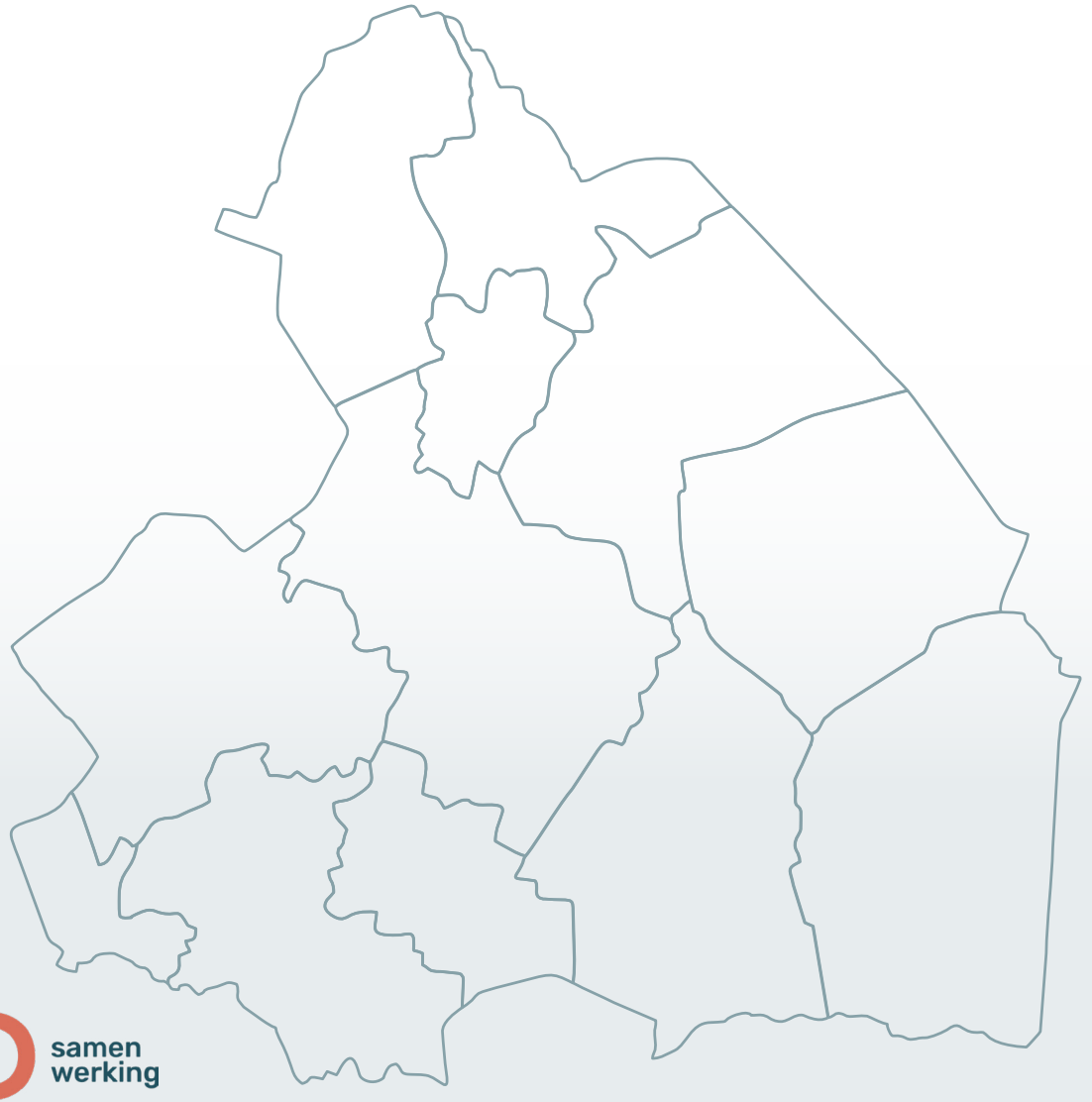
Bijlage 7 | Overeenkomst

Dyslexie 2027 - 2030

april 2026



JEUGDHULP Regio Drenthe

Jeugdhulp Zuid-Drenthe

samen werking

gemeente Aa en Hunze

Gemeente Assen

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente Coevorden

gemeente DE WOLDEN

Gemeente Emmen

Gemeente Hoogeveen

Gemeente Meppel

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

GEMEENTE NOORDENVELD

gemeente Tynaarlo

GemeenteWesterveld

Inhoud

Partijen 3
Overwegingen 3
Definities 4

Deel 1 5

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst 5
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten 5
Artikel 1.3 - Looptijd 6
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule 6
Artikel 1.5 - Bestedingsruimte 7
Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet 7
Artikel 1.7 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening 7
Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek 8
Artikel 1.9 Social Return on Investment 8
Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking 8
Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen 9
Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde 9
Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst 9
Artikel 1.14 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming 9
Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming 10
Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer 10
Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst 10
Artikel 1.18 - Privacy 10
Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling 10
Artikel 1.20 - Declaratie en betaling 11
Artikel 1.21 - Normering winstuitkering 11
Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen 11
Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer 12
Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling 12
Artikel 1.25 - Overdracht aan gemeenschappelijke regeling 12

Deel 2 13

Artikel 2.1 - Inhoud 13
Artikel 2.2 - Financiering en declaratie 13

Deel 3 14

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp 14
Artikel 3.2 - Indexering 14
Artikel 3.3 - Marketing 14
Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp 15
Artikel 3.5 - Wachttijden en jeugdigenstop door Gemeente 15
Artikel 3.6 - Jeugdigenstop door Jeugdhulpaanbieder 15
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van jeugdhulp 15
Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp 15
Artikel 3.9 - Onderaanneming 15
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan Gemeente 16
Artikel 3.11 - iStandaard Jeugdwet (iJw) 16
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling 17
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 17
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling 17
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner) 17
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving 17
Artikel 3.17 - Integriteit 17
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders 17
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 17
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie 18
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid 18
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing 18
Artikel 3.23 - Geschillenregeling 18
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst 18
Artikel 3.25 - Nietigheid 18
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 19
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging 19
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid 19
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden 19
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard 19
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens 20

Paraaf Gemeente

Paraaf Jeugdhulpaanbieder

JEUGDHULP Regio Drenthe · Jeugdhulp Zuid-Drenthe · samen werking

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Regiomanager van Jeugdhulpregio Drenthe, namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld;

Voorzitter van het Prestatie Management Team van Jeugdhulp Zuid-Drenthe, namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld

Manager van NMD-samenwerking, namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld.

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

en

De Jeugdhulpaanbieder naam:	
T.a.v.:	
Adres:	
Postcode/plaats:	
AGB-code:	
KvK-nummer:	

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Gemeente volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Gemeente hiervoor afspraken wil maken met één of meer Jeugdhulpaanbieders, die Gemeente al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- Gemeente deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Gemeente een toelatingsprocedure doorliep om Jeugdhulpaanbieders toe te laten;
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Jeugdhulpaanbieder aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Jeugdhulpaanbieder verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, jeugdige gericht en passend bij de echte behoefte;
- Jeugdhulpaanbieder bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Jeugdhulpaanbieder de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- Deze overeenkomst betrekking heeft op de individuele voorziening dyslexie: diagnostiek en behandeling;
- Gemeente ervoor heeft gekozen om het product dyslexie te indiceren als traject waarbij eerst diagnostiek plaatsvindt en wanneer dit nodig is de behandeling en te bekostigen op basis van een trajectprijs.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Komen als volgt overeen:

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- artikel 1.1 Jeugdwet,
- artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- artikel 1 Regeling Jeugdwet en
- de gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Gemeente geeft een opdracht met productcategorie; Jeugdhulpaanbieder kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Jeugdhulpaanbieder namens Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Jeugdhulpaanbieder die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Jeugdigenstop:** Jeugdhulpaanbieder neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant:** de Jeugdhulpaanbieder die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Jeugdhulpaanbieders die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Jeugdhulpaanbieder, waarbij
  i. Jeugdhulpaanbieder voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii. Jeugdhulpaanbieder feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii. Jeugdhulpaanbieder bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Gemeente geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Jeugdhulpaanbieder bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Jeugdhulpaanbieder werkt voor Gemeente en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Jeugdhulpaanbieder om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Gemeente, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de Jeugdhulpaanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Gemeente bepaalt in een opdracht aan Jeugdhulpaanbieder productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 1

Bepalingen die gelden tussen Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:
   a. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
   b. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.
2. Meer specifiek ziet de overeenkomst op het diagnosticeren en behandelen van dyslexie.
3. Onder deze overeenkomst valt niet Jeugdhulp als genoemd onder lid 1 en 2 die wordt geboden door een niet gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder en/of waarvoor een individuele (jeugdigengebonden) overeenkomst is afgesloten door Gemeente na verwijzing door externe verwijzers zoals bijvoorbeeld bedoeld in artikel 2.4 lid 2 onder b, in artikel 3.5. lid 1 en artikel 2.6 lid 1 onder e van de Jeugdwet.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie
5. Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   5.1. Het inkoopdocument
   5.2. Bijlage 1 Checklist aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
   5.3. Bijlage 2 Inschrijfformulier
   5.4. Bijlage 3 Personeels- en diplomalijsten
   5.5. Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
   5.6. Bijlage 5 Programma van eisen
   5.7. Bijlage 6 Begrippen en definities
   5.8. Bijlage 8a Verslag marktconsultatie 28 januari 2026
   5.9. Bijlage 8b Verslag schriftelijke marktconsultatie Jeugdhulpaanbieders december 2025
   5.10. Bijlage 8c Verslag schriftelijke marktconsultatie Onderwijs februari 2026
   5.11. Bijlage 9 PPRC rapportage Kostprijsonderzoek jeugdhulp Jeugdregio Drenthe - Dyslexie
   5.12. Bijlage 10 Klachtenregeling
   5.13. Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
   5.14. Bijlage 12 Standaard Administratieprotocol
   5.15. Bijlage 13b Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg
   5.16. Bijlage 14a Drents kwaliteitskader
   5.17. Bijlage 14b Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 NMD-samenwerking
   5.18. Bijlage 15 Strategische notitie regionale inkoop specialistische jeugdhulp Drenthe 2026-2028 (concept)
   5.19. Bijlage 16 Regiovisie gespecialiseerde jeugdhulp Drenthe 2026-2030 (concept)
   5.20. Bijlage 17 Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
   5.21. Bijlage 18 Uitvoering Social Return 3.0 2025
   5.22. Bijlage 19 Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
6. De aanmelding van de Aanbieder met daarin alle opgevraagde documenten en bewijsmiddelen zoals genoemd in bijlage 1 bij het inkoopdocument:
   6.1. Inschrijfformulier
   6.2. Personeels- en Diplomalijst
   6.3. Polisblad beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
   6.4. Jaarrekening inclusief accountantsveklaring/beoordelingsverklaring/ toelichting
   6.5. Geldend NKD-keurmerk
   6.6. UEA
   6.7. Gedragsverklaring aanbesteden
   6.8. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
   6.9. Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel
   6.10. Verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen[1]

[1] Op https://justis.nl/producten/vog-voor-rechtspersonen-vog-rp/wat-is-een-vog-rp staat dat de volgende rechtspersonen een VOG voor rechtspersonen aanvragen: naamloze vennootschap (nv), besloten vennootschap (bv), commanditaire vennootschap (cv), stichting, vereniging, vennootschap onder firma (vof) en maatschap. Een zelfstandige zonder personeel of een eenmanszaak levert een VOG natuurlijke personen aan.

Artikel 1.3 - Looptijd

1. De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.
2. Gemeente mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 48 kalendermaanden. Dit mag maximaal één keer.
3. Gemeente meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.
4. Gemeente mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. Jeugdhulpaanbieder mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. Jeugdhulp moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:
   - Jeugdhulpaanbieder heeft geen jeugdigen in zorg.
   - Jeugdhulpaanbieder heeft wel jeugdigen in zorg, maar er is sprake van gewichtige redenen van zodanige aard dat redelijkerwijs van de Jeugdhulpaanbieder niet verlangd kan worden de overeenkomst voort te zetten.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1. Gemeente mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Jeugdhulpaanbieder. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30. Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.
   a. *Wijzigingsmogelijkheid: verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken.* Gemeente zal gedurende de looptijd van overeenkomst eenzijdig de voorwaarden, eisen en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of het uitvoeren van de opdracht kunnen aanpassen indien verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken Gemeente daartoe verplicht. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan een wijziging in bijvoorbeeld de Jeugdwet, Besluit Jeugdwet; een wijziging in het beleid van de overheid; rechtspraak waaruit (nieuwe) verplichtingen voortvloeien en waar gemeenten aan moeten voldoen; nieuwe/gewijzigde afspraken met brancheorganisaties, platforms, zoals het Ketenbureau i-Sociaal Domein en andere samenwerkingsverbanden; en de wijziging van het landelijk Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling. Indien een verplichting om de wijziging door te voeren ontbreekt, maar wel sprake is van een door het veld gedragen wijziging ook dan kan Gemeente ervoor kiezen de wijziging door te voeren. In dit geval is geen sprake van een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid, maar is het aan de Jeugdhulpaanbieder om de voorgestelde wijziging te accepteren.
   b. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging in de ingekochte jeugdhulp.* Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de producten van de te leveren jeugdhulp aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat Gemeente een nieuw/gewijzigd tarief wil introduceren voor Jeugdhulpaanbieders die zich qua aanvullend/alternatief aanbod van overige gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders onderscheiden. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.
   c. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging van de overeenkomst en bijlagen.* Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aan Jeugdhulpaanbieders voorstellen te doen om de overeenkomst inclusief eventuele bijlagen aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen mits de algemene aard van de opdracht niet wijzigt. Hierbij kan bijvoorbeeld (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat Gemeente contractuele bepalingen wil toevoegen, wijzigen of schrappen zodat de overeenkomst wordt verduidelijkt en/of bijdraagt aan een de uitgangspunten voor de samenwerking tussen Partijen. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.
   d. *Wijzigingsmogelijkheid: invoeren bestedingsruimte* Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst over te gaan tot het invoeren van bestedingsruimte overeenkomstig de bepaling(en) daarover in de meest actuele versie van de contractstandaarden Jeugd. Gemeente kan hiertoe besluiten indien (niet-limitatief) gewijzigde (financiële) omstandigheden bij Gemeente/Jeugdhulpaanbieder ertoe leiden dat Gemeente afspraken wil maken met Jeugdhulpaanbieder over de maximale bestedingsruimte. Als Gemeente ervoor kiest om bestedingsruimte in te voeren, informeert Gemeente de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
      1. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
      2. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

3. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces,
4. en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.

Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende de looptijd en omvang van de bestedingsruimte.

e. *Wijzigingsmogelijkheid: deelnemende gemeenten*
De individuele gemeenten die deel uitmaken van Gemeente behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (inkoop van) Jeugdhulp op andere wijze te organiseren. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat lokale ontwikkelingen en/of succesvolle pilots en/of succesvolle initiatieven en/of succesvolle algemene voorzieningen hiertoe aanleiding geven. In dat geval kan/kunnen één of meerdere deelnemende gemeente(n) deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Bij gedeeltelijke opzegging kan gedacht worden aan de opzegging van het leveren van bepaalde producten of het leveren van Jeugdhulp op één of meerdere percelen. Deze overeenkomst blijft in stand voor de overige deelnemende gemeenten

f. *Wijzigingsmogelijkheid: eisen aan het in te zetten personeel.*
De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (opleidings-) eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel voor de uitvoering van de opdracht bij te stellen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de uitgevraagde personeelseisen leiden tot een tekort aan aanbod en/of Jeugdhulpaanbieders kunnen aantoonbaar dezelfde kwaliteit zorg leveren met de inzet van personeel met lagere personeelseisen. In dat geval kunnen de (opleidings-)eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel gewijzigd worden door deze naar boven of beneden bij te stellen en/of de (percentages van de) gevraagde opleidingsniveaus bij de verschillende vormen van jeugdhulp aan te passen. De kostprijs zal in dat geval overeenkomstig aangepast worden door ofwel herijking van het oorspronkelijke kostprijsonderzoek, ofwel door het (laten) uitvoeren van een nieuw kostprijsonderzoek. Als Gemeente voornemens is om de eisen aan het in te zetten personeel te wijzigen, informeert Gemeente de Jeugdhulpaanbieders tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan het besluit tot wijziging. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar.

2. Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.
3. Jeugdhulpaanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Jeugdhulpaanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
4. Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5 - Bestedingsruimte

Niet van toepassing.

Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Als Jeugdhulpaanbieder in een periode van 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Gemeente de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: dat de Jeugdhulpaanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden geen Toewijzingsbericht (301-bericht) heeft ontvangen voor de levering van jeugdhulp binnen één, meerdere of alle percelen waarvoor Jeugdhulpaanbieder zich heeft ingeschreven. Bij één of meerdere percelen kan de overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder gedeeltelijk worden opgezegd. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder voor geen van de vormen van jeugdhulp zoals opgenomen in ⁋ Artikel 1.1 een Toewijzingsbericht heeft ontvangen, kan de gehele overeenkomst worden opgezegd.
2. Gemeente zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:
   - Jeugdhulpaanbieder jeugdhulp biedt waarvoor binnen Gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
   - Jeugdhulpaanbieder een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
   - Jeugdhulpaanbieder binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Gemeente goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 - 18-/18+ van Jeugdwet naar andere zorgverlening

Niet van toepassing.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek

1. Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Gemeente tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Gemeente mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:
   - Jeugdhulpaanbieder;
   - de combinant;
   - een onderaannemer; en/of
   - één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

   Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.
2. Jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.
3. Gemeente laat Jeugdhulpaanbieder weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.
4. Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Gemeente Jeugdhulpaanbieder en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Gemeente het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Gemeente of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.
5. Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:
   a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
   b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 Social Return on Investment

Gemeente wil de volgende voorwaarden stellen:

1. Gemeente hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle te contracteren Jeugdhulpaanbieders met een totale jaaromzet binnen de Drentse gemeenten boven de € 200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere omzet waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen.
2. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder:
   a. Jeugdhulpaanbieder spant zicht in om bij de uitvoering van de opdracht Social Return in te zetten.
   b. Jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
   c. Jeugdhulpaanbieder ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht Jeugdhulpaanbieder geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met:
      - het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@groningen.nl voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Noordenveld en Tynaarlo.
      - de Arbeidsmarktregio Drenthe Werkt! via sroi@wspdrenthe.nl voor de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen en Midden-Drenthe.
      - het Expertisecentrum SROI (ESR) via socialreturn@zwolle.nl voor de gemeenten Meppel en Westerveld.
   d. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Jeugdhulpaanbieder het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
   e. In bijlage 18 Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.

Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- *Belang van de jeugdige:* Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van Partijen.
- *Vertrouwen:* Het handelen van Partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- *Transparantie:* De werkwijze van Partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet open overheid en de Algemene verordening gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- *Professionaliteit:* de Jeugdhulpaanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

- *Verantwoordelijkheid:* Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- *Eerlijkheid:* Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst.
- *Financieel kader:* Partijen erkennen dat Gemeente beschikt over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- *Oplossingsgericht:* Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- *Objectiviteit:* Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- *Partnerschap:* Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen.
- *Betrouwbaarheid:* Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- *Integriteit:* Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de Partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.
- *Diversiteit:* Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- *Commitment:* Partijen verbinden zich aan deze samenwerking.
- *Innovatie:* Gemeente biedt ruimte voor innovatie en (gezamenlijke) doorontwikkeling op basis van meerjarig partnerschap.

Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen

1. In aanvulling op artikel 3.26 vindt alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen Partijen plaats via (beveiligde) e-mail, tenzij Gemeente anders bepaalt. Correspondentie die Partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde/raming van alle afgesloten raamovereenkomsten over alle percelen wordt gesteld op € 39.5000.000 exclusief BTW op basis van een totale mogelijke contractduur van 8 jaar en is indicatief. Jeugdhulpaanbieder kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. Er is een onzekerheidsmarge bij de instroom onder de raamovereenkomsten die niet te kwantificeren is. Doordat het onderwijs verantwoordelijk is voor de verwijzing van jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder om te onderzoeken of er sprake is van dyslexie heeft Gemeente minder invloed op de instroom. Om deze reden worden de raamovereenkomsten gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken.

Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst

1. In aanvulling op artikel 3.19 heeft Gemeente het recht om de overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
   a. Bij ontwikkelingen bij de Jeugdhulpaanbieder die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van Gemeente (bijvoorbeeld indien Jeugdhulpaanbieder zich schuldig zou maken aan discriminatie of betrokken zou zijn bij criminele activiteiten in de breedste zin, ook indien dit zich niet bewezen heeft geacht maar het hiervan wel alle schijn heeft).
   b. Indien de Jeugdhulpaanbieder niet goed en rechtmatig functioneert zoals bedoeld in artikel 3.17 van deze overeenkomst.
   c. Indien de zeggenschap van Jeugdhulpaanbieder bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
   d. Indien ten aanzien van de Jeugdhulpaanbieder faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend.
   e. Bij staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Jeugdhulpaanbieder dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur.
2. Indien deze overeenkomst wordt opgezegd, beëindigd of ontbonden, maakt de Jeugdhulpaanbieder geen aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Artikel 1.14 -Cliëntenstop vanwege niet nakoming

1. Indien vast komt te staan dat Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst kan Gemeente besluiten tot het opleggen van een stop op toeleiding jeugdigen (cliëntenstop) door Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder. Een dergelijke stop communiceert Gemeente schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder.
2. Als een stop van kracht is, mag Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht

is – daadwerkelijk geen nieuwe jeugdigen in zorg of hulp te nemen ligt bij Jeugdhulpaanbieder.

3. Gemeente zal indien een stop van kracht is het (laten) toeleiden van jeugdigen naar een Jeugdhulpaanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert Gemeente actief aan verwijzers dat voor Jeugdhulpaanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert Gemeente ook op de website van Gemeente en/of in de Beschikbaarheidswijzer of vergelijkbaar systeem. Indien Jeugdhulpaanbieder ondanks een stop nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt Gemeente deze diensten niet.
4. Indien er sprake is van een cliëntenstop bepaalt Gemeente een termijn waarbinnen Jeugdhulpaanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt. Deze termijn bedraagt maximaal drie maanden.
5. Indien de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat de tekortkomingen zijn opgeheven en hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt heft Gemeente de cliëntenstop weer op. Over de opheffing van de cliëntenstop wordt op dezelfde wijze gecommuniceerd als over het opleggen van de cliëntenstop.

Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming

Als uitwerking van artikel 3.20 lid 1 stelt Gemeente, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Jeugdhulpaanbieder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, overgang van onderneming, acquisitie of insolventie, door een andere Jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt als bedoeld in artikel 2.163g lid 3 van de Aanbestedingswet, als voorwaarde dat de rechtsopvolgende Jeugdhulpaanbieder de volgende documenten aanlevert:

- Bewijs van rechtsopvolging
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
- Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (niet ouder dan 12 maanden)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer

Als uitwerking van artikel 3.9 lid 1 en lid 4 dient bij inzet van de onderaannemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst:

1. Jeugdhulpaanbieder de inzet van een onderaannemer(s) te melden via het formulier op www.nmdsamenwerking.nl en contractenjeugd@coevorden.nl. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.
2. Is Jeugdhulpaanbieder ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao's voor personeel.
3. Dient Jeugdhulpaanbieder namens de onderaannemer alle dezelfde bescheiden te kunnen overleggen als bij de aanmelding van een onderaannemer bij de oorspronkelijke inschrijving (conform bijlage 1 bij het inkoopdocument), om aan te tonen dat onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet.
4. Jeugdhulpaanbieder is, bij de inzet van een of meerdere onderaannemers, verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de volgende taken:
   a. In samenspraak met de jeugdige opstellen van het ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten. Daarbij kan de jeugdige mogelijk worden ondersteund door de Toegang en/of een Onafhankelijk Jeugdondersteuner;
   b. Afstemming met de Toegang gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een jeugdige;
   c. Aangeven in het ondersteuningsplan van het aandeel van een eventuele onderaannemer in de te behalen resultaten in afstemming met de jeugdige;
   d. Optreden als het centrale aanspreekpunt voor de jeugdige en Gemeente gedurende de looptijd van de indicatie;
   e. Bepalen van de wijze/mate van inzet van de juiste professionals met het juiste opleidingsniveau en specialisme, een passende methodiek en een zorgvuldige afronding.

Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst

Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 1.18 - Privacy

In aanvulling op artikel 3.1. lid 8 van deze overeenkomst komen Partijen overeen dat Gemeente de in dat artikel benoemde gegevens registreert en bewaart in het Contractmanagementsysteem dat wordt gebruikt door Gemeente.

Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling

Jeugdhulpaanbieder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

belangenverstrengeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Jeugdhulpaanbieder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces van toeleiding van jeugdigen of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van Gemeente.

Artikel 1.20 - Declaratie en betaling

Als uitwerking van artikelen 3.13 en 3.14 en het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau Sociaal Domein:

1. betreft de betaling van goedgekeurde declaratieregels een voorschot op de eindafrekening tussen Jeugdhulpaanbieder en Gemeente.
2. stelt Gemeente jaarlijks de eindafrekening vast op basis van door Jeugdhulpaanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording. De productieverantwoording dient vóór 1 maart van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.
3. is de betaling van goedgekeurde declaratieregels definitief nadat Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening.
4. als de eindafrekening lager is dan reeds betaalde declaraties dan vordert Gemeente het teveel betaalde terug bij Jeugdhulpaanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.
5. controleverklaring van de accountant dient vóór 1 april van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.

Artikel 1.21 - Normering winstuitkering

1. Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Jeugdhulpaanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Jeugdhulpaanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investeringen en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen Gemeente.
2. Gemeente accepteert niet zonder een valide redenen dat Jeugdhulpaanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 5%), excessief hoge kosten maakt, excessief rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of excessief opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
3. Positieve bedrijfsresultaten (winsten) boven de 5% worden door Jeugdhulpaanbieder weer ingezet in de zorg, bijvoorbeeld zoals beschreven onder lid 1.
4. Jeugdhulpaanbieder dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering waaronder:
    - geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
    - geen vastgoed te huren, of diensten of producten af te nemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
    - geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;
    - geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
5. Elke overeenkomst van Jeugdhulpaanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een "at arms length"-basis, alsmede overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij zijn getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.
6. Jeugdhulpaanbieder zal aan Gemeente berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Jeugdhulpaanbieder.
7. Jeugdhulpaanbieder zal op geen enkele manier aan enig groepsmaatschappij, enige van haar bestuurders noch aan enig familielid (tot en met de 2e graad) van de bestuurders:
    - betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een Jeugdhulpaanbieder;
    - kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
    - leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.
8. Indien naar oordeel van Gemeente sprake is van laakbaar gedrag (bijvoorbeeld verwijtbaar, verwerpelijk, onzorgvuldig of onrechtmatig handelen of nalaten), is Jeugdhulpaanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering;
9. Indien Jeugdhulpaanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles.
10. Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een jeugdigenstop, verlaging van tarieven en/of opschorting, of ontbinding of van de overeenkomst.

Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen

Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet normering topinkomens en aanverwante regelgeving.

Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer

1. Gemeente maakt gebruik van de Beschikbaarheidswijzer.
2. Jeugdhulpaanbieder dient zich te presenteren op de Beschikbaarheidswijzer en de beschikbaarheid tweewekelijks te updaten.

Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling

Jeugdhulpaanbieder is conform artikel 3.29 lid 1 verplicht de gemeente direct en actief te informeren op moment dat sprake is van een wisseling in de samenstelling van het bestuur van de Jeugdhulpaanbieder. In dat geval kan Gemeente de Jeugdhulpaanbieder verplichten om binnen tien (10) weken een nieuwe Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen over te leggen die betrekking heeft op de nieuwe samenstelling van het bestuur.

Artikel 1.25 - Overdracht aan gemeenschappelijke regeling

1. Gemeente heeft het recht om deze overeenkomst, inclusief alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een met andere gemeenten op te richten juridische entiteit zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).
2. Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder schriftelijk over het toepassen van het recht genoemd in het eerste lid minimaal zes kalendermaanden voor Gemeente daarvan gebruik wil maken.
3. De Jeugdhulpaanbieder stemt er bij voorbaat mee in dat de overdracht genoemd in het eerste lid geen grond vormt voor ontbinding, beëindiging of wijziging van de overeenkomst, tenzij het bestaan van de Jeugdhulpaanbieder er aantoonbaar door in gevaar komt. In dat geval heeft de Jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst met een buitengerechtelijke schriftelijke verklaring per direct en kosteloos te ontbinden.
4. Als Gemeente de overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdraagt volgens het eerste lid, blijft Gemeente gedurende een periode van zes kalendermaanden aanspreekbaar voor de nakoming van verplichtingen die zijn ontstaan vóór de overdrachtsdatum.
5. Als Gemeente overdraagt volgens het eerste lid, dan is de juridische entiteit waaraan is overgedragen gebonden aan de bepalingen in deze overeenkomst en is de Jeugdhulpaanbieder gebonden haar verplichtingen onder dezelfde voorwaarden te blijven uitvoeren.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 2

Bepalingen tussen gemeenten en individuele Jeugdhulpaanbieders

Artikel 2.1 - Inhoud

1. Deze overeenkomst betreft een raamovereenkomst tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de individuele voorziening Jeugdwet "dyslexie" zoals beschreven in artikel 1.1. Jeugdhulpaanbieder kan dienaangaande geen rechten ontlenen aan (een minimaal aantal) toe te kennen Dienstverleningsopdrachten.
2. De Jeugdhulpaanbieder voert in opdracht van Gemeente de voorziening uit zoals weergegeven in de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.

Artikel 2.2 - Financiering en declaratie

1. Voor diagnostiek en behandeling gelden trajectprijzen. Jeugdhulpaanbieder factureert de trajectprijs van diagnostiek in één keer bij Gemeente. Voor behandeling factureert Jeugdhulpaanbieder maandelijks 1/16 van de trajectprijs.
2. Indien het behandeltraject eerder wordt afgerond omdat het resultaat voor de jeugdige is behaald mag de Jeugdhulpaanbieder in de laatste maand het restant van de trajectprijs declareren bij Gemeente.
3. Indien het behandeltraject eerder wordt afgerond zonder dat het resultaat voor de jeugdige is behaald, mag de Jeugdhulpaanbieder het restant van de trajectprijs niet meer declareren bij Gemeente.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Deel 3

Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1. Levering van Jeugdhulp

Artikel 3.1 - Levering van Jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
   a. Gemeente een jeugdigenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
   b. Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
   c. de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.
2. Jeugdhulpaanbieder levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor Gemeente verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Jeugdhulpaanbieder beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.
3. Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Gemeente dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Gemeente een andere Partij daarvoor aanwijst.
4. Als een jeugdige bij Jeugdhulpaanbieder komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Jeugdhulpaanbieder welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Jeugdhulpaanbieder werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Jeugdhulpaanbieder kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.
5. Jeugdhulpaanbieder gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Jeugdhulpaanbieder aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Gemeente dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.
6. De Jeugdhulpaanbieder kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader 'Voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg') en werkt daar aantoonbaar naar.
7. De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
8. Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:
   - postadres
   - bezoekadres
   - algemeen e-mailadres
   - naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon
9. Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 - Indexering

1. Gemeente past elk jaar een indexering toe op:
   - de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering)
   - of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering.

   De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2028. Gemeente berekent de indexering zo:
   - prognose voor volgend jaar (t+1)
   - plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

   Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Gemeente verschillende percentages.
2. Gemeente past de indexering toe als volgt:
   - Voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
   - Voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 - Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:
   a. Jeugdhulpaanbieder laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
   b. Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel jeugdigen zijn.
   c. Hij geeft jeugdigen en ouders de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
   d. Hij levert geen diensten aan jeugdigen als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

e. Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f. Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g. Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting jeugdigen of ouders.

2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in Gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.
2. Als Jeugdhulpaanbieder een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan Gemeente, met inachtneming van de privacyregels. Jeugdhulpaanbieder bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Gemeente inzage in relevante documenten. Gemeente mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert Jeugdhulpaanbieder ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit. Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:
   a. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
   b. geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
   c. bestuurlijke onrust;
   d. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder;
   e. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

   Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 - Wachttijden en jeugdigenstop door Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Jeugdhulpaanbieder deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Jeugdhulpaanbieder niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.
2. De Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.
3. Jeugdhulpaanbieder mag alleen een jeugdigenstop instellen als Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
4. Als Gemeente vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Jeugdhulpaanbieder actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Jeugdhulpaanbieder aantonen dat er geen alternatief is.
5. Als Gemeente duidelijke signalen heeft van:
   - fraude,
   - slechte kwaliteit,
   - of onveilige situaties voor de jeugdige of zijn omgeving,

   dan mag Gemeente per direct:
   - een jeugdigenstop instellen,
   - of een opdracht beëindigen en aan een andere Jeugdhulpaanbieder geven.

Artikel 3.6 - Jeugdigenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een jeugdigenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met Gemeente over een mogelijke oplossing. Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de jeugdigenstop ingaat. Jeugdhulpaanbieder stelt de jeugdigenstop pas in na schriftelijke toestemming van Gemeente. Jeugdhulpaanbieder zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Jeugdhulpaanbieder minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Gemeente helpt Jeugdhulpaanbieder actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 - Wijziging behoefte jeugdhulp

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt Jeugdhulpaanbieder op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Jeugdhulpaanbieder is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9 - Onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt vooraf aan Gemeente als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Gemeente mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Gemeente de inzet van de onderaannemer. Jeugdhulpaanbieder stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan Gemeente.

2. De Jeugdhulpaanbieder schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.
3. Jeugdhulpaanbieder garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.
4. Op verzoek geeft Jeugdhulpaanbieder informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.
5. Jeugdhulpaanbieder maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
6. Jeugdhulpaanbieder is het aanspreekpunt voor Gemeente. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Gemeente. Gemeente betaalt alleen aan Jeugdhulpaanbieder, niet aan onderaannemers. Alleen Jeugdhulpaanbieder kan rechten uitoefenen tegenover Gemeente.

Hoofdstuk 2. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan Gemeente

1. De Jeugdhulpaanbieder geeft Gemeente op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Gemeente vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Gemeente voorkomt onnodige administratieve lasten.
2. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.
3. De Jeugdhulpaanbieder heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
   - de geleverde jeugdhulp en
   - de kwaliteit van de jeugdhulp (volgens kwaliteitskaders).

   Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
   a. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Jeugdhulpaanbieder of zijn bestuurders, dan meldt Jeugdhulpaanbieder dit aan Gemeente:
      - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
      - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ;
      - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

      Jeugdhulpaanbieder stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.
   b. Op verzoek geeft Jeugdhulpaanbieder financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
   c. Op verzoek toont Jeugdhulpaanbieder aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.
4. Gemeente deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij dit wettelijk verplicht is.
5. De Jeugdhulpaanbieder meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.
6. De Jeugdhulpaanbieder werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.
7. Jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Gemeente zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
   a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
   b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
   c. de Partij krijgt de status van verdachte;
   d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

   Gemeente kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden

Hoofdstuk 3. Ijw

Artikel 3.11 - iStandaard Jeugdwet (iJw)

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

en administratie. Jeugdhulpaanbieder gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Jeugdhulpaanbieder gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Jeugdhulpaanbieder stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Gemeente. Gemeente zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4. Declaratie en betaling

Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling

Als Gemeente per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Gemeente mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling

1. Gemeente betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.
2. Gemeente betaalt alleen voor hulp die Jeugdhulpaanbieder echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Fraude en integriteit

Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt
2. Gemeente betaalt nooit aan een Jeugdhulpaanbieder met een UBO die op een sanctielijst staat. Jeugdhulpaanbieder zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Gemeente de UBO niet kan vaststellen, dan levert Jeugdhulpaanbieder de gegevens op verzoek van Gemeente aan.
3. Gemeente betaalt niet aan Jeugdhulpaanbieders die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.
4. Als Jeugdhulpaanbieder geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Gemeente de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving

1. Gemeente mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.
2. Bij misbruik of fraude verliest Jeugdhulpaanbieder het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.
3. Als Gemeente of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17 - Integriteit

Jeugdhulpaanbieder zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Jeugdhulpaanbieder dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van Jeugdhulpaanbieder geeft, dan betrekt Gemeente dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Jeugdhulpaanbieder.

Hoofdstuk 6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

1. Als Jeugdhulpaanbieder zijn afspraken niet nakomt, dan mag Gemeente maatregelen nemen om dat te herstellen. Gemeente kan:
   - prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;
   - onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;
   - tijdelijk 5% korting geven op het tarief;
   - de overeenkomst opzeggen.
2. Als Jeugdhulpaanbieder tekortschiet, moet hij schade aan Gemeente en jeugdigen vergoeden. Gemeente moet wel proberen de schade te beperken. Jeugdhulpaanbieder blijft de hulp goed uitvoeren.
3. Als Jeugdhulpaanbieder onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. Gemeente mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:
   a. een uitsluitingsgrond van toepassing is of Jeugdhulpaanbieder niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet;

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

b. Jeugdhulpaanbieder 12 kalendermaanden geen hulp levert of declareert;
c. Jeugdhulpaanbieder een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
d. de kwaliteit van de hulp ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging;
e. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
f. Gemeente op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
g. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
h. Jeugdhulpaanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Gemeente en/of het Landelijk Bureau Bibob;
i. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

5. Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.
6. Als de overeenkomst stopt of Jeugdhulpaanbieder met zijn werk stopt, dan zorgt Jeugdhulpaanbieder voor een goede overdracht van de jeugdigen, met toestemming van Gemeente. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Gemeente. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.
2. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Gemeente en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor jeugdigen en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.
3. Als Gemeente zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Jeugdhulpaanbieder blijft nakomen.

Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder staat niet garant voor derden, tenzij Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als Gemeente een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.
3. Als iemand beslag legt op geld van Jeugdhulpaanbieder bij Gemeente (derdenbeslag), dan mag Gemeente de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 - Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst

Als Jeugdhulpaanbieder een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Gemeente die overeenkomst ongeldig verklaren. Gemeente meldt dit schriftelijk aan Jeugdhulpaanbieder. Daarna stuurt Gemeente een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 - Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

1. Kennisgevingen:
   Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
   Gemeente blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Gemeente.
   Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten
2. Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen aarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Jeugdhulpaanbieder verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Jeugdhulpaanbieder of derden gelden niet.

Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid

1. Als Gemeente schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt Gemeente nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Gemeente is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
2. Als Jeugdhulpaanbieder zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Gemeente daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:
   - Als Jeugdhulpaanbieder een micro-onderneming is: € 1.250.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
   - In alle andere gevallen: € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

   Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.
3. De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
   - als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
   - als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
   - bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
   - bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.
4. Jeugdhulpaanbieder sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
5. Jeugdhulpaanbieder wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Gemeente, tenzij Gemeente hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
6. Als Jeugdhulpaanbieder nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden

1. Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.
   Jeugdhulpaanbieder meldt altijd:
   - veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
   - veranderingen bij bestuurders,
   - stopzetten van garanties,
   - nieuwe of beëindigde deelnemingen.
2. Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Gemeente hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard

1. Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan:
   - het gebruikte format voor de overeenkomst;
   - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
   - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, jeugdigenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdigen, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
   - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
   - bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving

2. Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
   a. de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert;
   b. de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.
4. De Jeugdhulpaanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Jeugdhulpaanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
5. Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens

Als Jeugdhulpaanbieder zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Gemeente, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Jeugdhulpaanbieder geeft daarbij aan.

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Jeugdhulpaanbieder neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Gemeente over de maatregelen die hij heeft genomen.

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder

Opgemaakt te | d.d.

De ondergetekenden,

namens burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld

namens dezen,

Handtekening:

Voorletters, naam:

Functie:

namens dezen,

Handtekening:

Voorletters, naam:

Functie:

namens dezen,

Handtekening:

Voorletters, naam:

Functie:

Jeugdhulpaanbieder:
namens dezen,

Handtekening:

Voorletters, naam:

Functie:

Paraaf Gemeente	Paraaf Jeugdhulpaanbieder