

# Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



## Bouw multifunctioneel poppodium 2027

16 april 2026

© 2026 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf, Referentienummer 2610

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Afdeling Bestuurlijke en Concern Zaken (BCZ) van de gemeente Landgraaf. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

## Inhoud

1.	DE AANBESTEDING.....	3
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad.....	3
1.2	De raamovereenkomst.....	3
1.3	Aanbesteder/Opdrachtgever.....	3
1.4	Planning aanbestedingsprocedure.....	3
1.5	Juridisch kader procedure.....	3
2.	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
2.1	De opdracht.....	5
2.2	Omschrijving van de werkzaamheden.....	5
2.3	Tijdsbepaling.....	5
2.3	Inhoud van de opdracht.....	5
2.4	Boetes en kortingen.....	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	7
3.1	Inlichten.....	7
3.2	Aanbesteding.....	7
3.3	Opdracht.....	8
	A. GUNNING.....	8
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVING.....	8
4.1	Inschrijvingsstaat.....	8
4.2	Inschrijving.....	9
4.3	Inschrijvingsom.....	9
4.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1).....	9
4.5	Geschiktheidseisen.....	10
4.6	Inschrijven in combinatie of met onderaanneming.....	12
4.7	Overige voorwaarden voor inschrijving.....	13
5	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	13
5.1	Gunningsmethode.....	13
5.2	Gunningscriteria.....	13
6	OVERIGE VOORWAARDEN.....	15
6.1	Toepasselijk recht.....	15
6.2	Overeenkomst en Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012).....	15
6.3	Voertaal.....	15
6.4	Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening.....	15

6.5	Akkoordverklaring .....	15
6.6	Geheimhouding .....	15
6.7	Inschrijvingsvergoeding .....	16
6.8	Geschillenregeling .....	16
6.9	Gestanddoeningstermijn .....	16
6.10	Voorbehoud gunning .....	16
6.11	Duurzaam Project .....	16
6.12	Social Return.....	16
6.13	Belangenverstrengeling.....	16
6.14	Tegengaan uitbuiting werknemers.....	17
<u>6.15</u>	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).....	17
6.16	Boetebeding uitvoering plan van aanpak.....	17
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....		18
BIJLAGE 2 REFERENTIEOPDRACHT .....		19
BIJLAGE 3: SOCIAL RETURN .....		21
BIJLAGE 4: RAW-bestek “2027” .....		23
BIJLAGE 5 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....		24
BIJLAGE 6 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE .....		25
BIJLAGE 7 CONCEPT OVEREENKOMST.....		26

## 1. DE AANBESTEDING

In dit hoofdstuk leest u informatie over het aanbestedende werk en het aan te besteden perceel.

### 1.1. Doelstelling aanbestedingsleidraad

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om te informeren over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure die tot een gunning van de opdracht dient te leiden. Deze leidraad maakt onverkort deel uit van de aangegeven verplichtingen van de dienst. Werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

### 1.2. De Bouw multifunctioneel poppodium

De opdracht betreft de realisatie van een multifunctioneel poppodium binnen de gemeente Landgraaf. Het werk omvat zowel de bouwkundige realisatie van het gebouw als de aanleg en inrichting van de bijbehorende buitenruimte. Het project wordt integraal aanbesteed en omvat alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om te komen tot een gebruiksklaar en functionerend poppodium, conform het Technisch Ontwerp en de bijbehorende contractstukken. Een nadere inhoudelijke en technische uitwerking van de opdracht is opgenomen in de bestekken in de bijlagen, waaronder de ontwerpdocumenten, tekeningen en rapportages van de betrokken adviseurs.

Het bestek is opgesteld conform de STABU-systematiek.

### 1.3. Aanbesteder/Opdrachtgever

Gemeente Landgraaf

Maatschappelijke Ontwikkeling (MO)

Bezoekadres: Sweelinckplein 1, 6371 LB Landgraaf

Postadres: Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf

E-mailadres: gemeente@landgraaf.nl.

Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure: de heer G.J.J. Gigase, medewerker inkoop en aanbestedingen, tel. 06-25060245, e-mailadres: guy.gigase@landgraaf.nl.

### 1.4. Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten TenderNed	16 april 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen/nadere inlichtingen. Via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>	28 april 2026, uiterlijk 12.00 uur
Uiterste datum publiceren Nota van Inlichtingen. Via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>	11 mei 2026
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen. Via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>	Vrijdag 5 juni 2026, uiterlijk 12.00 uur
Verzending gunningsbeslissing onder opschortende termijn (inclusief verzoek aanreiken bewijsmiddelen) en afwijzingen	12 juni 2026
Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	3 juli 2026
Uiterste opleverdatum Bouw multifunctioneel poppodium	31 december 2027

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.5 Juridisch kader procedure

1. Het betreft een aanbesteding die plaats vindt met inachtneming van de Europese aanbestedingsprocedure (-regels) zonder voorselectie (openbaar), hoofdstuk 2 van het ARW 2016.
2. Het ARW 2016, de in het STABU-bestek voorgeschreven bepalingen en de UAV 2012 zijn van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.
3. De gehele aanbestedingsprocedure wordt digitaal doorlopen op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle contact over de aanbesteding verloopt via elektronische middelen in overeenstemming met art. 2.52a Aw..
4. De ondernemer die tegenover de aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en de inhoud van de procedure- c.q. aanbestedingsregels zoals vermeld in de aankondiging en dit leidraad.

- 5 Daar waar in het bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. De inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst de gelijkwaardigheid aan te tonen.
- 6 Motivering niet opsplitsen in percelen.  
De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen lijdt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.  
Deze offerte bestaat uit één (1) perceel, welke is onderverdeeld zes (6) bestekken: een algemeen bestek, een bouwkundig bestek, een bestek voor elektrotechnische installaties, een bestek voor werktuigbouwkundige installaties, een werkschrijving voor aanleg en inrichting van de buitenruimte en een bestek voor podiumtechniek. De aannemer dient dit als geheel af te prijzen.

## 2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

### 2.1. De opdracht

De gemeente Landgraaf is voornemens een nieuw multifunctioneel poppodium te realiseren aan de Hofstraat op Park Strijthagen. Het multifunctioneel poppodium wordt ontwikkeld als een toekomstbestendige voorziening die ruimte biedt aan muziek, dans, cultuur en ontmoeting en daarmee een belangrijke bijdrage levert aan het culturele en maatschappelijke aanbod binnen de gemeente Landgraaf.

Het gebouw wordt ontworpen als een multifunctionele accommodatie waarin verschillende activiteiten kunnen plaatsvinden, waaronder optredens, repetities en overige culturele bijeenkomsten. Naast het gebouw maakt ook de inrichting van de buitenruimte onderdeel uit van de opgave, zodat het multifunctionele poppodium goed functioneert binnen zijn omgeving en toegankelijk is voor bezoekers, gebruikers en leveranciers.

Het project is uitgewerkt tot en met het Technisch Ontwerp (TO). Op basis van deze uitwerking wordt één aannemer geselecteerd die verantwoordelijk is voor de integrale realisatie van het werk. Het betreft een samenhangende opdracht waarin bouwkundige werkzaamheden, installatietechnische voorzieningen, werktuigbouwkundige installaties, de aanleg en inrichting van de buitenruimte en podiumtechniek op elkaar worden afgestemd.

De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van de bestekken, opgesteld conform de STABU-systematiek.

Het doel van de aanbesteding is het selecteren van een geschikte aannemer die het project realiseert binnen de gestelde planning, het beschikbare budget en de vastgestelde kwaliteitseisen.

### 2.2. Omschrijving van de werkzaamheden

De aannemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden zoals uitgewerkt in de contractstukken. Tevens vallen de coördinatie en afstemming met nevenaannemers en leveranciers, waaronder de levering en integratie van podium- en gebouwgebonden installaties, binnen de scope van de opdracht. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de bestekken en bijbehorende tekeningen van de betrokken adviseurs. Hierbij geldt dat de aannemer verantwoordelijk is voor een integraal werkend geheel. Verdere detaillering en technische specificaties zijn opgenomen in de bijgevoegde bestekdocumenten en ontwerptekeningen.

### 2.3. Tijdsbepaling

- 1 Het betreft hier de bouw multifunctionele poppodium die 1 januari 2028 opgeleverd dient zijn. Indien er reden is voor ontevredenheid aan de zijde van de opdrachtgever zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden waarin nadere afspraken gemaakt worden. Indien door opdrachtnemer de nader gemaakte afspraken niet, niet geheel en/of niet tijdig worden nagekomen, kan de Bouw multifunctioneel poppodium zonder ingebrekestelling, eenzijdig tussentijds worden ontbonden door opdrachtgever. Opdrachtnemer is bij tussentijdse beëindiging van de Bouw multifunctioneel poppodium door niet-nakoming aan de zijde van opdrachtnemer aansprakelijk voor alle kosten welke opdrachtgever maakt. De opdrachtnemer heeft geen recht op schadevergoeding c.q. schadeloosstelling bij een dergelijke beëindiging.
- 2 Na opdrachtverlening zal op initiatief van de opdrachtnemer een startoverleg plaatsvinden m.b.t. de afstemming van de werkzaamheden en planning met alle betrokken partijen (nutsbedrijven, telecombedrijven, directie en gemeente).
- 3 De aannemer kan geen enkele aanspraak maken op enige schadevergoeding indien er om wat voor reden dan ook op de geplande datum niet gestart kan worden. Hiervoor eventueel te maken (extra) kosten worden geacht bij de aannemingssom te zijn inbegrepen. De daadwerkelijk start van de dienst is voorzien na onderling overleg en akkoord van opdrachtgever.
- 4 Bij overschrijding van afspraken binnen de deelopdrachten bedraagt de korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012, €1.000,00 per kalenderdag.

### 2.4. Inhoud van de opdracht

Samen met deze aanbestedingsleidraad is de STABU Standaard 2019 van toepassing, inclusief de bijlagen beschikbaar gesteld (bijlage 4).

De gemeente behoudt zich het recht voor om vergelijkbare werkzaamheden binnen de gemeente door of namens eigen dienst en /of derden te laten uitvoeren.

### 2.5. Boetes en kortingen

De opdrachtnemer dient het bepaalde uit deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen na te leven.

Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat het bepaalde niet wordt nagekomen gaat de volgende regeling in werking.

Na de betreffende aanzegging zorgt de opdrachtnemer direct dat de situatie wordt hersteld zodat deze weer voldoet aan het gestelde. Als na een periode van 24 uur het gebrek niet is hersteld, volgt een hernieuwde korting welke op eerste aanzegging direct verbeurdverklaard wordt.

Indien de opdrachtnemer het gebrek na herhaaldelijke aanzegging van de opdrachtgever niet hersteld, houdt de opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig en zonder overleg met de opdrachtnemer te ontbinden.

In onderstaande tabel is de hoogte van de korting weergegeven en een maximumbedrag ingesteld.

Tabel kortingen

criterium	Korting per afwijking:	Maximumbedrag:
1. optimalisering planning, werkwijze en uitvoeringsduur	€1000,00 per werkdag	€100.000,00
2. overlastbeperking, bereikbaarheid en verkeersmaatregelen	€1000,00 per werkdag	€100.000,00

Naast bovengenoemde kortingen gelden tevens en onverkort de kortingen zoals vermeld zijn in de STAB

### 3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. voornemen tot gunnen/afwijzen en gunnen opdracht van het werk.

#### 3.1. Inlichten

- 1 Vragen/inlichtingen die betrekking hebben op deze aanbesteding en/of bijbehorende documenten kunnen worden gesteld tot de in de aankondiging op TenderNed vermelde datum en tijdstip (zie planningstabel par. 1.4) . Van alle gestelde vragen en/of inlichtingen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt die uiterlijk (zie planningstabel par. 1.4) aan alle bekend zijnde aanvragers van het aanbestedingsdocument via TenderNed ter beschikking wordt gesteld. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven dit aanbestedingsdocument.
- 2 Mocht er onverhoopt sprake zijn van een storing van het digitale systeem, dan kan contact gezocht worden met de heer G.J.J. Gigase, telefoonnummer: 06-25060245, e-mailadres: guy.gigase@landgraaf.nl.
- 3 Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.
- 4 Alle (nadere) inlichtingen zijn, voor zover die (nadere) inlichtingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen, voor elke inschrijver bindend.
- 5 Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen , de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen of in de concept-aanemersovereenkomst (bijlage 7) inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen. Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

#### 3.2. Aanbesteding

1. De inschrijvingsbescheiden (zie par. 4.2.2) dienen uiterlijk op de in de aankondiging op TenderNed vermelde datum en tijdstip (zie planningstabel par. 1.4) te zijn ingediend via TenderNed.
2. Inschrijvingen c.q. inzendingen per post, e-mail en/of fax worden NIET in behandeling genomen.
3. De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed.
  - In geval van tegenstrijdigheid tussen de informatie in TenderNed en deze leidraad, prevaleert hetgeen bepaald is in TenderNed.
  - De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn.
  - De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
  - Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan Aanbesteder.
  - Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
  - Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
  - In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan Aanbesteder, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. Aanbesteder zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".
4. De inschrijver zal op zo kort mogelijke termijn na aanbesteding, via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), een afschrift van het opgemaakte proces-verbaal van aanbesteding worden toegezonden. Vorengenoemd proces-verbaal vermeldt alle namen van de inschrijvers.
5. Varianten van de inschrijver worden niet in beschouwing genomen.
6. Een inschrijving is slechts geldig indien de in paragraaf 4.2.2 vermeldde documenten bij inschrijving aangereikt worden.

7. Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen, gesteld in de aankondiging, de leidraad of de nota van inlichtingen, is ongeldig.
8. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
9. Indien op het inschrijvingsbiljet een bedrag zowel in cijfers als in letters is vermeld, geldt het bedrag in letters.
10. Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.
11. In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf. 6.8 van deze leidraad aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht (8) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
12. Op verzoek van de aanbesteder kunnen besprekingen met inschrijvers plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van hun inschrijving, alsmede van de eisen van de aanbesteder, voor zover dit geen discriminatie veroorzaakt. Onderhandelingen met inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn uitgesloten.
13. Indien een inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten werken abnormaal laag lijkt, verzoekt de aanbesteder, voordat hij deze inschrijving kan afwijzen, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de inschrijving. De aanbesteder onderzoekt in overleg met de inschrijver de samenstelling aan de hand van de ontvangen toelichtingen.
14. In het geval de prijs van de meest gerede inschrijving hoger is dan de zorgvuldige raming van de aanbesteder, kan de aanbesteder deze inschrijving als onaanvaardbaar aanmerken.

### 3.3. Opdracht

#### A. GUNNING

1. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs-. Zie paragraaf 5.2 voor de verdere uitwerking.
2. De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de opdracht. Deze mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing, waaronder de kenmerken en voordelen van de uitgekozen inschrijving, en van de naam van de begunstigde.
3. De mededeling van de aanbesteder van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.
4. Na afronding van de beoordelingsprocedure zal aan alle inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Indien inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.
5. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling als bedoeld onder punt 5, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, zal de aanbesteder niet overgaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen.
6. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de opschortende termijn met de partij die het voornemen tot gunnen heeft ontvangen een verificatiegesprek te voeren.

#### B. OPDRACHT

1. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de aankondiging, de leidraad en de nota van inlichtingen zijn vermeld.
2. De aanbesteder behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
  - A De aanbestedingsprocedure tussentijds om zijn moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
  - B De tijdsplanning te wijzigen;
  - C De opdracht niet te gunnen.

## 4. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 4.1. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.10 van het algemene STABU-bestek dat als bijlage 4 is toegevoegd.

## 4.2. Inschrijving

- 1 Verwezen wordt naar artikel 01.01.10 van het algemene STABU-bestek dat als bijlage 4 is toegevoegd.
- 2 Bij inschrijving moeten volgende documenten, volledig ingevuld worden gevoegd:

1.	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat conform verwijzingen in het bestek bijlage 4
2.	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument – bijlage 1
3.	Referentie-eis - bijlage 2
4.	Actueel uittreksel uit het handelsregister, waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt. (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden).
5.	Indien van toepassing: Bijlage 5 (beroep op financiële draagkracht derde) en/of bijlage 6 (beroep op technische bekwaamheid derden)

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.  
Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
  - te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
  - te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.
- 3 Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's.
  - 4 Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De Inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de Aanbestedende dienst gebreken aan de Inschrijving van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en, mits deze gebreken volgens de Aanbestedende dienst niet leiden tot uitsluiting, in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) dagen.
  - 5 Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer ongeldig.
  - 6 Tevens verklaart c.q. garandeert inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal (zullen) zijn (worden) opgesteld.

## 4.3. Inschrijvingssom

De inschrijvingssom van het werk wordt geacht te zijn gebaseerd op het prijspeil van de datum van inschrijving. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

Na aanvang van de uitvoering vindt geen verdere indexering plaats en wordt de overeengekomen aanneemsom als vast beschouwd.

Prijzen mogen jaarlijks geïndexeerd worden op grond van paragraaf 47 van de UAV 2012 inzake kostenverhogende omstandigheden.

## 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)

De opdrachtgever hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht. Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, conform ARW2016, de officiële bewijsstukken te vragen. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten zo spoedig mogelijk worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Het betreft de volgende documenten, bewijsmiddelen Facultatieve uitsluitingsgronden:

- een actuele gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- een actuele verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### 4.5. Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

##### **Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)**

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, kan aantonen dat hij verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar.
2. Een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom;
3. Het afsluiten van een CAR-verzekering volgens artikel 01.16.02 in deel 3 van het bestek.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven;
- Op verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning een bereidheidsverklaring voor het afgeven van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5% van de fictieve aanneemsom te overleggen. Bij definitieve gunning dient opdrachtnemer een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5% van de fictieve aanneemsom te overleggen.
- Een geldige en relevante CAR-verzekering. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten.

##### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)**

4. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het per benoemde kerncompetentie indienen van één referentie\* (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).  
Inschrijver dient referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. **Bijlage 2** dient hiertoe ingevuld te worden.  
De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

##### ***Kerncompetenties:***

*Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring met de realisatie van akoestisch en technisch complexe utiliteitsgebouwen. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij sprake is van verhoogde eisen aan geluid, trillingen en techniek, waarbij het ten minste dient te voldoen aan:*

- *Het betreft een utiliteitsgebouw dient te zijn;*
- *De totale omvang van de werkzaamheden (nieuwbouw) bedraagt minimaal 2.000 m2 BVO;*
- *Het percentage van de renovatiewerkzaamheden bedraagt minimaal 25% van de totale BVO;*
- *Het percentage van de nieuwbouw-werkzaamheden bedraagt minimaal 25% van de totale BVO;*
- *De opdracht omvatte aantoonbaar de onderstaande complexiteiten:*
  - o *Akoestisch complexe ruimten;*
  - o *Toepassing van geluids- en/of trilling isolerende constructies;*
  - o *Integratie van podium- en/of theatertechniek (licht- en geluidstechniek, rigging, truss-systemen, technische voorzieningen)*

*De volgende aspecten dienen te worden opgegeven (voor format zie bijlage 2):*

1. *Naam opdracht gevende instantie of bedrijf;*
2. *Plaats en tijdstip van uitvoering;*

3. *Kerncompetentie uitgevoerd/niet uitgevoerd;*
4. *Hoofdaannemer / in combinatie / als onderaannemer; betrokkenheid van de inschrijver en beschrijving van de werkzaamheden in relatie tot het totale werk van de referentieopdracht en tevens aangeven of de coördinatieverplichting bij de inschrijver lag;*
5. *Totale waarde;*
6. *Contactpersoon;*
7. *Bijzonderheden;*
8. *Tevredenheidsverklaring; Mag toegevoegd worden.*

*Voorwaarden aan de opgave van de referentieopdracht:*

1. *Ingediende referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar, op het moment van indienen van de inschrijving.*
2. *Het nieuwbouwproject dient afgerond te zijn.*
3. *Indien meer dan één referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld in volgorde van indiening.*

*Ter bewijs dient Inschrijver bijgevoegde bijlage 2 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen bij de inschrijving op straffe van uitsluiting. **Uit de overlegde referentieopdracht dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring met de kerncompetenties te blijken.***

#### **Bewijsmiddelen**

Bij inschrijving dienen als bewijsmiddel voor het hebben van de geëiste referenties aan de volgende voorwaarden per referentie voldaan te zijn:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar waarbij het referentiepunt de publicatiedatum van deze aanbesteding is.
- Bij nog niet afgeronde projecten dient een tevredenheidsverklaring te worden afgegeven van de tot dan toe uitgevoerde werken.
- Indien meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- Indien de opdrachtnemer meerdere referenties nodig heeft om te voldoen, is dat ook akkoord.
- De referentieopdracht dient aan te tonen dat de kerncompetentie naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Hiertoe dient bij tevredenheidsverklaring "Ja" ingevuld te worden op straffe van uitsluiting.

De volgende aspecten dienen per referentie opgegeven te worden:

- korte omschrijving opdracht;
- naam opdrachtgever eventueel met vermelding van de (regionale) directie;
- looptijd van de opdracht: begin- en einddatum;
- omvang van de opdracht waar de kerncompetentie betrekking op heeft: indien de gehele opdracht volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de gehele opdracht. Indien de gehele opdracht nog niet volledig is uitgevoerd, het totaalbedrag van de reeds uitgevoerde werkzaamheden;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

5. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een Europese accreditatieinstelling.  
Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001 certificaat.
6. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. Dit certificaat, of vergelijkbaar,

moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een Europese accreditatieinstelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een Vca-certificaat.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- ISO certificering: de inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001certificaat of een gelijkwaardig kwaliteits-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.
- VCA - certificering. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. In te zetten werknemer voor dit project dienen VCA-basis gecertificeerd te zijn en in te zetten leidinggevend voor dit project dienen VCA-vol gecertificeerd te zijn of een gelijkwaardig veiligheidsborging-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

#### 4.6. Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

##### 4.6.1. Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van onderaannemers (combinatie) is toegestaan. Door het aanbestedende werk worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

##### 4.6.2. Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 25% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht danwel technische bekwaamheid kan voldoen.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

##### 4.6.3. Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

#### 4.7. Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.

Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

## 5. BEOORDELINGSPROCEDURE

### 5.1. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Motivatief voor het gunningscriterium laagste prijs is dat de Kwaliteit volledig en objectief is vastgelegd in het Stabu-bestek, er blijft geen ruimte voor kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers en er is maar een geringe variatie in uitvoeringskwaliteit tussen marktpartijen.

De marktwerking blijft volledig intact, er is voldoende concurrentie die leidt tot laagste prijs, een marktconforme en scherpe aanbidding, zonder dat kwaliteit in het gedrang komt omdat die al is voorgeschreven.

De risico's zijn beheersbaar en contractueel afgedekt door de Stabu-systematiek / duidelijke contractvoorwaarden, er is weinig toegevoegde waarde van kwalitatieve plannen.

### 5.2. Gunningscriteria

#### Gunningsmethode

De gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;

- Beoordeling van de in deze aanbestedingsleidraad bedoelde voorwaarden en geschiktheidseisen;
- Vaststelling van de inschrijvingsprijs.

## 6. OVERIGE VOORWAARDEN

### 6.1. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

### 6.2. Overeenkomst en Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012)

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst voor de Bouw multifunctioneel poppodium afgesloten.

Op de te verstrekken opdracht zijn de Bouw multifunctioneel poppodium en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV2012) versie 2025 van toepassing.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

#### RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Aannemersovereenkomst;
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (\*);
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Bestekken en tekeningen;
5. Uniforme Administratieve Voorwaarden;
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### 6.3. Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van de dienst) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### 6.4. Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Financiële redenen.

### 6.5. Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

### 6.6. Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

### 6.7. Inschrijvingsvergoeding

Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder dus geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

### 6.8. Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

### 6.9. Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd. Onderbouwen.

### 6.10. Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 6.11. MVOI - Duurzaam Project

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen.

### 6.12. Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie bijlage voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

#### Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

#### De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk), aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Zie verder bijlage 3.

### 6.13. Belangenverstremgeling

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de offertes en de ondertekening van de overeenkomst, wordt de volgende voorwaarde gehanteerd om risico van belangenverstremgeling te minimaliseren.

Indien blijkt dat een medewerker van de gemeente Landgraaf een al dan niet betaalde nevenfunctie bij inschrijver vervult of ten tijde van de contractuele afstemmingsbesprekingen heeft vervuld, zonder dat de gemeente Landgraaf hiervan in kennis is gesteld, is de gemeente Landgraaf gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

#### 6.14. Tegengaan uitbuiting werknemers

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten/ onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

#### 6.15. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2021 voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets uit bij voorgenomen overheidsopdrachten, indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die reden zijn voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, dan wel van een vermoeden dat een gegadigde of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een gegadigde, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Dit vermoeden wordt gebaseerd op:

- eigen ambtelijke informatie en/of;
- informatie afkomstig van een of meerdere partners binnen het samenwerkingsverband RIEC en/of;
- informatie verkregen vanuit het OM zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of;
- informatie verkregen van het Bureau Bibob zoals bedoeld in artikel 11 of 11a van de Wet Bibob.

In overeenkomsten met betrekking tot een overheidsopdracht wordt een integriteitsclausule opgenomen, die het mogelijk maakt om de overeenkomst op te schorten, te beëindigen of te ontbinden, indien er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob dan wel indien de contractant weigert vragen te beantwoorden die zijn gesteld op grond van artikel 7a, derde lid of artikel 12, derde lid, van de Wet Bibob.

De gemeente voert ten aanzien van een contractspartij na een aanbesteding een volledige Bibob-toets uit indien sprake is van een vermoeden dat sprake is van feiten en omstandigheden die tijdens de aanbestedingsprocedure reden zouden zijn geweest voor de toepassing van een of meerdere uitsluitingsgronden, dan wel van een vermoeden dat de contractant of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen, dan wel van een vermoeden dat er sprake is van gevaar dat een contractant of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht, strafbare feiten zal plegen.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de website: <https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

#### 6.16. Boetebeding uitvoering plan van aanpak

Het plan van aanpak maakt deel uit van de af te sluiten overeenkomst. De aannemer is dan ook gehouden aan zijn aanbod dat hij heeft gedaan in het plan van aanpak. Dit plan van aanpak zal deel gaan uitmaken van de bouwvergaderingen. De toezichthouder zal toezien op de handhaving van de gemaakte afspraken uit het plan van aanpak. Voert de aannemer de gemaakte afspraken niet uit, dan zal hij er na twee keer op aangesproken te zijn, in gebreke gesteld worden en er zal een boete geheven worden. De boete bedraagt € 1.000,- excl. BTW per incident, per dag en zal op de deelopdracht in mindering worden gebracht.

## **BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie apart toegevoegde bijlage.

## BIJLAGE 2 REFERENTIEOPDRACHT

<b>Contactgegevens Referent</b>	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden aan bomen in de betreffende referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht	
<b>Kerncompetenties:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisatie van akoestisch complexe ruimten;</li> <li>- Toepassing van geluids- en/of trillingsisolerende constructies;</li> <li>- Integratie van podium- en/of theatertechniek, waaronder minimaal één van de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licht- en geluidstechnische voorzieningen;</li> <li>- Rigging, truss-systemen en/of takelpunten;</li> <li>- Technische voorzieningen.</li> </ul> </li> </ul> <p>-Grootte van utiliteitsgebouw minimaal 2.000 m2 BVO</p>	<p>Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>
<p><b>Tevredenheidsverklaring – dient op aanvraag aangereikt te worden</b></p> <p><b>Referent</b></p>	<p>Zijn de referentieopdracht(en) door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee. <b>Indien hier “nee” ingevuld wordt de inschrijver uitgesloten van deelneming.</b></p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Door inschrijver

Op (datum)		
Te [plaats]		
Door (Naam)		
Handtekening		

## BIJLAGE 3: SOCIAL RETURN

### Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg behorende bij de Beleidsregels Social Return Zuid-Limburg 2020

#### *Algemeen deel*

##### **Social Return**

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

##### **Contactgegevens coördinatiepunt Social Return**

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wsparkstad.nl, 06-11374774.

#### *Programma van Eisen*

##### **Percentage opdrachtwaarde**

**Bij de toepassing van Social Return** dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

##### **Doelgroep**

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
  - Werkloosheidswet
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
  - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroep register
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

##### **Duur meetellen**

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

#### **Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

#### **Verantwoording en rapportage Social Return**

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

#### **Voldoen aan verplichting**

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

#### **Verantwoordelijkheid**

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

## **BIJLAGE 4:**

1. Bestek algemeen
2. Bestek bouwkundig
3. Bestek elektrotechnische installaties
4. Bestek werktuigbouwkundige installaties
5. Werkomschrijving aanleg en inrichting buitenruimte
6. Bestek podiumtechniek

Bestekken, inclusief de bijlagen

## BIJLAGE 5 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

<p>Inschrijver verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf 4.5 van de aanbestedingsleidraad;</li> <li>- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):                  -----, gevestigd te (vestigingsadres derde)                  ----- die - indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nr.: ----- (KvK-nr. derde), hierna te noemen 'de Derde';</li> <li>- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;</li> </ul>
<p>De Derde verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;</li> <li>- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';</li> <li>- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of faillieert;</li> <li>- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;</li> <li>- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.</li> </ul>

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

	[datum]
	[plaats]
	[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
	[onderneming]
	[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

	[datum]
	[plaats]
	[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van derde. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
	[onderneming]
	[handtekening]

## BIJLAGE 6 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

<p>Inschrijver verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf 4.5 van de aanbestedingsleidraad;</li> <li>• hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): _____, gevestigd te (vestigingsadres derde) _____ die - indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';</li> <li>• hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;</li> </ul>
<p>De Derde verklaart door ondertekening dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;</li> <li>• de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;</li> <li>• de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.</li> </ul>

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

	[datum]
	[plaats]
	[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
	[onderneming]
	[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

	[datum]
	[plaats]
	[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van derde. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
	[onderneming]
	[handtekening]

**BIJLAGE 7 CONCEPT AANNEMERSOVEREENKOMST**