

Willem-Alexanderhaven

Inschrijvingsleidraad Primaire keringen

**PORT OF
ROERMOND**
COÖPERATIEF U.A.

Port of Roermond Coöperatief U.A.

A Schipperswal 19
6041 TC Roermond
T -

SBE

SBE Rotterdam

A Weena 335, 3013 AL Rotterdam (NL)
T +31 10 745 74 70
E info@sbe-engineering.nl
W www.sbe-engineering.com

REV	DATUM	OMSCHRIJVING	IR	CONT	GOED
1.1	21/11/2025	Eerste uitgave	GRO	CVM	GRO
A	01/12/2025	Opmerkingen PoR verwerkt	GRO	CVM	GRO
B	01/05/2026	BPKV-criteria aangepast	GRO	CVM	GRO
C	16/06/2026	Zekerheidsstelling aangepast	GRO	CVM	GRO
D	06/07/2026	Wijzigingen n.a.v. Nvl-2	GRO	CVM	GRO
E					

PROJECT	DOC. TYPE	DISCIPLINE	FASE	DOC. NR	REVISIE
15298	ALG	G	DO	13	D

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Doel van de Inschrijvingsleidraad	4
1.3	Leeswijzer	5
2	Projectgegevens	6
2.1	Aanleiding van het project	6
2.2	Trajectbeschrijving	6
2.3	Hoofdonderdelen van het werk	8
3	Inlichtingen en inschrijving	9
3.1	Planning	9
3.2	Digitale aanbesteding via TenderNed	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Rechtsgeldige ondertekening	11
4.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
4.4	Geschiktheidseisen	13
4.4.1	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	13
4.4.2	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	13
4.4.3	Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid	16
5	Aanbestedingsprocedure	17
5.1	Type procedure	17
5.2	Procedure voor inlichtingen	17
5.2.1	Vragenronde	17
5.2.2	Bezichtigingsbijeenkomst	17
5.3	Procedure voor inschrijvingen	18
5.3.1	Termijn ontvangst inschrijvingen	18
5.3.2	Aanbiedingsbrief	18
5.4	Openen inschrijvingen	18
5.4.1	Wijze van beoordeling	18
5.5	Gunning	19
5.5.1	Gunningscriterium	19
5.5.2	Voornemen tot gunning	20
5.5.3	Informatieverstrekking aan inschrijvers	20
5.5.4	Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)	20
5.5.5	Bezwaar	20
5.5.6	Definitieve gunning	21
5.5.7	Geschillen	21
5.6	Overige voorwaarden	21
5.6.1	Voorbehoud:	21
5.6.2	Eénmaal inschrijven:	21
5.6.3	Toepasselijk recht:	22
5.6.4	Onjuistheden	22
5.6.5	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving	22
5.6.6	Kennelijke omissie en onduidelijkheden	22

5.6.7	Kostenvergoeding	22
5.6.8	Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure	23
5.6.9	Algemene voorwaarden.....	23
5.6.10	Integriteit.....	23
5.6.11	Manipulatief inschrijven.....	23
5.6.12	Inschrijvingen die in strijd zijn met deze inschrijvingsleidraad en bijlagen	24
5.6.13	Taal.....	24
5.6.14	Conformiteit.....	24
5.6.15	Varianten.....	24
5.6.16	Gestanddoeningstermijn.....	24
5.6.17	Financierings- en betalingsvoorwaarden	24
5.6.18	Zekerheidstelling (Bankgarantie).....	25
5.6.19	Klachtenregeling.....	25
6	Uitwerking gunningscriterium	26
6.1	Beste Prijs-kwaliteitsverhouding	26
6.2	Gunningscriterium omgevingsmanagement.....	26
6.2.1	Beoordelingsaspecten	27
6.3	Beoordeling inschrijvingen.....	27
Bijlage A:	Bestek	30
Bijlage B:	Algemene (inkoop) voorwaarden.....	31
Bijlage C:	Conceptovereenkomst.....	32
Bijlage D:	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	33
Bijlage 0:	Checklist voor inschrijvers	34
Bijlage 1:	Aanbiedingsbrief.....	35
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	36
Bijlage 3:	Uittreksel handelsregister (KVK)	37
Bijlage 4:	Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid	38
Bijlage 5:	Inschrijvingsformulieren prijs.....	40

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Port of Roermond Coöperatief U.A. nodigt u uit een inschrijving in te dienen voor de realisatie van logistieke kades en kerende wanden binnen het havengebied van Roermond. In deze Inschrijvingsleidraad, behorende bij het Bestek met referentie WAH-BES-00003, vindt u alle relevante informatie met betrekking tot deze aanbesteding.

Port of Roermond Coöperatief U.A. is een samenwerkingsverband van watergebonden bedrijven in de Willem-Alexanderhaven, gevestigd in Roermond, Nederland. De coöperatie heeft als doel het optimaliseren van de logistieke infrastructuur en dienstverlening binnen de haven, ten behoeve van haar leden en partners.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een geschikte partij voor de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden gericht op de aanleg van nieuwe logistieke kades en het realiseren van kerende wanden, ter uitbreiding en verbetering van de laad- en losfaciliteiten in het havengebied.

Deze opdracht wordt aanbesteed op basis van een Bestek waarin alle technische en contractuele bepalingen zijn opgenomen. Op de overeenkomst zijn de Standaard RAW-bepalingen en de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. Het contract bestaat uit een Bestek en meerdere annexen.

1.2 Doel van de Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad heeft drie hoofddoelen:

1. Het verstrekken van informatie aan potentiële inschrijvers over de aard van de opdracht en het verloop van de aanbestedingsprocedure;
2. Het duidelijk maken hoe en wanneer een geldige inschrijving kan worden ingediend, inclusief de vereiste documenten;
3. Het bieden van inzicht in de wijze van beoordeling van de inschrijvingen en het verdere verloop van de procedure tot en met de uiteindelijke gunning.

Port of Roermond streeft bij de aanbesteding de volgende doelstellingen na:

1. Veiligheid en veilig werken;
2. Het minimaliseren van risico's;
3. Een goede prijs-kwaliteitverhouding;
4. Ontzorging van Port of Roermond en minimale onderbrekingen van activiteiten in de haven;
5. Voldoen aan wet- en regelgeving.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

1.3 Leeswijzer

Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de opdracht, de aanbestedingsprocedure en de wijze waarop inschrijvingen worden beoordeeld. In hoofdstuk 1 wordt een algemene introductie gegeven op het project en het doel van deze inschrijvingsleidraad. Hoofdstuk 2 bevat de projectgegevens, waaronder de aanleiding, het tracé en de belangrijkste onderdelen van het werk, zodat inschrijvers een goed beeld krijgen van de aard en omvang van de opdracht. In hoofdstuk 3 worden de praktische aspecten van de aanbesteding toegelicht, zoals de planning, de wijze van inschrijven en het gebruik van TenderNed. Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan inschrijvers moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. In hoofdstuk 5 wordt de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt, inclusief de wijze van beoordeling, het verloop van de gunning en de overige voorwaarden die van toepassing zijn. Hoofdstuk 6 bevat de uitwerking van het gunningscriterium en de beoordeling van het Plan van Aanpak. Tot slot bevatten de bijlagen de relevante contractdocumenten, formats en bewijsstukken die onderdeel uitmaken van de inschrijving, waaronder het bestek, de conceptovereenkomst en de in te dienen documenten.

2 Projectgegevens

2.1 Aanleiding van het project

De huidige kering bij de Willem-Alexanderhaven te Roermond is een versnipperd geheel van harde en natuurlijke (taluds) keringen. Na de overstromingen in de jaren '90 is de huidige primaire kering aangelegd. Inmiddels is bekend dat deze onvoldoende hoog en sterk is om het achtergelegen gebied te beschermen. Om te voldoen aan de wettelijke norm moet de kering worden opgehoogd en/of worden versterkt.

In het kader van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei is in 2019 in opdracht van het Waterschap Limburg een voorkeursalternatief (VKA) vastgesteld. De keuze voor het voorkeursalternatief is vervolgens verder uitgewerkt in het Ontwerp-Projectplan Waterwet. Dit plan lag in het najaar van 2021 ter inzage.

In februari 2021 hebben de bedrijven die in het voorkeursalternatief buitendijks blijven afspraken gemaakt met de gemeente Roermond, provincie Limburg en Waterschap Limburg. Samen hebben zij oplossingen onderzocht waarbij, aanvullend op de maatregelen beschreven in het Voorkeursalternatief, ook voor deze bedrijven perspectief ontstaat op hoogwaterbescherming.

De primaire kering in dit plan beschermt een groter deel van het bedrijventerrein tegen hoogwater en bestaat uit een combinatie van logistieke kades, in het bestaande talud aan te brengen damwandconstructies (kerende wanden talud) en in het terrein te realiseren kerende wanden. Een deel van het traject van het plan volgt het traject van het voorkeursalternatief.

2.2 Trajectbeschrijving

De primaire kering loopt over de in Tabel 2.1 genoemde secties en heeft een totale lengte van 1.355 m.

Tabel 2.1 Gegevens secties Primaire kering

Sectie	Naam sectie	Lengte [m]	Eigenaar terrein
1a	Nieuwe logistieke kade [BESIX]	90	BESIX
1b	Nieuwe logistieke kade [BESIX]	95	BESIX
2	Kerende wand talud	95	BESIX
3	Nieuwe logistieke kade [BESIX]	165	BESIX
4	Nieuwe logistieke Kade [Koopmans]	45	Koopmans
5	Bestaande logistieke kade [VARO]	115	VARO
6	<i>Bestaande logistieke kade Menten (geen onderdeel van de scope)</i>	<i>340</i>	<i>Menten</i>
3b1	Kerende wand [Menten/Kalle en Bakker]	75	Menten/ Kalle en Bakker
3c	Kerende wand [Sif]	90	Sif
12	Bestaande logistieke kade [Sif]	180	Sif
3d	Kerende wand [Mijnheerkensweg]	65	Gemeente Roermond

In het zuidwesten sluit het traject met de nieuwe logistieke kade BESIX (sectie 1a) aan op de bestaande Maaskade (ook aangeduid als kade Yumble). Deze nieuwe logistieke kade zal deels achter de bestaande logistieke kade gerealiseerd worden (sectie 1a) en deels in het bestaande talud (sectie 1b) zodat een rechte doorgaande kade ontstaat zonder verspringing. Via kerende wand (sectie 2) en een nieuwe logistieke (sectie 3) in het talud ter plaatse van de waterlijn langs het terrein van BESIX wordt vervolgens aangesloten op een nieuwe logistieke kade die voor Koopmans wordt gerealiseerd (sectie 4).

Kade VARO (sectie 5) wordt opgehoogd en sluit ter hoogte van de overgang tussen het terrein van VARO en het terrein van Menten aan op kade Menten (sectie 6), waarvoor geen versterkingsopgave geldt.

Op de grens tussen het terrein van Menten en het terrein van Kalle en Bakker (sectie 3b1) en in een rechte lijn over het Sif terrein (sectie 3c) wordt middels een kerende wand aangesloten op de bestaande logistieke kade van Sif (sectie 12). Het gedeelte kerende wand 3b1 maakt onderdeel uit van het voorkeursalternatief.

Om een coupure te voorkomen zal de toegangsweg tot het terrein van Kalle en Bakker plaatselijk verhoogd worden. Aangezien een ophoging op het terrein van Kalle en Bakker, ten noordwesten van de keringlijn, niet wenselijk is vanwege de hier aanwezige voorzieningen zal de keringlijn enkele meters naar het zuidoosten worden voorschoven. Dit maakt het mogelijk om de gehele ophoging inclusief beide hellingen te realiseren binnen de toegangsweg. Voor deze ophoging zal aan weerszijden een kerende wand worden gerealiseerd. Een belangrijk aandachtspunt bij deze ophoging is de inpassing van de kabels en leidingen in de weg, waaronder het stamriool.

In een rechte lijn in het verlengde van de logistieke kade van Sif wordt ten slotte met een kerende wand aangesloten op de hoge grond van de N280. Om een coupure door deze kerende wand te voorkomen zal de Mijnheerkensweg plaatselijk verhoogd worden.

Het traject van de primaire kering is weergegeven in Figuur 2.1.



Figuur 2.1 Overzichtskaat traject primaire kering

2.3 Hoofdonderdelen van het werk

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- het verrichten van opruimwerkzaamheden en het bouwrijp maken van het werkterrein;
- het inrichten en instandhouden van het werkterrein en tijdelijke voorzieningen;
- het verwijderen van bestaande steigerconstructies, meerpalen en damwanden;
- het uitvoeren van ontgravings- en baggerwerkzaamheden;
- het aanbrengen van damwanden;
- het aanbrengen en beproeven van verankeringen;
- het aanbrengen van bodembescherming;
- het realiseren van een steigerconstructie;
- het aanbrengen van kerende wanden op het land;
- het aanbrengen van kademeubilair;
- het uitvoeren van leidingwerk en het aanbrengen van putten;
- het uitvoeren van grondaanvullingen en verhardingen;
- het treffen van tijdelijke voorzieningen en bemalingsmaatregelen;
- het uitvoeren van metingen en beproevingen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

Voor de bijzondere voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de opdracht verwijst Port of Roermond ondernemers naar het bestek dat als bijlage A aan deze inschrijvingsleidraad is gehecht.

3 Inlichtingen en inschrijving

3.1 Planning

Port of Roermond streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen inschrijvers van deze planning uit te gaan.

Tabel 3.1 Planning

Fase	Activiteit	Datum
Inschrijvingsfase	Publicatie inschrijvingsleidraad	Vrijdag, 1 mei 2026
	Publicatie bestek en bijlagen	Maandag, 18 mei 2026
	Uiterste datum indienen vragen Nvl 1	Woensdag, 27 mei 2026
	Bezoek projectlocatie	Woensdag, 03 juni 2026
	Verstrekken Nvl 1	Woensdag, 10 juni 2026
	Uiterste datum indienen vragen Nvl 2	Vrijdag 19 juni 2026
	Verstrekken Nvl 2	Vrijdag, 3 juli 2026
Gunningsfase	Uiterste tijdstip van de inschrijvingen	Donderdag, 16 juli 2026
	Voorlopige gunning	Vrijdag, 28 augustus 2026
	Definitieve gunning	Vrijdag, 18 september 2026

De bovenbeschreven planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen aan te houden. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd met de geselecteerde partijen.

3.2 Digitale aanbesteding via TenderNed

Port of Roermond maakt gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl), het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Alle aankondigingen voor Nationale en Europese aanbestedingen worden gepubliceerd via dit platform.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoordfunctie van TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. In de checklist voor inschrijvers (Bijlage 0) staat vermeld welke documenten uw digitale inschrijving dient te bevatten;
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer M. Hoogmans en is tot het moment van definitieve gunning het enige aanspreekpunt. Indien nodig treedt de heer J. De Pré op als plaatsvervanger.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbesteding geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via TenderNed. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

Let op: het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met Port of Roermond over deze aanbesteding. Indien door een inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd met Port of Roermond anders dan de contactpersoon, en dit contact inhoudt dat mogelijk de mededinging in gevaar is gekomen, behoudt Port of Roermond zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende inschrijver uit te sluiten van verder deelname aan deze aanbesteding.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor inschrijvers verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat deze machtiging ook voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, goed is geregeld. Registratie dient eenmalig te geschieden.

Via de webpagina: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-8363376 of via het contactformulier van TenderNed.

Hieronder nog enkele tips rond het gebruik van TenderNed:

- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt inschrijvers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en indienen van de inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden, dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'. U vindt dit tabblad binnen uw dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een separate actie in het systeem.
- Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd door Port of Roermond. Het alleen downloaden van de aanbestedingsdocumenten is hiervoor dus niet voldoende. Ondernemer dient expliciet vorenbedoelde actie te nemen.

Bij overige vragen over het gebruik van TenderNed verzoeken wij u contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordeling van de inschrijvers zal plaatsvinden. Alleen de inschrijvingen van inschrijvers:

1. op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
2. die voldoen aan alle geschiktheidseisen en overige in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen; komen voor gunning in aanmerking.

4.2 Rechtsgeldige ondertekening

De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een gescande "natte" handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

4.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt een inschrijving doen als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u echter ook inschrijven in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

1. Als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
2. Als een hoofdaannemer / onderaannemer(s) constructie;
3. Als een samenwerkingsverband in een vorm waarbij een beroep wordt gedaan op referenties/ervaring/draagkracht van derden.

Indien er bij de uitvoering van de opdracht sprake zal zijn van onderaanneming, dient de inschrijver in de aanbestedingsbrief (bijlage 1), een omschrijving op te nemen van het gedeelte van de onderhavige opdracht welke in onderaanneming wordt gegeven en aan welke onderaannemer. Bij onderaannemerschap dient de onderaannemer op verzoek van Port of Roermond te verklaren dat de inschrijver, zijnde de hoofdaannemer, daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

Indien inschrijver gebruikt maakt van een samenwerkingsverband, dan dient inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de aanbestedingsbrief (bij de inschrijving toe te voegen als bijlage 1). Inschrijver dient tevens de beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden op te geven in de aanbestedingsbrief. Bij combinaties dienen alle combinanten te verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Dit doen zij door allen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij de inschrijving.

In voorkomend geval dienen alle combinanten rechtsgeldig het UEA te ondertekenen. Ook dienen deze ondernemingen een recent uittreksel uit het handelsregister als bewijs bij de inschrijving toe te voegen (Bijlage 3).

Als bedoeld in aanbestedingswet 2012 artikel 2.95, zullen de volgende kritische taken worden uitgevoerd door inschrijver zelf, of indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband. Onderaanneming voor deze taken is niet toegestaan en zal leiden tot het niet in aanmerking komen voor gunning van de inschrijving:

- Het aanbrengen van verankerde damwanden.

Gebruik maken van onderaanneming of een samenwerkingsverband dient tevens in het UEA (bijlage 2) als volgt te worden ingevuld:

- In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden in de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens Port of Roermond zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens Port of Roermond volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- De inschrijver die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden waarop een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III.
- Derden op wie inschrijver uitsluitend een beroep doet als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht, en dus niet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, hoeven bij inschrijving geen individueel en zelfstandig UEA te voegen teneinde de administratieve lasten zoveel mogelijk te beperken. Inschrijver dient wel te bevestigen dat hier sprake van is onder Deel IID.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

Port of Roermond stelt de volgende eisen aan de beroepsbevoegdheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit Port of Roermond inschrijver uit van deze procedure.

Inschrijving Handelsregister:	
BG1, eis:	Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister of een vergelijkbaar register van het land waar hij is gevestigd.
BG1, bewijs:	U dient het volgende bewijsstuk <u>bij uw inschrijving</u> te voegen: (Een kopie van de) inschrijving in het Handelsregister: een uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen (zie bijlage 3).

U moet op Deel IV van het UEA (bijlage 2) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

4.4.2 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht.

Port of Roermond stelt de volgende eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van inschrijvers. Hoewel zij relatief weinig directe financiële risico's loopt, acht Port of Roermond de continuïteit van de dienstverlening, gezien de aanleiding en doelen van de aanbesteding, van belang. Daarom stelt Port of Roermond de volgende geschiktheidseisen. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit Port of Roermond inschrijver uit van deze procedure.

Continuïteit:	
FG1, eis:	De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. Als inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen 3 vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.
FG1, bewijs:	Als Port of Roermond de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of • De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

Of als alternatief:

Liquiditeit Quick Ratio:	
FG1, eis:	vlootende activa(- voorraden) / vlootende passiva bedraagt minimaal 0,90 over het laatst afgesloten boekjaar.
FG1, bewijs:	Als Port of Roermond de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Jaarrekening, althans een samenvatting waaruit blijkt dat is voldaan, of verklaring accountant.

en

Solvabiliteit:	
FG2, eis:	Een solvabiliteit van 20,00% over het laatst afgesloten boek jaar. Eigen vermogen / totaal vermogen x 100 – minimaal 20,00%
FG2, bewijs:	Als Port of Roermond de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Jaarrekening, althans een samenvatting waaruit blijkt dat is voldaan, of verklaring accountant.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:	
FG3, eis:	Inschrijver heeft op het moment van definitieve gunning een <u>bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de conceptovereenkomst. De dekking van de verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te zijn. Eventuele te vergoeden schade is beperkt tot dit bedrag met uitzondering van opzet of grove schuld. Hiervoor wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld. Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
FG3, bewijs:	Als Port of Roermond de opdracht aan u wil gunnen, dan kan zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen: • Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

U moet op Deel IV van het UEA (bijlage 2) aangeven of u voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria").

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eisen te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

4.4.3 Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

Port of Roermond stelt de volgende eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers. Als inschrijver niet voldoet aan deze eisen, sluit Port of Roermond inschrijver uit van deze procedure.

Kerncompetenties (referenties)	
TG1, eis:	Inschrijver dient door overlegging van referenties de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Deze referenties zien op de volgende 2 <u>kerncompetenties</u> zoals die nodig zijn bij de uitvoering van de opdracht: Kerncompetentie 1: De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW) afgerond met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 5.000.000 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Kerncompetentie 2: De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een verankerde kadeconstructie. <i>Let op: Kerncompetenties moeten bij de referentie feitelijk zijn ingezet door de Ondernemer die bij de uitvoering van de referentieopdracht leiding had en die ook ten aanzien van de onderhavige opdracht daadwerkelijk de leiding op zich zal nemen aan de zijde van opdrachtnemer. Port of Roermond kiest hiervoor omdat de competenties zien op projectleiding.</i>
TG1, bewijs:	U dient de volgende bewijsstukken <u>bij uw inschrijving</u> te voegen: Per kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in TG1, eis (Inschrijver dient het bijgevoegde model voor referenties in te voegen als bijlage 4 bij de inschrijving). Nota bene: inschrijver dient bovenstaande competenties aan te tonen door het voorleggen van een referentie per competentie. Daarbij mag dezelfde referentieopdracht voor meerdere competenties worden gebruikt. Inschrijvers dienen de referentieopdracht en daarbij de contactgegevens van de referent voor te leggen. De referentie(s) dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht uiterlijk vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Type procedure

Port of Roermond doorloopt gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van 22 juni 2016 waarop het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing is. Port of Roermond doorloopt deze openbare procedure om zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde partijen, bijvoorbeeld ondernemingen uit het MKB-segment.

5.2 Procedure voor inlichtingen

5.2.1 Vragenronde

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbesteding en deze inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Uw vragen stelt u via de vraag- en antwoordfunctie in TenderNed. Vragen die u niet conform deze procedure en op deze wijze stelt (dus met behulp van TenderNed) zal Port of Roermond in beginsel niet beantwoorden.

U dient uw vragen voor de nota van inlichtingen te stellen voor de datum als weergegeven in de planning. Vragen die worden gesteld na voornoemde datum en tijd beantwoordt Port of Roermond in beginsel niet, althans hier kunnen inschrijvers niet op rekenen.

Teneinde een goede verwerking door Port of Roermond mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen in de vraagstelling.

De vragen inclusief de antwoorden zullen uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Port of Roermond zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en importantie. Indien het mogelijk is en naar het oordeel van Port of Roermond noodzakelijk, zullen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan Port of Roermond tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in deze inschrijvingsleidraad en bijlagen aanbrengen.

5.2.2 Bezichtigingsbijeenkomst

In de planning is een moment opgenomen voor een bezichtiging van de haven. Tijdens deze bijeenkomst zullen de secties worden bezocht waar werken worden uitgevoerd.

Inschrijvers dienen zich uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan de het moment van de schouw, aan te melden via een bericht in TenderNed. In dit bericht dient inschrijver aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen (maximaal 2) alsook de namen van deze personen door te geven. In verband met de veiligheid is het uitsluitend mogelijk (en toegestaan) om de locaties tijdens de bezichtigingsbijeenkomst op afspraak onder begeleiding van medewerkers van Port of Roermond te bezoeken.

5.3 Procedure voor inschrijvingen

5.3.1 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving (zie Bijlage 0 voor de aan te leveren documenten) op het in de planning of indien daarvan afwijkend in de Nota(s) van Inlichtingen genoemde moment (digitaal) te hebben ingediend via TenderNed. Te laat ingediende inschrijvingen neemt Port of Roermond niet in behandeling. Het risico van vertraging, et cetera berust te allen tijde bij de inschrijver. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt Port of Roermond zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van Port of Roermond en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van inschrijver is.

5.3.2 Aanbiedingsbrief

De inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief (bijlage 1). In de aanbiedingsbrief dient inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de inschrijver.

5.4 Openen inschrijvingen

Port of Roermond opent de inschrijvingen nadat de termijn voor het indienen van een inschrijving is gepasseerd, in beslotenheid. De opening geschiedt digitaal en is een formaliteit. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Dit verstuurt Port of Roermond via TenderNed aan de inschrijvers.

5.4.1 Wijze van beoordeling

Port of Roermond beoordeelt de inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving. De hierna beschreven stappen kunnen parallel plaats vinden of in een andere volgorde.

- 1 Port of Roermond controleert de inschrijvingen (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten, conform bijlage 0, niet of niet volledig instuurt of niet door een bevoegd persoon zijn ondertekend kan Port of Roermond u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 2 Port of Roermond controleert of u op het UEA hebt aangegeven of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie bijlage 2). Als u heeft aangegeven dat één of meer

uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, dan kan Port of Roermond u uitsluiten van verdere beoordeling.

- 3 Port of Roermond controleert of u op het UEA hebt aangegeven of u voldoet aan de eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan kan Port of Roermond u uitsluiten van verdere beoordeling.
- 4 Port of Roermond controleert of de referentie(s) die u opgeeft, voldoet/voldoen aan de gestelde minimumeisen (zie hoofdstuk 4.4.3 en bijlage 4).
- 5 Een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze inschrijvingsleidraad, de bijlagen en Nota's van Inlichtingen kan ongeldig worden verklaard. Eveneens kan een inschrijving ongeldig worden verklaard waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.
- 6 Port of Roermond beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in deze inschrijvingsleidraad. De Economisch meest voordelige inschrijving krijgt de opdracht gegund en komt in aanmerking voor de te sluiten overeenkomst.

Toetsing van de inschrijver (verificatie):

Als Port of Roermond dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de inschrijver(s) met wie zij de overeenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in bijlage D, of elders in de inschrijvingsleidraad. Als inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig kan overleggen of als deze niet voldoen aan de eisen, sluit Port of Roermond inschrijver alsnog uit. Port of Roermond zal dan bepalen wie de nieuwe nummer 1 is in ranking en nodigt deze inschrijver uit voor deze fase.

Sluiten van de overeenkomst:

Als de inschrijver, met wie Port of Roermond de overeenkomst wil sluiten, succesvol stap 1 tot en met 6 heeft doorlopen, dan kan Port of Roermond (na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn) met de betreffende inschrijver een overeenkomst sluiten.

In stap 6 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere inschrijvers in aanmerking komen om een overeenkomst mee te sluiten. Deze zijn beschreven in hoofdstuk 5.

5.5 Gunning

5.5.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt naast de inschrijvingsprijs ook de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld. De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op basis van het door de inschrijver ingediende Plan van Aanpak, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad.

Port of Roermond past het gunningscriterium BPKV toe, omdat:

1. de aard en complexiteit van het project vragen om een zorgvuldige afweging van prijs en kwaliteit, in het bijzonder ten aanzien van omgevingsmanagement, hinderbeperking en afstemming met de omgeving;

2. met name de wijze van uitvoering, fasering en beheersing van risico's bepalend zijn voor het succesvol realiseren van het werk;
3. het voor de opdrachtgever van belang is dat inschrijvers aantoonbaar (SMART) meerwaarde bieden op het gebied van beheersing van hinder en risico's voor de omgeving.

De wijze waarop de kwaliteitsbeoordeling plaatsvindt, inclusief de beoordelingscriteria, systematiek en vertaling naar een fictieve inschrijvingsprijs, is beschreven in hoofdstuk 6.

5.5.2 Voornemen tot gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht komt tot stand door het gunningsbesluit.

In het gunningsbesluit wordt aangegeven aan welke inschrijver Port of Roermond voornemens is de opdracht te gunnen.

De mededeling van Port of Roermond van het gunningsbesluit houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de inschrijver(s). Port of Roermond kan terugkomen op het gunningsbesluit, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich o.a. voordoen indien Port of Roermond zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, door voortschrijdend inzicht met betrekking tot de scope of voorwaarden van de opdracht dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbesluit.

5.5.3 Informatieverstrekking aan inschrijvers

Port of Roermond stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) in kennis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Port of Roermond geeft gemotiveerd aan waarom de keuze wel of niet op de betreffende inschrijver is gevallen, met inbegrip van de redenen waarom hij eventueel heeft besloten de opdracht niet op te dragen dan wel de procedure opnieuw te beginnen.

5.5.4 Toetsing gegevens geschiktheidseisen (verificatie)

Als Port of Roermond het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw inschrijving als Port of Roermond daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Port of Roermond legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

5.5.5 Bezwaar

Een belanghebbende die bezwaar wil maken tegen het gunningsbesluit dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan Port of Roermond via primairekeringen@portofroermond.nl en info@portofroermond.nl binnen een termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, te rekenen vanaf de dagtekening van het

gunningsbesluit, alsmede een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank. Dit schriftelijke bezwaar dient vergezeld te gaan met de conceptdagvaarding, welke ten behoeve van het aanhangig maken van het kort geding tevens is ingediend bij de rechtbank.

Een belanghebbende die niet binnen de termijn van 20 kalenderdagen een dagvaarding aanbrengt bij de rechtbank kan geen bezwaar meer maken tegen het gunningsbesluit en heeft derhalve zijn rechten terzake verwerkt.

5.5.6 Definitieve gunning

Port of Roermond zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de Economische Meest Voordelige inschrijving, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen, althans het uiterste moment zoals genoemd in de mededeling van het gunningsbesluit, geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als zij die bezwaren heeft onderzocht en ongegrond heeft bevonden en indien de verificatie succesvol is afgerond. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Port of Roermond niet tot definitieve gunning overgaan voordat vonnis is gewezen. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de minimumeisen, waaronder het overleggen van een bankgarantie als bedoeld in § 43a UAV 2012.

5.5.7 Geschillen

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure zullen uitsluitend worden beslecht door de ter zake bevoegde rechter van rechtbank Limburg.

5.6 Overige voorwaarden

5.6.1 Voorbehoud:

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor Port of Roermond anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet 2012 / ARW 2016. Port of Roermond behoudt zich het recht voor de overeenkomst uiteindelijk niet te gunnen en deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Port of Roermond. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5.6.2 Eénmaal inschrijven:

Het is een inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een Combinatie (samenwerkingsverband) of als hoofd- of onderaannemer. Port of Roermond sluit inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

5.6.3 Toepasselijk recht:

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op de eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing.

5.6.4 Onjuistheden

Dit document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in hoofdstuk 4.2.1. Als later blijkt dat dit document met alle bijbehorende bijlagen tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico.

5.6.5 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onvolledigheid in de inschrijving

Port of Roermond is gerechtigd, maar niet verplicht, om, indien sprake is van onvolledigheid of onduidelijkheden in een inschrijving, een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving met zich meebrengen.

Het ontbreken van de gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan uitsluiting tot gevolg hebben. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft Port of Roermond het recht om de door de inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.

5.6.6 Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als Port of Roermond een kennelijke omissie in uw inschrijving opmerkt, kan zij u via e-mail of TenderNed verzoeken deze omissie binnen 5 werkdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in uw inschrijving kan Port of Roermond u per e-mail of per TenderNed benaderen en u vragen binnen 5 werkdagen een verduidelijking te geven. Dit is geen recht van inschrijver, Port of Roermond is hiertoe niet verplicht. Port of Roermond ziet er overigens steeds op toe dat u uw inschrijving niet wijzigt en er binnen de Aanbestedingswet 2012 / het ARW 2016 wordt gehandeld.

Als u niet binnen 5 werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail of TenderNed bericht van Port of Roermond voor het herstellen van een kennelijke omissie of het geven van verduidelijking, dan kan Port of Roermond u uitsluiten van de procedure. Als u de omissie niet herstelt of als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uitblijft, dan sluit Port of Roermond u uit van de procedure. Als u uw inschrijving wijzigt, dan sluit Port of Roermond u eveneens uit van de procedure.

5.6.7 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Wijziging van de Gids Proportionaliteit (2020) ziet op tenderkostenvergoedingen bij ingetrokken aanbestedingen: kosten die een ondernemer heeft moeten maken om de inschrijving te kunnen doen en daarmee in aanmerking te komen voor een overheidsopdracht. Uitgangspunt is dat aanbestedende diensten inschrijfkosten beperken. Indien aanzienlijke kosten onvermijdelijk zijn, kan een vergoeding

aan de orde zijn. De Gids Proportionaliteit geeft aan dat er sprake is van onevenredige lasten wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. Dergelijke onevenredige lasten kunnen ook aan de orde zijn als een aanbesteding overduidelijk te laat, te weten na het verschijnen van de laatste nota van inlichtingen, ingetrokken wordt.

5.6.8 Uitsluiting wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure

Port of Roermond kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Port of Roermond betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure, of indien de inschrijver zich in verband met de aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die daarbij aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijvers een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Port of Roermond zal een inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn. Port of Roermond zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver Port of Roermond hierover te informeren.

5.6.9 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding en daaruit voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de navolgende (algemene) voorwaarden van toepassing: UAV 2012 inclusief Geschillenregeling (zie bijlage B).

Een en ander voor zover daarvan in de overeenkomst niet expliciet van wordt afgeweken. De op de overeenkomst van toepassing zijnde documenten, en de hiërarchie van deze documenten in geval van tegenstrijdigheden, is opgenomen in de concept aannemingsovereenkomst die is bijgevoegd als bijlage C.

Met het indienen van een inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. Port of Roermond wijst de algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

5.6.10 Integriteit

Inschrijver verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

5.6.11 Manipulatief inschrijven

Het is de inschrijver niet toegestaan om manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de inschrijving, namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving', wordt misbruikt. De inschrijver mag geen

aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. De inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.6.12 Inschrijvingen die in strijd zijn met deze inschrijvingsleidraad en bijlagen

of gedaan onder afwijkende voorwaarden, zijn ongeldig. Het gevolg is dat de inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.6.13 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Alle documenten van inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor bijlagen die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld een referentieverklaring van een buitenlandse opdrachtgever, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis.

5.6.14 Conformiteit

Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding. Indien inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding. Tevens verklaart inschrijver met het indienen van een inschrijving aan al het gestelde te zullen blijven voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

5.6.15 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

5.6.16 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet tot tenminste 180 dagen na de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen onherroepelijk zijn. Port of Roermond Coöperatief U.A. is voornemens binnen 60 dagen na sluiting van de inschrijftermijn de opdracht te gunnen voor de realisatie van de logistieke kades en kerende wanden in de Willem-Alexanderhavens te Roermond. Port of Roermond Coöperatief U.A. kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen.

5.6.17 Financierings- en betalingsvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in de conceptovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden die daar onderdeel van zijn.

5.6.18 Zekerheidstelling (Bankgarantie)

De aannemer dient een zekerheidstelling te verstrekken in de vorm van een bankgarantie ter grootte van 5% van de aannemingssom, gesteld ten gunste van de opdrachtgever.

Indien wordt ingeschreven door een combinatie, dient de bankgarantie te worden verstrekt door de gemachtigde van de combinatie. Uit de bankgarantie dient expliciet te blijken dat de bank zich tevens garant stelt voor de verplichtingen van de overige combinanten.

De bankgarantie dient te worden afgegeven door een in Nederland gevestigde bank.

De kosten van de zekerheidstelling worden geacht in de aannemingssom te zijn begrepen.

De bankgarantie dient te worden opgesteld overeenkomstig het model zoals opgenomen in besteksbijlage B16.

5.6.19 Klachtenregeling

Klachten over de handelwijze van Port of Roermond in deze aanbesteding dient u als vraag te stellen binnen deze aanbestedingsprocedure, conform de opgenomen voorschriften en planning, opdat Port of Roermond haar zienswijze kan weergeven in de nota van inlichtingen.

6 Uitwerking gunningscriterium

6.1 Beste Prijs-kwaliteitsverhouding

Port of Roermond heeft, in samenwerking met het Waterschap Limburg, bij de voorbereiding en in het planproces veel tijd en energie gestoken om, met draagvlak van omgeving, en de gevestigde watergebonden bedrijven, een oplossing te vinden voor de opgave in de Willem-Alexanderhaven.

Op grond van het voorgaande is van belang dat:

- Het project gerealiseerd wordt op basis van een voorspelbare planning en binnen de gestelde tijd, dit met zo min mogelijk overlast voor de betrokken bedrijven;
- De afgesproken kwaliteit binnen budget wordt gehaald;
- De bij het project betrokken partijen trots zijn op de uitkomst van het project.

Om deze doelstelling te kunnen bereiken zijn in de gezamenlijke visie van het Waterschap Limburg en Port of Roermond in ieder geval de volgende onderdelen van belang:

- Voor alle betrokkenen wordt het project met zo min mogelijk omgevingshinder gerealiseerd;
- De belangrijkste risico's voor zowel de opdrachtgever, haar stakeholders, omgeving als de opdrachtnemer worden op een goede manier beheerst, met in acht name van de opgegeven mijlpalen.

Deze doelstelling heeft ertoe geleid dat het volgend gunningscriterium is vastgesteld voor het project:

Beheersen en uitvoeren van omgevingsmanagement tijdens de voorbereiding en de realisatiefase.

6.2 Gunningscriterium omgevingsmanagement

"Realisatie van de primaire kering in de Willem-Alexanderhaven met business as usual voor het bedrijventerrein."

Tijdens de realisatie van de primaire kering in de Willem-Alexanderhaven zal voor de omgeving en de betrokken watergebonden bedrijven onvermijdelijk hinder ontstaan. Port of Roermond heeft op voorhand veel aandacht gegeven om alle betrokken bedrijven te betrekken bij deze opgave. Daarbij is gebleken dat het maximaal beperken van hinder, of in ieder geval de beleving daarvan, een belangrijke succesfactor van het project is. De doelstelling van Port of Roermond is daarom om deze hinder zoveel mogelijk te voorkomen of in ieder geval te beperken.

Dit zal het draagvlak bij de betrokken bedrijven en omgeving voor het project vergroten, alsook de samenwerking en positieve betrokkenheid van de bij het project betrokken partijen vergroten. Met name de bedrijfsvoering van alle direct en indirect betrokken bedrijven dient hierbij minimaal gehinderd te worden. Dit gunningscriterium vraagt vooral aandacht voor de hinder en hinderbeleving die ontstaat als gevolg van de realisatie van het Werk.

Onder *hinder* wordt in ieder geval verstaan:

1. Geluidshinder;
2. Trillingshinder
3. Schade en/of vervuiling aan wegen en/of vaarwegen en -infrastructuur

4. Verkeershinder;
5. Schade aan opstallen;
6. Negatieve impact op bedrijfsvoering

Port of Roermond vertaalt dit in de concrete doelstelling dat deze vormen van hinder zoveel mogelijk worden voorkomen of in ieder geval worden beperkt.

Het Plan van Aanpak dient een analyse te bevatten welke werkzaamheden hinder veroorzaken, waarbij in ieder geval aandacht wordt gegeven aan:

1. De verwachte duur en impact van de hinder;
2. De stakeholder(s) die worden getroffen en welke belangen van de stakeholder in het bijzonder worden geraakt.
3. De belangrijkste maatregelen die de Inschrijver neemt om de hinder en de beleving van hinder te beperken, in het bijzonder ook de wijze waarop communicatie rondom de hinder plaats vindt, dit in samenwerking met de omgevingsmanagers van Port of Roermond en Waterschap Limburg.
4. Borging van en proactief handelen m.b.t. de coördinatie van en de afstemming met de werkzaamheden.
5. Afstemming planning met omgeving en bijbehorende beheersing.
6. Afstemming scope-werkzaamheden met betrokken nevenaannemers, zoals verplaatsing kabels en leidingen

Hierbij kunnen de Inschrijvers een eigen analyse maken welke hinder categorieën van toepassing en bepalend zijn en dus moeten worden beheerst. Ten aanzien van de genoemde aspecten moet de Inschrijver concrete en specifieke maatregelen voorstellen om de hinder te beperken, inclusief een SMART-beschrijving en onderbouwing van de effecten van deze maatregelen.

6.2.1 Beoordelingsaspecten

Port of Roermond beoordeelt het Plan van Aanpak op basis van de mate waarin de Inschrijver aantoont dat met de beschreven maatregelen daadwerkelijk en aantoonbaar (SMART) hinder dan wel beleving van hinder wordt beperkt en/of voorkomen. Port of Roermond beoordeelt daarbij het totaalbeeld, niet individuele maatregelen.

Er wordt een zorgvuldig onderbouwd Plan van Aanpak verwacht, waarmee hinder en risico's voor de omgeving aantoonbaar (SMART) tot een minimum worden beperkt.

6.3 Beoordeling inschrijvingen

Voor de beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving dient de inschrijver een Plan van Aanpak in. In dit plan licht de inschrijver toe hoe hij de gevraagde werkzaamheden gaat voorbereiden, organiseren en uitvoeren, met specifieke aandacht voor de aspecten zoals benoemd in paragraaf 6.2.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ter zake kundige projectmedewerkers van Port of Roermond Coöperatief U.A., eventueel ondersteund door externe deskundigen. De commissie beoordeelt uitsluitend de ingediende stukken en hanteert daarbij de beoordelingssystematiek zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad.

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de onderstaande vormvereisten:

- maximaal vier (4) pagina's A4, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10 pt, regelafstand enkel;
- indien het Plan van Aanpak het maximum overschrijdt, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld.

Toegestane bijlagen:

- balkenplanning met detailactiviteiten: max. 1 pagina A3;
- organisatieschema + Cv's van de belangrijkste teamleden.

In de onderstaande rekentabel BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn:

Tabel 6.1 Rekentabel BPKV

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Percentage kwaliteitswaarde	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen
1. Omgevingsmanagement	1,000,000			
Inschrijvingsprijs				
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs minus totale kwaliteitswaarde)				

Op het niveau waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt ook een beoordelingscijfer gegeven. De reeks beoordelingscijfers loopt van 10 tot en met 5. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. De beoordelingscijfers met bijbehorende percentage kwaliteitswaarden zijn vermeld in Tabel 6.2.

Tabel 6.2 Waardering van Plan van Aanpak

Waardepunt	Waardering	Indicatieve duiding van de waardering	Percentage
10	Uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen.	100%
9	Ruim voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen	75%
8	Voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	50%
7	Redelijke kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	25%
6	Onvoldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen of er is in het geheel geen meerwaarde aangeboden.	0%
5	Geen kwalitatieve meerwaarde	Er wordt geen meerwaarde op het criterium geboden en doelstellingen worden niet behaald.	Uitsluiting

Een inschrijving is ongeldig indien het criterium met een 5 wordt gewaardeerd.

Voor de uitwerking van het gunningscriterium geldt dat die moet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsstukken, waaronder het bestek. Indien uit een inschrijving blijkt dat die niet voldoet aan de eisen van de aanbestedingsstukken, is de inschrijving ongeldig.

De Inschrijver moet er rekening mee houden dat beoordelaars verwijzingen naar bronnen buiten de Inschrijving niet in de beoordeling meenemen van het onderdeel van waaruit deze verwijzing plaats vindt.

Bijlage A: Bestek

Het Bestek is separaat beschikbaar gesteld.

Bijlage B: Algemene (inkoop) voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) inclusief Geschillenregeling van toepassing, voor zover daarvan in het bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken.

Bijlage C: [leeg]

[leeg]

Bijlage D: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Port of Roermond kan na het voorgenomen gunningsbesluit de volgende bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Advies van Port of Roermond is aan potentiële inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd;
- een verklaring van de belastingdienst (waaruit blijkt dat is voldaan aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Port of Roermond accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

Bijlage 0: Checklist voor inschrijvers

De (digitale) inschrijving dient de onderstaande gevraagde documenten te bevatten. Deze bijlage dient als een checklist voor de inschrijver. Dit document hoeft niet te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Nr. Bijlage	Document	Bijgevoegd
1	Aanbiedingsbrief	☐
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	☐
3	Uittreksel handelsregister (kopie Kamer van Koophandel)	☐
	Bewijs geschiktheidseisen:	
4	- TG1: Referentie kerncompetentie 1 - TG1: Referentie kerncompetentie 2	☐
5	Plan van Aanpak	☐
6	Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet	☐
7	Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	☐

Alle documenten dienen volledig te worden ingevuld en te worden geüpload via TenderNed.

LET OP:

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een volmacht, dient u deze volmacht bij de inschrijving te voegen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Bijlage 1:Aanbiedingsbrief

De inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. In de aanbiedingsbrief dient inschrijver ten minste de onderstaande punten te vermelden:

- Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
- Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
- Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als Hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
- Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
- Het KvK nummer van de inschrijver.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Automatisch gegenereerd in TenderNed.

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en indienen van het UEA (in te vullen in TenderNed) dat hij aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden voldoet.

Bijlage 3: Uittreksel handelsregister (KVK)

Inschrijvers dienen bij de inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het handelsregister van het land waarin hij gevestigd is bij te voegen (niet ouder dan zes maanden), welke de actuele stand van zaken weergeeft en waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Bijlage 4: Bewijsmiddelen Technische Geschiktheid

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – kerncompetentie 1):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde model voor referenties in te vullen en als bijlage 5 aan te leveren bij de inschrijving.

Kerncompetentie 1

De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW) afgerond met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 5.000.000 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mailadres	<...>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht: <i>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de inschrijving.</i>	<...> <...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van inschrijver.	Ja / Nee
(eventuele opmerkingen van referent)	
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	

Bewijsmiddelen TG1 (Referentie – kerncompetentie 2):

Inschrijver dient onderstaand separaat bijgevoegde model voor referenties in te vullen en als bijlage 5 aan te leveren bij de inschrijving.

Kerncompetentie 2

De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het realiseren van een verankerde kadeconstructie.

Naam referent	<...>
Adres	<...>
Postcode en plaatsnaam	<...>
Naam contactpersoon referent	<...>
Functie	<...>
Telefoonnummer	<...>
E-mailadres	<...>
Projectduur: - Datum start uitvoering opdracht: - Datum einde uitvoering opdracht: <i>Let op: De werkzaamheden moeten geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd en geëvalueerd uiterlijk 36 maanden voorafgaand aan het uiterste moment voor het indienen van de inschrijving.</i>	<...> <...>
Korte omschrijving van de referentieopdracht	<...>
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht (excl. BTW)	€ ...
Tevredenheid referent	
Inschrijver heeft aangetoond, door het naar tevredenheid uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde kerncompetentie. Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van inschrijver. (eventuele opmerkingen van referent)	Ja / Nee
Inschrijver verklaart dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.	

Bijlage 5: Inschrijvingsformulieren prijs

Separaat bijgevoegd bij bestek inschrijver dient de documenten in te dienen:

- Inschrijvingsbiljet (wordt aangeleverd als onderdeel van bestek)
- Inschrijvingsstaat (wordt aangeleverd als onderdeel van bestek)