



gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de
levering van personen- en bedrijfsvoertuigen



Datum: 16 april 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Zaaknummer: Z.HHL.089759

© Copyright 2026, gemeente het Hogeland.

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van gemeente het Hogeland. Dit document wordt verstrekt in strikt vertrouwen, en zal noch geheel, noch gedeeltelijk worden verveelvoudigd, ter inzage worden gegeven aan derden, of worden aangewend voor enig ander doel dan de beantwoording van dit document. gemeente het Hogeland. zal de in het kader van dit document ontvangen informatie op gelijke wijze strikt vertrouwelijk behandelen.

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	DOEL EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3	PERCELEN.....	5
1.4	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	5
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	6
1.6	PLANNING	6
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	7
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	7
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	7
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	8
2.3.1	<i>Rusland verklaring</i>	8
2.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	8
2.5	AANSPRAKELIJKHEID	9
2.6	HOLDINGVERKLARING	9
3.	GUNNINGSCRITEIA	10
3.1	PRIJS	10
3.2	KWALITEIT	10
3.2.1	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria</i>	10
3.2.2	<i>Gunningscriterium 1: Vragenlijst</i>	11
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	13
4.1	TYPE PROCEDURE	13
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	13
4.3	INLICHTINGEN	13
4.4	KOSTENVERGOEDING	13
4.5	VOORBEHOUDEN	13
4.6	KLACHTEN	14
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	14
4.8	RECHTSGELDIGHEID	14
4.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	14
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	15
4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	15
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	15
4.12.1	<i>Beroep op een Derde</i>	15
4.12.2	<i>Een combinatie</i>	16



4.12.3	Hoofd-/onderaannemer.....	16
4.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	17
BIJLAGEN		18
BIJLAGE 1: VNG ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN		18
BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)		18
BIJLAGE 3: CONCEPT OVEREENKOMST PERCEEL 1		18
BIJLAGE 4: CONCEPT OVEREENKOMST PERCEEL 2		18
BIJLAGE 5: CONCEPT OVEREENKOMST PERCEEL 3		18
BIJLAGE 6: PRIJZENBLAD – PERCEEL 1 - PERSONENVOERTUIGEN		18
BIJLAGE 7: PRIJZENBLAD – PERCEEL 2 - BEDRIJFSVOERTUIGEN		18
BIJLAGE 8: PRIJZENBLAD – PERCEEL 3 – PICK UP		18
BIJLAGE 9: PROGRAMMA VAN EISEN		18
BIJLAGE 10: INVULFORMULIER GUNNINGSCRITEIA		18
BIJLAGE 11: HOLDING VERKLARING		18
BIJLAGE 12: RUSLAND VERKLARING		18
CHECKLIST T.B.V. DE INSCHRIJVING		19

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Korte beschrijving van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens een nieuwe overeenkomst aan te gaan voor de levering, reparatie, keuring en het onderhoud van voertuigen. De aanbestedende dienst wil via deze aanbestedingsprocedure nieuwe afspraken vast gaan leggen. Met deze aanbesteding streeft de aanbestedende dienst ernaar te voorzien in betrouwbare, duurzame en efficiënte voertuigen die aansluiten bij de huidige en toekomstige mobiliteitsbehoeften van de organisatie.

1.2 Doel en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel te komen tot één raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor:

- Het leveren van nieuwe en jong gebruikte/showroom voertuigen
- Onderhoud van voertuigen
- Repareren van voertuigen
- Keuren van voertuigen

De geraamde waarde van de opdracht bedraagt € 3.400.000 exclusief btw voor de gehele looptijd, inclusief eventuele verlengingsopties. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend, aangezien sprake is van een raamovereenkomst. De jaarlijks te bestellen aantallen kunnen variëren. De globale verdeling per perceel is als volgt. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Perceel	Opdrachtwaarde aanschaf	Opdrachtwaarde onderhoud, reparatie en keuring
1 Personenauto's	€ 250.000	€ 15.000
2 Bedrijfsauto's tot 3500KG	€ 2.900.000	€ 130.000
3 Pick-up	€ 250.000	€ 15.000
Totaal	€ 3.400.000	€ 160.000

De raamovereenkomst is ten volle benut en eindigt daarmee van rechtswege, op het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt. De maximale opdrachtwaarde wordt vastgesteld op basis van de geraamde waarde van de opdracht, vermeerderd met 40%. De maximale opdrachtwaarde staat beschreven in de (concept) overeenkomsten (bijlage 3 t/m 5).

Kernassortiment

De aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van een kernassortiment. Dit assortiment bestaat uit een vooraf vastgestelde selectie van voertuigen die door de opdrachtnemer wordt aangeboden en waaruit gedurende de gehele contractperiode bestellingen kunnen worden geplaatst.

Het bevat een vooraf overeengekomen assortiment van zowel personenvoertuigen als bedrijfsvoertuigen. Binnen deze selectie worden verschillende voertuigcategorieën opgenomen, zodat de aanbestedende dienst kan voorzien in uiteenlopende mobiliteitsbehoeften binnen de organisatie. De aanschaf van jong gebruikte en/of showroommodellen valt buiten het kernassortiment. Echter valt dit wel onder de scope van deze opdracht. Indien de opdrachtgever een jong gebruikte en/of showroommodellen wenst, ontvangt de opdrachtgever graag een prijsvoorstel voor het betreffende voertuig.

Inschrijvers worden verzocht in hun inschrijving een vast aantal voertuigmodellen per categorie op te nemen, conform de in deze aanbesteding gestelde eisen en specificaties. Deze voertuigen vormen gezamenlijk de 'menukaart' waaruit de aanbestedende dienst gedurende de looptijd (inclusief optionele verlengingen) van de overeenkomst voertuigen kan selecteren en bestellen.

Onderhoud

Het onderhoud van alle aan te schaffen voertuigen zit in de scope van de opdracht en dient te worden uitgevoerd door de winnende inschrijver op het betreffende perceel. Het onderhoud van alle huidige voertuigen van de aanbestedende dienst valt buiten de scope van deze opdracht. Tevens kan de aanbestedende dienst er gedurende de looptijd van de overeenkomst voor kiezen zelf bepaalde onderhoudswerkzaamheden uit te voeren in eigen garages.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Leasen van voertuigen
- Brandstoffen
- Plaatsen van reclame op voertuigen
- Inbouw interieur behalve gereedschapskasten op chassis.
- Schadeverzekeringen
- Onderhoud huidig wagenpark

1.3 Percelen

De opdracht is opgedeeld in 3 percelen. Het betreft:

Perceel 1 Levering, onderhoud, reparatie en keuring van personenvoertuigen

- Personenvoertuigen uit het RDC segment A en B ingericht voor het vervoer van personen.

Perceel 2 Levering, onderhoud, reparatie en keuring van bedrijfsvoertuigen

- Bedrijfsvoertuigen tot een GVW 3500 kg. Er zijn verschillende uitvoeringen waaronder, gesloten/enkele cabine; gesloten/dubbele cabine; chassis/dubbele cabine en chassis/cabine met specifiek opbouw (open laadbak, kippers, kleine laadkranen etc.).

Perceel 3 Levering, onderhoud, reparatie en keuring van pick - ups

- Bedrijfsvoertuigen uit het RDC segment E in 4 wiel aangedreven uitvoering. Deze auto's zijn zowel met open als gesloten laadbak. Alle modellen moeten kunnen worden voorzien van een trekhaak met een minimaal aanhangwagengewicht van 3500kg;

De levering dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in Bijlage 9 Programma van Eisen en specificaties in de prijzenbladen (bijlagen 6 t/m 8).

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Per perceel zal een afzonderlijke overeenkomst worden gesloten. Het is mogelijk dat één inschrijver meerdere percelen gegund krijgt.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op **20 juli 2026** en eindigt op **19 juli 2028**. Na deze periode is er nog de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal voor een periode van 12 maanden te verlengen. Indien opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten. Na afloop van de initiële looptijd en twee verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.5 Aanbestedende dienst

De gemeente het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl.

1.6 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Donderdag 16 april 2026
Deadline voor het stellen van vragen	Woensdag 13 mei 2026 10:00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 21 mei 2026
Deadline voor het stellen van vragen 2 ^e ronde	Maandag 1 juni 2026 10.00
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen 2 ^e ronde	Vrijdag 5 juni 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Donderdag 18 juni 2026 10:00 uur
Openen van de inschrijvingen	Donderdag 18 juni 2026 10:01 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	Donderdag 25 juni 2026
Laatste dag van de bezwaartermijn	Donderdag 16 juli 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 17 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 20 juli 2026

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 2). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

2.3.1 Rusland verklaring

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische of Belarussische partij als onderaannemer en/of leverancier uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Daarom dient u de Rusland verklaring ondertekend in te dienen bij uw inschrijving. Deze bijlage is bijgevoegd als bijlage 12 Rusland verklaring. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, dient de verklaring slechts eenmaal te worden ingediend.

2.4 Geschiktheidseisen

Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de competenties te voldoen.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met het invullen door inschrijver van deel II C van de "UEA".

Door het ondertekenen van deze eigen verklaringen geven inschrijver en de derden aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de het gestelde ten aanzien van de vereiste competenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de inschrijver tot deze inzet van deze derde verplicht.

2.5 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.6 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijlage 11. Indien op meerdere percelen wordt ingeschreven, dient de verklaring slechts eenmaal te worden ingediend.

3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteitverhouding. De uitwerking van dit gunningscriterium en de wijze van beoordelen vindt u in de navolgende paragrafen.

In onderstaande tabel zijn de te behalen punten voor de onderscheiden criteria voor gunning van de opdracht opgenomen.

Nr.	Criteria	Te behalen punten
G1	Kwaliteit - vragenlijst	30
P1	Prijs	70
	Totaal	100

3.1 Prijs

Voor de beoordeling op het criterium prijs dient de inschrijver het bij deze aanbesteding behorende prijzenblad volledig in te vullen, te ondertekenen en als onderdeel van de inschrijving te uploaden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Ook dient de inschrijver de specificaties en afbeeldingen van de aangeboden voertuigen bij de inschrijving mee te sturen. **Hieronder leest u welke bijlage u per perceel dient in te vullen. Let op: inschrijver dient enkel de bijlagen in te dienen die van toepassing zijn op het perceel waarop wordt ingeschreven.**

Perceel	Bijlage
1	6
2	7
3	8

Onvolledig ingevulde of niet-ondertekende prijzenbladen kunnen leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

3.2 Kwaliteit

3.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt gewerkt met een staffel. Dit betekent dat vooraf is bepaald hoeveel punten worden toegekend bij bepaalde niveaus van prestatie.

In plaats van een doorlopende beoordeling (bijvoorbeeld een score van 1 tot 10), zijn er een aantal vaste categorieën vastgesteld. Per categorie staat vast hoeveel punten een inschrijver krijgt. Hoe beter de prestatie, hoe hoger het aantal punten.

Belangrijk hierbij is dat:

- alleen de vooraf vastgestelde categorieën meetellen voor de puntentoekenning;
- de minimale eis geen punten oplevert, maar wel verplicht is;
- een hogere prestatie direct leidt tot het bijbehorende aantal punten uit de staffel;

De inschrijver moet duidelijk aangeven welke prestatie wordt aangeboden, zodat deze in één van de categorieën kan worden ingedeeld. Met deze manier van beoordelen wordt gezorgd voor een duidelijke en eerlijke vergelijking tussen inschrijvingen.

3.2.2 Gunningscriterium 1: **Vragenlijst**

Inschrijver dient gebruikt te maken van het invulformulier (bijlage 10). Deze moet worden toegevoegd bij de inschrijving via Tendersnet.

Haal- en brengservice + onderhoudsorganisatie	Punten
Inschrijver biedt een volledig geïntegreerde service waarbij voertuigen worden opgehaald en teruggebracht, vervangend vervoer beschikbaar is én onderhoud/repairatie structureel wordt uitgevoerd in de gemeente zelf via een vaste (onder)aannemer.	8 punten
Inschrijver biedt haal- en brengservice met vervangend vervoer, waarbij minimaal 50% van het onderhoud en de reparaties structureel binnen de gemeente wordt uitgevoerd via een vaste (onder)aannemer.	6 punten
Inschrijver biedt haal- en brengservice met vervangend vervoer, waarbij minimaal 25% van het onderhoud en de reparaties binnen de gemeente wordt uitgevoerd.	4 punten
Alleen minimale eis (haal- en brengservice + vervangend vervoer zonder verdere optimalisatie)	0 punten

Let op: Bij inschrijving dient te worden vermeld welke onderaannemer(s) hiervoor worden ingezet.

Garantieperiode	Punten
60 maanden garantie	6 punten
48 maanden garantie	5 punten
36 maanden garantie	3 punten
Minimale eis: 24 maanden garantie	0 punten

Oplossingstijd storing of defect	Punten
Oplossing binnen 24 uur	4 punten
Oplossing binnen 48 uur	2 punten
Minimale eis: binnen 72 uur	0 punten

Hergebruik onderdelen	Punten
Inschrijver past structureel hergebruikte of gereviseerde onderdelen toe in >75% van	4 punten



geschikte onderhoudssituaties, ondersteund door aantoonbaar circulair beleid.	
Inschrijver past hergebruikte onderdelen toe in 25–75% van geschikte situaties, met beleid en registratie.	3 punten
Incidenteel hergebruik (<25%)	2 punten
Niet van toepassing / niet aangeboden	0 punten

24/7 pechhulpdienst	Punten
24/7 pechhulp met landelijke dekking én gegarandeerde responstijd ≤60 minuten binnen gemeente.	4 punten
24/7 pechhulp met landelijke dekking, responstijd zonder garantie	3 punten
24/7 pechhulp met regionale dekking	2 punten
Geen 24/7 pechhulp	0 punten

Communicatie, status en voortgang voertuigen	Punten
Inschrijver biedt een digitaal real-time monitoringsysteem (webportaal/app) met inzicht in status (aanschaf en onderhoud), planning, voortgang en verwachte opleverdatum per voertuig, inclusief notificaties (wijzigingen automatisch zichtbaar).	4 punten
Inschrijver biedt een digitaal klantportaal met periodieke updates (minimaal dagelijks of bij statuswijziging) inclusief inzicht in planning en voortgang, zonder real-time notificaties. (minimaal omtrent aanschaf en onderhoud)	3 punten
Inschrijver communiceert via e-mail en/of telefoon met status- en planningsupdates op verzoek en bij wijzigingen.	2 punten
Geen structurele communicatievoorziening	0 punten

4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek wat kan resulteren in een Bibob-toets door het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente het Hogeland zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage (bijlage 1) toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Indien u zich hier niet (geheel) mee kunt verenigen, dan kunt u op onderdelen wijzigingsvoorstellen indienen. Eventuele wijzigingsvoorstellen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen gemotiveerd te worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered.

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@hethogeland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaard. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat is voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.

4.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

Bijlagen

Bijlage 1: VNG Algemene Inkoopvoorwaarden

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 3: Concept overeenkomst perceel 1

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 4: Concept overeenkomst perceel 2

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 5: Concept overeenkomst perceel 3

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 6: Prijzenblad – perceel 1 - personenvoertuigen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 7: Prijzenblad – perceel 2 - bedrijfsvoertuigen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 8: Prijzenblad – perceel 3 – pick up

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 9: Programma van Eisen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 10: Invulformulier gunningscriteria

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 11: Holding verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 12: Rusland verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Checklist t.b.v. de inschrijving

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via Tendersnet in te dienen:

Nr.	Onderdeel van de inschrijving	Ingediend?
1.	Ingevuld en ondertekende UEA	
2.	Ingevulde en ondertekende verklaringen	
3.	Ingevulde en ondertekende prijzenbladen	
4.	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	
5.	Uittreksel KVK	
6.	Specificaties + afbeelding aangeboden voertuigen	

Documenten welke vragen om een handtekening, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het Kamer van Koophandel uittreksel.