

# Selectieleidraad

Entreebrug Spaarnepark Haarlem

Selectie Architect: ontwerpopdracht

# Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1 Aanleiding	6
1.2 Betrokken Partijen	7
<b>2 Opdrachtomschrijving</b>	<b>8</b>
2.1 Projectdefinitie	8
2.2 Werkzaamheden en fasering	8
2.3 Samenwerking partijen	9
2.4 Context en gebiedsontwikkeling	9
2.5 Locatie	9
2.6 Omgevingskenmerken	10
2.7 Financieel kader	11
<b>3 De Aanbestedingsprocedure</b>	<b>12</b>
3.1 Uitvoering selectieprocedure	12
3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie	12
3.2.1 Vragen	12
3.2.2 Inlichtingen	13
3.2.3 Sluiting van de aanmelding	13
3.3 Planning	13
3.3.1 Fase 1: selectie	14
3.3.2 Fase 2: gunning	14
3.4 Vergoeding procedure	14
3.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden	14
3.6 Klachten	15
<b>4 Aanmeldingsvoorwaarden</b>	<b>16</b>
4.1 Aanmelding ondernemer(s)	16
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3 Eén keer aanmelden	16
4.4 Ondertekening aanmelding	16
4.5 Voorbehoud Opdrachtgever	16
4.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	17
4.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	17
4.8 Selectievoorschriften	18
4.9 Ingediende stukken	18
<b>5 Uitsluitingsgronden</b>	<b>19</b>
5.1 Uittreksel KvK	19
5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	19
5.3 Verklaring belastingdienst	19
<b>6 Geschiktheidseisen</b>	<b>20</b>
6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
6.1.1 Tevredenheidsverklaring	21

6.2	Financiële en economische draagkracht	21
6.3	Beroepsbekwaamheid	21
<b>7</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>23</b>
7.1	Matrix selectiecriteria	23
<b>8</b>	<b>Beoordeling en selectie</b>	<b>25</b>
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	25
8.2	Stap 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
8.3	Stap 3: Geschiktheidseisen	25
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	25
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	25
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	26
<b>9</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>27</b>
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invulformulier	
2.	Referentieformulier kerncompetentie 1	
3.	Referentieformulier kerncompetentie 2	
4.	Referentieformulier selectie criterium 1	
5.	Referentieformulier selectie criterium 2	
6.	Referentieformulier selectie criterium 3	
7.	Checklist aan te leveren documenten	

# Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad worden onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

- **Aanbestedende Dienst: De gemeente Haarlem.** .
- **Aanbesteding:** De procedure waarbij een Aanbestedende Dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming en/of een Inschrijving in te dienen. Om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit;
- **Aanbestedingsplatform:** Het digitale platform waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.
- **Aanbestedingsprocedure:** De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één Ondernemer, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.
- **Aanmelding:** De door gegadigde op basis van de Selectieleidraad ingediende verzoek tot deelneming, inclusief bijlagen.
- **ARW 2016:** Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
- **Beoordelingscommissie:** Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de (verzoeken tot deelneming of) Inschrijving doet.
- **Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV):** BPKV weegt naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen;
- **Combinant:** De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.
- **Combinatie:** Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
- **DNR 2025:** De Nieuwe Regeling 2025 (herziening 2013). Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI):** EMVI is het overkoepelende begrip voor de drie volgende gunningcriteria:
  - Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV);
  - Laagste levenskosten;
  - Laagste prijs;
- **Gegadigde:** Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegericht dialogo, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.
- **Gunningsleidraad:** Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Europese) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Inschrijfsom:** De prijs die door Inschrijver is ingediend op het inschrijfbiljet voor het uitvoeren van de ontwerp-opdracht. Dit is de prijs die wordt beoordeeld in deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijver:** Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
- **Niet-openbare procedure:** Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
- **Nota van inlichtingen:** Aanvulling op de eerder gepubliceerde leidraad, die een onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.
- **Onderaannemer:** Persoon of organisatie die in opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.

- **Opdracht:** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer opdrachtnemer(s) en een of meer Aanbestedende Diensten.
- **Opdrachtgever:** De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.
- **Opdrachtnemer:** De Ondernemer die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
- **Overeenkomst:** Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder opschortende voorwaarden.
- **Selectieleidraad:** Document, inclusief bijbehorende bijlagen (ook wel selectiestukken) waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Europese) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Social Return On Investment (SROI):** Sociale voorwaarden, eisen en wensen, waarmee Gegadigde een bijdrage levert aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en aan de werkgelegenheid van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Plafondbedrag:** Het maximum bedrag exclusief BTW, dat beschikbaar is voor de werkzaamheden van de Opdracht.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het UEA is een verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- **Verzoek tot deelneming:** De door de Gegadigde op basis van deze Selectieleidraad ingediende aanmelding, inclusief bijlagen.
- **Werkzaamhedenlijst:** Het overzicht van de door het Ontwerp bureau en/of Aannemer uit te voeren taken en op te leveren documenten per fase (SO, VO, DO).

# 1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de ontwerpopdracht van de **entreebrug** en bijbehorende trappartij **in het Spaarnepark** te Haarlem. In deze selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1: selectiefase;

Fase 2: gunningsfase.

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen.

Op basis van de criteria bepaalt de aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, maximaal 3 gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 en mogen op basis van de dan toegestuurde gunningsleidraad met bijbehorende stukken een inschrijving doen voor onderhavige opdracht. De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van één overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en één opdrachtnemer voor het uitvoeren van de ontwerpopdracht.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## 1.1 Aanleiding

De gemeente Haarlem werkt aan de verdere ontwikkeling van het Spaarnepark, een belangrijk stedelijk park waar ruimte is voor sport, recreatie en ontmoeting.

Als onderdeel van deze ontwikkeling is de gemeente voornemens een entreebrug en bijbehorende trappartij te realiseren die een belangrijke verbinding vormt tussen het omliggende stedelijke gebied en het park. De brug zal voornamelijk worden gebruikt door voetgangers en vormt een belangrijke toegang tot het park.

Naast een functionele verbinding heeft de brug ook een belangrijke ruimtelijke en stedenbouwkundige betekenis als herkenbare entree van het park.

Om tot een kwalitatief hoogwaardig ontwerp te komen, wil de gemeente Haarlem een **ontwerpbureau selecteren dat verantwoordelijk wordt voor het ontwerp van de entreebrug** en bijbehorende trappartij.

De opdracht omvat het uitwerken van het architectonische en constructieve ontwerp van de brug vanaf schetsontwerp tot en met definitief ontwerp. De realisatie en het technisch ontwerp van de brug en bijbehorende trappartij zullen in een latere fase afzonderlijk worden aanbesteed.

## 1.2 Betrokken Partijen

Bij deze aanbesteding zijn onderstaande partijen betrokken. In de Gunningsleidraad zal de projectorganisatie nader worden toegelicht.

### Aanbestedende dienst

#### **Gemeente Haarlem**

*Bezoek adres:*

Grote Markt 2

2011 RD, Haarlem

*Postadres:*

Postbus 511

2003 PB, Haarlem

Contactpersonen: Sander van Schagen (Projectmanager).

### Procesmanagement aanbesteding:

OLCO advies & management b.v.

Hoofdstraat 41b

3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.

Contactpersoon: Paul van Dorst (Projectmanager) en Jeanna Mallmann (Projectleider).

### Eigenaar

#### **Gemeente Haarlem**

*Bezoek adres:*

Grote Markt 2

2011 RD, Haarlem

*Postadres:*

Postbus 511

2003 PB, Haarlem

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.1 Projectdefinitie

De gemeente Haarlem is voornemens een ontwerpbureau te selecteren voor het architectonische en constructieve ontwerp van de entreebrug met bijbehorende (aansluitende) trappartij in het Spaarnepark. De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst volgens de DNR 2025 (De Nieuwe Regeling) inclusief eventuele aanvullende voorwaarden van de aanbestedende dienst.

De opdrachtgever sluit een overeenkomst met de tijdens de gunningsfase beste beoordeelde inschrijver voor het uitvoeren van de ontwerpopdracht voor de entreebrug en bijbehorende trappartij. De opdracht omvat het uitwerken van het architectonische en constructieve ontwerp van de brug vanaf schetsontwerp (SO) tot en met definitief ontwerp (DO). De realisatie en het technisch ontwerp van de brug en bijbehorende trappartij zullen in een latere fase afzonderlijk worden aanbesteed.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden is de vraagspecificatie, waarin de architectonische, stedenbouwkundige, functionele, ruimtelijke en technische randvoorwaarden voor het ontwerp zijn opgenomen. De vraagspecificatie en bijbehorende documenten worden als onderdeel van de gunningsleidraad ter beschikking gesteld.

De entreebrug vormt een belangrijke ruimtelijke en functionele verbinding tussen het omliggende stedelijke gebied, het Spaarnepark en het buitengebied. De brug en bijbehorende trappartij fungeren als een uitnodigende verbinding die het Spaarnepark verbindt met het omliggende stedelijke gebied en het nabijgelegen OV-knooppunt, en draagt tevens bij aan verblijfskwaliteit en beweging. De voetgangersbrug nodigt daarbij ook uit tot bewegen en verblijf en deze elementen vormen een integraal onderdeel van het brugontwerp.

Daarnaast maakt de brug verbinding met de naastgelegen (toekomstige) Urban Sports zone, waar functies zoals skaten, boulderen, BMX en basketbal zijn voorzien. Het ontwerp dient rekening te houden met deze functies en het bijbehorende gebruik van het gebied.

Van het ontwerpbureau wordt verwacht dat het ontwerp:

- Een herkenbare en aantrekkelijke entree tot het park vormt;
- Zorgvuldig wordt ingepast in de landschappelijke en stedelijke context;
- Bijdraagt aan de verblijfskwaliteit van het gebied;
- Functioneel, veilig en toegankelijk is voor langzaam verkeer;
- Rekening houdt met duurzaamheid, beheer en onderhoud;
- Aansluit bij de ambities voor beeldkwaliteit en ruimtelijke kwaliteit van het Spaarnepark, zoals nader uitgewerkt in de Gunning leidraad en bijbehorende aanbestedingsstukken;
- Constructief voldoet aan de uitgangspunten zoals opgenomen in de vraagspecificatie;
- Een vernieuwend en toekomstbestendig ontwerp oplevert dat past binnen het beschikbare (taakstellend) budget.

### 2.2 Werkzaamheden en fasering

De opdracht van het ontwerpbureau omvat het uitwerken van het architectonische en constructieve ontwerp van de entreebrug op basis van de door de aanbestedende dienst aan te leveren vraagspecificatie.

De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen:

1. Het uitwerken van een schetsontwerp (SO) voor de entreebrug en bijbehorende trappartij, waarin de ruimtelijke, stedenbouwkundige, architectonische en constructieve uitgangspunten integraal worden uitgewerkt, gebaseerd op de uitgangspunten uit de vraagspecificatie;
2. Het verder ontwikkelen van het ontwerp tot een voorlopig ontwerp (VO), waarbij het ontwerp technisch wordt onderbouwd en wordt afgestemd met relevante stakeholders, inclusief participatie met de omgeving waar relevant;

3. Het uitwerken van een definitief ontwerp (DO), geschikt voor verdere technische uitwerking, voorbereiding en de realisatie;
4. Het opstellen van de benodigde ontwerpdocumenten en tekeningen ter ondersteuning van de latere aanbesteding van de technische uitwerking, voorbereiding en realisatie;
5. Het integraal afstemmen van het ontwerp met de opdrachtgever en relevante stakeholders.

Tijdens het ontwerpproces zal afstemming plaatsvinden met verschillende betrokken partijen binnen de gemeente en eventueel met externe stakeholders, inclusief aandacht voor participatie en betrokkenheid van de omgeving

De realisatie en het technisch ontwerp van de brug en bijbehorende trappartij maken geen onderdeel uit van deze opdracht en zullen in een latere fase afzonderlijk worden aanbesteed.

## 2.3 Samenwerking partijen

De geselecteerde partij werkt gedurende het project nauw samen met de opdrachtgever en overige betrokken partijen. Het ontwerpteam van Opdrachtnemer bestaat in ieder geval uit: ontwerpteam onder andere bestaan uit:

- Architect / landschapsarchitect / ontwerper;
- Constructeur;
- Financieel/calculator;
- Eventueel overige adviseurs, zoals verlichting, groen.

De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de voorgestelde sleutelfiguren ook daadwerkelijk worden ingezet gedurende de uitvoering van de opdracht.

Het ontwerp bureau is verantwoordelijk voor de integrale coördinatie en afstemming van het ontwerp en zorgt voor een effectieve samenwerking tussen de verschillende betrokken disciplines. Hierbij wordt verwacht dat architectonische, constructieve, functionele, stedenbouwkundige en ecologie aspecten in samenhang worden uitgewerkt, waarbij het gebruik en de gebruikerservaring expliciet worden meegenomen. De samenwerking is gericht op transparantie, tijdige afstemming en het gezamenlijk realiseren van de projectdoelstellingen.

## 2.4 Context en gebiedsontwikkeling

Het project maakt onderdeel uit van de verdere ontwikkeling van het Spaarnepark. Het Spaarnepark vormt een belangrijk groen en recreatief gebied binnen de stad Haarlem en vervult een belangrijke functie voor sport, recreatie en verblijfskwaliteit in de omliggende wijken. In het park bevinden zich onder andere sportvelden, recreatieve voorzieningen, wandelroutes en (toekomstige) urban sports faciliteiten zoals skaten, boulderen, BMX en basketbal. Het park wordt gebruikt door verschillende doelgroepen, waaronder sportverenigingen, scholieren, bewoners uit de omliggende wijken en bezoekers uit andere delen van de stad.

De entreebrug en bijbehorende trappartij maken onderdeel uit van de gewenste verbetering van de toegankelijkheid en ruimtelijke kwaliteit van het park en vormt een belangrijke schakel in de verbinding tussen het stedelijk gebied en het parklandschap.

Het ontwerp van de brug en bijbehorende trappartij dienen daarom niet alleen functioneel te zijn, maar ook bij te dragen aan de identiteit, uitstraling en beeldkwaliteit van het park. De ambities met betrekking tot de ruimtelijke kwaliteit en landschappelijke inpassing van de brug worden nader toegelicht in de vraagspecificatie.

## 2.5 Locatie

De entreebrug en bijbehorende trappartij wordt gerealiseerd in het Spaarnepark in Haarlem, langs de rivier het Spaarne, en vormt een belangrijke toegang tot het park vanuit het omliggende stedelijke gebied en het nabijgelegen OV-knooppunt Haarlem Spaarnepoort. Het Spaarnepark is een belangrijk stedelijk recreatiegebied waar ruimte is voor sport, ontspanning en ontmoeting. In het park bevinden zich onder andere sportvelden en recreatieve voorzieningen.

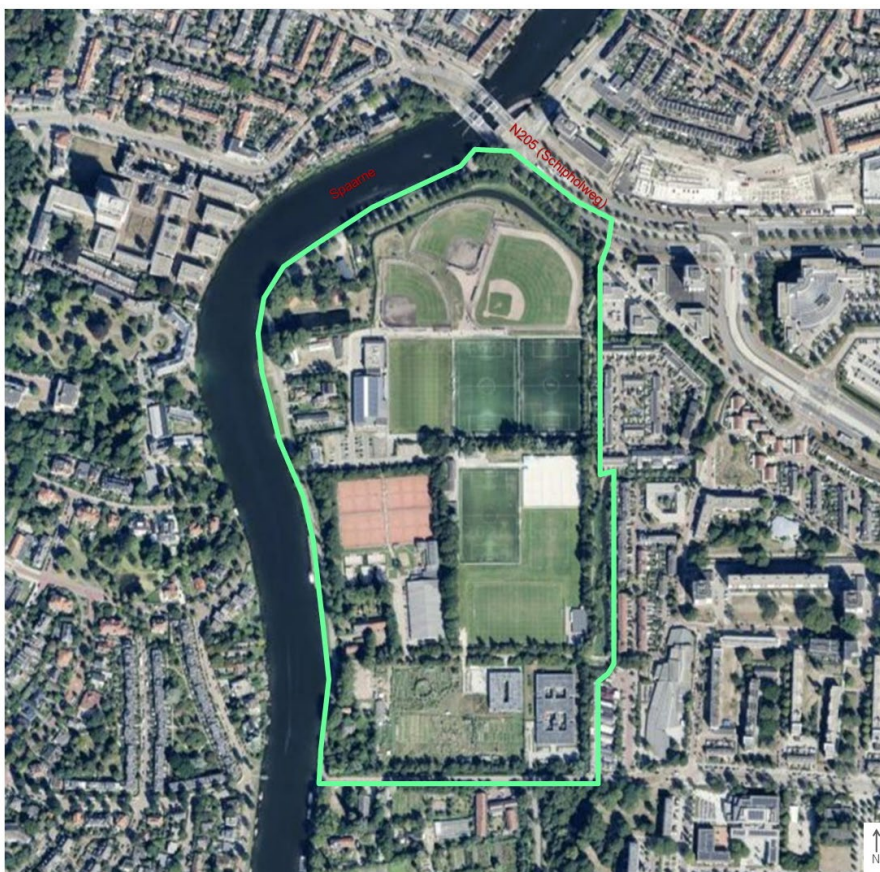
De entreebrug en bijbehorende trappartij spelen een belangrijke rol in de bereikbaarheid, herkenbaarheid en ruimtelijke kwaliteit van het park en vormen een verbinding tussen het park en de omliggende wijken, waaronder

de Europawijk. Het park ligt in een gebied met een mix van sportvoorzieningen, onderwijsinstellingen en woonwijken. Daarnaast bevindt het projectgebied zich in de nabijheid van de provinciale weg N205 (Schipholweg), een belangrijke ontsluitingsroute binnen Haarlem.

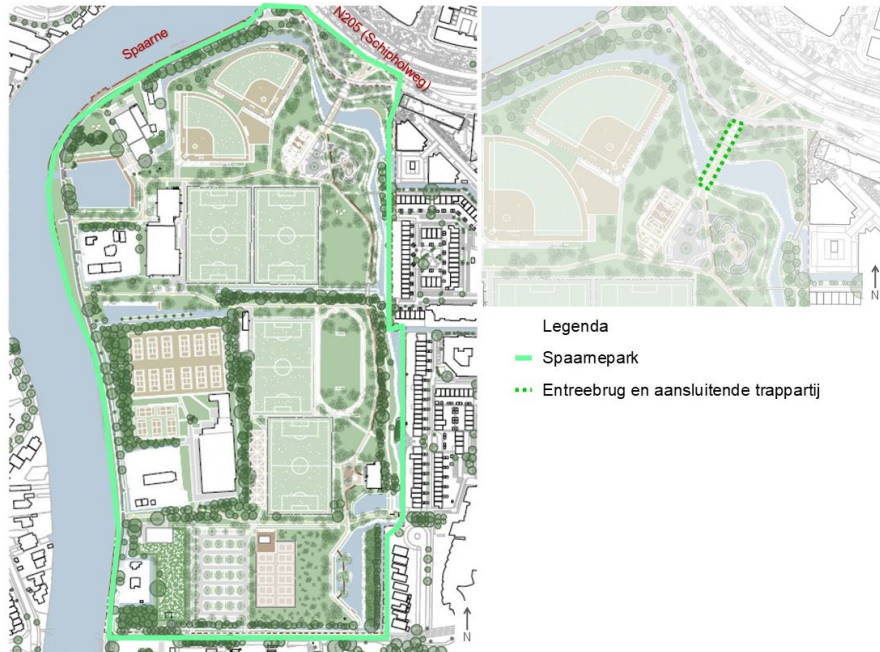
## 2.6 Omgevingskenmerken

Bij het ontwerp van de entreebrug en bijbehorende trappartij dient rekening te worden gehouden met de kenmerken van de omgeving.

- **Bereikbaarheid:** de brug en bijbehorende trappartij vormen een belangrijke verbinding voor voetgangers en tussen het omliggende stedelijke gebied, het nabijgelegen OV-knooppunt en het Spaarnepark.
- **Gebruik en mobiliteit:** de brug en bijbehorende trappartij zullen intensief worden gebruikt door verschillende doelgroepen, waaronder recreanten, scholieren en sporters die gebruik maken van de sportvoorzieningen in het park, waaronder de (toekomstige) Urban Sports faciliteiten.
- **Landschappelijke inpassing:** het ontwerp van de brug en bijbehorende trappartij dient zorgvuldig te worden ingepast in het landschap van het Spaarnepark en moet bijdragen aan de ruimtelijke kwaliteit en herkenbaarheid van de entree van het park.
- **Gebruikskwaliteit:** bij het ontwerp dient aandacht te worden besteed aan aspecten zoals zichtlijnen, verlichting en toegankelijkheid, evenals een veilige inrichting van de brug en trappartij, zoals leuningen op voldoende hoogte, goede afwatering en een brugdek met voldoende stroefheid.
- **Omgevingsimpact:** in de directe omgeving bevinden zich woonwijken, sportvelden en onderwijsvoorzieningen. Bij het ontwerp dient rekening te worden gehouden met mogelijke effecten op de omgeving en het gebruik van het park, zoals lichthinder, geluid, invloed op ecologie (vleermuizen), en hinder tijdens gebruik en onderhoud.



Afbeelding 1. Locatie Spaarnepark, Haarlem.



Afbeelding 2 en 3. Plankaart Spaarnepark de entreebrug en aansluitende trappartij.

## 2.7 Financieel kader

Voor de realisatie van de entreebrug en bijbehorende trappartij stelt de Aanbestedende dienst een financieel kader vast. Dit financieel kader geeft richting aan de haalbaarheid en maakbaarheid van het ontwerp en dient door de Opdrachtnemer te worden gerespecteerd bij de uitwerking van het ontwerp.

Het beschikbare budget voor de directe bouwkosten wordt als volgt gespecificeerd en bedraagt in totaal € 450.000, - exclusief btw:

- Entreebrug: € 400.000, - exclusief btw;
- Trappartij: € 50.000, - exclusief btw.

## 3 De Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Uitvoering selectieprocedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de nationale niet-openbare procedure. De procedure bestaat uit twee fasen:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 3 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een Verzoek tot deelneming. De geselecteerde partijen krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase.
2. Gunningfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die de opdracht gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), volgens het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Geselecteerde gegadigden doen hiervoor een Inschrijving.

Deze nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure wordt in zijn geheel digitaal doorlopen.

### 3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze selectie van de architect zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het platform TenderNed zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376 of e-mail door middel van het formulier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

#### 3.2.1 Vragen

Gegadigden dienen te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Indien zich onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of procedurele onjuistheden voordoen in deze selectieleidraad of bijbehorende documenten, dient de gegadigde hierover tijdig vragen te stellen.

Vragen naar aanleiding van deze aanbesteding dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld. Voor de selectiefase wordt één vragenronde georganiseerd. Voor de gunningsfase worden twee vragenrondes georganiseerd. Vragen kunnen worden ingediend tot het moment zoals aangegeven in de planning in hoofdstuk 3.4. Indien een gegadigde nalaat om tijdig vragen te stellen over eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, kan de gegadigde hier later geen beroep meer op doen.

Na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsdocumenten duidelijk en volledig zijn.

### 3.2.2 Inlichtingen

De beantwoording van vragen en het verstrekken van nadere inlichtingen zal plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst zal de antwoorden publiceren in de vorm van Nota's van Inlichtingen.

Voor de selectiefase wordt één Nota van Inlichtingen gepubliceerd. Voor de gunningsfase worden twee Nota's van Inlichtingen gepubliceerd. Deze nota's bevatten de beantwoording van de door gegadigden gestelde vragen. De aanbestedende dienst streeft ernaar de beantwoording van tijdig ingediende vragen te publiceren op de momenten zoals opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.4, zodat gegadigden voldoende tijd hebben om de antwoorden te verwerken vóór de uiterste datum voor indiening van respectievelijk het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving.

Alle antwoorden op vragen worden geanonimiseerd gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en maken na gunning tevens onderdeel uit van de contractstukken.

### 3.2.3 Sluiting van de aanmelding

Het Verzoek tot deelneming dient volledig en correct te worden ingediend via TenderNed vóór de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning in hoofdstuk 3.4. Na het verstrijken van deze termijn is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming via TenderNed ligt volledig bij de gegadigde. Na het verstrijken van de indieningstermijn worden de ingediende verzoeken tot deelneming geopend in TenderNed. Deze opening is niet openbaar.

## 3.3 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan, Gunningsfase onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op TenderNed.

Processtappen	Data
<b>Selectiefase</b>	
Publicatie Selectiestukken	15 april 2026
Uiterlijke datum stellen vragen	27 april 2026 tot 10:00 uur
Uiterlijke datum versturen van de nota van inlichtingen 1	5 mei 2026
<b>Uiterste datum aanmeldingen</b>	<b>13 mei 2026 tot 10:00 uur</b>
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	27 mei 2026
Afloop bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	3 juni 2026
<b>Gunningsfase</b>	
<i>Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden</i>	8 juni 2026
Uiterlijke datum stellen vragen (1e ronde)	22 juni 2026 tot 10:00 uur
Uiterlijke datum versturen van de nota van inlichtingen 1	30 juni 2026
Uiterlijke datum stellen vragen (2e ronde)	7 juli 2026 tot 10:00 uur
Uiterlijke datum versturen van de nota van inlichtingen 2	15 juli 2026
<b>Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving</b>	<b>19 augustus 2026 tot 10:00 uur</b>
Presentaties ingediende inschrijving voor beoordelingscommissie (Fysiek)	2-3 september 2026 tijdstip n.t.b.
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	15 september 2026

Processtappen	Data
<b>Selectiefase</b>	
Afloop bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	5 oktober 2026
Definitieve gunning	6 oktober 2026

### 3.3.1 Fase 1: selectie

De selectiefase betreft het indienen van een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Aanmelding geschiedt door indiening van een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inclusief de gevraagde bijlagen. Met het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde onder meer:

1. Dat de gestelde uitsluitingsgronden op de gegadigde niet van toepassing zijn;
2. Dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Let op: het betreft hier deel IV van het UEA. Daarin wordt gesproken over 'Selectiecriteria'. Gegadigde moet daar lezen 'geschiktheidseisen'.
3. Op welke wijze en mate hij voldoet aan de selectiecriteria. Dit kan worden aangetoond door meezending van bijlagen.

In hoofdstuk 4 t/m 7 volgt een toelichting op de eisen en criteria voor aanmelding.

### 3.3.2 Fase 2: gunning

In de gunningsfase wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordeling in de gunningsfase zal plaatsvinden op basis van kwaliteitscriteria en prijs. De wegingsfactoren en het maximaal te behalen aantal punten per subgunningscriterium waarop de inschrijving wordt beoordeeld:

#### **Kwaliteit (70%):**

- a. Ontwerpvisie op ruimtelijke en functionele kwaliteit van de entreebrug;
- b. Visie op duurzaamheid en de integratie hiervan in het ontwerp;
- c. Visie op stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing van de brug in het Spaarnepark en de omliggende stedelijke context.
- d. De samenstelling van het ontwerpteam en de wijze van samenwerking, coördinatie en inrichting van het ontwerpproces.

#### **Prijs (30%)**

- a. Honorariumopgave voor het uitvoeren van de ontwerpbeurt.

De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

## 3.4 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding of inschrijving. Voor de gunningfase is een vergoeding beschikbaar van € 7.500, - exclusief btw per inschrijver. Een inschrijver heeft enkel recht op deze vergoeding indien een geldige en volledige inschrijving is ingediend, de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen in de gunningsleidraad en door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld. Daarnaast dient de inschrijver een minimale kwaliteitscore te behalen en mag de opdracht niet aan deze inschrijver worden gegund. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt geen vergoeding verstrekt.

## 3.5 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na de uiterste aanmeldtermijn kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Gegadigde verliest het recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover deze in de Selectiestukken voorkomen. Met het doen van een aanmelding stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectiestukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken; deze zijn voor risico van Gegadigde.

Bij tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten binnen de Selectiestukken geldt de volgende rangorde (waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde):

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Aanmelding Gegadigde.

Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, heeft de meest recente Nota van inlichtingen voorrang bij tegenstrijdigheden.

### 3.6 Klachten

Wanneer een Gegadigde een klacht heeft over (het handelen van de Aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure, dient deze klacht in eerste instantie kenbaar te worden gemaakt via het Berichtenmenu in TenderNed.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Gemeente Haarlem. Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan in dat geval per e-mail worden ingediend via het e-mailadres [klachtaanbesteding@haarlem.nl](mailto:klachtaanbesteding@haarlem.nl). Deze zal worden behandeld door een door de gemeente aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van Gegadigde,
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

De behandeling van een klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen met betrekking tot de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen dient gebruik te worden gemaakt van de vragenronde in het kader van de Nota van Inlichtingen.

## 4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Gegadigde toegelicht.

### 4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, oftewel een verzoek tot deelneming indienen, voor deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.2 en hoofdstuk 6.3.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw Verzoek tot deelneming.

Als gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

### 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij het Verzoek tot deelneming (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

### 4.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van een organogram van de Gegadigde of Combinanten.

### 4.4 Ondertekening aanmelding

Bij de indiening van aanmelding dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de Gegadigde uitgesloten.

### 4.5 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de Opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit

document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.

- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wet- en regelgeving en standaarden en prestaties.
- c. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadeplichtig. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

#### **4.6 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding**

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

#### **4.7 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling**

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

## 4.8 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. De aanmelding van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- f. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

## 4.9 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende Dienst en zal niet worden geretourneerd, maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen deze worden vernietigd. De Aanbestedende Dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

## 5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven kalenderdagen na een eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de hieronder genoemde bewijsstukken te overleggen ter verificatie van de in het UEA afgelegde verklaringen.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet tijdig of niet volledig worden overgelegd, kan de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

### 5.1 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de gegadigde. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

### 5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twee jaar op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

### 5.3 Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.

## 6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet 2012 en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetenties;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

### 6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken direct bij aanmelding te verstrekken.

#### **Kerncompetentie**

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een ontwerp bureau of ontwerp team dat aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen van bruggen of vergelijkbare civieltechnische kunstwerken, waarbij zowel de technische kwaliteit als de ruimtelijke inpassing in de omgeving van groot belang zijn.

De entreebrug in het Spaarnepark vormt een belangrijke verbinding voor langzaam verkeer en dient niet alleen functioneel en veilig te zijn, maar ook een bijdrage te leveren aan de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.

De Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen dat hij beschikt over ervaring met vergelijkbare ontwerp vraagstukken.

De Gegadigde toont middels referenties aan te beschikken over de volgende kerncompetenties.

#### **Kerncompetentie 1: ontwerpen van een langzaam verkeerbrug**

De referentie dient minimaal aan de volgende vereisten te voldoen:

- Het betreft een langzaam verkeer brug, fietsbrug, voetgangersbrug;
- De referentie betreft een brug met een vergelijkbare schaalgrootte, met een minimale breedte van 3 meter en een minimale lengte van 15 meter;
- Het betreft een nieuwbouwopgave of reconstructie;
- De Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het ruimtelijk en/of architectonisch ontwerp van de brug;
- De Gegadigde was verantwoordelijk voor minimaal de ontwerpfasen Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO);
- Het project is gerealiseerd en in gebruik genomen.

De referentie wordt ondersteund door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

#### **Kerncompetentie 2: constructief ontwerp van een langzaam verkeersbrug**

De referentie dient minimaal aan de volgende vereisten te voldoen:

- Het betreft een langzaam verkeer brug, fietsbrug, voetgangersbrug;
- Het betreft een nieuwbouwopgave of reconstructie;
- De Gegadigde was aantoonbaar verantwoordelijk voor het constructief ontwerp van het kunstwerk (zoals hoofdconstructie, draagstructuur of stabiliteit);
- De Gegadigde was verantwoordelijk voor minimaal de ontwerpfasen Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO);
- Het project is gerealiseerd en in gebruik genomen.

De referentie wordt ondersteund door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Voor iedere kerncompetentie dient de Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier (zie bijlage). Het is toegestaan dat één referentieproject voor beide kerncompetenties wordt gebruikt, mits dit project

aan alle gestelde eisen voldoet. De referentie dient te worden vergezeld van een korte toelichting en beeldmateriaal, met een maximum van 2 A4, inclusief afbeeldingen. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan tien (10) jaar. De termijn van vijf jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. De referentieopdrachten mogen gerealiseerd zijn in Nederland of in een ander land binnen de Europese Unie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van het aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, kan de referentie buiten beschouwing worden gelaten.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, mogen de kerncompetenties gezamenlijk door de combinanten worden aangetoond.

### 6.1.1 Tevredenheidsverklaring

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon;
2. Projectnaam en projectlocatie;
3. Projectbeschrijving;
4. Investeringsom van het project;
5. Opdrachtsom van de Gegadigde;
6. Omvang en aard van het project (bijvoorbeeld lengte van de brug of schaal van het kunstwerk);
7. Planning & fasering;
8. Aandacht voor duurzaamheid en ruimtelijke kwaliteit;
9. Beoordeling van de samenwerking met de Gegadigde en de gehanteerde contractvorm.

## 6.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijsstukken te beschikken.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen.

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2025 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt, met een minimum van € 1.000.000, - per aanspraak.  
Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit en hoedanigheid van alle door hem uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden en door hem voorgeschreven materialen, constructies en bouw- en berekeningsmethoden. Hieronder begrepen de relaties van deze materialen, constructies en bouwmethoden met de bouwkundige-, constructieve-, en installatiewerken.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een minimaal bedrag van € 1.000.000, - per aanspraak.

## 6.3 Beroepsbekwaamheid

De Gegadigde toont zijn beroepsbevoegdheid aan door het verstrekken van de volgende bewijsstukken.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen zeven (7) dagen na eerste verzoek de volgende documenten als bewijsmiddelen te overleggen:

- Een kopie inschrijving architectenregister, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan 1 jaar, waaruit blijkt dat de Gegadigde dan wel de door de Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architecten.

# 7 Selectiecriteria

Indien meer dan 3 partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden de onderstaande Selectiecriteria gehanteerd. Voor de Selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

## 7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
<p><b>1. Ervaring met bruggen</b></p> <p>De Gegadigde toont middels referentieprojecten aan te beschikken over ervaring met het ontwerpen van bruggen. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal relevante referentieprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 referentie die voldoet aan de uitgangspunten, levert 10 punten op;</li><li>• 2 referenties die voldoen aan de uitgangspunten, levert 25 punten op;</li><li>• 3 of meer referenties die voldoen aan de uitgangspunten, levert 40 punten op.</li></ul>	40
<p><b>2. Integrale ontwerpervaring</b></p> <p>De referentie toont ervaring met een integrale ontwerpaanpak waarbij meerdere disciplines zijn afgestemd binnen het ontwerpproces. Bij de beoordeling wordt gekeken naar aspecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• integrale samenwerking tussen verschillende ontwerpdisciplines (bijvoorbeeld architectuur, constructie en landschap);</li><li>• samenwerking met stakeholders en betrokken partijen, inclusief participatieprocessen en het betrekken van gebruikers en omgeving (onder participatie wordt verstaan het actief betrekken van gebruikers, omwonenden en andere stakeholders in het ontwerpproces en het aantoonbaar verwerken van deze input in het ontwerp);</li><li>• ervaring met de inrichting van urban sports voorzieningen, gericht op het stimuleren van gebruik, ontmoeting en sportactiviteit;</li></ul> <p>De Gegadigde dient per aspect concreet toe te lichten op welke wijze dit uit de referentie blijkt. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal aantoonbare aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 aspect, levert 10 punten op;</li><li>• 2 aspecten, levert 20 punten op;</li><li>• 3 aspecten, levert 30 punten op;</li></ul>	30
<p><b>3. Duurzaamheid en toekomstbestendigheid</b></p> <p>De referentie toont ervaring met het toepassen van duurzaamheidsprincipes en het realiseren van een toekomstbestendig ontwerp van een brug. Bij de beoordeling wordt gekeken naar aspecten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• toepassing van duurzame of circulaire materialen;</li><li>• aandacht voor onderhoud en levensduur;</li><li>• klimaatadaptieve maatregelen;</li><li>• beperking van milieubelasting (bijvoorbeeld CO<sub>2</sub>-reductie);</li><li>• flexibiliteit en robuustheid van het ontwerp met het oog op toekomstig gebruik;</li><li>• duurzame inpassing in de omgeving.</li><li>• aandacht voor natuurinclusiviteit (bijv. integratie van groen, biodiversiteit en fauna)</li></ul> <p>De Gegadigde dient per aspect concreet toe te lichten op welke wijze dit uit de referentie blijkt. De beoordeling vindt plaats op basis van het aantal aantoonbare aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 aspect, levert 10 punten op;</li><li>• 2 aspecten, levert 20 punten op;</li></ul>	30

Selectiecriteria	Score max.
<ul style="list-style-type: none"> <li>3 of meer aspecten, levert 30 punten op.</li> </ul> <p>Alleen aspecten die concreet, projectspecifiek en verifieerbaar zijn toegelicht, worden meegenomen in de beoordeling. Algemene of niet onderbouwde beschrijvingen worden niet meegenomen in de beoordeling.</p>	
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

Per selectie criterium dient de Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier. De referentie mag worden ondersteund door een toelichting en beeldmateriaal en mag maximaal 2 A4 beslaan, inclusief beeldmateriaal. Indien het maximum aantal pagina's wordt overschreden, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld.

De referentie mag gelijk zijn aan een referentie die is gebruikt voor het aantonen van een kerncompetentie. De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor deze aanbesteding.

De referentie dient te worden ondersteund door een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren.

Algemene toelichting:

Aspecten of factoren die niet concreet en projectspecifiek worden toegelicht, worden niet als aantoonbaar beschouwd en tellen niet mee in de beoordeling.



door de Aanbestedende dienst worden beoordeeld. Indien uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen, wordt het voorlopige selectiebesluit ingetrokken en wordt de rangorde dienovereenkomstig aangepast.

## 8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelijke) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## 9 Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invulformulier
- Bijlage 2. Referentieformulier kerncompetentie 1
- Bijlage 3. Referentieformulier kerncompetentie 2
- Bijlage 4. Referentieformulier selectie criterium 1
- Bijlage 5. Referentieformulier selectie criterium 2
- Bijlage 6. Referentieformulier selectie criterium 3
- Bijlage 7. Checklist in te dienen documenten