

# **RAAMOVEREENKOMST**

inzake

**Preventief en correctief W-onderhoud**

tussen

**Scholengroep LingeRijn**

en

**[Opdrachtnemer]**

**Versie**

Concept

**Datum**

15 april 2026

**Kenmerk**

TN580652

## DE ONDERGETEKENDEN:

**Scholengroep LingeRijn**, gevestigd en kantoorhoudend aan De Heister 1 te Bemmel, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **09139157**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw I. van Eekelen in de hoedanigheid van voorzitter College van Bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

**[Opdrachtnemer]**, gevestigd en kantoorhoudend aan **[straatnaam + huisnummer]** te **[plaatsnaam]**, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer **[nummer]**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw naam]** in de hoedanigheid van **[functie]**,

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

## IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever op 15 april een Europese aanbestedingsprocedure heeft gepubliceerd voor het preventieve en correctieve w-onderhoud;
- de eisen voor het indienen van een inschrijving zijn vastgelegd in de aan deze raamovereenkomst (hierna te noemen 'Overeenkomst') gehechte aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- de bijgevoegde Nota('s) van Inlichtingen zijn opgemaakt en verstrekt gedurende de aanbesteding;
- Opdrachtnemer de aan deze Overeenkomst gehechte inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever het gunningsbesluit van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft uitgesproken;
- Partijen hun rechten en plichten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht voor het preventieve en correctieve w-onderhoud en de daarbij behorende dienstverlening conform de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.
- 1.2 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt met betrekking tot het w-onderhoud en de daarmee samenhangende diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding, behoudens en voor zover in een nadere opdracht uitdrukkelijk op grond van bijzondere omstandigheden schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.3 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd en ondertekend door een bevoegd persoon.
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

## **ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 2.1 De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever is bevoegd daarna de Overeenkomst tweemaal (2) met een periode van twee (2) jaar te verlengen, onder gelijke voorwaarden. De keuze tot verlenging, welke uitsluitend berust bij Opdrachtgever, wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door Opdrachtgever, uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende contractperiode.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, eindigt deze van rechtswege. Indien de Overeenkomst wel verlengd wordt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de (laatste) verlengoptie. Dit betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze Overeenkomst.
- 2.4 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook - gedurende de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst - laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere opdracht(en) onverlet. Nadat de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst is verstreken of beëindigd, zullen nadere opdracht(en) niet langer worden verstrekt.

## **ARTIKEL 3: PRIJS**

- 3.1 De prijs van de door Opdrachtnemer te leveren diensten is conform het prijzenblad, welke onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer, en welke als bijlage is opgenomen.
- 3.2 De door Opdrachtnemer in de aanbieding opgegeven tarieven zijn all-in tarieven en bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de diensten en zijn inclusief overhead, voorrijkosten, verzekeringskosten, instelkosten, opstartkosten, opslagkosten, ontwikkelkosten, reiskosten woon- en werkverkeer van Opdrachtnemer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Het is derhalve niet toegestaan om enige andere vorm van kosten separaat bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 3.4 De prijzen staan vast voor de initiële contractperiode van deze Overeenkomst. De prijzen kunnen na één jaar, voor het eerst per 1 januari 2028, maximaal één (1) keer per jaar en op de volgende wijze worden geïndexeerd: de maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100'.
- 3.5 De indexering is gebaseerd op het peilmoment 2e kwartaal van betreffend voorafgaand jaar, en staat als percentage benoemd bij jaarmutatie. Dit kan zowel een prijsdaling alsook een prijsstijging betreffen. Het eerste peilmoment betreft 2027 2e kwartaal. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6 Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes (6) weken voor het aflopen van het contractjaar en voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde all-in tarief daaropvolgend toegepast.

#### **ARTIKEL 4: COMMUNICATIE**

- 4.1 Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één (1) vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.
- 4.2 Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase één (1) keer per kwartaal (afhankelijke van de behoefte).
- 4.3 Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 5: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de ARVODI-2026, opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of branchevoorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### **ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING**

- 6.1 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand één factuur per school te sturen waarop de kosten van die locatie zijn gespecificeerd.
- 6.2 Deze factuur dient te voldoen aan het volgende:

- Factuuradres: Scholengroep LingeRijn  
T.a.v. (naam school en naam besteller)  
De Heister 1  
6681 CV Bommel
- Factuurdatum

Regels t.a.v. digitale facturen:

- Factuur en bijlagen in één PDF
- Geen verzamelacturen
- Niet meerdere facturen in één pdf
- Duidelijke omschrijving van de levering/Dienst

6.3 De factuur dient gestuurd te worden naar [facturen@lingerijn.nl](mailto:facturen@lingerijn.nl)

## ARTIKEL 7: INTEGRITEITSVERKLARING

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van diensten onder nadere opdracht(en), personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## ARTIKEL 8: BIJLAGEN EN RANGORDE

8.1 Alle navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als (separate) bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd:

1. Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen twee (d.d. [datum]);
2. Bijlage 2 - Nota van Inlichtingen één (d.d. [datum]);
3. Bijlage 3 - Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen (d.d. 15 april);
4. Bijlage 4 - Algemene Inkoopvoorwaarden;
5. Bijlage 5 - Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief prijzenblad (d.d. [datum]);

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt dat de Overeenkomst boven de bijlagen prevaleert, en de hoger gerankte bijlage boven de lager gerankte bijlage prevaleert (bijlage 1 prevaleert boven bijlage 2, etc.).

---

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN ENKELVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:**

<b>Namens Opdrachtgever</b>	<b>Namens Opdrachtnemer</b>
Handtekening:	Handtekening:
<b>Mevrouw I. van Eekelen</b>	<b>[De heer/Mevrouw naam]</b>
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

CONCEPT