

Bijlage 1 Checklist Aanmelding

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst, moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via de geïntegreerde wizard in de TenderNed)
2.	Uittreksel Handelsregister (zie par. 6.2)
3.	Formulier(en) referentieopdracht(en) (bijlage 6)
4.	Uitwerking selectiecriteria 1, 2 en 4 (zie par 7.2, 7.3 en 7.5) (vrij van format, mits voldoet aan de vormvereisten en max. aantal pagina's)
5.	Uitwerking selectie criterium 3 (zie par 7.4) (bijlage 9)
6.	Indien van toepassing: Verklaring samenwerkingsverband (bijlage 3), verklaring onderaanneming (bijlage 4), verklaring middelen derde (bijlage 5)

Na verzenden selectiebeslissing indienen (bij voornemen toelating gunningsfase):	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden (zie par. 5.2)
2.	Verklaring Belastingdienst (zie par.5.2)
3.	Kopie goedkeuring accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring (zie par. 6.3)
4.	Bewijs verzekering (zie par. 6.3)
5.	Bewijs ISO/IEC 27001 (zie par. 6.5)