

# Selectiedocument Europese Niet-Openbare Aanbesteding Websites

Versie: 1.0, 15-04-2026

Kenmerk: NIPV2025-EA-04070

Status: Definitief

Uitgevoerd door: Lianne Stam

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Postbus 7010

6801 HA Arnhem

Kemperbergerweg 783, Arnhem

[www.nipv.nl](http://www.nipv.nl)

[info@nipv.nl](mailto:info@nipv.nl)

088 274 74 00

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b> .....	<b>6</b>
2.1	Aanbestedende Dienst .....	6
2.2	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid .....	6
2.3	Het projectteam / betrokken afdelingen .....	6
<b>3</b>	<b>Omschrijving van de Opdracht</b> .....	<b>8</b>
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope) .....	8
3.2	Buiten scope .....	9
3.3	Herzieningsclausule .....	9
3.4	Huidige situatie .....	10
3.5	Gewenste situatie .....	10
3.6	Doel van de aanbesteding .....	11
3.7	Wachtkamerovereenkomst .....	11
3.8	Opdrachtwaarde .....	12
3.9	Samenvoegen onderdelen Opdracht .....	12
3.10	Percelen .....	12
<b>4</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
4.1	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure .....	13
4.2	Selectie .....	13
4.3	Planning .....	14
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>16</b>
5.1	Uitsluitingsgronden .....	16
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....	16
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen</b> .....	<b>18</b>
6.1	Inleiding .....	18
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	18
6.3	Financiële en economische draagkracht .....	19
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	20
6.5	Informatiebeveiliging .....	22
<b>7</b>	<b>Selectiecriteria</b> .....	<b>24</b>
7.1	Inleiding .....	24
7.2	Selectie criterium 1: Kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit personeel .....	24
7.3	Selectie criterium 2: Kwaliteit van dienstverlening en klantgerichtheid .....	25
7.4	Selectie criterium 3: Ervaring met hosting website .....	26
7.5	Selectie criterium 4: Certificeringen en standaarden .....	29

<b>8</b>	<b>Indienen van een Aanmelding .....</b>	<b>30</b>
8.1	Inleiding.....	30
8.2	Zelfstandige Gegadigde.....	30
8.3	Samenwerkingsverband .....	30
8.4	Onderaanneming .....	31
8.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	32
<b>9</b>	<b>Voorschriften.....</b>	<b>35</b>
9.1	Contactpersoon NIPV .....	35
9.2	TenderNed .....	35
9.3	Vragen (Nota van Inlichtingen) .....	36
9.4	Indienen Aanmelding .....	37
9.5	Inhoud Aanmelding .....	37
9.6	Proces beoordeling Aanmeldingen .....	38
9.7	Aanmelding percelen .....	40
9.8	Rechtsgeldige ondertekening .....	40
9.9	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	40
9.10	Rechtsbescherming .....	41
9.11	Taal .....	42
9.12	Valse verklaringen .....	42
9.13	Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	42
9.14	Vertrouwelijkheid.....	43
9.15	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	43
9.16	Klachtenprocedure NIPV .....	43
	<b>Overzicht bijlagen</b>	<b>45</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Selectiedocument met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in dit Selectiedocument zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](https://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

Het NIPV.

## **Aanmelding**

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## **Gegadigde**

Een ondernemer die, of een Samenwerkingsverband dat, een Aanmelding heeft ingediend om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

## **Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).

## **NIPV**

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

## **Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Gegadigden gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

## **Opdracht**

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in dit Selectiedocument.

## **Opdrachtgever**

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht uiteindelijk gegund is en met wie Opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

**Samenwerkingsverband (Combinatie)**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Gegadigde een Aanmelding indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**Selectiedocument**

Het voorliggende document met bijlagen waarin de selectiefase van de aanbestedingsprocedure is beschreven.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Selectiedocument.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die als volledig geïntegreerde wizard beschikbaar is in de TenderNed-applicatie.

# 2 Aanbestedende Dienst

## 2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het NIPV.

## 2.2 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is het publieke kennisinstituut voor een veilig en veerkrachtig Nederland. Wij voeren onafhankelijk en integer praktijkgericht onderzoek uit op het gebied van brandweezorg en crisisbeheersing. De kennis die daaruit voortvloeit, vertalen we in kennisintensieve dienstverlening voor en met onze partners in veiligheid. We ontwikkelen en verbinden daarbij kennis, systemen, mensen en middelen. Zo fungeert het NIPV als een daadkrachtig kennis- en expertisecentrum dat verbinding aanbrengt tussen de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling. We versterken deze partners in het veiligheidsdomein met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie die nodig zijn bij het uitvoeren van de opgaven waar zij voor staan. Zie voor meer informatie over het NIPV: [www.nipv.nl](http://www.nipv.nl).

Het NIPV communiceert via haar eigen kanalen zoals NIPV.nl, maar faciliteert ook de communicatie van Brandweer Nederland via Brandweer.nl en BrandweerNederland.nl.

## 2.3 Het projectteam / betrokken afdelingen

De volgende teams zijn betrokken bij de communicatiekanalen NIPV.nl en Brandweer.nl:

- Beleid & Communicatie (B&C) voor de NIPV.nl omgeving en aanverwante websites.
- Ondersteuning bedrijfsvoering Veiligheidsregio's voor de Brandweer.nl omgeving en aanverwante websites.
- Beide teams werken nauw samen met Informatisering & Automatisering (I&A) voor technische ondersteuning.

Het team Beleid en Communicatie (B&C) ondersteunt de directie van het NIPV op het gebied van beleid en communicatie. Hierbij verzorgt het team Beleid de integrale beleidsondersteuning voor directie, managers van centra en staf. Het team Communicatie is verantwoordelijk voor alle interne- en externe communicatie van directie, de centra en de staf van het NIPV.

Het team Beleid en Communicatie is samen met het team Informatisering & Automatisering (I&A) verantwoordelijk voor het beheer van de multi-site omgeving van het NIPV. Het gaat daarbij om de websites nipv.nl, werkenbij.nipv.nl, scenarioboeken.nipv.nl, archief.nipv.nl, USAR.nl, lkzoekmijnaaste.nl en WVSV.nl. Aanspreekpunt voor de NIPV-omgeving is de projectleider van het team B&C.

Het team communicatie Brandweer Nederland valt onder het team Ondersteuning bedrijfsvoering Veiligheidsregio's van het NIPV. In opdracht van de 25 veiligheidsregio's in Nederland verzorgt dit team de communicatie over brandweerbzaken naar de burger via Brandweer.nl. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: brandpreventie, vacatures en bereikbaarheid van de posten en veiligheidsregio's. Voor het geïnformeerd houden van de brandweerprofessionals (beroeps en vrijwilliger) en het optimaliseren van de samenwerking tussen de veiligheidsregio's wordt gebruik gemaakt van BrandweerNederland.nl. Aanspreekpunt voor beide websites is de coördinator uit dit team.

# 3 Omschrijving van de Opdracht

## 3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Deze Opdracht is verdeeld in twee percelen: perceel 1: de website NIPV.nl inclusief diverse subsites en perceel 2: Brandweer.nl inclusief diverse subsites.

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer per perceel die de volgende taken en verantwoordelijkheden uitvoert:

- Technisch & Functioneel Beheer;
- Hosting van ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgeving, inclusief certificaten;
- Doorontwikkeling en in opdracht optimaliseren van de websiteomgevingen;
- Optioneel: Website vernieuwen/ gehele nieuwbouw (zie paragraaf 3.3).

Voor NIPV.nl is naast het bovengenoemde binnen scope:

- Marketing: Social media en SEO/SEA.

Het betreft de volgende websites:

Perceel 1: NIPV.nl:

- Multi-site omgeving van het NIPV.
- Hieronder vallen momenteel:
  - o NIPV.nl,
  - o archief.nipv.nl,
  - o werkenbij.nipv.nl,
  - o WSV.nl,
  - o scenarioboeken.nipv.nl,
  - o USAR.nl,
  - o Ikzoekmijnnaaste.nl.

Perceel 2: Brandweer.nl:

- Multi-site omgeving van Brandweer.nl
- Hieronder vallen momenteel:
  - o Brandweer.nl
  - o Brandweernederland.nl

En de stand-alone websites:

- o Veiligheidsberaad.nl
- o Natuurbrandrisico.nl

De websites/subsites zijn aan wijzigingen onderhevig en kunnen tijdens het aanbestedingstraject en de contractperiode worden gewijzigd, met name het aantal subsites kunnen wijzigen; subsites kunnen worden toegevoegd of verwijderd.

## 3.2 Buiten scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van de Opdracht, maar die door de Aanbestedende Dienst expliciet buiten de scope van de beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij om de volgende onderdelen:

Beide websiteomgevingen:

- Nieuwbouw: Het ontwerp en de bouw/realisatie van de websites bij aanvang. Wanneer aan nieuw gebouwde websites / subsites diensten nodig zijn die binnen de scope van de Opdracht vallen, moeten die diensten in beginsel door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtgever kan door middel van een herzieningsclausule wel nieuwbouw van een website opdragen aan de Opdrachtnemer (zie paragraaf 3.3 Selectieleidraad).
- Domeinregistratie en -beheer.
- Mailbeheer.
- Contentbeheer: dit is in eigen beheer.
- Videohosting: maken en hosting van video's.
- Vormgeving: Alle vormgeving die geen betrekking heeft op websites.
- Analytics.

Brandweer.nl:

- Marketing: Social media en SEO/SEA.

## 3.3 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht op de volgende onderdelen te wijzigen. Een beroep op deze herzieningsclausule is mede afhankelijk van de beschikbare budgetten:

- Nieuwbouw of vernieuwing van de huidige multi-site omgeving voor beide percelen. Deze eenmalige investering heeft een verwachte waarde van circa 50% van de totale opdracht voor het perceel NIPV.nl en 100% voor het perceel Brandweer.nl.
- Dusdanig grote uitbreiding van de bestaande multi-site omgeving en/of toevoeging van een subsite die tot een eenmalige investering dan wel (fors) hogere maandelijkse kosten leiden. Deze eenmalige investering heeft een verwachte waarde van € 250.000,- excl. btw. De extra maandelijkse kosten zijn geschat op maximaal 30% van de maandelijkse opdrachtwaarde.
- Forse(re) investering op het gebied van (online) marketing. De verwachte waarde van deze herziening is maximaal 20% van de opdrachtwaarde voor NIPV.nl (perceel 1).

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

### 3.4 Huidige situatie

In 2021 heeft het NIPV middels een meervoudig onderhandse aanbesteding een internetbureau gecontracteerd voor het ontwerp, de ontwikkeling, de publicatie en de hosting van de websites brandweer.nl, brandweernederland.nl en diverse subsites.

Later dat jaar heeft het NIPV voor haarzelf middels een Europese openbare aanbesteding een internetbureau gecontracteerd voor het ontwerp, de ontwikkeling, de publicatie en de hosting van de websites NIPV.nl en diverse subsites.

In onderstaande tabel zijn hierover de meest relevante gegevens te zien:

	<b>Brandweer.nl</b>	<b>NIPV</b>
Content Management Systeem	Wordpress	Wordpress
Hostingomgevingen	Ontwikkel, Test, Acceptatie, Productie	Ontwikkel, Test, Acceptatie, Productie
Aantal websites	4	7
Type Hosting	Public Cloud	Public Cloud
3rd Party software	Wordpress approved plug-ins	Wordpress approved plug-ins
Webredactie	Brandweer Nederland	NIPV, afdeling Beleid & Communicatie

### 3.5 Gewenste situatie

Het NIPV beoogt middels één aanbestedingsprocedure voor elk perceel een Overeenkomst te sluiten voor de hosting, het beheer en doorontwikkeling van beide websites, uitgaande van onderstaande uitgangspunten.

Voor de websites NIPV.nl en Brandweer.nl zijn twee afzonderlijke autonome teams verantwoordelijk, met ieder een eigen webredactie. Beide webredacties opereren momenteel onafhankelijk van elkaar en dat dient zo te blijven.

1. Voor NIPV is de gewenste situatie dat:
  - a. Opdrachtnemer de volledige websiteomgeving as-is overneemt en deze migreert naar een door leverancier te verzorgen public- of private cloudomgeving;
  - b. Opdrachtnemer na migratie het technisch en functioneel beheer verzorgt conform een nader af te spreken Service Level Agreement.
2. Voor Brandweer.nl is de gewenste situatie dat:
  - a. Opdrachtnemer de volledige websiteomgeving as-is overneemt en deze migreert naar een door leverancier te verzorgen public- of private cloudomgeving;

- b. Opdrachtnemer na migratie het technisch en functioneel beheer verzorgt conform een nader af te spreken Service Level Agreement;
- c. Opdrachtnemer na migratie in samenspraak met Opdrachtgever een doorontwikkel- en verbeterplan (product backlog) formuleert en deze doorlopend uitvoert.

Het NIPV beoogt met deze aanbesteding en de voorgenomen opdracht, het volgende te bereiken:

1. Het realiseren van de tijdig nakomen van de overeengekomen afspraken van beide overeenkomsten zonder verstoring van de actuele 'going-concern' van beide omgevingen;
2. Het behouden van de onafhankelijkheid van beide omgevingen en redacties;
3. Het actueel en relevant houden van beide websiteomgevingen uit oogpunt van vigerende wetgeving, zoals de Archiefwet, Wet digitale overheid, Wet open overheid en Wet Digitale Toegankelijkheid.

### 3.6 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om per perceel een Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. De Overeenkomst gaat in op 15 november 2026 en eindigt van rechtswege op 14 november 2028.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één jaar. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectiedocument een Aanmelding in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Selectiedocument.

### 3.7 Wachtkamerovereenkomst

In de gunningsfase wordt met de Inschrijver die als tweede in de beoordeling eindigt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de Overeenkomst met de Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt (onverhoopt) wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het recht (niet de verplichting) om deze wachtkamerovereenkomst om te zetten in een Overeenkomst met de partij die in eerste instantie als tweede is geëindigd.

De Overeenkomst met de opvolgende Inschrijver wordt gegund onder de voorwaarden van de diens oorspronkelijke Inschrijving en de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever kan gedurende een jaar (twaalf maanden) na het sluiten van de Overeenkomst gebruikmaken van de Wachtkamerovereenkomst. Na verloop van één jaar

eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege. Gedurende deze tijd doet de nummer twee zijn Inschrijving gestand, behoudens de in het Programma van Eisen opgenomen indexeringsmogelijkheden.

### 3.8 Opdrachtwaarde

De geraamde waarde van de Opdracht voor de standaard dienstverlening, zoals in de scope is beschreven, bedraagt;

- NIPV.nl: € 120.000,- excl. btw per jaar.
- Brandweer.nl: € 30.000,- excl. btw per jaar.

De genoemde aantallen zijn indicaties waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

### 3.9 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

### 3.10 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

- perceel 1: NIPV.nl
- perceel 2: Brandweer.nl

De reden dat deze aanbesteding is verdeeld in percelen is dat dit beter aansluit bij de gewenste specialisaties: Het zijn twee websiteomgevingen met verschillende doelgroepen, behoeften en functionele accenten. Het NIPV volgt hiermee het wettelijk uitgangspunt voor het opdelen van opdrachten in percelen. Hiermee bevordert het ook de proportionaliteit; de eisen zijn afgestemd op het perceel.

Een Gegadigde kan een Aanmelding indienen voor één of beide percelen. Omdat in beide fases de beoordeling per perceel plaatsvindt, is het mogelijk dat een Inschrijver één of beide percelen gegund krijgt, mits deze Inschrijver op beide percelen de best scorende inschrijving heeft ingediend.

Indien een Gegadigde een Aanmelding indient voor meerdere percelen, dan dient de Gegadigde per perceel een complete Aanmelding in te dienen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het UEA ((Deel II), onderdeel A) (zie TenderNed) aan te geven voor welke percelen hij een Aanmelding indient.

# 4 Aanbestedingsprocedure

## 4.1 Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht Websites, hanteert Aanbestedende Dienst de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op het verbod om te gunnen aan Russische partijen.

Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan haar besluit om de Europese niet-openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Gegadigden dat geïnteresseerd zou kunnen zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure groot is. Als gevolg hiervan verwacht Aanbestedende Dienst dat met de voorbereiding van de inschrijvingen en het beoordelen van de inschrijvingen veel tijd en derhalve kosten gemoeid gaan voor zowel Aanbestedende Dienst als geïnteresseerde marktpartijen. Door de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure kan door beperking van het aantal Gegadigden zowel voor de potentiële deelnemers als voor Aanbestedende Dienst kosten worden bespaard. Daarom vindt Aanbestedende Dienst het proportioneel om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Daarnaast is Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure een bijzondere inspanning voor Gegadigden oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 4.2 Selectie

In dit Selectiedocument zijn uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria opgenomen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen allereerst aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal Gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet groter is dan vijf, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de geschiktheidseisen voldoet kleiner is dan 5, dan worden al die Gegadigden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Aan de Gegadigden die worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen wordt het beschrijvend document beschikbaar gesteld via TenderNed. In dit beschrijvend document wordt de tweede fase van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschreven.

De planning die Aanbestedende Dienst beoogt te volgen in de inschrijvingsprocedure is reeds opgenomen in paragraaf 4.3 van dit Selectiedocument.

De inschrijvingen worden in de gunningsfase beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De gunningscriteria, waarin het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' is onderverdeeld, worden bekendgemaakt in het beschrijvend document.

## 4.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Selectiedocument beschikbaar op TenderNed	15 april 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen schriftelijke vragen voor de Nota van Inlichtingen	28 april 2026 vóór 12.00 uur
Verzending (laatste) Nota van Inlichtingen	4 mei 2026
<b>Uiterste termijn indienen Aanmelding</b>	<b>18 mei vóór 10.00 uur</b>
Verzending selectiebeslissing	2 juni 2026
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	9 juni 2026
Definitieve selectie, uitnodiging tot inschrijving en beschrijvend document beschikbaar op TenderNed	10 juni 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen voor Nota van Inlichtingen	1 juli vóór 12.00 uur
Verzending nota van inlichtingen	9 juli 2026
<b>Uiterste termijn indienen inschrijving</b>	<b>4 augustus 2026 vóór 12.00 uur</b>
Verzending gunningsbeslissing	1 september 2026
Einde bezwaar-/vervaltermijn	21 september 2026
Definitieve gunning	22 september 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	15 november 2026

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aanbestedende Dienst zal de Gegadigden tijdig op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de planning.

# 5 Uitsluitingsgronden

## 5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Gegadigde verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Gegadigde in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Gegadigde moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreïnigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Aanmelding te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Gegadigde op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

Als de Gegadigde wenst aan te melden met een of meerdere derden (paragraaf 8.5), dan moet van iedere Derde een UEA worden ingediend. Als op een Derde een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan krijgt de Gegadigde een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van een schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst daartoe om de Derde te vervangen.

## 5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase, worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Aanmelding.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende dienst accepteert bij de verificatie GVA's die dateren van ná het moment van Aanmelding.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende dienst accepteert bij de verificatie verklaringen die dateren van ná het moment van Aanmelden.

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde terzijde gelegd.

# 6 Geschiktheidseisen

## 6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- > Informatiebeveiliging

De Gegadigde dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen, zulks op straffe van het terzijde leggen van de Aanmelding.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Gegadigde verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Het ten onrechte invullen van Deel IV UEA met "ja" kwalificeert als een "Valse verklaring" en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Gegadigden een Aanmelding indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Gegadigde dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere derden, dan dienen ook de derden op het moment van het indienen van de Aanmelding, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

### Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder is dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, in te dienen.

## 6.3 Financiële en economische draagkracht

### *Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Gegadigde dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn. De Gegadigde dient daarom te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Gegadigde), dan wel een onthouding van oordeel.

Indien Gegadigde niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Gegadigde die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase, wordt in de selectiebeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

### *Geschiktheidseis 3: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

#### Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens uit te nodigen voor de gunningsfase, wordt in de selectiebeslissing het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen moeten aantonen dat de Gegadigden daadwerkelijk aan deze eis voldoen.

## 6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### *Geschiktheidseis 5: Referenties*

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties relevant. Deze kerncompetenties gelden voor beide percelen:

- *Kerncompetentie 1:* Ervaring met Technisch & Functioneel beheer van multi-site en stand-alone omgevingen in WordPress
- *Kerncompetentie 2:* Hosting van ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgeving
- *Kerncompetentie 3:* Doorvoeren van doorontwikkelingen en optimalisaties binnen bestaande website-omgevingen
- Kerncompetentie 4: Begeleiden en uitvoeren van nieuwbouwtrajecten
- Kerncompetentie 5: Ervaring met hosting van een overheidswebsite met Status B conform de wet voor digitale toegankelijkheid. Dit is te vinden op [Dashboard DigiToegankelijk](#) .

De volgende kerncompetentie 6-1 geldt uitsluitend voor perceel 1:

- Ervaring met het uitvoeren van online marketingwerkzaamheden binnen de specialismen SEO, SEA en Social advertising.  
<https://dashboard.digitoegankelijk.nl/>

De volgende kerncompetentie 6-2 geldt uitsluitend voor perceel 2:

- Ervaring met hosting en beheer van een website waarop een hoge piekbelasting kan plaatsvinden. De piekbelasting van dit perceel bedraagt circa 50.000 bezoekers per uur. In deze referentie-eis wordt uitgegaan van 60% van deze piekbelasting; hetgeen neerkomt op 30.000 bezoekers per uur waar de referentie minimaal aan moet voldoen. <https://dashboard.digitoegankelijk.nl/>

Referentie eisen:

Voor de kerncompetenties gelden de volgende algemene eisen waaraan de in te dienen referenties moeten voldoen:

- Per kerncompetentie mag niet meer dan een (1) referentie worden ingediend om aan te tonen dat de Ondernemer de gevraagde ervaring heeft. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde mag de website waarmee de ervaring is opgedaan, zelf hebben gebouwd. De websites die onderwerp van de referentie zijn, moeten Wordpress als basis hebben.
- De referentie voor de kerncompetentie moet een waarde hebben van ten minste 60% van de opdrachtwaarde van het perceel waarop wordt ingeschreven (zie paragraaf 3.8). Als een ondernemer voor beide percelen wenst aan te melden en voor een of meer kerncompetenties dezelfde referentie voor beide percelen wenst te

gebruiken, dan moet de referentie een opdrachtwaarde van minimaal 60% hebben van de geraamde opdrachtwaarde van perceel 1 (paragraaf 3.8).

- De Ondernemer moet de website die onderwerp is van de referentie, ten minste twee opvolgende jaren hebben beheerd.
- De referenties moeten liggen in de drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding (zie paragraaf 4.3). Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan het moment van Aanmelding vallen binnen deze periode, mits het beheer ten minste twee jaar in de terugkijkperiode van drie is geschied. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal twee jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding moeten zijn aangevangen en hiervoor mag de geprognostiseerde opdrachtwaarde worden gebruikt.

### Opdrachtwaarde

Perceel	Opdrachtwaarde per jaar	60% van Opdrachtwaarde per jaar
1. NIPV.nl	€120.000,-	€ 72.000,-
2. Brandweer.nl	€ 30.000,-	€ 18.000,-

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Aanmelding wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 8.5.

In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient de Gegadigde per referentieopdracht per perceel bij zijn Aanmelding het 'Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen' (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > korte omschrijving van de referentieopdracht per kerncompetentie, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de eisen die aan de kerncompetentie worden gesteld en dat de referentieopdracht is uitgevoerd naar de eisen van de onderliggende opdracht;
- > naam en contactgegevens Opdrachtgever;
- > gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw);
- > begin en einddatum referentieopdracht;

- > indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Het is toegestaan om voor beide percelen dezelfde referentie te gebruiken, wees er in dat geval op alert dat kerncompetentie 5 voor beide percelen anders is. Als een ondernemer wenst aan te melden voor beide percelen en daarvoor dezelfde referenties wenst in te dienen, hoeft die ondernemer de referenties voor de kerncompetenties 1 tot en met 4 maar een (1) keer in te dienen, let in dit geval wel op dat de gevraagde opdrachtwaarde van beide percelen wordt behaald. Vermeld dan op bijlage 6 wel dat de referenties voor beide percelen zijn ingediend. Als voor de percelen 1 en 2 verschillende referenties worden ingediend, dan moeten uiteraard voor die kerncompetenties wel voor de beide percelen de referenties worden ingediend.

Het is toegestaan om een referentie voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. Er moet dan nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke bijlage 6 worden ingediend. De kerncompetenties zijn immers inhoudelijk anders, zodat ook de toelichting of en hoe met de referentie aan de kerncompetentie is voldaan kan verschillen.

Let op: De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. De informatie die de Aanbestedende dienst verkrijgt uit dat contact, gebruikt de Aanbestedende dienst om de referentieopdrachten te toetsen aan de eisen van de kerncompetenties.

Let op: als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 6.5 Informatiebeveiliging

De Gegadigde dient te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagement systeem gelijkwaardig aan ISO/IEC 27001. De Gegadigde toont aan dat informatiebeveiliging structureel en aantoonbaar is geborgd binnen de organisatie. Het systeem heeft betrekking op de informatiebeveiligingsprocessen die relevant zijn voor de uit te voeren opdracht.

Dit blijkt uit één van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig en op naam gesteld ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling (bij voorkeur onder accreditatie van een instantie aangesloten bij IAF – International Accreditation Forum),  
of
- Een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als ISO/IEC 27001.

De Gegadigde dient dit aan te tonen door één van de onderstaande bewijsmiddelen.

### Bewijsmiddelen:

Van de Gegadigde wie de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, wordt in de selectiebeslissing gevraagd de volgende documenten te overleggen:

In geval van het ISO/IEC 27001-certificaat:

- > Een kopie van het geldige ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie, waaruit blijkt dat:
  - de scope betrekking heeft op de gevraagde dienstverlening,
  - het certificaat actueel en geldig is.
- > De bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA) waarin:
  - de geselecteerde beheersmaatregelen (Annex A controls) zijn opgenomen;
  - de uitgesloten beheersmaatregelen zijn gemotiveerd;
  - de status van implementatie wordt toegelicht.

In geval van een gelijkwaardig certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport:

- > Een certificaat of onafhankelijk beoordelingsrapport dat aantoont dat het informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste dezelfde waarborgen biedt als en gelijkwaardig is aan ISO/IEC-27001.
- > Een verklaring en onderbouwend bewijs (bijvoorbeeld een auditrapport) waaruit blijkt dat de geboden waarborgen gelijkwaardig zijn.

De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de reikwijdte van het certificaat en de toepasbaarheid van de maatregelen te beoordelen in relatie tot de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Indien de verklaring van toepasselijkheid en/of het certificaat naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende de gevraagde dienstverlening dekt, kan dit leiden tot het ter zijde leggen van de Aanmelding.

# 7 Selectiecriteria

## 7.1 Inleiding

Indien het aantal Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing is en dat aan de Geschiktheidseisen voldoet groter is dan 5, dan worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De 5 Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

De selectiecriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Selectie criterium	Selectiecriteria	Max. punten
1	Kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van personeel	25 punten
2	Kwaliteit van dienstverlening en klantgerichtheid	25 punten
3	Ervaring met hosting, beheer en doorontwikkeling multi-site omgevingen	40 punten
4	Certificeringen en standaarden	10 punten
	<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

## 7.2 Selectie criterium 1: Kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit personeel

Met dit selectie criterium wordt beoordeeld in hoeverre de Gegadigde beschikt over een structureel ingerichte en duurzame organisatie, met voldoende gekwalificeerd personeel, om de uitvoering van de gevraagde diensten te kunnen waarborgen.

De Gegadigde verstrekt een beschrijving waarin op hoofdlijnen wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

- In hoeverre zijn de benodigde specialismen (Front- en Back-end, testers, UI-UX Design, Accountmanagement en (voor perceel 1:) Online Marketing). In de organisatie (blijvend) aanwezig en beschikbaar binnen kantoor tijden (maandag t/m vrijdag van 8.00-17.00uur) voor deze opdracht. Geef hierin tevens een overzicht van alle specialismen die nodig zijn om de opdracht te vervullen.
- De wijze waarop continuïteit van dienstverlening wordt geborgd bij uitval van personeel, personeelsverloop of piekbelasting.
- Hoe zorgt Gegadigde ervoor dat kennis en expertise rondom deze Opdracht behouden blijft binnen de organisatie, ook met het oog op verloop van medewerkers.

**Bewijsmiddel:**

De Gegadigde dient een beschrijving aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze de kennisdeling, beschikbaarheid en continuïteit van het personeel wordt geborgd binnen de organisatie.

Het antwoord op dit selectie criterium mag maximaal 2 A4-pagina's bevatten. Als er meer dan een (2) pagina's wordt ingediend, dan wordt alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. Het is toegestaan om eventuele bijlagen met samenvatting/conclusies uit medewerkersevredenheidsonderzoek en/of verloopcijfers bij te sluiten van maximaal 3 A4.

**Beoordelingsgrond:**

De mate waarin de kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van het personeel wordt geborgd binnen de organisatie.

**Beoordeling en score**

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score	Selectiecriteria	Toelichting
25	Uitstekend	De Gegadigde toont het gevraagde <b>uitstekend en overtuigend</b> aan. De uitwerking sluit in onderlinge samenhang uitstekend en overtuigend aan bij het gevraagde.
20	Goed	De Gegadigde toont het gevraagde <b>goed en concreet</b> aan. De uitwerking sluit aan bij het gevraagde en is overtuigend.
15	Voldoende	De Gegadigde toont het gevraagde <b>voldoende</b> aan. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
5	Matig	De Gegadigde toont het gevraagde <b>in beperkte mate</b> aan. De beantwoording geeft onvolledige informatie en/of is niet overtuigend.
0	Voldoet niet	De beschrijving ontbreekt of voldoet niet aan het gevraagde.

## 7.3 Selectie criterium 2: Kwaliteit van dienstverlening en klantgerichtheid

De Aanbestedende Dienst wenst te beoordelen in hoeverre de Gegadigde in staat is om structureel gemaakte (SLA-)afspraken na te leven.

De Gegadigde wordt daarom gevraagd de volgende informatie aan te leveren:

- een samengevoegd overzicht van de behaalde SLA-prestaties van vergelijkbare SLA's (zie Concept PvE eis 47 t/m 50) over een periode van 12 maanden, terugerekend vanaf het moment van Aanmelden, inclusief:
  - o het totaal aantal actieve SLA's van vergelijkbare dienstverlening;
  - o het percentage behaalde SLA's, onderverdeeld naar de onderwerpen waarvoor SLA's worden afgesproken;

- de wijze waarop met SLA-afwijkingen wordt omgegaan;
- de wijze waarop kwaliteit van dienstverlening en het naleven van gemaakte afspraken voor het overige wordt gemonitord;
- de wijze waarop de kwaliteit en beschikbaarheid naar tevredenheid wordt geborgd;
- de wijze waarop storingen worden gedetecteerd, opgelost, hoe communicatie verloopt en hoe rapportering achteraf plaatsvindt.

**Bewijsmiddel:**

De Gegadigde dient een beschrijving aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze de dienstverlening en klantgerichtheid wordt nageleefd.

Het antwoord op dit selectie criterium mag maximaal 2 A4-pagina's bevatten. Eventuele bijlagen (zoals SLA-documentatie en klanttevredenheidscijfers) tellen niet mee in het totaal aantal pagina's. Als er meer dan twee pagina's wordt ingediend, dan wordt alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

**Beoordelingsgrond:**

De mate waarin de dienstverlening en klantgerichtheid wordt nageleefd. Opdrachtnemer kan aantonen dat verzoeken voor doorontwikkeling en vragen conform SLA worden opgepakt en dat oog is voor de belangen van de klant.

**Beoordeling en score**

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score	Selectiecriteria	Toelichting
25	Uitstekend	De Gegadigde toont het gevraagde <b>uitstekend en overtuigend</b> aan. De uitwerking sluit in onderlinge samenhang uitstekend en overtuigend aan het gevraagde.
20	Goed	De Gegadigde toont het gevraagde <b>goed en concreet</b> aan. De uitwerking sluit aan bij de vraagstelling en is overtuigend.
15	Voldoende	De Gegadigde toont het gevraagde <b>voldoende</b> aan. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
5	Matig	De Gegadigde toont het gevraagde <b>in beperkte mate</b> aan. De beantwoording geeft onvolledige informatie en/of is niet overtuigend.
0	Voldoet niet	De beschrijving ontbreekt of voldoet niet aan het gevraagde.

## 7.4 Selectie criterium 3: Ervaring met hosting website

Ten behoeve van dit selectie criterium mag de Gegadigde bij zijn Aanmelding maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Per referentieopdracht kan Gegadigde maximaal veertig (40) punten scoren. Gegadigde mag gebruikmaken van dezelfde referenten die worden ingediend voor de Geschiktheidseis 5. De toetsing geschiedt per perceel. Ondernemers die

voor beide percelen wensen aan te melden, moeten dus per perceel een uitwerking voor dit selectiecriteria aanleveren.

## Doel

De Aanbestedende Dienst beloont Gegadigden die aantoonbare kennis en ervaring hebben met het leveren, hosten en beheren van multi-site omgevingen in het CMS WordPress.

Dit betekent voor perceel 1 en 2:

De databases moeten voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, continuïteit en beveiliging conform de ISO27001. Systemen zijn zo ingericht dat gegevensbeschikbaarheid en -integriteit gegarandeerd zijn. Hiervoor moet minimaal voldaan worden aan eis 48 t/m 50 uit het concept PVE.

- Digitale toegankelijkheid toegepast is op zoveel mogelijk onderdelen. Het aantal toegankelijkheidseisen kan aangetoond worden middels een vermelding op het dashboard digitoegankelijk of een onafhankelijk onderzoek naar de digitale toegankelijkheid. Een partij scoort meer punten naarmate aan meer eisen is voldaan.
- Plug-ins en functionaliteiten zijn zorgvuldig geselecteerd of ontwikkeld, gebaseerd op best practices uit de markt. De keuze voor de juiste plugin wordt gemaakt, rekening houdende met de continuïteit, gebruikerservaring (front & back-end), beheer, security en privacy aspecten.
- Het storings- en rapporteringsbeleid verloopt volgens vastgelegde afspraken.
- Er vaste releases plaatsvinden en er een duidelijk geformuleerd testplan gehanteerd wordt.
- De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van websites binnen een complexe stakeholder-omgeving, bij voorkeur in het publieke domein.
- De website is aantoonbaar gerealiseerd binnen een technisch uitdagende omgeving. Hieronder wordt verstaan:
  - o een multi-site omgeving met minimaal 3 subsites,
  - o meerdere (API-)koppelingen met externe systemen,
  - o een rollen- en rechtenstructuur met minimaal 5 aparte rollen,
  - o minimaal 2 thema's die per subsite verschillen,
  - o uitbreidingen van nieuwe subsites of grote doorontwikkelingen met een looptijd van minimaal 3 maanden en een spend van minimaal €20.000.
- De website is gerealiseerd en/of beheerd binnen een complexe organisatorische omgeving. Dit kan worden aangetoond door een referentie aan te leveren waarin het volgende terug komt:
  - o Minimaal 5 (interne- of externe stakeholders) zijn betrokken bij opleveringen of beheerwerkzaamheden.
  - o De omgeving voldoet aan strenge wetgeving, zoals de AVG, WCAG, Wet Digitale Overheid en de ISO27001 norm.

Dit betekent specifiek voor perceel 2:

- De databases moeten voldoen aan hoge eisen op het gebied van beschikbaarheid, beveiliging en continuïteit. Houdt hierbij rekening met zeer zware piekbelasting (50.000 bezoekers per uur).
- Systemen zijn zo ingericht dat gegevensbeschikbaarheid en -integriteit gegarandeerd zijn.
- Digitale toegankelijkheid is dusdanig toegepast dat de websites hun huidige status B behouden, en liefst verbeteren naar status A (slechts één punt te gaan).

### Inhoud referentieopdrachten

De referentieopdrachten moeten aantonen:

- Dat de Gegadigde relevante projecten in de afgelopen drie jaar in opdracht heeft gehad.
- Dat de Gegadigde deze eisen daadwerkelijk heeft toegepast in vergelijkbare opdrachten of projecten.

### Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score	Selectiecriteria	Toelichting
40	Uitstekend	Gegadigde heeft sterk vergelijkbare of overtreffende projecten uitgevoerd. De uitwerking sluit in onderlinge samenhang uitstekend en overtuigend aan bij de vraagstelling.
30	Goed	Gegadigde heeft goed vergelijkbare of overtreffende projecten uitgevoerd. De uitwerking sluit aan bij de vraagstelling en is overtuigend.
20	Voldoende	Gegadigde heeft voldoende vergelijkbare projecten uitgevoerd. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
10	Matig	Gegadigde heeft beperkte relevante ervaring aangetoond of de ervaring is beperk vergelijkbaar. De beantwoording geeft onvolledige informatie en/of is niet overtuigend.
0	Voldoet niet	Gegadigde heeft geen relevante ervaring aangetoond of de ervaring is onvoldoende vergelijkbaar.

Voor de beoordeling van de referentieopdrachten in het kader van dit selectie criterium, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval dat de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling van de referentieopdracht in het kader van dit selectie criterium.

### Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Gegadigde over de referentieopdrachten beschikt, dient de Gegadigde bij zijn Aanmelding **per referentieopdracht** het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede Opdracht;
- omschrijving van de referentieopdracht, waaruit volgt dat de Gegadigde ervaring heeft met een/de element(en) waaraan punten worden toegekend, deze beschrijving dient binnen ca 6 pagina's te blijven;
- begin- en einddatum referentieopdracht > naam en contactgegevens Opdrachtgever;

- indien verricht in een samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband;
- een onderbouwing waarom de Gegadigde van oordeel is dat de referentieopdracht voldoet aan het gestelde selectie criterium.

Let op: de Gegadigde dient in het kader van de geschiktheidseisen ook bij Aanmelding referentieopdrachten in te dienen (paragraaf 6.4). Het is de Gegadigde toegestaan om dezelfde referentieopdrachten in te dienen ten behoeve van dit selectie criterium. De Gegadigde dient deze referentieopdrachten wel separaat bij Aanmelding aan te leveren door middel van het 'Formulier referentieopdracht selectiecriteria (bijlage 9).

## 7.5 Selectie criterium 4: Certificeringen en standaarden

Met dit selectie criterium wordt beoordeeld in hoeverre de Gegadigde beschikt, naast ISO 27001 (zie par.6.5), over aanvullende certificeringen en standaarden:

- ISO 9001
- TLS versie 1.2 of beter
- ACME
- DNSSEC
- RPKI
- STARTTTLS

### Bewijsmiddel:

In deze fase van de aanbesteding voldoet het om op te sommen over welke certificeringen (of vergelijkbaar) Gegadigde beschikt. Indien een beroep wordt gedaan op een gelijkwaardige werkwijze, certificering of standaard dient Aanmelder te beschrijven waarom dit gelijkwaardig is en hoe dit, met name op het gebied van beveiliging en continuïteit, is gewaarborgd.

### Beoordeling en score

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande tabel:

Score	Selectiecriteria	Toelichting
10	Goed	Beschikt over alle bovenstaande certificeringen en of standaarden.
5	Voldoende	Beschikt over 3 tot 5 van bovenstaande certificeringen en of standaarden.
0	Geen toegevoegde waarde	Gegadigde beschikt over 2 of minder van bovenstaande certificeringen of standaarden.

# 8 Indienen van een Aanmelding

## 8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Aanmelding kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Gegadigde, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Gegadigde, met Derden
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met Derden

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Aanmelding per perceel: óf als zelfstandige Gegadigde, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer. Een onderaannemer is een partij die een zelfstandig onderdeel van de opdracht uitvoert.

## 8.2 Zelfstandige Gegadigde

Een onderneming kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van een Derde, een Aanmelding indienen.

De zelfstandig Gegadigde dient bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Als de Gegadigde een of meerdere Derden wenst in te zetten, dan moet van iedere Derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

## 8.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Aanmelding indienen. Als een Samenwerkingsverband een Aanmelding doet, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Aanmelding een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen waarmee ieder lid verklaart dat de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) niet op hem van toepassing zijn. Het Samenwerkingsverband moet als geheel aan de Geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoen, tenzij voor een Geschiktheidseis uitdrukkelijk is vermeld dat ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband moet voldoen aan een Geschiktheidseis.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens lid van het Samenwerkingsverband)
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen)
- deel V (selectiecriteria)
- deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Aanmelding een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 3) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst dient. Ook dient Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

## 8.4 Oderaanneming

Het is de Gegadigde toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Gegadigde is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Gegadigde (waaronder het Samenwerkingsverband) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan mogen op de onderaannemer(s) geen Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing zijn. Voor iedere onderaannemer die de Gegadigde/ Inschrijver/ Opdrachtnemer wenst in te zetten, moet zij een UEA indienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) op hem van toepassing zijn. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > deel VI (ondertekening)

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen binnen een termijn van zeven kalenderdagen na de schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst.

Het is niet nodig om in de Aanmelding al melding te maken van de onderaannemers die een Gegadigde wenst in te zetten, tenzij paragraaf 8.5 van deze Selectieleidraad van toepassing is. Wel moet bij ieder verzoek om een onderaannemer in te zetten, een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (bijlage 4) worden overlegd, waarin hij opgave doet van:

- > de contactgegevens van de onderaannemer:
- > naam onderaannemer
- > gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres)
- > nummer van inschrijving in het handelsregister
- > het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

Daarnaast moet van iedere onderaannemer een ingevuld UEA worden verstrekt (zie hiervoor).

De Aanbestedende Dienst verlangt van de uiteindelijke Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende Dienst verlangt daarnaast van de Opdrachtnemer dat hij Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die hij bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken. Steeds als de Opdrachtnemer een onderaannemer wenst in te zetten/ te wijzigen, moet de Opdrachtnemer de voornoemde gegevens aanleveren.

## 8.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

### 8.5.1 Algemeen

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Selectiedocument kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Gegadigde als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Gegadigde dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Gegadigde in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 5) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Gegadigde alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Selectiedocument).

### **8.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid**

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) en paragraaf 6.5 (Informatiebeveiliging) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Gegadigde te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Gegadigde zich beroept (bijlage 5).

### **8.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht**

Indien de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Gegadigde als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Gegadigde een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Gegadigde wordt gegund.

De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de selectiebeslissing voornemens toe te laten tot de selectiefase en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de selectiebeslissing tevens de stukken in te dienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 van dit Selectiedocument).

### **8.5.4 Vervangende derde(n)**

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Selectiedocument van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmalig

in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals genoemd in voorgaande paragrafen.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Gegadigde bij Aanmelding een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Aanmelding.

# 9 Voorschriften

## 9.1 Contactpersoon NIPV

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van het NIPV. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met het NIPV dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam en functie contactpersoon	Lianne Stam, senior inkoper
Naam en functie plaatsvervanger	Nanet Kunst, senior inkoper
E-mailadres	<a href="mailto:Inkoop@nipv.nl">Inkoop@nipv.nl</a>

Het is Gegadigde niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten. De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Het is ondernemers niet toegestaan om op een andere manier met de Aanbestedende dienst te corresponderen dan via TenderNed.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Aanmelding, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Gegadigde op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

## 9.2 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 9.1 van dit Selectiedocument.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers<sup>1</sup> en de gebruiksvoorwaarden<sup>2</sup> van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

De Aanbestedende Dienst maakt Gegadigden erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Gegadigde is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

### 9.3 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot dit Selectiedocument (inclusief bijlagen) en/of deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk volgens de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed bij Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Gegadigden zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier Vragen' te hanteren (bijlage 2). De Gegadigden dienen dit 'Standaardformulier Vragen' via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten nog één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren, naast de vooraf aangekondigde vragenrondes. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van Gegadigden indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden. Als een te laat ontvangen vraag/ wijzigingsvoorstel desalniettemin van groot belang is voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbestedende Dienst naar eigen inzicht besluiten die toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Selectiedocument. In geval van strijdigheid met het Selectiedocument heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde nota van inlichtingen.

Een Gegadigde kan Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan Aanbestedende Dienst aan deze Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

<sup>2</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

## 9.4 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip volgens de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Aanmeldingen terzijde.

De Aanmeldingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Aanmelding via TenderNed. Gegadigden worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Aanmelding in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Aanmelding is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Aanmelding tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de aanmeldingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Aanmelding in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Aanmelding ingediend.

## 9.5 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Aanmelding moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden in dit kader op de checklist aanmelding (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Aanmeldingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB: Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een Aanmelding alleen een herstelkans bieden aan de Aanmelder als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag nog niet volledig uitgekristalliseerd wat een inhoudelijke wijziging is. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij

in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke Aanmelding. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Aanmelding en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Aanmelding) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Aanmelder desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

## 9.6 Proces beoordeling Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling selectiecriteria
- Stap 6: selectiebeslissing
- Stap 7: verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen

### ***Toelichting stappen:***

#### **Stap 1: beoordeling formele voorschriften**

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Aanmelding voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in hoofdstuk 4 en 9 van het Selectiedocument). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Aanmelding om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Aanmeldingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Aanmelding volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Gegadigde ingediende UEA('s) of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Gegadigde wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Aanmelding van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd

en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Aanmeldingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling selectiecriteria**

Tot slot worden de Aanmeldingen van de Gegadigden die niet onder de uitsluitingsgronden vallen en aan de geschiktheidseisen voldoen beoordeeld aan de hand van kwalitatieve selectiecriteria.

De vijf Gegadigden die de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria worden door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal naar aanleiding van de beoordeling een selectiebeslissing opstellen en toesturen. Hierna gaat een standstill termijn in.

Indien twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als vijfde zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Gegadigden die op selectie criterium drie de hoogste score hebben behaald, uit te nodigen om een inschrijving in te dienen. Als twee of meerdere Aanmeldingen na beoordeling als vijfde zijn geëindigd én deze Aanmeldingen op selectie criterium drie dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

#### **Stap 6: selectiebeslissing**

Aan de Geselecteerde Gegadigden wordt, na verloop van de standstilltermijn het Beschrijvend Document beschikbaar gesteld via TenderNed. Hiermee vangt de Gunningsfase van de niet-openbare aanbesteding aan.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Gegadigde een toelichting op de Aanmelding te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Gegadigden. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Gegadigde wordt gevraagd om zijn Aanmelding toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Aanmelding niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan,

laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Aanmelding.

## 9.7 Aanmelding percelen

Een Gegadigde kan een Aanmelding indienen voor één of meerdere percelen. Indien een Gegadigde een Aanmelding indient voor meerdere percelen, dan dient de Gegadigde per perceel een complete Aanmelding in te dienen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding in het UEA ((Deel II), onderdeel A) (zie TenderNed) aan te geven voor welke percelen hij een Aanmelding indient.

## 9.8 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Gegadigde op te treden. Rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Gegadigde moet in zijn Aanmelding genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon / rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

## 9.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Selectiedocument inclusief bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

## 9.10 Rechtsbescherming

De mededeling van de selectiebeslissing betreft een voornemen tot selectie. Aan deze mededeling kunnen door de Gegadigden geen rechten worden ontleend dat zij daadwerkelijk worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Gegadigde een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het ontvangen van de selectiebeslissing betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De bezwaartermijn van 7 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Gegadigde verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn eindigt op een exploitvrije dag, bijvoorbeeld een zondag of een nationaal erkende feestdag, de standstilltermijn en de bezwaartermijn automatisch worden verlengd tot de daaropvolgende werkdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

**Let op: Gegadigde dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 10.1 Selectiedocument. Niet naleving van dit voorschrift leidt alsnog tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.** Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de selectie gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gemaakt, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Gegadigden op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Geselecteerde Gegadigde(n) die de Aanbestedende Dienst voorlopig heeft geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase, moet(en) in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Gegadigden dienen binnen de voornoemde vervaltermijn zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Gegadigden wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) selectiefase van aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de selectiebeslissing. Niet-geselecteerde Gegadigden kunnen na verloop van de bezwaartermijn geen bezwaren meer maken in verband met de inhoud, uitvoering en het resultaat van de selectiefase.

## 9.11 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door Aanbestedende Dienst of worden door Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen.

## 9.12 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met Gegadigde. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. Gegadigde is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

## 9.13 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Selectiedocument (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 9.3 van het Selectiedocument vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

## 9.14 Vertrouwelijkheid

De door de Gegadigde verstrekte informatie zal door Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings)documenten, zoals individuele beoordelingen, vergelijkingen van Aanmeldingen, alsmede adviezen met betrekking tot de selectiebeslissing aan de Gegadigden bekend te maken.

## 9.15 Intrekken aanbestedingsprocedure

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Gegadigden. De Aanbestedende Dienst zal de door Gegadigden (reeds) gemaakte kosten en geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 9.16 Klachtenprocedure NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en Aanbestedende Diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Gegadigde die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 8) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 9.1), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 9.3).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Selectiedocument waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende

Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 7).

Indien de Gegadigde het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het NIPV, dan kan de Gegadigde zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Gegadigde zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl> .

Het indienen van een klacht bij het NIPV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. Het NIPV is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

# Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
1	Checklist Aanmelding
2	Standaardformulier vragen
3	Verklaring Samenwerkingsverband
4	Verklaring Onderaanneming
5	Verklaring middelen derde
6	Formulier referentieopdracht geschiktheidseisen
7	Procedure klachtenafhandeling
8	Klachtenformulier aanbestedingen
9	Formulier referentieopdracht selectie criterium 3
10	Verslag marktconsultatie
11	Concept Programma van Eisen