

Bijlage 4 Concept raamovereenkomst perceel 2

Raamovereenkomst
Europese aanbesteding Inhuur personeel
Perceel 2 Werving & selectie en inhuur
communicatieprofessionals
SLO
En
<Naam Opdrachtnemer>

Raamovereenkomst Openbare Europese aanbesteding Inhuur personeel perceel 2 Werving & selectie en inhuur communicatieprofessionals

Partijen

1. SLO gevestigd te 3818 LE, Amersfoort, aan stationsplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtgever',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de werving & selectie en inhuur van communicatieprofessionals. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 15 april 2026 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk <kenmerk/tendernummer> waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- b. Opdrachtnemer in dat kader op 6 juli 2026 een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf 2 november 2026 uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- c. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- d. Op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst Europese aanbesteding Inhuur personeel (de '**raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1.1 De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopbeleid gelden ook voor deze raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal Inhuur personeel, de werving & selectie én inhuur communicatieprofessionals verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken (aanbestedingsleidraad, programma van eisen en bijbehorende bijlagen). Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nr>** aan deze raamovereenkomst gehecht.
- 2.2 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst prestaties via een Nadere opdracht in de vorm van een Nadere overeenkomst verstrekken.
- 2.3 De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
1. De onderhavige raamovereenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (**bijlage <nr>**);
 4. De inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage <nr>**).
- 2.4 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- 2.5 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomsten tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst

- 3.1 De raamovereenkomst gaat in op 2 november 2026 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van één (1) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht,

waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

- 3.4 De raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk dertig (30) kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer moet deze verlenging accepteren.
- 3.5 Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
- 3.6 In een Nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.
- 3.7 De looptijd van een Nadere opdracht kan de looptijd van de raamovereenkomst met maximaal twaalf (12) maanden overschrijden.
- 3.8 De voorwaarden van deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle Nadere opdracht die na het eindigen van de raamovereenkomst voortduren.

Artikel 4. Nadere opdrachten

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht een nadere werving & selectie of inhuur aanvraag te accepteren en uit te voeren conform de aanbestedingsstukken.

Artikel 5. Communicatie

- 5.1 Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- 5.2 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.
- 5.3 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken over de uitvoering van de opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

- 6.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage <nummer>** bij deze Raamovereenkomst.
- 6.2 De in bijlage <nr> genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
- Kosten voor een screening, welke één op één doorbelast mogen worden.
 - Expliciet aanvullende kosten die in een nadere overeenkomst zijn bedongen.
- 6.3 De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast gedurende de initiële duur van de raamovereenkomst en kunnen – eerst per 1 januari 2028 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-prijnsindexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en Personeelsvoorziening, op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
- 6.4 Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 6.5 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
- 6.6 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer verzendt maandelijks na verrichting van de Nadere opdracht een factuur.
- 7.2 Een factuur voldoet minimaal aan de volgende gegevens:
- Aparte factuur per inhuur/detachering;
 - Gedateerd op laatste dag van de maand;
 - Specificatie (per dag) van de bestede uren en het gehanteerde tarief;
 - Referentienummer, zoals door Opdrachtgever aangegeven;
 - Contactpersoon van Opdrachtgever op de opdracht.
- 7.3 De uren moeten geschreven worden in AFAS (de projectmodule van SLO) en in een bijlage bij de factuur vermeld worden.
- 7.4 Facturen worden uitsluitend digitaal in pdf-formaat gestuurd aan administratie@slo.nl.
- 7.5 De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
- 7.6 De Opdrachtgever is gerechtigd om indien er sprake is van door Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (creditering) welke niet tijdig zijn voldaan door Opdrachtnemer, deze te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever.
- 7.7 Indien een factuur niet voldoet aan deze voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat Opdrachtgever akkoord gaat.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

SLO

Naam: <Naam tekenbevoegde>
 Functie: <Functie tekenbevoegde>
 Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie Opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>
 Functie: <Functie tekenbevoegde>
 Handtekening:

Datum:

Bijlagen

- Bijlage <nummer> : Nadere overeenkomst
- Bijlage <nummer> : Prijsblad
- Bijlage <nummer> : Inkoopvoorwaarden
- Bijlage <nummer> : Aanbestedingsstukken
- Bijlage <nummer> : Inschrijving Opdrachtnemer