

Ontwikkeling speel-, sport- en ontmoetingsplekken



Voorstellen

Daphne de Jong

Projectleider Naar Buiten

Lisa Breukelman

Inkoopadviseur

Overige aanwezigen



Programma

Toelichting aanbesteding – inhoudelijk

Toelichting aanbesteding – proces



Buitenruimteplan Hardenberg

Leidraad voor de ontwikkeling van speel-, sport- en ontmoetingsplekken in Hardenberg.

Bestaande speelplekken zijn het vertrekpunt

Belangrijke elementen:

- Niet alleen kinderen, maar alle inwoners
- Inclusiviteit, duurzaamheid, klimaatadaptatie en circulariteit
- Uitvoering samen met inwoners

LANDSTAD HARDENBERG



- 29. We willen onze jongeren vasthouden of naar onze gemeente laten terugkeren om te wonen en werken. Jongeren zorgen voor een toekomstbestendige economie en geven draagvlak voor onze voorzieningenstructuur.
- 30. We verleiden hoger opgeleiden met jonge gezinnen om bij ons te komen wonen en werken. We bieden een concurrerend woonmilieu tegen een lagere prijs dan bijvoorbeeld de gemeente Zwolle.

- 55. We willen positieve gezondheid bevorderen en stimuleren. Dit doen we samen met onze partners op het gebied van wonen, zorg en maatschappelijke ontwikkeling. De sleutel ligt bij een gebiedsgerichte aanpak. Elk gebied heeft zijn eigen demografische, sociaal maatschappelijke en/of gezondheidskenmerken. We maken zorg- en gezondheidsprofielen per wijk, kern of (cluster van) buurtschap(pen). Zo kunnen we inspelen op deze verschillen en maatwerk bieden.

- 96. We richten onze openbare ruimte zodanig in dat deze uitdaagt tot bewegen. We realiseren aantrekkelijke fiets/wandelverbindingen tussen de woon/werkgebieden en het buitengebied. Daarbij krijgen ook wandelpaden die onderdeel uitmaken van regionale of landelijke netwerken aandacht.

**HARDENBERG
VOOR ELKAAR**

Scope van de opdracht

- Gefaseerd ontwerpen, participatief uitwerken en realiseren van speel-, sport- en ontmoetingsplekken
- Samenhang tussen participatie, ontwerp en uitvoering
- Bijdrage aan een gezonde, inclusieve, groene en duurzame leefomgeving



Doelen

1. Gezonde en aantrekkelijke leefomgeving
2. Inclusieve samenleving en samenspelen
3. Groen, duurzaam en toekomstbestendig
4. Duurzaamheid en Sustainable Development Goals (SDG's)
5. Maatschappelijke meerwaarde en sociale impact
6. Gezonde Generatie 2040 en lokaal gezondheidsbeleid
7. Inwonerparticipatie en samen doen



Indeling in percelen

Perceel 1: Participatie en ontwerp
(max. 2 ontwerpende partijen)

Perceel 2: Technische uitwerking en realisatie
(max. 2 aannemers)

Perceel 3: Zelfbouw/kleinschalig maatwerk
(max. 2 aannemers)



De overeenkomst

- Raamovereenkomst per perceel
- Per opdracht een opdrachtbrief
- Maximale looptijd van 8 jaar

Perceel 1: Participatie & Ontwerp	Raamovereenkomst opdrachtnemer A	Opdrachtbrief per opdracht
	Raamovereenkomst opdrachtnemer B	Opdrachtbrief per opdracht
Perceel 2: Technische uitwerking & Realisatie	Raamovereenkomst aannemer A	Opdrachtbrief per opdracht
	Raamovereenkomst aannemer B	Opdrachtbrief per opdracht
Perceel 3: Kleinschalig maatwerk (zelfbouw)	Raamovereenkomst aannemer A	Opdrachtbrief per opdracht
	Raamovereenkomst aannemer B	Opdrachtbrief per opdracht

De jaarlijkse opdracht

Iedere twee jaar stelt de gemeente een uitvoeringsplan op. In dit uitvoeringsplan staan de plekken die in die 2 jaar opnieuw worden ingericht.

Het uitvoeringsplan bepaalt de jaarlijkse opdracht. Een opdracht bestaat jaarlijks uit meerdere plekken, naar verwachting 5-10.

Voor iedere plek stelt de gemeente plekgebonden uitvoeringskaders op.

Iedere plek maakt uiteraard onderdeel uit van een BOSS-netwerk in een buurt of kern. Bij de herontwikkeling van iedere individuele plek staat de samenhang met het BOSS-netwerk als geheel centraal. De ontwerpende partij dient deze samenhang te bewaken.



Stappenplan

Stap 0: opstellen plekgebonden uitvoeringskaders en taakstellend budget

Stap 1: Rondgang langs de plekken en opstellen PvA

Stap 2: Participatie- en ontwerpfase

Stap 3: Besteks- en uitvoeringsfase



Samenwerkingsvorm

Doelen:

- Effectieve samenwerking in alle projectfasen
- Leren en ontwikkelen tijdens de looptijd
- Minder stremming en overlast door efficiëntere uitvoering
- Optimaal betrekken van stakeholders
- Bundelen van kennis en expertise voor slimmer ontwerpen en uitvoeren
- Betere risicobeheersing en minder faalkosten
- Kostenreductie over de gehele looptijd

t.b.v. een consistente, kwalitatieve en toekomstbestendige uitvoering



Opdrachtteamoverleg

Iedere opdracht kent een opdrachtteam, bestaande uit alle opdrachtnemers

Doel:

- Borgen goede samenwerking
- Voorkomen van miscommunicatie
- Voorkomen van meerwerk



Ontwikkel- en evaluatieoverleg

Twee keer per jaar met alle gecontracteerde opdrachtnemers, met jaarlijkse vergoeding van 8 uur.

Doel:

- Kennisdeling
- Stroomlijnen van de aanpak
- Delen van Best Practices
- Verbeteren van de samenwerking

Resultaten:

- Gezamenlijk werkwijzedocument
- Voorbeeldenboek
- SROI-verslag
- Aanpak voor grondstoffenmanagement en aanbodgericht ontwerpen



We zoeken opdrachtnemers die:

- Duidelijke en onderscheidende meerwaarde bieden;
- Bereid zijn extra verantwoordelijkheden op zich te nemen;
- Efficiëntieverbeteringen in het proces willen realiseren;
- Participatie en betrokkenheid van doelgroep effectief organiseren;
- Duurzame en innovatieve oplossingen aanbieden;
- Een langetermijnvisie hebben en bijdragen aan de strategische doelen van de gemeente



Planning aanbesteding

Fase	Startdatum
Publicatie Beschrijvend document	15-04-2026
Informatiebijeenkomst	29-04-2026 10:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen ronde 1	18-05-2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen - I	27-05-2026
Sluitingsdatum indienen vragen ronde 2	11-06-2026, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen - II	18-06-2026
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	15-07-2026, 12.00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	02-09-2026
Einde bezwaartermijn	23-09-2026
Definitieve gunning	24-09-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	01-10-2026

Rechtsgeldigheid van documenten

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn
- De tekenbevoegdheid moet controleerbaar zijn via het KvK-uittreksel
 - KvK-uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden
- Indien tekenbevoegdheid niet blijkt uit het KvK-uittreksel:
 - Voeg een geldige volmacht toe

Let op: de rechtsgeldige ondertekening is vereist op de volgende documenten:

- UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Referentieformulier
- Prijzenblad

Onvolledige of niet-rechtsgeldig ondertekende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure.



Anonimiteit en vormvereisten kwalitatieve criteria

- De uitwerking van de kwalitatieve criteria moet **volledig geanonimiseerd** zijn
- Vermeld geen herkenbare gegevens, zoals:
 - Bedrijfsnaam
 - Logo
 - Website
 - Andere directe of indirecte verwijzingen naar de identiteit van de inschrijver

Let daarnaast op:

Houd u strikt aan het maximum aantal pagina's per kwaliteitsonderdeel.
Voeg geen voorblad of inhoudsopgave toe

Checklist

Document	Indienen onder bestandsnaam
Bij inschrijving indienen	
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Prijzenblad' conform bijlage 4.	P1_Prijzenblad_ <<naam Inschrijver>>
2. Uitwerking kwaliteitscriteria, conform bijlage 5	P1_K1_ <<naam Inschrijver>> P1_K2_ <<naam Inschrijver>> P1_K3_ <<naam Inschrijver>> P1_K4_ <<naam Inschrijver>>
3. Uittreksel Kamer van Koophandel	KvK_ <<naam organisatie>>
4. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), conform bijlage 6.	P1_UEA_ <<naam Inschrijver>>
5. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 7.	P1_Referentieformulier_ <<naam organisatie>>
Na voorlopige gunning dienen onderstaande documenten door de winnaar overlegd te worden	
1. GVA, niet ouder dan 2 jaar na het indienen van inschrijving	P1_GVA_ <<naam organisatie>>
2. Verklaring geen Russische betrokkenheid	P1_Rus_ <<naam organisatie>>
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)	P1_Belasting_ <<naam organisatie>>
4. Kopie van het polisblad Aansprakelijkheids-verzekering of verklaring van de verzekerings-maatschappij	P1_Verzekering_ <<naam organisatie>>

Ontwikkeling speel-, sport- en ontmoetingsplekken

