

Bijlage 2

Projectscope

Datum

15 APRIL 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Omvang van de werkzaamheden.....	2
1.1 Huidige situatie.....	2
1.2 Doelen.....	2
1.3 Gewenste situatie.....	5
1.3.1 Impactmeting.....	6
1.4 Reikwijdte van de overeenkomst.....	6
1.4.1 Indeling in percelen.....	7
2. Wat is een opdracht	10
2.1 Verdeling van de opdrachten binnen de raamovereenkomst.....	10
3. Aanpak en samenwerking	12
3.1 Wat biedt de opdrachtgever (OG)?.....	12
3.2 Welke stappen doorlopen we	12
Stap 0: Opstellen plek gebonden uitvoeringskaders en taakstellend budget per opdracht.....	13
Stap 1: Rondgang langs de plekken en opstellen van het plan van aanpak.....	13
Stap 2: Participatie- en ontwerpfase	14
Stap 3: Besteks- en uitvoeringsfase.....	15
3.3 Samenwerking binnen de overeenkomst.....	16
3.3.1 Opdrachtteamoverleg.....	18
3.3.2 Ontwikkel- en evaluatieoverleg.....	18
3.4 Wat vragen we van de opdrachtnemers	20
3.4.1 Efficiënte inzet van financiële middelen.....	20
3.5 Inzet buiten opdrachten.....	21
3.6 Budget en vergoeding	21
3.6.1 Taakstellend budget	21
3.6.2 Ontwikkel- en evaluatieoverleg.....	21
3.6.3 Vergoeding.....	21
4. Bijlagen.....	23

1. Omvang van de werkzaamheden

1.1 Huidige situatie

Het meest recente speelruimtebeleidsplan van de gemeente Hardenberg dateert uit 2003 en is in 2011 grotendeels komen te vervallen. In de periode van 2011 tot en met 2021 was sprake van een beleidsarme fase, waarin de focus voornamelijk lag op het in stand houden en vervangen van bestaande speelplekken. Hierdoor is vernieuwing en doorontwikkeling van de speel- en sportplekken beperkt gebleven.

Bij de vaststelling van de begroting 2021 heeft de gemeenteraad opdracht gegeven tot het opstellen van een nieuw beleidskader voor de buitenruimte. Bij de totstandkoming van dit nieuwe plan is bewust gekozen om het klassieke speelruimtebeleid los te laten en de buitenruimte integraal en multifunctioneel te benaderen. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor de behoeften van verschillende doelgroepen en voor alle ontwikkelingsfasen van opgroeiende kinderen en jongeren, met ruimte voor spelen, bewegen, sporten en ontmoeten.

De gemeente Hardenberg beschikt momenteel over circa 240 speel- en sportplekken, verspreid over de verschillende kernen, met in totaal ongeveer 1.200 speel- en sporttoestellen. De totale vervangingswaarde van deze voorzieningen bedraagt circa € 7,9 miljoen.

De hierboven geschetste situatie vraagt om een gerichte en samenhangende aanpak om de kwaliteit, spreiding en toekomstbestendigheid van speel- en sportplekken te verbeteren. Met het nieuwe buitenruimteplan BOSS (Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten) is hiervoor een duidelijke koers uitgezet. Dit plan vormt de basis voor de gewenste situatie, waarin de openbare ruimte uitnodigt tot bewegen, ontmoeten en meedoen voor alle inwoners.

Om deze gewenste situatie stap voor stap te realiseren, zet de gemeente Hardenberg een aanbesteding in. De scope van deze opdracht richt zich op het gefaseerd ontwerpen, participatief uitwerken en realiseren van BOSS-plekken, waarbij participatie, ontwerp en uitvoering in samenhang plaatsvinden en bijdragen aan een gezonde, inclusieve, groene en duurzame leefomgeving.

1.2 Doelen

Onderstaand zijn de overkoepelende doelen beschreven die richtinggevend zijn voor deze aanbesteding. Deze doelen sluiten aan bij het BOSS-beleid van de gemeente Hardenberg en zijn gebaseerd op de Omgevingsvisie *Landstad Hardenberg* en het buitenruimteplan BOSS (bijlage 2B). De doelen vormen het inhoudelijk kader waarbinnen ontwerp, realisatie, samenwerking en gebruik van de BOSS-plekken plaatsvinden.

1. Gezonde en aantrekkelijke leefomgeving (BOSS)

Met deze aanbesteding geeft de gemeente uitvoering aan het buitenruimteplan BOSS, waarin Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten centraal staan. BOSS is een uitwerking van de

Omgevingsvisie *Landstad Hardenberg*, waarin een gezonde en aantrekkelijke leefomgeving als belangrijke pijlers zijn benoemd.

De ontwikkeling van BOSS-plekken draagt bij aan de volgende gemeentelijke ambities:

- het bevorderen en stimuleren van positieve gezondheid;
- het creëren van een leefomgeving die aantrekkelijk is voor jongeren;
- het versterken van een concurrerend woonmilieu voor hoger opgeleiden en jonge gezinnen.

Daarnaast sluiten de BOSS-plekken aan bij de mobiliteitsambities uit de Omgevingsvisie, waarbij de openbare ruimte uitnodigt tot fietsen, wandelen, spelen en bewegen en tegelijkertijd veilig, comfortabel en gezond is ingericht.

2. Inclusieve samenleving en samenspelen

De gemeente Hardenberg streeft naar een inclusieve samenleving waarin iedereen kan meedoen. Niet voor iedere inwoner is deelname aan het openbare leven vanzelfsprekend; fysieke, sociale of mentale beperkingen kunnen hierbij een rol spelen.

Bij de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte wordt daarom gewerkt volgens de samenspeelbril. Dit betekent dat:

- iedere inwoner zich 100% welkom moet voelen;
- BOSS-plekken voor minimaal 70% toegankelijk zijn;
- minimaal 50% van de speelaanleidingen voor iedereen bespeelbaar of bruikbaar is.

Deze uitgangspunten gelden zowel voor de fysieke inrichting als voor het activiteitenaanbod. In de openbare ruimte spelen en bewegen inwoners samen, ongeacht leeftijd, achtergrond, geslacht, beperking of sociale positie.

3. Groen, duurzaam en toekomstbestendig

Groen en woonkwaliteit zijn belangrijke thema's binnen de Omgevingsvisie. De gemeente ziet BOSS-plekken nadrukkelijk als kans voor vergroening van de openbare ruimte.

Bij de ontwikkeling van BOSS-plekken wordt ingezet op:

- natuurlijk spelen;
- klimaatadaptieve oplossingen;
- natuurinclusieve inrichting.

De doelstellingen op het gebied van klimaatadaptatie en biodiversiteit vallen binnen het programma Klimaat, Water en Biodiversiteit. Voor het behoud en de versterking van biodiversiteit werkt de gemeente volgens het principe Basiskwaliteit Natuur.

Daarnaast past de gemeente, waar mogelijk, de in juni 2025 vastgestelde Groene en Gezonde Maatlat toe bij de ontwikkeling van BOSS-plekken, met als doel een groenere, gezondere en klimaatbestendige leefomgeving.

4. Duurzaamheid en Sustainable Development Goals (SDG's)

Het buitenruimteplan BOSS sluit aan bij de 17 Sustainable Development Goals (SDG's). Bij de uitvoering van het plan wordt in eerste instantie uitgegaan van wat reeds aanwezig is. Bij iedere BOSS-plek worden bewuste afwegingen gemaakt ten aanzien van:

- hergebruik van materialen;
- inzet van grondstoffen uit de biologische kringloop;
- minimalisering van milieu-impact;
- lange levensduur en circulariteit van materialen en inrichting.

5. Maatschappelijke meerwaarde en sociale impact

Naast de ruimtelijke en technische doelen hecht de gemeente Hardenberg veel waarde aan het realiseren van maatschappelijke impact. Deze opdracht draagt bij aan meerdere maatschappelijke thema's:

Beweegvriendelijke Omgeving (BVO-model)

Bij de uitvoering van het buitenruimteplan wordt het Beweegvriendelijke Omgeving Model (BVO-model) gehanteerd. Dit model onderscheidt drie samenhangende elementen:

- Hardware: de fysieke inrichting;
- Software: activiteiten, programma's en gebruik;
- Orgware: samenwerking, organisatie en betrokkenheid.

De gemeente is terughoudend in het realiseren van nieuwe hardware zonder dat de software is geborgd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met het Maatschappelijk Domein, met als uitgangspunt het benutten van de kracht van de samenleving.

Social Return on Investment (SROI) – sport en bewegen

Investerings in sport en bewegen leveren aantoonbaar maatschappelijke waarde op. Het huidige SROI-cijfer voor sport en bewegen bedraagt 2,76, wat betekent dat de maatschappelijke opbrengsten ruim tweeënhalve keer hoger zijn dan de kosten.

De lokale SROI-infographic (bijlage 2C) biedt inzicht in de maatschappelijke opbrengsten van sport en bewegen binnen de gemeente Hardenberg en vormt een belangrijk hulpmiddel bij de ontwikkeling van de BOSS-netwerken.

6. Gezonde Generatie 2040 en lokaal gezondheidsbeleid

De gemeente Hardenberg werkt vanuit het lokale gezondheidsbeleid 2024–2028 *Gewoon gezond Hardenberg* toe naar van een Gezonde Generatie in 2040. Dit beleid richt zich op vijf opgaven die bijdragen aan het versterken van de gezondheid van inwoners en het stimuleren van de beweging van zorg naar gezondheid (zie bijlage 2D).

Binnen deze opgaven ligt onder meer de focus op Gezond opgroeien en een Gezonde leefomgeving. Dit betekent dat kinderen en jongeren opgroeien in een gezonde, veilige en sociale omgeving die uitnodigt tot ontmoeten, bewegen en meedoen.

De ontwikkeling van BOSS-plekken draagt direct bij aan deze ambities. Deze plekken stimuleren gezond gedrag en bieden aantrekkelijke, veilige en inclusieve buitenruimtes waar iedereen zich welkom voelt. Daarmee vormen BOSS-plekken een belangrijk onderdeel van de leefomgeving die gezondheid bevordert en bijdraagt aan een vitale en veerkrachtige samenleving.

7. Inwonerparticipatie en samen doen

De gemeente Hardenberg heeft de ambitie om de kracht van de samenleving te benutten en ruimte te bieden voor actieve inwonerparticipatie bij de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte. Deze ambitie is vastgelegd in de Omgevingsvisie *Landstad Hardenberg* en vormt een belangrijk uitgangspunt voor deze aanbesteding.

Bij de uitwerking van haar ambities wil de gemeente partijen blijven stimuleren om mee te doen. Zonder meedoen en samen doen blijven ambities steken in goede bedoelingen. Tegelijkertijd erkent de gemeente dat participatie niet vanzelf gaat en dat zowel de gemeente als belanghebbenden hierin blijven leren en ontwikkelen. Daarom wordt per opgave gezocht naar passende vormen, rollen, spelregels en intensiteit van participatie.

De gemeente hanteert hierbij de participatieladder, waarin verschillende vormen van participatie worden onderscheiden: van informeren en raadplegen tot coproduceren en meebeslissen. Voor de verschillende BOSS-plekken kunnen verschillende vormen van participatie een bewuste keuze zijn. Transparantie over verwachtingen en mogelijkheden staat hierbij centraal.

Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij deze participatieambitie actief ondersteunen en participatie integraal onderdeel laten zijn van het ontwerp-, realisatie- en gebruiksproces. Het betrekken van inwoners, gebruikers en andere stakeholders draagt bij aan draagvlak, eigenaarschap en het langdurig en intensief gebruik van de BOSS-plekken. Het inwonerparticipatiebeleid van de gemeente Hardenberg is als bijlage 2E toegevoegd.

1.3 Gewenste situatie

In de Omgevingsvisie *Landstad Hardenberg* is het realiseren van een gezonde leefomgeving een belangrijk uitgangspunt. Een gezonde leefomgeving stimuleert bewegen, nodigt uit tot ontmoeten en wordt gekenmerkt door een aantrekkelijke, groene en toegankelijke openbare ruimte met voorzieningen dichtbij.

De gemeente Hardenberg ziet de openbare ruimte als een essentiële omgeving voor het opgroeien van kinderen en jongeren. Door een doordachte en uitdagende inrichting van deze ruimte worden zij op een vanzelfsprekende manier gestimuleerd om te spelen, te sporten en te bewegen. Het aanbod in de buitenruimte is zichtbaar, laagdrempelig en nodigt uit tot gebruik: naar buiten gaan is voldoende om mee te kunnen doen.

In de gewenste situatie biedt de openbare ruimte een gevarieerd en prikkelend speel- en beweeglandschap, met ruimte voor ontmoeting en creativiteit. Groen, paden, pleintjes, open en meer beschutte plekken en zowel vaste als losse speelaanleidingen vormen samen een omgeving die uitnodigt tot vrij spel. Creativiteit wordt niet opgelegd, maar ontstaat vanzelf wanneer de omgeving daartoe uitnodigt.

Tegelijkertijd is er oog voor kinderen en jongeren voor wie meedoen minder vanzelfsprekend is. In de gewenste situatie worden fysieke en sociale drempels zoveel mogelijk weggenomen. De

openbare ruimte is inclusief ingericht en biedt ruimte aan iedereen, ongeacht leeftijd, achtergrond of eventuele beperking. Samen spelen, sporten en ontmoeten staat hierbij centraal.

Multifunctionaliteit vormt een belangrijk uitgangspunt in de inrichting van de openbare ruimte. Dit betekent dat speel-, sport- en ontmoetingsplekken geschikt zijn voor verschillende doelgroepen en gebruiksmomenten. Deze multifunctionaliteit gaat hand in hand met aandacht voor duurzaamheid, klimaatadaptatie, biodiversiteit en circulariteit. Zo ontstaan toekomstbestendige BOSS-plekken die niet alleen bijdragen aan beweging en ontmoeting, maar ook aan een groene, gezonde en inclusieve leefomgeving voor alle inwoners van Hardenberg.

1.3.1 Impactmeting

Uiteraard willen we graag inzicht krijgen in de mate waarin de nieuw ingerichte BOSS-plekken daadwerkelijk bijdragen aan onze doelen op het gebied van bewegen, ontmoeten, inclusie en gezondheid. Daarom zetten we in op impactmetingen waarmee we het gebruik, de tevredenheid van gebruikers en omwonenden, en de sociale effecten van speel- en sportplekken in beeld brengen.

Impact kan worden gemeten op drie sporen:

1. *Harde data* – bijvoorbeeld het aantal m² verharding dat is verwijderd of het aantal m² groen dat is toegevoegd.
2. *Voor- en na-foto's en documentatie* – waarbij ook wordt vastgelegd welke insteek of wijzigingen zijn doorgevoerd.
3. *Gesprekken en ervaringen van gebruikers* – bijvoorbeeld ouders, kinderen en professionals, met vragen over speelgedrag voor en na de inrichting. Een korte vragenlijst van circa tien vragen kan al veel waardevolle informatie opleveren.

Alle betrokken partijen -OG, ON P1, ON P2 en ON P3- spelen hierin een rol. Samen maken we in het ontwikkel- en evaluatieoverleg concreet hoe deze impactmetingen worden uitgevoerd en hoe we de resultaten benutten.

Als methodische basis kan de werkwijze van het Kenniscentrum Sport & Bewegen, zoals uitgewerkt in de Sport- en Beweeg impactwijzer¹, worden gevolgd. Indien er andere bruikbare methodes beschikbaar zijn, kan in onderling overleg worden besloten welke aanpak het beste past. De resultaten van de impactmetingen worden gebruikt om te beoordelen of de beoogde effecten worden gerealiseerd en om waar nodig bij te sturen in ontwerp, inrichting en programmering.

1.4 Reikwijdte van de overeenkomst

Sinds 2023 geeft de gemeente Hardenberg uitvoering aan het buitenruimteplan BOSS (Bewegen, Ontmoeten, Spelen en Sporten). Dit plan vormt het kader voor de ontwikkeling en

¹ [Impactwijzer sport en bewegen](#)

doorontwikkeling van speel-, sport- en ontmoetingsplekken in de openbare ruimte en draagt bij aan een gezonde, inclusieve, groene en duurzame leefomgeving.

Voor iedere buurt en kern wordt gewerkt met buurtactiekaarten, waarin de ontwikkelingsrichting van de bestaande speel- en sportplekken is vastgelegd. Deze kaarten bieden inzicht in ambities, kansen en aandachtspunten op buurt- of kernniveau. De gemeente hanteert hierbij een gefaseerde aanpak; nog niet voor iedere buurt of kern is een buurtactiekaart opgesteld. De beschikbare kaarten zijn te raadplegen via het participatieplatform² van de gemeente.

De gemeente Hardenberg kiest nadrukkelijk voor een integrale en samenhangende aanpak. We richten ons op het realiseren en door ontwikkelen van BOSS-plekken: multifunctionele plekken waar bewegen, ontmoeten, spelen en sporten samenkomen en die bijdragen aan maatschappelijke meerwaarde.

Met deze aanbesteding nodigt de gemeente opdrachtnemers uit die, binnen hun expertisegebied, een actieve bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling en realisatie van BOSS-plekken. De opdracht vraagt om samenwerking, vakinhoudelijke kennis en het vermogen om beleidsdoelen en maatschappelijke ambities te vertalen naar hoogwaardige, toekomstbestendige plekken in de openbare ruimte.

Binnen de reikwijdte van de overeenkomst (in de raming)

- Vervanging in het kader van beheer en onderhoud valt binnen de scope van de opdracht. Ook als dit een andere plek binnen de gemeente Hardenberg betreft.
- Realisatie bij nieuwbouw of ruimtelijke projecten.

Mogelijk binnen de reikwijdte van de overeenkomst (niet in de raming)

- Renovatie van speeltuinen, schoolpleinen en sportparken.

1.4.1 Indeling in percelen

Om de ambities van het buitenruimteplan BOSS op een zorgvuldige, deskundige en toekomstbestendige wijze te realiseren, kiest de gemeente Hardenberg voor een opdeling van de opdracht in percelen. Met deze percelenindeling wordt recht gedaan aan de verschillende expertisegebieden die nodig zijn voor het ontwerpen, participeren en realiseren van hoogwaardige BOSS-plekken.

De opdracht wordt verdeeld in drie percelen. Ieder perceel is bedoeld voor een specifieke specialist met eigen rollen, taken en verantwoordelijkheden. Deze specialisten werken intensief samen om een jaarlijkse opdracht van A tot Z uit te voeren, van participatie en ontwerp tot en met technische uitwerking, realisatie en oplevering.

De percelen zijn zodanig ingericht dat zij elkaar aanvullen en in samenhang kunnen worden uitgevoerd. Hiermee stimuleert de gemeente een integrale aanpak, waarin participatie, ontwerp

² [Home | BOSS](#)

en uitvoering nauw op elkaar aansluiten en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de projectdoelen.

Per perceel betreft het, voor zover nu bekend, de onderstaande werkzaamheden. Deze opsomming is indicatief en niet limitatief.

Perceel 1: Participatie en ontwerp

Deze specialist is trekker van het participatietraject en maakt de ontwerpen. Zijn of haar rol, taken en verantwoordelijkheden zijn:

- het vertalen van buurtactiekaarten en beleidsdoelen naar concrete ontwerpen voor BOSS-plekken;
- het organiseren en begeleiden van participatie met bewoners, gebruikers en andere stakeholders;
- het verwerken van participatie-uitkomsten in uitvoerbare en toekomstbestendige ontwerpen;
- het opstellen van een raming behorende bij het ontwerp;
- het borgen van inclusiviteit, duurzaamheid, klimaatadaptatie, biodiversiteit en maatschappelijke meerwaarde;
- het onderhouden van communicatie met de gemeente als opdrachtgever;
- deelname aan opdrachtteamoverleg en ontwikkel- en evaluatieoverleg, ter actieve afstemming met de gemeente en uitvoerende partijen.

Perceel 2: Technische uitwerking en realisatie

Deze specialist is trekker en coördinator van het uitvoeringsdeel en levert de speel- en sporttoestellen. Zijn of haar rol, taken en verantwoordelijkheden zijn:

- het realiseren van de BOSS-plekken conform het goedgekeurde ontwerp;
- het waarborgen van kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid tijdens de uitvoering;
- het afstemmen met de ontwerppartij en de gemeente gedurende de uitvoering.
- het opstellen van een uitvoeringsplan met bijbehorende offerte en benodigde uitvoeringstekeningen;
- het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte;
- het leveren van speel- en sporttoestellen conform de geldende wet- en regelgeving (WAS) en de Europese normen;
- het leveren en aanbrengen van valdempende ondergronden;
- het leveren en aanbrengen van verharding en verhardingselementen;
- het leveren en plaatsen van straatmeubilair;
- het uitvoeren van grondwerkzaamheden, inclusief het leveren en afvoeren van grond;
- het aanbrengen van speelaanleidingen (zoals pleinplakkers, betonpoefs en boomstammen);
- het leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het verwijderen en/of opknappen van bestaande groenvoorzieningen;
- het verwijderen en opruimen van bestaande speel- en sportvoorzieningen, hekwerken en straatmeubilair;
- deelname aan opdrachtteamoverleg en ontwikkel- en evaluatieoverleg, ter actieve afstemming met de gemeente en uitvoerende partijen.

Perceel 3: Kleinschalig maatwerk (zelfbouw)

De werkzaamheden binnen perceel 3 zijn vergelijkbaar met die van perceel 2, maar worden uitgevoerd op een kleinere schaal. Dit kan betrekking hebben op bijvoorbeeld aanpassingen aan een individuele plek of installatie van een enkel speeltoestel. Deze opdrachten zullen worden uitgevoerd in nauwe afstemming met het opdrachtteamoverleg.

- het bouwen van maatwerk speeltoestellen;
- het plaatsen en verplaatsen van speel- en sporttoestellen;
- het leveren en aanbrengen van val dempende ondergronden;
- het leveren en aanbrengen van verharding en verhardingselementen;
- het uitvoeren van grondwerkzaamheden, inclusief leveren en afvoeren;
- het aanbrengen van speelaanleidingen (zoals pleinplakkers, betonpoefs en boomstammen);
- het leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het verwijderen en/of opknappen van bestaande groenvoorzieningen;
- het laten keuren en certificeren van zelfgemaakte speel- en sporttoestellen door een aangewezen keuringsinstantie (AKI);
- deelname aan opdrachtteamoverleg en ontwikkel- en evaluatieoverleg, ter actieve afstemming met de gemeente en uitvoerende partijen.

2. Wat is een opdracht

Binnen de raamovereenkomst verstrekt de gemeente Hardenberg jaarlijks een opdracht aan een combinatie van opdrachtnemers uit perceel 1, 2 en 3. Iedere opdracht omvat het ontwerpen en realiseren van alle aangegeven BOSS-plekken binnen één jaar. Een opdracht bestaat uit meerdere plekken, naar verwachting circa 5 tot 10 BOSS-plekken.

Een opdracht maakt onderdeel uit van het jaarlijkse uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt opgesteld op basis van de resultaten van de jaarlijkse veiligheidsinspectie van speel- en sportplekken. Aan de hand van deze inspectieresultaten, in samenhang met beleidsprioriteiten en het beschikbare budget, bepaalt de gemeente welke plekken in aanmerking komen voor omvorming tot BOSS-plek.

Per opdracht maakt de gemeente nadere afspraken over scope, planning en uitvoering, waarbij de geselecteerde ontwerppartij en uitvoerende partij samenwerken binnen de afgesproken contractuele kaders.

Hoe past een opdracht in een BOSS-netwerk?

Elke BOSS-plek maakt nadrukkelijk onderdeel uit van een BOSS-netwerk binnen een buurt of kern. Hoewel de gemeente toewerkt naar het realiseren van volledige BOSS-netwerken, is het op basis van de huidige staat van de speel- en sporttoestellen en het jaarlijks beschikbare budget niet mogelijk om een netwerk in één keer volledig uit te voeren. Daarom is gekozen voor een gefaseerde aanpak, waarbij per opdracht bestaande speel- en sportplekken op plekniveau worden omgevormd tot BOSS-plekken.

Bij de herontwikkeling van een individuele plek staat de samenhang met het BOSS-netwerk als geheel centraal. Van de ontwerppartij wordt verwacht dat zij deze samenhang bewaakt en, waar mogelijk, vooruitkijkt naar andere plekken binnen hetzelfde netwerk. Bij voorkeur worden bij de herontwikkeling van een plek ook omliggende plekken in de buurt betrokken.

Deze netwerkgerichte benadering is van belang voor een zorgvuldige communicatie richting inwoners. De ontwikkeling van een BOSS-plek kan betekenen dat op sommige plekken speel- en sportwaarde wordt toegevoegd, terwijl op andere plekken functies wijzigen of vervallen. Zo kunnen bepaalde plekken, waaronder straatplekken, anders worden ingericht en niet langer worden voorzien van speeltoestellen. Ook deze ontwikkelingen maken onderdeel uit van de ontwerpogave en dienen expliciet te worden meegenomen en onderbouwd.

2.1 Verdeling van de opdrachten binnen de raamovereenkomst

Per perceel worden maximaal twee opdrachtnemers gecontracteerd. Voor perceel 1 betreft het dienstverleners, voor percelen 2 en 3 betreft het aannemers. De gemeente streeft per perceel,

bij gelijk presteren naar een gelijke omzetverdeling (50/50) over de totale looptijd van de raamovereenkomst.

Oprichtingen voor ON P1 en ON P2 worden jaarlijks als volgt verstrekt:

- Jaar 1 t/m 2: De opdrachtnemer met de hoogste EMVI-score in de aanbesteding mag kiezen of zij de speel- en sportplekken voor 2026 of 2027 wil oppakken. De andere opdracht wordt aan de andere opdrachtnemer verstrekt.

Planning van de uitvoering in 2026 en 2027:

In onderstaande tabel is de gewenste planning voor de uitvoeringsjaren 2026 en 2027 opgenomen. Na gunning van de werkzaamheden wordt de definitieve planning in onderling overleg opgesteld.

	2026				2027								2028												
	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	
participatie en ontwerp 1 ^e ronde																									
uitvoering 1 ^e ronde																									
nazorg groen 1 ^e ronde																									
participatie en ontwerp 2 ^e ronde																									
uitvoering 2 ^e ronde																									
nazorg groen 2 ^e ronde																									

- Jaar 3 t/m 8: De opdrachtnemers (van perceel 1 en 2) met de beste prestatiescore mogen kiezen welke opdracht ze willen uitvoeren 2028 of 2029. Dit herhaalt zich iedere twee jaar 2030 of 2031 en 2032 of 2033, enzovoorts.

De jaarlijkse opdrachten aan ON P3 worden in goed overleg verdeeld.

Prestatie meting

De prestaties van de opdrachtnemers worden voor elk perceel gemeten door middel van de CROW Better Performance systematiek³: perceel 1: vragenlijst diensten en perceel 2: vragenlijst werken. Meer informatie over Better Performance, de Better Performance score en de vragenlijsten zijn bij deze projectscope gevoegd als bijlage 2F.

- Jaar 3 t/m 8: De Better Performance scores worden van beide opdrachtnemers per perceel in over de uitgevoerde 2 jaren met elkaar vergeleken.
- In jaar 3 de gemiddelde BP-score over jaar 1 of 2;
- In jaar 5 de gemiddelde BP-score over jaar 3 of 4;
- In jaar 7 de gemiddelde BP-score over jaar 5 of 6

³ Op basis van de Better Performance methodiek, zoals deze bekend is op het moment van publicatie van de aanbesteding. En ongeacht de Better Performance score(s) die opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft toegekend.

3. Aanpak en samenwerking

Met de verdeling van de jaarlijkse opdrachten en de beschreven aanpak in dit hoofdstuk, heeft de opdrachtgever (OG) een duidelijke basis gelegd voor de aanpak van de jaarlijkse opdrachten. Hierdoor weten inschrijvers en toekomstige opdrachtnemers (ON) welke taken, rollen en verantwoordelijkheden van toepassing zijn. Deze aanpak is hieronder toegelicht.

3.1 Wat biedt de opdrachtgever (OG)?

De opdrachtgever (OG) fungeert als opdrachtgever en coördinator van de jaarlijkse opdracht en houdt het overzicht over de verschillende plekken en BOSS-netwerken binnen die opdracht. Zij faciliteert en leidt de samenwerking en verzorgt overkoepelend de volgende zaken:

- Overall projectcoördinatie en afstemming tussen opdrachten;
- Verstrekken van de locatiegebonden uitvoeringskaders. Deze documenten worden tijdens de eerste rondgang verder aangevuld.
- Beschikbaar stellen van tekeningen en informatie over de projectgebieden (voor zover aanwezig);
- Inbreng van kennis en expertise over de projectgebieden;
- Faciliteren van afstemming en onderhoud met relevante partijen;
- Beheer van het gemeentelijk participatieplatform waarop
 - de voorlopige ontwerpen (VO) en de definitieve ontwerpen (DO) ter inzage komen;
 - de uitvoeringsplanning wordt gepubliceerd;
- Beschikbare budgetten;
- In samenwerking met ON:
 - Vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van het werk;
 - Communicatie met inwoners;
- Het inzetten van een onafhankelijke inspecteur voor een kritische veiligheidsinspectie bij oplevering;
- Interne beoordeling van tussentijdse eindproducten, zoals ontwerpen en uitvoeringsoffertes;
- Betrekken van stakeholders vanuit de ambtelijke organisatie waar nodig;
- Terugkoppeling aan politiek, in samenwerking met opdrachtnemers;
- Beperkt toezicht bij uitvoering.

3.2 Welke stappen doorlopen we

Om uitvoering te geven aan iedere opdracht doorlopen we doorgaans drie stappen. Deze stappen zijn leidend voor de eerste twee uitvoeringsjaren. In het opdrachtteamoverleg wordt gezamenlijk besproken hoe deze stappen verder kunnen worden gestroomlijnd. Het is niet de bedoeling dat vastgestelde stappen beperkend werken of de werkwijze van de opdrachtnemer (ON) belemmeren. Er is ruimte om de werkwijze van de opdrachtnemer aan te passen en eigen methodes toe te voegen.

Stap 0: Opstellen plek gebonden uitvoeringskaders en taakstellend budget per opdracht

De opdrachtgever (OG) stelt voor iedere plek in een opdracht afzonderlijke plek gebonden uitvoeringskaders op, waarin scope, planning, plek specifieke randvoorwaarden en het beschikbare budget zijn opgenomen. De beschikbare budgetten in een opdracht vormen samen het taakstellend budget voor die opdracht. Dit taakstellend budget vormt samen met alle plek gebonden uitvoeringskaders tezamen de kaders voor de invulling van de jaarlijkse opdracht.

Deze werkwijze biedt ruimte voor integrale afstemming, optimalisatie en leren binnen het team, terwijl tegelijkertijd per plek maatwerk en bestuurlijk grip wordt geborgd.

Stap 1: Rondgang langs de plekken en opstellen van het plan van aanpak

Na de opdrachtverstrekking neemt de opdrachtnemer perceel 1 (ON P1) samen met de projectleider van de opdrachtgever (PL OG) het initiatief voor het organiseren van een rondgang langs de betrokken plekken. Gezamenlijk wordt bepaald wie er verder betrokken moeten worden, bijvoorbeeld dorpsbelangen, wijkverenigingen, beheerders en andere opdrachtnemers (zoals ON P2 en ON P3). Het doel is om alle individuele plekken, inclusief de omgevingen en aangrenzende plekken, te schouwen. Er wordt een globale afstemming gemaakt over de opgaven bij de start, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen eisen en wensen. De plek gebonden uitvoeringskaders worden verder aangevuld en er worden afspraken gemaakt over de verschillende 'projectgebieden'.

Na de rondgang volgt het eerste opdrachtteamoverleg, waarin de samenwerking wordt afgestemd. Hierbij worden ook de communicatiestrategieën en de invulling van de Social Return on Investment (SROI) besproken. De deelnemers aan dit opdrachtteamoverleg worden bepaald door de OG en de ON P1. Op basis van dit overleg stelt de ON P1 het plan van aanpak, de planning en de urenraming op. In de urenraming dienen ook de uren van het opdrachtteamoverleg en andere projecturen te zijn opgenomen. Dit plan wordt eenmalig besproken met de OG, en waar nodig aangepast. Na goedkeuring van de OG wordt de opdracht definitief gegund aan ON P1.

Verantwoordelijkheden per partij:

ON P1:

- Initieert de rondgang en schouw van de plekken.
- Haalt alle ontwerpogaven (zowel eisen als wensen) op, vanuit zowel het beleid als de verschillende vakdisciplines.
 - Vult de plek gebonden uitvoeringskaders verder aan.
- Stelt het plan van aanpak op, in lijn met de toelichting in de begrippenlijst, met input van ON P2 en P3 via het opdrachtteamoverleg.
- Zorgt voor de planning en de urenraming.

ON P2 en ON P3:

- Inventariseren en registreren herbruikbare materialen, zoals (onderdelen van) speel- en sporttoestellen, verhardingen, etc.
- Geven input voor het ontwerp, met speciale aandacht voor uitvoeringsaspecten, kansen, bedreigingen en de bijbehorende kostenfactoren.
- Delen input voor de uitvoeringsplanning ten behoeve van het plan van aanpak.
- Bepalen en formuleren van de SROI-strategie.

OG:

- Zorgt voor inzicht in de aanwezige projectinformatie en de ligging van kabels en leidingen (op hoofdlijnen).
- Zorgt voor inzicht in aanvullende ontwerpopgaven van andere vakdisciplines en eventueel aanvullende budgetten daarvoor.
- Biedt ondersteuning bij het aangeven van doelgroepen die relevant zijn voor het ontwerp.

Stap 2: Participatie- en ontwerpfase

Na de gunning van de opdracht wordt het plan van aanpak uitgevoerd. ON P1 is verantwoordelijk voor het leiden van deze fase. Hoewel de specifieke stappen per BOSS-plek kunnen variëren, omvat de ontwerpfase doorgaans de volgende hoofdlijnen:

- Participatiemoment(en) (zowel fysiek als digitaal), waarbij de wensen ideeën van verschillende doelgroepen worden opgehaald;
- Het opstellen van een schetsontwerp (SO), inclusief een voorstel voor de budgetverdeling op hoofdlijnen (per plek) en een eerste voorstel van de rol en functie van de plekken in de directe nabijheid van de her in te richten plek;
- Bespreken van het schetsontwerp (SO) in het opdrachtteamoverleg, en afstemming van de wensopgaven in relatie tot de beschikbare budgetten;
 - Bespreken van het SO in het opdrachtteamoverleg met betrokken medewerkers van de gemeente Hardenberg om input voor het voorlopig ontwerp (VO) op te halen
- Het opstellen van het voorlopig ontwerp (VO), inclusief een raming per BOSS-plek en een toelichting op de gemaakte keuzes en thema's;
 - Terugkoppeling van het VO naar inwoners (fysiek en digitaal), met ruimte voor eventuele keuzeopties;
- Verwerken van reacties van inwoners en ON P2 en ON P3 om te komen tot het definitieve ontwerp (DO);
- Publicatie van de definitief ontwerp (DO) ter inzage voor de inwoners (online);
- Overdracht van het DO aan de uitvoerende opdrachtnemers (ON P2 en ON P3) en het maken van afspraken over de technische uitwerking (wat is wel nodig, en vooral ook wat niet).

Verantwoordelijkheden per partij:

ON P1:

- Verantwoordelijk voor het initiëren en coördineren van het project tijdens deze fase.

- Verantwoordelijk voor het opstellen van een kwalitatief definitief ontwerp (DO), dat invulling geeft aan hetgeen is besproken in stap 1 en het plan van aanpak. Dit ontwerp moet passen binnen het afgesproken budget en moet voldoen aan de gestelde eisen.
- Verzorgt de communicatie- en participatiematerialen en zorgt ervoor dat de SROI wordt ingevuld door actief inwoners bij de participatie te betrekken en de sociale cohesie te bevorderen.

ON P2 en ON P3:

- Leveren input op het ontwerp, met het doel om werk-met-werk te maken en te zorgen voor een kloppende grondstoffenbalans (ook tussen de verschillende plekken).
- Zorgt voor overeenstemming op de (technische) uitvoerbaarheid van het ontwerp.

OG:

- Is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en begeleid het project.
 - Zorgt voor overzicht tussen de verschillende -plekken, is de verbinder tussen de partijen en biedt ondersteuning bij de communicatie.

Stap 3: Besteks- en uitvoeringsfase

Na de overdracht van het definitieve ontwerp (DO) aan de ON P2, starten ON P2 en ON P3 met het opstellen van een uitvoeringsplan. ON P2 fungeert als coördinator in deze fase en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk. Daarbij speelt communicatie met alle betrokkenen een cruciale rol om het proces efficiënt en zonder problemen te laten verlopen.

Het uitvoeringsplan bevat een voorstel voor de aanpak van de uitvoering. De inhoud van dit plan moet voldoen aan de richtlijnen die zijn opgenomen in de begrippenlijst. In de urenraming dienen ook de uren van het opdrachtteamoverleg en andere projecturen te zijn opgenomen. Het plan wordt één keer besproken met de projectleider van de opdrachtgever (PL OG), waarna het eventueel wordt aangepast. Na goedkeuring van het plan, waarna de opdracht wordt gegund aan ON P2, en (indien van toepassing) ook aan ON P3. De hoofdlijnen van de uitvoering zijn als volgt:

- Start van de uitvoering: Tijdens een opdrachtteamoverleg wordt de uitvoering gestart. Dit overleg vindt plaats langs de plekken met de ontwerper (ON P1), de toezichthouder (OG), en de uitvoerders (ON P2 en ON P3) en de PL van de OG. Er wordt een raming gemaakt met betrekking tot meer- en minderwerk.
 - Uitvoering: De uitvoering start bij voorkeur in het najaar (oktober/november), zodat de grasgroei optimaal is. Gedurende de uitvoering wordt er intensieve communicatie en coördinatie verzorgd, ook tussen de verschillende plekken (indien nodig).
- Tussenoplevering: Zodra de plekken bespeelbaar zijn, vindt er een gezamenlijke schouw plaats met de ontwerper (ON P1), de toezichthouder (OG) en de uitvoerders (ON P2 en ON P3). Het opdrachtteamoverleg volgt, waarna eventuele openstaande punten worden verwerkt.
- Inspectie: De OG wijst een onafhankelijke inspecteur aan. ON P2 zorgt ervoor dat deze inspecteur binnen 2 weken na de tussenoplevering de inspectie uitvoert. Op basis hiervan wordt een rapport opgesteld en de BOSS-plek officieel opengesteld.

- Definitieve oplevering: Zodra alle werkzaamheden zijn afgerond, vindt de definitieve oplevering plaats, inclusief een activiteit of symbolisch cadeau in het kader van SROI.

Verantwoordelijkheden per partij:

ON P1:

- Is aanwezig bij de start van de uitvoering (rondgang langs de plekken) en bij de tussenoplevering.
- Is beschikbaar voor vragen en ondersteuning tijdens de uitvoering.

ON P2:

- Verantwoordelijk voor de uitvoering en veiligheid van het werkt, van start tot oplevering.
- Zorgt voor het behalen van de afgesproken planning (inclusief afstemming met derden).
- Borgt de uitvoeringskwaliteit en overlegt tijdig bij 'problemen' tijdens de uitvoering.
- Verantwoordelijk voor de bestelling, levering en plaatsing van speel- en sporttoestellen.
- Beheert de grondstoffen en organiseert de depotfunctie.
- Beantwoordt inwonersvragen, vult SROI in bij of na oplevering en houdt een afsprakenlijst bij tijdens de uitvoering.
- Levert revisiegegevens voor de oplevering.

ON P3:

- Verantwoordelijk voor de realisatie van de kleinschalige specialistische werkzaamheden onder perceel 3, zoals het maken van zelfbouwelementen en het regelen van de certificering van speel- en/of sporttoestellen.

OG:

- Is het eerste aanspreekpunt voor inwoners en begeleidt het project.
 - Zorgt voor overzicht tussen de verschillende plekken, is de verbinder tussen de partijen en biedt ondersteuning bij de communicatie.

Planning van de uitvoering in 2028 en later:

In onderstaande tabel is de gewenste planning voor de uitvoeringsjaren 2028 en later opgenomen. In onderling overleg wordt een definitieve planning opgesteld.

	2028												2029												2029				
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei
participatie en ontwerp uitvoeringsjaar 2028																													
uitvoering uitvoeringsjaar 2028																													
nazorg groen uitvoeringsjaar 2028																													
participatie en ontwerp uitvoeringsjaar 2029																													
uitvoering uitvoeringsjaar 2029																													
nazorg groen uitvoeringsjaar 2029																													

3.3 Samenwerking binnen de overeenkomst

De gemeente Hardenberg wil de uitvoering van deze aanbesteding vormgeven via een intensieve samenwerkingsvorm tussen opdrachtgever en opdrachtnemers. Deze samenwerking wordt nadrukkelijk gezien als een overlegstructuur en niet als een afzonderlijke contractvorm. Binnen deze structuur werken de opdrachtgever (OG) en de betrokken opdrachtnemers van

Perceel 1 (Participatie en ontwerp), perceel 2 (Technische uitwerking en realisatie) en perceel 3 (Zelfbouw) gezamenlijk samen.

Het doel van deze samenwerking is het waarborgen en stimuleren van een effectieve samenwerking in alle projectfasen, van ontwerp tot en met realisatie en verdere doorontwikkeling van de BOSS-netwerken. De samenwerking is gericht op het gezamenlijk realiseren van de projectdoelen, zoals beschreven in paragraaf 1.2 en draagt bij aan een consistente, kwalitatieve en toekomstbestendige uitvoering.

Daarnaast zijn de volgende doelen van deze samenwerking:

- Het leren en ontwikkelen gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- het effectiever uitvoeren van werkzaamheden met zo min mogelijk stremming en overlast;
- het zo optimaal mogelijk betrekken en bedienen van stakeholders;
- het bundelen en benutten van kennis en expertise, wat leidt tot slimmer en effectiever ontwerpen, plannen en uitvoeren;
- het beter beheersen van risico's en het minimaliseren van faalkosten;
- het reduceren van kosten over de gehele looptijd van het project.

Samenwerkings- en overlegstructuur

Gezien de looptijd van de opdracht van acht (8) jaar en het feit dat per perceel meerdere opdrachtnemers worden gecontracteerd, hanteert de gemeente Hardenberg binnen de samenwerking een gelaagde samenwerkings- en overlegstructuur. Deze structuur is erop gericht om zowel de uitvoering van afzonderlijke opdrachten als de gezamenlijke ontwikkeling en verbetering over de gehele looptijd te faciliteren.

1. Opdrachtteamoverleg (uitvoeringsgericht)

Voor iedere jaarlijkse opdracht wordt een opdrachtteam gevormd, bestaande uit de in dat jaar actieve opdrachtnemers van perceel 1, perceel 2 en perceel 3, onder regie van de opdrachtgever. Dit overleg is gericht op de inhoudelijke afstemming, planning, uitvoering en optimalisatie van de betreffende opdracht. Binnen dit overleg worden participatie, ontwerp, voorbereiding en realisatie integraal afgestemd, met als doel een efficiënte uitvoering en het realiseren van de projectdoelen binnen de gestelde kaders.

2. Ontwikkel- en evaluatieoverleg (overkoepelend)

Daarnaast organiseert de gemeente Hardenberg twee keer per jaar een overkoepelend ontwikkel- en evaluatieoverleg met alle gecontracteerde opdrachtnemers van de verschillende percelen, ongeacht hun inzet in het betreffende jaar. Dit overleg is gericht op kennisdeling, gezamenlijke evaluatie, het bespreken van generieke knelpunten en het gezamenlijk verbeteren van de samenwerking, werkwijze procesafspraken binnen de totale opdracht. De inzichten uit dit overleg worden benut voor de doorontwikkeling van volgende opdrachten.

3.3.1 Opdrachtteamoverleg

Deelnemers aan het opdrachtteamoverleg zijn alle partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de betreffende jaarlijkse opdracht. Minimaal nemen hieraan deel: de opdrachtgever (OG) en de in dat jaar actieve opdrachtnemers van perceel 1, perceel 2 en perceel 3. Afhankelijk van de agenda en de fase van de opdracht kunnen aanvullende deelnemers worden uitgenodigd, zoals medewerkers van andere afdelingen binnen de gemeente Hardenberg, leveranciers van speel- en sporttoestellen, een inspecterende of certificerende partij of andere stakeholders.

De gemeente Hardenberg faciliteert het opdrachtteamoverleg. De rol van de initiatiefnemer en voorzitter is faseafhankelijk belegd:

- Gedurende de ontwerpfase is de opdrachtnemer van perceel 1 (Participatie en ontwerp) initiatiefnemer en voorzitter van het opdrachtteamoverleg;
- Gedurende de uitvoeringsfase, na overdracht van het definitief ontwerp (DO), is de opdrachtnemer van perceel 2 (Technische uitwerking en realisatie) initiatiefnemers en voorzitter van het opdrachtteamoverleg.

Iedere opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het meenemen van de benodigde inzet en uren voor deelname aan het opdrachtteamoverleg in zijn aanbieding per opdracht.

Het doel van het opdrachtteamoverleg is het borgen van een goede samenwerking tussen alle betrokken partijen, het voorkomen van miscommunicatie zowel intern als extern (onder andere richting inwoners en betrokken gemeentelijke afdelingen) en het, waar mogelijk, voorkomen van meerwerk dat leidt tot aanzienlijke extra kosten of onnodig gebruik van grondstoffen.

Het opdrachtteamoverleg vindt in jaar 1 en jaar 2 van de jaarlijkse opdracht minimaal plaats met de frequentie zoals opgenomen in het stappenplan. Daarnaast kan, indien dit bijdraagt aan een doelmatige uitvoering en het realiseren van de projectdoelen, op initiatief van de opdrachtnemer van perceel 1 of perceel 2 aanvullend overleg worden geïnitieerd. Overlegmomenten worden, waar mogelijk, gecombineerd om reisbewegingen en daarmee samenhangende milieubelasting te beperken.

3.3.2 Ontwikkel- en evaluatieoverleg

Deelnemers aan het ontwikkel- en evaluatieoverleg zijn in beginsel alle gecontracteerde opdrachtnemers (ON) binnen de verschillende percelen. Afhankelijk van de agenda kunnen daarnaast andere partijen worden uitgenodigd, zoals medewerkers van andere afdelingen binnen de gemeente Hardenberg, leveranciers van speel- en sporttoestellen, inspecterende of certificerende partijen en overige relevante stakeholders.

De gemeente Hardenberg initieert het ontwikkel- en evaluatieoverleg en treedt op als voorzitter. Iedere opdrachtnemer ontvangt jaarlijks een vergoeding van 8 uur voor deelname en inhoudelijke inbreng in dit overleg, conform de bepalingen zoals opgenomen bij de gunningscriteria in het Beschrijvend document.

Binnen het ontwikkel- en evaluatieoverleg worden door en bij de opdrachtnemers duurzame verbeteringen in processen en werkwijzen gestimuleerd en ontwikkeld, waarbij de opdrachtgever actief wordt betrokken. De thema's duurzaamheid, circulariteit, sociale cohesie en beweegintensiteit worden hierbij in alle fasen van de opdracht zichtbaar en concreet vormgegeven.

Het ontwikkel- en evaluatieoverleg is gericht op het gezamenlijk realiseren van de doelen van de samenwerking. In dat kader worden gedurende de looptijd van de opdracht onder andere de volgende onderwerpen opgepakt en uitgewerkt.

Jaar 1 en 2

- kennismaken met elkaar en elkaars werkwijzen, inclusief presentaties van uitgevoerde opdrachten;
- introductie en inrichting van een gezamenlijke digitale samenwerkingsomgeving (Teams);
- gezamenlijk bepalen hoe we impact meten.
- stroomlijnen van de aanpak over de gehele keten (van initiatief tot en met realisatie) en het opstellen van een werkwijzedocument, rekening houdend met een efficiënte inzet van financiële middelen;
- vaststellen van planningsprincipes, onder andere met betrekking tot seizoensgebonden werkzaamheden (zoals groenwerk in najaar en voorjaar);
- inzichtelijk maken van grondstoffenstromen en het maken van afspraken over grondstoffenmanagement, opslag/depot en uitwisseling tussen BOSS-plekken en verschillende uitvoeringsjaren;
- uitwisseling van kennis en ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid;
- terugkoppeling en verslaglegging van participatieresultaten, inclusief voortgang en resultaten op het gebied van SROI.

Jaar 3 en 4

- delen van best practices en, waar passend, informeren van de gemeenteraad;
- actualiseren en doorontwikkelen van het werkwijzedocument;
- voortzetting en verdieping van de onderwerpen uit jaar 1 en 2;
- samenstellen van een duurzame toestelcatalogus en het verkennen welke grondstoffen herbruikbaar zijn en economische waarde vertegenwoordigen;
- verdere integratie van doelstellingen uit andere beleidsvelden (zoals water, groen, hitte, biodiversiteit, inwonersparticipatie, circulariteit, sociaal en gezondheid) in ontwerp en uitvoering, inclusief het verkennen van mogelijke interne budgetkoppelingen.

Jaar 5 en 6

- voortzetting en doorontwikkeling van de activiteiten en verbeteringen zoals ingezet in jaar 3 en 4.

Jaar 7 en 8

- delen van best practices met andere gemeenten en het, waar passend, uitnodigen van externe partijen en de gemeenteraad om gerealiseerde BOSS-plekken te bezoeken;

- voortzetting van de activiteiten uit jaar 5 en 6;
- integrale evaluatie en borging van leerervaringen.

Resultaten ontwikkel- en evaluatieoverleg

Het ontwikkel- en evaluatieoverleg resulteert gedurende de looptijd van de opdracht in de volgende (door te ontwikkelen) producten:

- een gezamenlijk werkwijzedocument;
- een voorbeeldenboek waarin behaalde resultaten en maatschappelijke impact inzichtelijk worden gemaakt in relatie tot onder andere de SDG's en duurzaamheidsthema's (zoals vergroening, waterberging, biodiversiteitswinst, vermindering van hittestress, circulariteit, bewegen en ontmoeten);
- een SROI-verslag gericht op sociale cohesie, aangevuld met beeldmateriaal en verhalen van kinderen en inwoners;
- een, indien nodig, aangescherpt Programma van Eisen;
- een aanpak voor grondstoffenmanagement en aanbodgericht ontwerpen.

De data voor het ontwikkel- en evaluatieoverleg worden aan het begin van de opdracht vastgesteld. Van alle opdrachtnemers wordt verwacht dat zij gedurende iedere opdracht actief bijdragen aan dit overleg en de daaruit voortvloeiende gezamenlijke ontwikkeling.

3.4 Wat vragen we van de opdrachtnemers

De gemeente Hardenberg zoekt opdrachtnemers die niet alleen het basiswerk uitvoeren, maar ook met onderscheidende en innovatieve bijdragen komen. Bij de beoordeling van inschrijvingen staat centraal welke unieke meerwaarde wordt geleverd op het gebied van proces, participatie, duurzaamheid en langetermijnvisie.

3.4.1 Efficiënte inzet van financiële middelen

Wij stellen een helder stappenplan en een transparante werkwijze voor die gericht zijn op een zorgvuldig en gedragen proces. Tegelijkertijd hanteren wij als uitgangspunt dat proceskosten zoveel mogelijk worden beperkt, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, participatie en zorgvuldigheid.

Ons doel is om beschikbare financiële middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten, zodat een zo groot mogelijk deel van het budget ten goede komt aan de daadwerkelijke realisatie van speel-, sport- en ontmoetingsplekken. Op deze manier zorgen we ervoor dat de investering maximaal bijdraagt aan de doelgroep en het beoogde maatschappelijke effect.

Deze houding ten aanzien van kostenbewust werken en doelmatige inzet van middelen wordt gedurende het traject actief besproken en verder uitgewerkt in het ontwikkel- en evaluatieoverleg (zie paragraaf 3.3.2).

3.5 Inzet buiten opdrachten

Naast de werkzaamheden die worden uitgevoerd binnen de opdrachten worden de ON ook ingezet voor de jaarlijkse reguliere vervanging buiten de aangewezen opdrachten. Dit betreft dezelfde werkzaamheden, maar dan vereenvoudigd tot een minimale inzet. Vaak zal dit gaan om het verwijderen van een enkel speel-/ sporttoestel, schetsen van 3 vervangingsopties of een eenvoudig ontwerp. Met de bijbehorende eenvoudige participatie. Wel zal de BOSS-toets uitgevoerd worden door de ON P1. De ON mag hier ook een onderaannemer voor inzetten in overleg met de OG. OG verstrekt deze opdrachten rechtstreeks aan een ON uit P1, P2 en/of P3.

3.6 Budget en vergoeding

3.6.1 Taakstellend budget

Voor de technische uitwerking en realisatie (ON P2 en ON P3) van iedere opdracht stelt de gemeente een taakstellend budget beschikbaar. In de plek gebonden uitvoeringskaders staat o.a. het beschikbare budget per plek. De budgetten van de plek gebonden uitvoeringskaders tezamen vormen samen het taakstellend budget van een opdracht.

Binnen het taakstellend budget is het mogelijk om, in overleg met de gemeente, budgetten tussen de plekken te verschuiven. Het taakstellend budget geldt als het financiële plafond waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Overschrijding van dit budget is niet toegestaan, tenzij hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van de opdrachtgever.

Het is niet verplicht om het volledige taakstellend budget te benutten. De opdrachtnemer wordt nadrukkelijk gestimuleerd om, met behoud van de overeengekomen kwaliteit en ambities, kostenbewust te werken en waar mogelijk efficiëntievoordelen te realiseren.

3.6.2 Ontwikkel- en evaluatieoverleg

Wij willen ons duurzaam blijven ontwikkelen en stellen daarom het ontwikkel- en evaluatieoverleg in. In dit overleg vragen wij u bij te dragen aan de ontwikkeling van producten en het optimaliseren van het proces, zoals beschreven in paragraaf 3.3.2 van de projectscope.

Omdat wij veel waarde hechten aan dit overleg krijgt u hiervoor van ons jaarlijks maximaal 8 uur vergoed tegen een tarief van € 65,- excl. 21% btw. Wij verzoeken u deze uren, inclusief uw eigen inzet, op te nemen in de raming voor projectstap 1 (P1) en projectstap 3 (P2).

3.6.3 Vergoeding

Uitbetaling en termijnen van de vergoeding vindt plaats in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever. Zie hiervoor ook het PvE onder offertes. De termijnen zijn als volgt:

	1e termijn	2e termijn	3e termijn
--	------------	------------	------------

ON P1	Na gunning opdracht 30%	Na oplevering VO 60%	Na overdracht aan ON P2 bij start uitvoering 10%
ON P2	Na gunning opdracht 40%	Na oplevering werken 40%	Na afronding onderhoudstermijn en/of nazorg 20%
ON P3	Na gunning opdracht 40%	Na oplevering werken 40%	Na afronding onderhoudstermijn en/of nazorg 20%

4. Bijlagen

De bijlagen behorende bij deze projectscope zijn:

- Bijlage 2A: Begrippenlijst
- Bijlage 2B: Buitenruimteplan Hardenberg
- Bijlage 2C: Infographic SROI sport en bewegen – Hardenberg
- Bijlage 2D: Nota Gezondheidsbeleid 2024-2028 Gewoon Gezond Hardenberg
- Bijlage 2E: Inwonerparticipatiebeleid 'Samen werken aan de gemeente Hardenberg'
- Bijlage 2F: Better Performance