



Europese Aanbesteding  
Evaluatiebureau ten behoeve van  
visitatiediensten

## **Beschrijvend Document**

**Inhoud**

1.	PROCEDURE EN OPDRACHT .....	3
1.1	Procedure .....	3
1.2	Organisatie .....	3
1.3	Doel van de aanbesteding .....	3
1.4	Visie.....	4
1.5	Scope en omvang van de opdracht .....	5
1.6	Vorbehouden .....	6
1.7	Klachtenmeldpunt.....	6
1.8	Wachtkamer.....	6
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	7
2.1	Planning .....	7
2.2	Informatie-uitwisseling .....	7
2.3	Inschrijving.....	8
2.4	De inhoud van de inschrijving .....	9
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	9
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband.....	10
2.6.1	Combinatie.....	10
2.6.2	Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer) .....	10
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	11
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	12
3.1	Uitsluitingsgronden .....	12
3.2	Geschiktheidseisen .....	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	12
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	13
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	14
4.	GUNNINGCRITERIA.....	15
4.1	Algemeen .....	15
4.2	Gu1: Programma van Eisen.....	15
4.3	Gu2: Programma van Wensen .....	15
4.4	Gu3: Prijsstelling .....	15
4.5	Toelichting .....	16
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	17
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	17
5.3	Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding .....	17
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing .....	17
5.5	Gunning .....	18

**Bijlagen:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst (indien noodzakelijk)
Bijlage 7	Planning visitaties

**Formulieren:**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2a	Programma van Wensen
Formulier C2b	Beoordelingsmatrix
Formulier D	Prijsstelling

## 1. PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Visitatiediensten voor alle locaties van Stichting NHL Stenden Hogeschool. De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de drie inschrijvers die de inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet.

### 1.2 Organisatie

Voor een organisatiebeschrijving zie [www.nhlstenden.com](http://www.nhlstenden.com) (NHL Stenden Hogeschool).

### 1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een (raam)overeenkomst met maximaal drie (3) inschrijvers voor de komende 24 maanden, met een verlengingsoptie van viermaal 12 maanden (48 maanden), in totaal inclusief de initiële vaste looptijd maximaal 72 maanden. De af te sluiten overeenkomst heeft als verwachte ingangsdatum 1 september 2026. Daarbij is het aan NHL Stenden Hogeschool om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. De Raamovereenkomst kent een maximale waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW en afgesproken indexatie, inclusief verlengingsopties en optionele dienstverlening. Bij het bereiken van deze waarde voor het einde van de looptijd, sorteert de overeenkomst op grond van Europese jurisprudentie geen effect meer en zal een nieuwe aanbesteding uitgeschreven worden.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren. Zie voor een verdere invulling onder andere Paragraaf 1.4 en het Programma van Eisen en Wensen.

Op basis van het voorgaande concludeert de aanbestedende dienst dat het hanteren van een looptijd van zes jaar voor de raamovereenkomst voor visitatie- en evaluatiediensten noodzakelijk, proportioneel en objectief gerechtvaardigd is. De aard van de opdracht wordt in hoge mate bepaald door het wettelijk verankerde accreditatiestelsel, waarin opleidingen eens per zes jaar worden gevisiteerd, waardoor de opdracht een cyclisch karakter heeft dat niet aansluit bij de standaardlooptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten. Daarbij komt dat de voorbereiding van een visitatie een lange aanlooptijd kent: opdrachten moeten doorgaans ruim een jaar voorafgaand aan de feitelijke visitatie worden verstrekt, waarna de uitvoering pas circa een jaar later plaatsvindt. Evaluatiebureaus dienen deze opdrachten derhalve reeds ver vooruit in hun capaciteit-, panel- en planningssystemen op te nemen. Een raamovereenkomst met een kortere looptijd zou ertoe leiden dat opdrachten voor visitaties aan het einde van de accreditatiecyclus niet tijdig en met voldoende zekerheid kunnen worden uitgezet, wat risico's oplevert voor zowel de continuïteit als de kwaliteit van de visitaties. Door de raamovereenkomst te laten aansluiten op de volledige zesjarige visitatiecyclus ontstaat voor zowel de aanbestedende dienst als de opdrachtnemers de noodzakelijke planzekerheid, kunnen expertise en opgebouwde kennis duurzaam worden ingezet en wordt voorkomen dat opleidingen tijdens of vlak voor een visitatiecyclus geconfronteerd worden met een wisseling van bureau. Tegelijkertijd blijft door het selecteren van meerdere opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst sprake van voldoende marktwerking en concurrentie. De gekozen looptijd draagt daarmee aantoonbaar bij aan zorgvuldige kwaliteitsborging, doelmatige inzet van middelen en een betrouwbare uitvoering van visitaties, en is transparant gemotiveerd en in overeenstemming met de uitgangspunten en doelstellingen van de Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende Dienst is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met maximaal drie (3) inschrijvers die op basis van de gunningscriteria als economisch meest voordelige inschrijvingen zijn beoordeeld, waarbij opdrachten verdeeld worden via objectieve mechanismen, zoals minicompetities of toewijzing op basis van specifieke expertise. Indien minder dan drie (3) inschrijvers een geldige en geschikte inschrijving hebben ingediend, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de raamovereenkomst te sluiten met het aantal inschrijvers dat een geldige en geschikte inschrijving heeft ingediend. Dit kunnen derhalve ook één (1) of twee (2) inschrijvers zijn. Mocht tijdens de looptijd de overeenkomst met een of meer opdrachtnemers beëindigd worden dan behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomsten uit te dienen met de resterende opdrachtnemer(s).

### **Verdeling van nadere opdrachten**

Binnen de raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers worden nadere opdrachten verdeeld via een combinatie van een verdeelsleutel (roulatie) en minicompetities. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere visitatietrajecten en complexe visitatietrajecten.

### **Reguliere visitatietrajecten**

Reguliere visitatietrajecten worden door de aanbestedende dienst verdeeld onder de gecontracteerde opdrachtnemers op basis van een verdeelsystematiek. Hierbij worden de reguliere visitatietrajecten verdeeld op basis van een vaste verdeelsleutel, waarbij de opdrachtnemer die als eerste is geëindigd in de aanbesteding jaarlijks circa 50% van deze trajecten toegewezen krijgt en de opdrachtnemers die als tweede en derde zijn geëindigd ieder circa 25%, waarbij tevens rekening zal worden gehouden met de kwaliteit en geschiktheid van de opdrachtnemer voor het betreffende type traject.

Van een regulier visitatietraject is sprake wanneer het gaat om een visitatie met een gebruikelijke omvang en opzet, uitgevoerd op een beperkt aantal locaties, met een reguliere opleidingsstructuur en zonder bijzondere kenmerken of samenwerkingsconstructies.

### **Complexe visitatietrajecten**

Indien sprake is van een complex visitatietraject, wordt voor de betreffende nadere opdracht een minicompetitie georganiseerd tussen de gecontracteerde opdrachtnemers.

Van een complex visitatietraject is in ieder geval sprake in de volgende situaties:

- visitaties die betrekking hebben op meerdere locaties waarbij de opbouw van het programma (zoals afstudeertrajecten of opleidingsstructuur) tussen locaties verschilt;
- gecombineerde visitaties van meerdere opleidingen of programma's (bijvoorbeeld visitaties met meer dan 2 RIO-codes);
- visitaties waarbij bijzondere kenmerken of specifieke accreditatiekenmerken aan de orde zijn, zoals kleinschalig en intensief onderwijs, internationalisering of vergelijkbare bijzondere trajectkenmerken;
- visitaties van joint degree-opleidingen of opleidingen die in samenwerking met andere instellingen worden aangeboden.

De aanbestedende dienst bepaalt per nadere opdracht gemotiveerd of sprake is van een regulier of complex visitatietraject en legt deze keuze vast in het contractdossier. Hierdoor is de keuze voor de wijze van opdrachtverstrekking transparant en navolgbaar voor alle opdrachtnemers.

## **1.4 Visie**

Als hogeschool werken we aan wereldwijze innovatie, waarbij we een geïnternationaliseerde multicampus-hogeschool zijn die studenten opleidt tot ondernemende en vindingrijke professionals. Gezondheid en vitaliteit spelen een grote rol, waarbij deze aanbesteding een belangrijke bijdrage levert aan het versterken van welzijn, betrokkenheid en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers, op basis van betrouwbare inzichten en continue ontwikkeling. We doen dit vanuit de volgende kernwaarden: Verbindend, Betrokken, Vindingrijk, Grensverleggend.

### **Verbindend**

Verbinding staat centraal in alles wat we doen. We streven naar open en heldere samenwerking, zowel binnen NHL Stenden als met onze externe partners. Van de dienstverlener verwachten we een gastvrije en toegankelijke houding, met duidelijke en constructieve communicatie op alle niveaus. Een aanpak die visitaties faciliteert als een open en reflectief proces, en ruimte biedt voor dialoog tussen alle betrokkenen, draagt bij aan deze verbinding. Daarnaast waarderen we partners die proactief meedenken over de opzet en uitvoering van visitaties en die gerichte verbetervoorstellen doen om de kwaliteit en impact van de visitaties continu te versterken.

### **Vindingrijk**

Vindingrijkheid betekent voor ons vernieuwend denken en slimme oplossingen vinden die de dienstverlening versterken. We werken vanuit praktijkgericht onderwijs en onderzoek met de nieuwste methoden en technieken aan inventieve oplossingen voor vraagstukken uit de praktijk en leiden onze studenten zo op tot vindingrijke professionals. Professionals die leiderschap tonen, nieuwsgierig en onderzoekend zijn. We zoeken een partner die vernieuwende werkwijzen en instrumenten inzet om visitaties te verrijken en te verdiepen, en die binnen onze context experimenteert met passende, toekomstgerichte aanpakken. Daarbij verwachten we een actieve sparringpartner die meedenkt over hoe visitaties optimaal kunnen bijdragen aan kwaliteitsontwikkeling, reflectie en de realisatie van de strategische doelen van NHL Stenden.

### **Grensverleggend onderwijs**

Door te doen gebeurt het; daar geloven we in bij NHL Stenden. Wij maken het onmogelijke mogelijk door verder te kijken dan de grenzen van ons eigen vakgebied. Wij dagen studenten en medewerkers iedere dag uit om inventieve oplossingen voor vraagstukken uit de praktijk te ontwikkelen. Dat doen we samen met partners uit het werkveld. Werkveld, onderwijs en onderzoek komen samen in onze ateliers. Kortom; we hebben alles in huis wat de praktijk van ons vraagt.



Aan de basis van dit nieuwe contract ligt een transparant partnerschap, waarin de kernwaarden ondernemend, verbindend en vindingrijk richting geven aan de samenwerking. NHL Stenden vervult een maatschappelijke rol in een vitale en lerende regio, en hecht grote waarde aan partners die deze visie delen. Van de dienstverlener wordt een intrinsieke motivatie verwacht om bij te dragen aan het versterken van de kwaliteit en ontwikkeling van onderwijs en organisatie via onafhankelijke en waardevolle visitaties. Reflectie, leren en continue verbetering vormen daarbij de leidende principes, waarbij de visitaties niet alleen toetsen, maar ook richting geven aan verdere ontwikkeling binnen NHL Stenden.

### 1.5 Scope en omvang van de opdracht

Op basis van de Raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de Opdrachtnemer de afgeroepen diensten uit te voeren met inachtneming van de eisen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

De werkzaamheden betreffen het ondersteunen bij de voorbereiding voor een visitatie, het toewijzen van een secretaris, het instrueren van het panel, het voeren en notuleren van een ontwikkelgesprek, het verzorgen van een visitatierapport en het evalueren van de werkzaamheden. Hieronder vallen ook, indien van toepassing, de voorbereiding en beoordeling van de aanvraag voor een bijzonder kenmerk.

Ook wordt het evaluatiebureau door NHL Stenden gemandateerd om de panelsamenstelling ter goedkeuring voor te dragen aan de NVAO. Daarbij zorgend voor een passende dakpanconstructie met andere panels in het betreffende opleidingscluster in afstemming met de opleidingen en eventueel andere evaluatiebureaus. Indien nodig ondersteunt het evaluatiebureau bij het vinden van geschikte panelleden. De opdrachtgever behoudt zich het recht om een zelfgekozen voorzitter aan te dragen zonder meerkosten voor de opleiding.

Alle opleidingen van NHL Stenden worden elke zes jaar gevisiteerd. In totaal staan op dit moment 105 opleidingen in het visitatierooster van de NVAO (waarvan enkele in afbouw, die dus niet gevisiteerd zullen worden). In een aantal gevallen geldt dat er meerdere opleidingen (geclusterd) in één visitatie worden meegenomen, zoals een bachelor en master. Van het evaluatiebureau wordt verwacht dat, indien meerdere opleidingen tegelijkertijd worden beoordeeld, een beoordelingsrapport wordt opgeleverd waarin de verschillende opleidingen helder te onderscheiden zijn en het oordeel per opleiding navolgbaar is.

Daar waar opleidingen aangeboden door NHL Stenden onderdeel zijn van een samenwerking met een andere instelling voor hoger onderwijs (zoals bijvoorbeeld een joint of double degree), is de penvoerder binnen de samenwerkingsovereenkomst leidend in de keuze voor een evaluatiebureau of secretaris. Derhalve kan voor visitatie- en beoordelingstrajecten voor deze opleidingen geen aanspraak worden gemaakt op gunning van de opdracht in het kader van deze raamovereenkomst als NHL Stenden niet de penvoerder is. Indien binnen een visitatiegroep of landelijk overleg afspraken worden gemaakt over ondersteuning door één evaluatiebureau voor de hele visitatiegroep, dan volgt de opleiding in kwestie de keuze van deze visitatiegroep of landelijk overleg, mits het gekozen evaluatiebureau één van de contractanten is in de raamovereenkomst van NHL Stenden.

Buiten de scope vallen adviesdiensten niet zijnde ondersteuning en voorbereiding voor een visitatie en accreditatietraject. Buiten de scope vallen ook ondersteuning en voorbereiding voor visitaties van onderzoeksgroepen.

## Omvang van de opdracht

De omvang van de werkzaamheden betrof in 2024 en 2025 gemiddeld jaarlijks circa € 500.000,- euro exclusief btw, dit is ook de verwachting in 2026 en voor 2027, maar kan per jaar verschillen. Inschrijvers kunnen hier echter geen rechten aan ontlelen.

In onderstaand overzicht staan het aantal visitaties die in dat jaar plaatsvinden. Voor een actueel overzicht van het aantal en de omvang van de visitaties bij NHL Stenden zie bijlage 7, deze bijlage is gerangschikt op inleverdatum NVAO.

Jaar	Aantal visitaties
2027	9 (waaronder de tweedegraads lerarenopleidingen, 15 opleidingen in één visitatie)
2028	8
2029	7 (excl 1 joint master)
2030	10

*Aan deze cijfers kunnen inschrijvers geen rechten ontlelen.*

### 1.6 Voorbehouden

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, alsmede op ieder door NHL Stenden gewenst moment de procedure op te schorten, te staken of in te trekken. NHL Stenden zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken. NHL Stenden zal zich afhankelijk van het moment in de procedure waarop zij een vorenbedoeld besluit neemt, beraden op een tegemoetkoming ter vergoeding van inschrijfkosten.

Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Afhankelijk van de behoefte, behoudt de NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen.
- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen heeft NHL Stenden het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen.

### 1.7 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd. Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres [mak@nhlstenden.com](mailto:mak@nhlstenden.com).

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt het voorrecht om de klacht extern te laten beoordelen wanneer dit gewenst is. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat mogelijk gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

### 1.8 Wachtkamer

Deze aanbesteding kent een wachtkamer voor de Inschrijver die als nummer 4 is geëindigd. Dit houdt in dat Inschrijver nummer 4 zijn inschrijving gestand doet tot en met 2 jaar na ingangsdatum dienstverlening (conform onderstaande tabel). NHL Stenden is gerechtigd om tot en met deze datum gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 4, indien de raamovereenkomst met de winnende Inschrijver is geëindigd. Indien NHL Stenden hiertoe besluit is Inschrijver nummer 4 verplicht om met NHL Stenden een raamovereenkomst te sluiten conform bijlage 5 van het beschrijvend document, voor de door NHL Stenden te bepalen duur van ten hoogste de resterende periode van de raamovereenkomst met inbegrip van de mogelijke verlengingen daarvan. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 4.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht via TenderNed	Medio april 2026
2.	Uiterste mogelijkheid tot indienen van vragen of bezwaren (vóór 12:00 uur)	30 april 2026
3.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	11 mei 2026
4.	Uiterste mogelijkheid tot indienen van vragen of bezwaren (vóór 12:00 uur)	13 mei 2026
5.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	19 mei 2026
6.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (vóór 12:00 uur)	1 juni 2026
7.	Toelichting door inschrijver(s)	8 juni 2026
8.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	eind juni 2026
9.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	Juli 2026
10.	Ondertekenen raamovereenkomst en start dienstverlening	1 september 2026

### 2.2 Informatie-uitwisseling

#### 2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één Nota van Inlichting, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

### 2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

### 2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door NHL Stenden via TenderNed. Alle in te dienen documenten, die voorzien zijn van een daarvoor bestemde ruimte voor ondertekening, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar NHL Stenden niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. De Inschrijver die zich hiermee geconfronteerd ziet, dient NHL Stenden onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien NHL Stenden de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij NHL Stenden via [inkoop@nhlstenden.com](mailto:inkoop@nhlstenden.com).
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij NHL Stenden, én NHL Stenden vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat NHL Stenden de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

## 2.4 De inhoud van de inschrijving

### 2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

#### 1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd. U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver (onder meer op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet):

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- of ter zake een beroep op de draagkracht van een derde wordt gedaan (deel II C);
- of inschrijver voornemens is de opdracht of een gedeelte daarvan aan derden in onderaanneming te geven (deel II D);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.1).

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.2).

#### 2. Formulier B Referenties

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s).

#### 3. Formulier C Programma van Wensen

Met behulp van Formulier C2 dient inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Wensen in.

#### 4. Formulier D Prijsstelling

Met behulp van Formulier D doet inschrijver opgave van zijn prijsstelling.

### 2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden. Zie voor de gevraagde bewijsstukken verder hoofdstuk 3 van dit document.

NHL Stenden wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

## 2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door in te schrijven akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

## 2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

### 2.6.1 Combinatie

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 2.92 lid 2 en 2.94 lid 3 Aanbestedingswet. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 2.4.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

### 2.6.2 Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)

Het is ook mogelijk dat een inschrijver (of een combinatie) een onderaannemer inschakelt voor het uitvoeren van de Opdracht (een zogeheten hoofd- en onderaannemer constructie). In het geval de inschrijver niet zelfstandig kan voldoen aan enige geschiktheidseis is het zelfs noodzakelijk. Dan geldt het volgende.

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.2 en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 en/of 2.94, dient zulks bij inschrijving aan te geven en te specificeren bij deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die betreffende derde(n) dient bij Inschrijving eveneens door Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

Door indiening van de UEA door de inschrijver (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet en door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren zowel inschrijver als de derde(n) dat inschrijver bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de geschiktheidseis betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Inschrijver bij inschrijving een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft. Het voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de inschrijver de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

## 2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven geeft inschrijver te kennen (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (incl. bijlagen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (zie in dat verband paragraaf 2.6).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die naar het oordeel van de aanbestedende dienst in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen. Onder abnormaal laag dient ook te worden verstaan een situatie die naar de indruk van de aanbestedende dienst niet waargemaakt kan worden.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage gegeven voor zover voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.  
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Aanbestedende dienst is niet gehouden interne documenten zoals (delen van) interne beoordelingen (van individuele beoordelaars), noch (delen van) interne gunningsadviezen te verstrekken aan inschrijvers, die op hun beurt evenmin aanspraak op openbaarmaking van deze documenten kunnen maken.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt of waarin aanvullende voorwaarden zijn gesteld is ongeldig.
13. Een inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze inschrijving.
14. NHL Stenden is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund, zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat jegens de inschrijvers die hebben deelgenomen. Ter zake van de mogelijkheid van een vergoeding van inschrijfkosten in het geval niet tot gunning wordt overgegaan, wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 1.5.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Inschrijver mag niet in een van de in deel III van het UEA aangekruiste omstandigheden verkeren. Indien inschrijver desalniettemin toch in één of meerdere van die omstandigheden verkeert, dient hij in de UEA op de voet van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet toe te lichten waarom geen uitsluiting zou dienen te volgen. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dan wel een beroep op een derde wordt gedaan dient van iedere combinant dan wel de derde een Formulier A ingeleverd te worden (zie par. 2.4.1). Ook ten aanzien van deze partijen dienen voornoemde bewijsstukken na een verzoek daartoe te worden ingediend.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van Eigen Verklaring verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

##### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.90 lid 2 sub a Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p>Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.</p> <p>Adequaata betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking;</li> <li>- Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de raamovereenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.</li> </ul>	3.2.1 sub b	<p>de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis,</p> <p><b>of,</b></p> <p>een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat opdracht is verleend en dat binnen 14 dagen een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.</p>	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties ten aanzien van de kerncompetenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

- De inschrijver, dan wel de derde die inschrijver voor de uitvoering van de referentie heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien inschrijver een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, inschrijver bij inschrijving een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 2.6.2. Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 2.6.1.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien inschrijver de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de inschrijver in die combinatie meetelt.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Een of meerdere referenties waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar een vergelijkbare opdracht voor een in Nederland gevestigde instelling voor Hoger Beroepsonderwijs met minimaal 50 opleidingen <del>10.000 studenten</del> heeft uitgevoerd en een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 150.000,- exclusief BTW per jaar. Uit de omschrijving van de opdracht bij de referent blijkt dat wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetenties. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie  2) Tevredenheidsverklaring	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)  <u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub b	3) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan,  <b>of,</b> Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub d	4) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan,  <b>of,</b> Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na verzoek</u> (2.4.2)

**Referentie-eisen kerncompetentie:** Inschrijver beschikt over ervaring met onderstaande kerncompetenties. Voor deze kerncompetenties geldt een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 150.000,- exclusief BTW per jaar tezamen. Uit de omschrijving van de opdracht bij de referent blijkt dat succesvol wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetenties.

#### Kerncompetentie 1 – Organisatie en uitvoering van accreditatievisitaties

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van visitaties ten behoeve van accreditatie van opleidingen in het hoger onderwijs conform het accreditatiestelsel van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie. Deze ervaring omvat het projectmatig coördineren van

visitatietrajecten van één of meerdere opleidingen (waaronder opleidingsclusters) en het begeleiden van het volledige visitatieproces van voorbereiding tot en met rapportage.

### **Kerncompetentie 2 – Samenstelling en begeleiding van visitatiepanels**

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het samenstellen, contracteren en begeleiden van onafhankelijke visitatiepanels voor accreditaties van opleidingen in het hoger onderwijs. Dit omvat het selecteren van deskundige panelleden, het voorbereiden en begeleiden van visitaties en het ondersteunen van het panel bij de beoordeling van opleidingen, inclusief – indien van toepassing – bijzondere kenmerken.

### **Kerncompetentie 3 – Rapportage conform accreditiekader**

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van visitatierapportages conform het accreditiekader voor het hoger onderwijs van de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, inclusief het verwerken van hoor- en wederhoor en het opleveren van een definitief visitatierapport dat wordt gebruikt in een accreditatieprocedure.

### **3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening**

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

<b>Handels-/beroepsregister en ondertekening</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK)  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (op het moment van ondertekening) afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

## 4. GUNNINGCRITERIA

### 4.1 Algemeen

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

criterium	Omschrijving	Maximale punten
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen (kwaliteit)	75
Gu3	Prijsstelling	25
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 4.2 Gu1: Programma van Eisen

Inschrijver confirmeert zich aan het Programma van Eisen door het indienen van een inschrijving. Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan en akkoord gaat met alle gestelde eisen zoals beschreven in Formulier C1. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

### 4.3 Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Per wens zal het beoordelingsteam een beoordeling toekennen. Die beoordeling is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de onderwijsorganisatie NHL Stenden. Deze drie elementen zullen met gelijk gewicht in de beoordeling worden betrokken.

Het programma van Wensen, oftewel de vragen, de casus en het beoordelingskader met de maximaal te behalen waarde, staan beschreven in Formulier C2 (a en b).

### 4.4 Gu3: Prijsstelling

Inschrijver dient in formulier D de prijzen per onderdeel te noemen, waarbij geldt dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden. De tarieven moeten worden vermeld in het formaat zoals aangegeven. Iedere wijziging van het formaat kan leiden tot uitsluiting, bijvoorbeeld indien niet meer eenduidig en objectief kan worden vastgesteld wat ten tijde van het indienen van de inschrijving de bedoeling was van de inschrijver.

Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW, waarbij negatieve bedragen niet mogen worden ingevuld. De prijzen worden als basis gebruikt om de Inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten raamovereenkomst. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken en inclusief alle overige kosten (zoals reiskosten, overhead, reistijd etc.) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die in de ogen van NHL Stenden in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kunnen –na verificatie- terzijde worden gelegd.

Aan de Inschrijving met de laagste totaalprijs wordt de maximumscore toegekend. De score voor de prijsstelling van de overige Inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule: laagste prijs / prijs Inschrijver \* maximumscore.

#### 4.5 Toelichting

Na het vaststellen van de (voorlopige) beoordeling/ waarden op de gunningcriteria (Gu2), worden de Inschrijvers uitgenodigd voor een toelichting op de schriftelijke uitwerkingen van de vragen en de casus (Gu 2.1 t/m Gu 2.4). Na de toelichting worden de definitieve beoordelingen opgemaakt. De maximale scores per onderdeel staan vermeld op het eerste werkblad van Formulier C2b Beoordelingsmatrix.

Tijdens deze toelichting krijgt Inschrijver in totaal maximaal 40 minuten de gelegenheid zijn op papier ingediende beantwoordingen, nader toe te lichten. Het is Inschrijver niet toegestaan tijdens de toelichting zijn ingediende beantwoordingen aan te vullen of te wijzigen. De inhoud van de toelichting is aldus uitsluitend bedoeld om het geschrevene mondeling toe te lichten en te verduidelijken, opdat een verkeerde interpretatie ervan door de beoordelingscommissie wordt voorkomen. Voor de toelichting geldt dus dat deze geen zelfstandige beoordeling kent, de fysieke beantwoording op deze onderdelen is voorafgaand beoordeeld aan de hand wat Inschrijvers hebben ingediend en het beoordelingskader zoals vermeld in Formulier C2 (a en b). Naar aanleiding van de toelichting kan de beoordeling door andere inzichten nog wel worden aangepast. Na de toelichting volgt een consensusoverleg en worden de definitieve scores opgemaakt.

De tijd die inschrijvers krijgen voor de toelichting staat hieronder uitgewerkt:

##### Toelichting

- |  |                   |
|--|-------------------|
| • Voorbereiding, eventueel aansluiten digitale middelen en voorstelronde | 5 minuten         |
| • Toelichting op de ingediende beantwoording v/d vragen en casus         | 40 minuten        |
| <b>Totaal</b>  | <b>45 minuten</b> |

## 5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### 5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geldigheidsvereisten is voldaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A (UEA) en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

### 5.3 Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Wensen (Gu2). De beoordeling van de wensen komt tot stand op basis van consensus van de beoordelingscommissie, deze commissie bestaat uit minimaal drie materie-deskundigen, bergt voldoende vakinhoudelijke deskundigheid en zal voor iedere inschrijver gelijk zijn.

De score voor Kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor de Prijsstelling om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen. Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers. De drie inschrijvers met de hoogste scores hebben de inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteit ingediend en krijgt de voorgenomen gunning.

### 5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijvers die hebben ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, oftewel de inschrijvers die de inschrijving met de hoogste totaalscore hebben ingediend.

Alvorens tot definitieve gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens zijn de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst voornemens zijn de opdracht te gunnen, krijgen (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;

- b. nadat aanbestedende dienst het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## 5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning. Een inschrijver komt alleen voor gunning in aanmerking indien deze ook op het moment van opdrachtverlening voldoet aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. De inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is om te gunnen verplicht zich door het doen van een inschrijving melding te maken van omstandigheden na inschrijving als gevolg waarvan zij niet meer aan voornoemde eisen kan voldoen.