

Raadhuisplein 2  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Telefoon 14 0342  
Internet [www.barneveld.nl](http://www.barneveld.nl)  
Whatsapp +3161445927

<naam>  
T.a.v. <naam>  
<adres>  
<postcode PLAATS>

Geachte <naam>,

Datum:  
**datum 2026**

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de nationaal openbare aanbesteding “<onderwerp aanbesteding>”, <besteksnummer>.

Doc. nummer:

Zaaknummer  
nummer

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gund.

TN kenmerk:  
nummer

De kosten voor deze werkzaamheden bedragen, volgens uw inschrijving € <aanneemsom in cijfers invullen> (zegge: <aanneemsom in letters invullen> euro), exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

Uw brief van:

Afdeling:  
**Team**

**Bestuursondersteuning**

Behandeld door:  
naam

De gemeente Barneveld, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina's van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:

Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

email:  
[inkoop@barneveld.nl](mailto:inkoop@barneveld.nl)

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Onderwerp:  
**Gunning**  
“onderwerp aanbesteding”

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

Bijlagen:  
**Bijlage 1**  
Blad x t/m x

<naam gemandateerde>,  
<functie gemandateerde>

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

## Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>						
1.	Het aanbestedingsdocument, “<onderwerp aanbesteding>”.	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	• <naam.ext>	
3.	Het bestek <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
4.	Bijlagen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
5.	Tekeningen bij bestek <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
6.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
7.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie Nvl op TenderNed
8.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	• <naam.ext>	
9.	Nvl <besteksnummer>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
10.	Bijlagen bij Nvl <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
11.	Tekeningen bij Nvl <besteksnummer>	-	-	-	• <naam.ext>	
12.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
<b>Inschrijvingsdocumenten</b>						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	Conformiteitsverklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
3.	K.1 <naam>	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
4.	K.2 <naam>	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
5.	Ingevuld en ondertekend “Inschrijvingsbiljet”	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
6.	Ingevuld en ondertekende “Inschrijvingsstaat”	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
7.	Detailbegroting(en)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Via TenderNed (op verzoek verstrekt)
8.	GVA	-	-	<datum>	• <naam.ext>	

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

## Bijlage 1

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
9.	Derde(n)verklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
10.	Verklaring referenties	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
11.	NEN-EN-ISO 9001:2015	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
12.	VCA certificaat	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
13.	<overig>	<versienr>		<datum>	• <naam.ext>	

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

# Bijlage 1

## Overige afspraken

### Overdracht rechten en verplichtingen

Beide contractpartijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere contractpartij, aan derden over te dragen.

### Geheimhouding

Beide contractpartijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Contractpartijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet open overheid (Woo) dan wel andere wettelijke verplichtingen.

### Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide contractpartijen, worden gewijzigd.

### Algemene bepalingen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### Vertegenwoordiging opdrachtgever

De opdrachtgever UAV is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>

De directievoerder UAV is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>

De toezichthouder op dit werk is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

### SROI

Om invulling te geven aan de vereiste SROI verplichting dient de opdrachtnemer na bekrachtiging van deze overeenkomst binnen enkele dagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever; <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <telefoonnummer>.

### Facturatie

Voor het in behandeling kunnen nemen van uw factu(u)r(en) dienen deze digitaal te worden verzonden aan:

[e-factuur@barneveld.nl](mailto:e-factuur@barneveld.nl)

En te worden gericht aan:

Gemeente Barneveld  
t.a.v. <dhr/mw voorl, naam >

De volgende kenmerken moeten in uw factu(u)r(en) te worden opgenomen:

projectnummer <nummer>,

routingnummer <nummer>

Bij de 1e termijn dient een bewijs van de afdracht van de bijdragen RAW-systematiek en Fonds Collectieve Kennis-CT gevoegd te zijn.

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

## Bijlage 1

### Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Contractpartijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
3. Bij het niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1 te ondertekenen. De (beoogd) opdrachtnemer zorgt voor digitale verstrekking van een geheel ondertekend exemplaar via TenderNed.

COPIEREN

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: