

Bijlage 2 – GSM26MEU – Programma van Eisen

| Nr. | Algemene eisen |
|-----|---|
| 1. | Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de Inschrijver inbegrepen. |
| 2. | Alle eisen uit bijlage 10 vormen een onderdeel van dit Programma van Eisen. |
| 3. | <p>Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer in hoofdlijnen de volgende leveringen en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levering en montage van het gevraagde en aangeboden meubilair. - Uitvoering geven aan de garantie en aanvullend buiten de garantie service en reparatie op al het geleverde meubilair (*). - Levering van losse (originele) onderdelen zoals stoeldoppen, glijders etc. van het door Opdrachtnemer geleverde meubilair. <p>(* de service en het onderhoud (definitie onderhoud zie bijlage 6) binnen de garantie zitten bij de prijzen inbegrepen.</p> |
| 4. | Opdrachtnemer levert bij iedere eerste levering de meest uitgebreide Nederlandstalige gebruikersinstructie (dagelijkse onderhoud, schoonmaak en gebruik). |
| 5. | Opdrachtgever wil in uitsluitend fabrieksnieuw meubilair. |
| 6. | Het meubilair veroorzaakt bij juist gebruik geen beschadigingen of strepen op vloerbedekking (zowel harde als zachte vloerbedekking) van Opdrachtgever. |
| 7. | Alle meubilair heeft een onvoorwaardelijke garantietermijn van minimaal 60 maanden, welke in gaat vanaf het moment van oplevering, behoudens molest. |
| 8. | Voor meubilair wat voorzien is van een slot geldt dat de besteller van Opdrachtgever bij levering twee bijbehorende sleutels per slot ontvangt en indien van toepassing twee moedersleutels (hetgeen bij de prijs moet zijn inbegrepen) van het meubilair met een formulier van overdracht. |
| Nr. | Eisen levering en facturatie |
| 9. | Het meubilair moet door Opdrachtnemer aangeleverd en geplaatst worden zonder beschadigingen op de plaats waarvoor dit bestemd is. |
| 10. | Alle meubilair dient altijd gebruiksklaar, schoon, onbeschadigd en gemonteerd door Opdrachtnemer te worden opgeleverd. |
| 11. | <p>Op de levering van onderdelen en meubilair zit een na-levergarantie van 60 maanden, ingaande vanaf de datum van levering. Indien onderdelen tijdens de garantietermijn worden vervangen, gaat de garantietermijn opnieuw in vanaf de dag van vervanging.</p> <p>Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever op de hoogte te stellen van het uit productie nemen van meubilair. De na-levergarantie dient dan nog steeds te worden nagekomen.</p> |
| 12. | Na levering neemt Opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen direct mee en draagt zorg voor een verantwoorde milieuvriendelijke afvoer. |
| 13. | <p>Bij bestellingen worden GEEN administratie-, behandel en transportkosten in rekening gebracht.</p> <p>Betalingscondities: 10% bij opdracht, betaling binnen uiterlijk 30 dagen. 85% bij volledige levering, betaling binnen 30 dagen vanaf factuurdatum. 5% bij volledige oplevering (inclusief proces-verbaal van oplevering en eventuele instructie), betaling binnen 30 dagen vanaf factuurdatum.</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>Facturen dienen digitaal (Pdf-formaat) ingediend te worden onder vermelding van het ordernummer.</p> <p>Facturatie vindt, middels een verzamel Factuur, eens per maand digitaal plaats. De facturen dienen digitaal te worden toegezonden aan facturen@smallingerland.nl. De factuur dient te voldoen aan de eisen die de Nederlandse overheid aan facturen stelt.</p> <p>Op de factuur wordt in ieder geval vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uw volledige naam en adres. - De naam en het adres van de gemeente Smallerland (Gauke Boelensstraat 2,9203 RM Drachten). - Uw Btw-identificatienummer. - Indien van toepassing, uw KvK-nummer. - Uw bankrekeningnummer. - De datum waarop de factuur is uitgereikt. - Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief en inclusief btw, met vermelding van de btw-categorie en de eenheidsprijs. En indien van toepassing: korting. - Het totaal te betalen bedrag. <p>Daarnaast gelden de volgende aanvullende factuurvereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De naam van de Opdrachtgever of contactpersoon. - Het routenummer (5 cijfers). - De boekingscombinatie (grootboekrekening en kostensoort). - Indien van toepassing het zaaknummer of personeelsnummer. - Afleverlocatie. <p>De factuur dient door middel van een bijlage te worden gespecialiseerd, in deze bijlage staan alle orders die in de voorgaande maand zijn geleverd, onder vermelding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegevens order. - Besteller. - Aantal. - Categorie. |
| 14. | <p>Meubilair wat op de verschillende locaties en etages (tot en met 5 verdiepingen) geleverd moeten worden, kan veelal in een lift vervoerd worden. Echter indien dit niet past of daar waar geen lift aanwezig is dient Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat ook dit meubilair geplaatst wordt. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal dus zorgdragen voor plaatsingen op de etages, in de ruimte zonder meerkosten.</p> |
| Nr. | Eisen garantie en reparatie |
| 15. | <p>Indien het meubilair binnen 2 maanden na levering als niet bruikbaar wordt aangemerkt, wanneer een product niet conform bestelling is, meubilair beschadigd is of wanneer er onderdelen ontbreken, stoelen, banken en tafels die niet gebruikt kunnen worden en kasten die mankementen vertonen zal het betreffende product conform een retourprocedure, compleet en zonder kosten voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden teruggenomen en vervangen door een gelijk of minimaal gelijkwaardig product. Indien Opdrachtnemer dit niet conform deze eis uitvoert geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er een volledige creditering plaatsvindt en indien de factuur al betaald is een terugstorting van het betreffende factuurbedrag binnen 5 werkdagen. - Er een herstell levering gaat plaatsvinden na retourname. |
| 16. | <p>Opdrachtnemer laat de reparatie door fabrikant uitvoeren (Opdrachtgever hoeft nooit met fabrikant contact op te nemen!). Indien mogelijk mag reparatie ook door Opdrachtnemer zelf uitgevoerd worden (eventueel op de locatie waar het meubilair geplaatst is). Opsturen voor reparatie (incl. retour sturen) is mogelijk en binnen garantietijd volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Indien de reparatietijd langer duurt dan twee weken na aanmelding zal Opdrachtnemer vervangend (vergelijkbaar) meubilair (kosteloos) beschikbaar stellen.</p> |

| 17. | Inschrijver is in staat om het huidige meubilair van Opdrachtgever te repareren of voorzien van nieuwe onderdelen indien daarom wordt verzocht of wanneer dit economisch voordeliger is. |
|-----|---|
| 18. | Opdrachtnemer sluit bij de vergadertafels de Cable Cubby aan en test de werking daarvan. |
| Nr. | Arbo- en milieueisen/duurzaamheid |
| 19. | Het aangeboden meubilair moet voldoen aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. |
| 20. | Indien in het meubilair gebruikt wordt gemaakt van hout, dan mag dit niet geïmpregneerd zijn met: <ul style="list-style-type: none"> - Bleekmiddelen. - Bestrijdingsmiddelen. - producten met zwavelverbindingen. - petrochemische producten. |
| 21. | Het aangeboden meubilair is kras- en slijtvast en anti-allergeen. Materialen dienen bestand te zijn tegen microbiologische groei (schimmelvorming) en geschikt te zijn voor regelmatige reiniging met gangbare schoonmaakmiddelen. Het meubilair moet zodanig ontworpen zijn dat oppervlakken eenvoudig en volledig reinigbaar zijn zonder demontage van componenten. Het meubilair moet aantoonbaar lage emissies van vluchtige organische stoffen (VOC) hebben die de luchtkwaliteit in binnenruimten niet nadelig beïnvloeden. <p>Dit wordt aangetoond door certificering conform bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GREENGUARD Gold Certification. - Blue Angel Eco Label. - EU Ecolabel. - Of een aantoonbaar gelijkwaardig keurmerk of testresultaat. <p>De Inschrijver toont naleving van deze eisen aan door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productcertificaten. - Testrapporten. - Technische documentatie van de fabrikant. - Of andere objectieve bewijsmiddelen waaruit blijkt dat aan de eisen wordt voldaan. |
| 22. | Indien het meubilair coating bevat, moet deze voldoen aan de grenswaarden zoals vermeld in de norm EN 71-3 |
| 23. | Alle door Opdrachtnemer aangeboden meubilair moet schoongemaakt kunnen worden met gangbare en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen. |
| 24. | De volgende minimale norm is van toepassing voor vergaderstoelen: <ul style="list-style-type: none"> - NEN-EN 16139 (duurzaamheid, sterkte en veiligheid). <p>Inschrijver kan desgevraagd hier de certificaten van aantonen.</p> |
| 25. | Stoffering op zit- en rugdelen van zitmeubilair moet minimaal voldoen aan de norm 100.000 Rubs Martindale, brandvertragend conform EN 1021-1/2. Her-stoffering van alle onderdelen moet mogelijk zijn. |
| 26. | Vergaderstoelen zijn leverbaar met harde en zachte, antistatische zwenkwielen ten behoeve van harde en zachte vloeren. Beide leiden niet tot een prijsverhoging. De rugleuningen van bureaustoelen zijn in hoogte verstelbaar, met een instelbare lende/bekken ondersteuning. De stoelen zijn volledig geschikt voor een gebruik gedurende 8 uur per werkdag en voldoen aan alle Arbonormen. |

| Nr. | Eisen overig |
|-----|--|
| 27. | <p>Taal: Alle communicatie (ook de servicemeldingen en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Verstelbaar meubilair dient te worden voorzien van een Nederlandstalig gebruikersaanwijzing.</p> |
| 28. | <p>Iedere medewerker meldt zich bij ieder bezoek direct aan- en af bij de receptie (brandveiligheidsbeleid) en bij een contactpersoon van Opdrachtgever. De medewerker handelt volgens actuele Arbowetgeving en treft voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overdragen van deze actuele kennis en ter beschikking stellen van adequate veiligheidsvoorzieningen.</p> |
| 29. | <p>De medewerker en/of door hem gecontracteerde derde(n) draagt tijdens de uitvoering altijd bedrijfskleding voorzien van een bedrijfslogo of ander kenmerk van Opdrachtnemer of derde. Indien een medewerker zich niet houdt aan de werkafspraken of niet voldoet aan de functie-eisen of wanneer het gedrag van de medewerker hiertoe aanleiding geeft, zal de Opdrachtnemer deze medewerker, in overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever, direct vervangen.</p> |
| 30. | <p>Voor nadere bestellingen en opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een bestelling/nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet.</p> <p>In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een bestelling/opdracht verstrekken. Dit zal <u>UITSLUITEND</u> plaatsvinden door middel van een toegevoegde opdrachtbrief. Eventuele door Opdrachtnemer aangedragen en door niet gemandateerde medewerkers van Opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn nietig.</p> <p>Opdrachtnemer zal <u>NIET</u> zonder toestemming van de contractmanager van de Opdrachtgever andere afspraken (binnen en buiten de scope van de overeenkomst) met afdelingen maken. Andere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: ander meubilair dan uit deze aanbesteding, het prijzenblad of welke afwijkende afspraak dan ook. Andere afspraken zijn nietig en eventueel daaruit voortvloeiende facturen worden niet betaalbaar gesteld.</p> |