

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding voor de levering en het onderhoud van zo duurzaam en circulair mogelijk kantoormeubilair.



Referentienummer GSM26MEU

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1.	Procedure	4
1.2.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	5
1.3.	De opdracht	5
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening.....	14
1.5.	Klachtenmeldpunt	16
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	17
2.1.	Planning	17
2.2.	Informatie-uitwisseling	18
2.2.1.	Locatiebezoek en informatiesessie.....	18
2.2.2.	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen.....	18
2.2.3.	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	20
2.3.	Onjuiste verklaring.....	21
2.4.	Inschrijving.....	21
2.5.	De inhoud van de inschrijving	23
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten	23
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten	24
2.6.	Gestanddoening inschrijving	25
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	26
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	26
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	30
3.1.	Uitsluitingsgronden	30
3.2.	Geschiktheidseisen.....	31
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht.....	31
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid	32
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	33
3.3.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....	35
4.	GUNNINGSCRITERIA	36
4.1.	Criterium 1: Kwaliteit	36
4.2.	Criterium 2: Prijs	37
4.3.	Beste-PKV.....	40
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE	41
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	41
5.2.	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	41
5.3.	Bepalen Beste-PKV.....	42
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing	43
5.5.	Gunning	45



Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Smallingerland
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Waarden gunningcriteria
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9ab	Beoordelingsformulieren kwaliteit
Bijlage 10	Productenhandboek Zenber

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad



1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de levering van zo duurzaam en circulair mogelijk kantoormeubilair. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste kwaliteit indient, op basis van gunnen op waarde. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. à [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.](#)



1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht is Gemeente Smallingerland. Hierna te noemen: Aanbestedende dienst/Opdrachtgever. Het begeleidende inkoopadviesbureau BiC is de penvoerder van deze aanbesteding.

Naam Aanbestedende dienst	Gemeente Smallingerland
Postadres tot 31 maart 2027	Reidingweg 6 9203 KR Drachten
Afleveradres	Gauke Boelensstraat 2
Vestigingsplaats	9203 RM Drachten
Contactpersoon	Rob Bennink, inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) <i>Of indien TenderNed niet bereikbaar via:</i> <i>tenderdesk@bic-bv.nl</i>

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert. Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst, zie: www.smallingerland.nl.

1.3. De opdracht

Doelstelling van deze openbare Europese aanbesteding is om in 1 perceel één geschikte leverancier te verkrijgen voor het leveren en onderhouden van zo duurzaam en circulair mogelijk kantoormeubilair. Met kantoormeubilair wordt bedoeld: het standaardmeubilair zoals uitgevraagd in bijlage 10 en op formulier C, het prijzenblad. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Het gemeentehuis van de gemeente Smallingerland wordt verbouwd vanaf oktober 2025 tot begin 2027 om het te verduurzamen en toekomstbestendig te maken.



Het gebouw wordt een toekomstbestendige werkplek voor medewerkers en een gastvrije ontmoetingsplek voor inwoners. Tijdens de verbouwing werkt de gemeente vanuit twee tijdelijke locaties.

Waarom de verbouwing?

- Verouderde techniek: De technische installaties in het gemeentehuis zijn aan vervanging toe.
- Toekomstbestendig maken: De verbouwing is een kans om het gebouw te moderniseren, duurzamer te maken en te voldoen aan de huidige eisen voor energie en circulariteit.
- Verbeterde indeling: De indeling van het gebouw wordt vernieuwd om het overzichtelijker te maken en beter te laten aansluiten op het flexibele werkconcept.
- Flexibel werkconcept: Er komt een nieuw werkplekconcept met meer flexibiliteit en gedeeld gebruik om samenwerking en ontmoeting te bevorderen.

Actuele informatie over deze verbouwing is te vinden op:

https://www.smallingerland.nl/Onderwerpen/Projecten_en_plannen/Aanpak_Centrum_Drachten/Verbouwing_gemeentehuis_Smallingerland

Dat zal inhouden dat de inhuizing met het nieuwe meubilair uit deze aanbesteding zal moeten plaatsvinden vanaf 4 januari 2027 tot 28 februari 2027. De exacte datum is afhankelijk van de oplevering van de verbouwing, maar Opdrachtnemer moet binnen 2 weken na het afroepen van het meubilair de gehele opdracht ineens kunnen leveren en monteren.



Uitkomsten marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende dienst in november 2025 een marktconsultatie georganiseerd. Doel van deze consultatie was het toetsen van de voorgenomen scope, contractuele uitgangspunten en duurzaamheidsambities op marktconformiteit, uitvoerbaarheid en proportionaliteit. De marktconsultatie heeft plaatsgevonden op basis van gelijke informatievoorziening aan alle deelnemende marktpartijen. De ontvangen reacties zijn geanonimiseerd verwerkt. Er zijn geen individuele marktpartijen betrokken bij het opstellen van de aanbestedingsstukken. Met inachtneming van het gelijkheids- en transparantiebeginsel zijn de uitkomsten generiek vertaald naar de onderhavige uitvraag.

Samenvatting relevante bevindingen uit deze marktconsultatie

Op hoofdlijnen zijn de volgende relevante bevindingen uit de marktconsultatie naar voren gekomen:

1. Functioneel specificeren verdient de voorkeur

Marktpartijen adviseren om merkspecificaties te vermijden en functioneel te specificeren, teneinde voldoende mededingingsruimte te waarborgen.

2. Circulair meubilair kent verschillende invullingen

Circulair meubilair wordt door de markt verschillend geïnterpreteerd, waaronder:

- hergebruik en revitalisatie van bestaand meubilair.
- Modulair en demontabel ontwerp.
- Toepassing van gerecyclede materialen.
- Terugname- en her-inzetprogramma's.



3. Revitalisatie is markt breed mogelijk, maar niet uniform georganiseerd

Een deel van de markt kan revitalisatie aanbieden via gespecialiseerde partners; andere partijen richten zich primair op nieuw circulair geproduceerd meubilair.

4. Levertijden en planning zijn haalbaar bij tijdige gunning

Indicatieve levertijden voor projectmatige leveringen liggen gemiddeld tussen circa 8 en 10 weken.

5. Aanvullende productcategorieën zijn leverbaar

Naast standaard werkplekmeubilair kunnen diverse marktpartijen aanvullende producten leveren, zoals akoestische voorzieningen en belcellen.

6. Flexibiliteit binnen raamovereenkomst is gebruikelijk

Marktpartijen kunnen werken met gefaseerde afroep, variabele aantallen en maatwerk binnen overeengekomen kaders.

7. Garantie- en naleveringsmogelijkheden

Meerdere partijen bieden langdurige productgaranties (indicatief tot 10–15 jaar afhankelijk van productcategorie). Tevens wordt door diverse partijen aangegeven dat nalevering van identieke producten gedurende meerdere jaren (indicatief circa 5 jaar) mogelijk is.

8. Service en onderhoud maken integraal onderdeel uit van het aanbod

Montage, logistiek, onderhoud en vervanging kunnen onderdeel zijn van de dienstverlening.

9. Behoeftte aan duidelijke scope en volumes

Voor een realistische prijsstelling achten marktpartijen inzicht in aantallen, configuraties, duurzaamheidsambities en contractduur noodzakelijk.



10. Prijsstelling is sterk afhankelijk van specificaties en volumes

Prijs wordt beïnvloed door materiaalkeuze, aantallen, logistieke randvoorwaarden en mate van maatwerk.

11. Duurzaamheidscriteria dienen concreet en toetsbaar te zijn

De markt benadrukt het belang van objectieve en meetbare duurzaamheidscriteria (bijvoorbeeld materiaalpaspoort, CO₂-reductie, losmaakbaarheid, terugnamegarantie).

12. Interesse in deelname is aanwezig

De geraadpleegde marktpartijen hebben aangegeven belangstelling te hebben voor deelname aan de aanbesteding.

Verwerking in aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de uitkomsten van de marktconsultatie beoordeeld op doelmatigheid, haalbaarheid, marktconformiteit en proportionaliteit. Voor zover passend binnen de doelstellingen van de opdracht en met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie, zijn de bevindingen deels verwerkt in de onderhavige aanbestedingsstukken. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Het uitgangspunt voor deze aanbesteding is de aanschaf van nieuw meubilair. De Aanbestedende dienst wil deze aanbesteding een duidelijke stap voorwaarts maken in de ambitie om optimaal duurzaam en circulair in te kopen. Zij denkt hierbij aan een maximale CO₂-reductie en een zoveel mogelijk positieve CO₂ compensatie. Door de beantwoording van de open vraag kunnen Inschrijvers hun meerwaarde hierbij aantonen.



Met daarnaast optimaal (intern) hergebruik, zowel huidige onderdelen en materialen als het herplaatsen van meubilair. Het resultaat van een zorgvuldige interne analyse en vaststellen mogelijkheden hergebruik heeft geresulteerd in de inkoopbehoefte, zoals beschreven in deze aanbesteding. De overweging om wel of geen nieuw meubilair (wel of geen aanspraak maken op nieuwe grondstoffen) aan te schaffen zal een steeds belangrijkere rol vervullen. Daarbij kan bijvoorbeeld bestaand meubilair van de Aanbestedende dienst binnen of buiten de organisatie hergebruikt worden. Met deze aanbesteding zet gemeente Smallingerland in op het meer circulair inkopen. Gemeente Smallingerland heeft een hoog ambitieniveau als het gaat om hergebruik en reparatie van meubilair. Zij streeft ernaar om de [r-ladder](#) optimaal toe te passen: reduce (verminder), re-use (hergebruik) en recycle. Gemeente Smallingerland streeft naar een maximale groene ambitie. Aanbestedende dienst is op zoek naar een leverancier die daar maximaal bij aansluit. Daarnaast verwacht de Opdrachtgever een goede service en garantieafhandelingen. Dit kan volgens Aanbestedende dienst alleen bereikt worden door samenwerking en met elkaar meedenken in oplossingen.

Aanbestedende dienst wenst dus één Inschrijver voor de levering van kantoormeubilair te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Looptijd overeenkomst

Deze aanbesteding kan leiden tot één overeenkomst van maximaal 96 maanden. Het doel is om met de Inschrijver met de Beste-PKV in eerste instantie één overeenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden. De opdracht bestaat uit het in bulk uitleveren en monteren van de hoeveelheden zoals op het prijzenblad is beschreven.



Na de initiële looptijd van de overeenkomst heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid tot maximaal driemaal een verlenging van 24 maanden voor eventuele vervolgbestellingen binnen de scope van deze aanbesteding. Voor deze bestellingen zal Opdrachtnemer dan eerst een offerte maken, tenzij het om een exact hetzelfde type meubilair gaat. Als er geen budget voor is of de kosten te hoog uitvallen kan de offerte worden geweigerd. Het zal naar verwachting niet veel voor komen waardoor er geen sprake is van een raamovereenkomst maar van een overeenkomst. De prijzen op het prijzenblad kunnen alleen aantoonbaar geïndexeerd worden conform het hoofdstuk prijzen. Hierbij kan de Opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit, inzet geschikt personeel en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de Opdrachtgever) zal de overeenkomst telkens met 24 maanden verlengd worden. Deze overeenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de overeenkomst vallen.

Er is gekozen voor een overeenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de overeenkomst uit te voeren opdrachten vooraf grotendeels zijn vast te leggen of zijn te voorzien. In de optiejaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de Opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de Opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten.

Als de overeenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding anders dan de betaling van de afgenomen en goedgekeurde bestellingen.



Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen. Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen en bedrijven die organisatorisch vallen onder gemeente Smallingerland geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de overeenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

Momenteel zijn er de volgende afleverlocaties:

Voor de bulklevering van deze aanbesteding:

- Gemeentehuis

Voor incidentele na-leveringen:

- Tussendiepen
- Ecostations Hemmen en Boeg
- Carins
- Financieel Plein
- Kr88lab
- Opvanglocaties

De Opdrachtgever is van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- Dat de samenvoeging niet dusdanig omvangrijk is dat MKB-bedrijven niet meer kunnen inschrijven (integendeel).
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.



Daarnaast is Aanbestedende dienst van mening dat er meer inkoopvoordeel kan worden gehaald door het bundelen van vergelijkbare volumes. Indien Gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt.

CPV-Codes

39100000-3 Meubilair.

39110000-6 Zitmeubelen, stoelen en aanverwante producten, en bijbehorende onderdelen.

39130000-2 Kantoormeubilair.

Niet voldoende inschrijvingen

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (als ongeschiktheid blijkt en er geen nieuwe nummer 2 is) voorkomen. Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging.



1.4. Beschrijving van de dienstverlening

De scope van deze opdracht bestaat uit fabrieksnieuw meubilair met daarnaast de optie voor hergebruikt meubilair of reparatie van bestaand meubilair. Daarbij vormt het meubilair zoals beschreven in formulier C het prijzenblad onderdeel van de uitvraag. Het is de ambitie om bestaand meubilair zoveel mogelijk te gaan hergebruiken, dit kan ook een externe inzet gaan betekenen. Er kunnen ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om hiervan af te wijken.

In bijlage 10 staan allerlei andere soorten meubilair, uitsluitend de items op formulier C vormen een onderdeel van de scope, de rest valt er buiten.

Expliciet **buiten de scope** van deze aanbesteding valt:

- Projecten.
- Werkplekken (elektrische zit-sta-bureaus en ergonomische bureaustoelen).
- Maatwerk meubilair.
- Belcellen.
- Inrichting zoals tapijt, verlichting etc.
- Horeca (counter, apparatuur etc.).

In bijlage 10 treft Inschrijver de impressie aan van de architect, die verder gaat dan de scope van deze aanbesteding. Hierin treft Inschrijver de voorgeschreven vereiste kleuren aan. Er mogen enige afwijkingen ten opzichte van de RAL-nummers aangeboden worden, echter is het aan de beoordelingscommissie om aan de hand van de aangeboden items te beoordelen of onderdelen en of het totaalbeeld nog wel in het totaal ontwerp passen.

In bijlage 10 treft Inschrijver tevens de voorgeschreven formaten aan. De in bijlage 10 gestelde formaten dienen daarmee als minimale eisen te worden gelezen. Aangeboden formaten mogen hier niet meer dan 5% vanaf wijken. De specifieke eisen per item zijn in bijlage 10 terug te vinden en de algemene eisen in bijlage 2 van deze aanbesteding.



Raming van de dienstverlening:

De raming van de opdracht bedraagt totaal circa € 500.000,00. Dit is exclusief 21% BTW. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan er voor maximaal € 200.000,00 exclusief BTW aan bijbestellingen geplaatst worden. Inschrijvers houden rekening met een rechtsgeldige ondertekening voor de inschrijfsom over de gehele looptijd. De omvang van levering is gebaseerd op de bulklevering in het eerste kwartaal van 2027. Na-leveringen zijn hier niet in meegenomen. Aan deze omschreven omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. Aanbestedende dienst wil hierbij aangeven dat niet alle huidige en toekomstige leveringen en diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding (bijvoorbeeld een ander type meubilair wat niet in deze aanbesteding is uitgevraagd).

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept overeenkomst (bijlage 1).

Kerncompetentie Inschrijver

Ervaring met het leveren, monteren en onderhouden van kantoormeubilair.



1.5. Klachtenmeldpunt

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt: https://www.smallingerland.nl/Onderwerpen/Klacht_en_bezwaar. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallingerland. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit.

Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallingerland opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.2.2. 'het stellen van vragen'. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	15 april 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	29 april 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen.	13 mei 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	27 mei 2026
§ 2.2.2. en § 2.2.3.	Beantwoording vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen.	5 juni 2026
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	18 juni 2026 Uiterlijk 12.00 uur.
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	18 juni 2026 vanaf 12.01 uur.
§ 2.4	Leveren en opstellen meubilair productdemonstratie Adres: dit zal bij de eerste nota van inlichtingen bekend worden gemaakt.	Uitsluitend op 22 juni 2026 Tussen 09:00 uur en 16:00 uur.
	Beoordelingsperiode.	week 26 en week 27 Op 30 juni 2026 dienen inschrijvers hun meubilair weer retour te halen.
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	na 5 juli 2026
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/ afwijzing.
	Verificatie inschrijving, bewijsstukken en verificatie en aangeboden meubilair.	Gedurende de 'standstill-termijn'.
§ 5.6	Gunning, ondertekening overeenkomst.	Medio augustus 2026
	Eerste levering uiterlijk	In ieder geval vanaf 4 januari 2027 tot 28 februari 2027, na afroep door de Opdrachtgever.

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.



2.2. Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1. Locatiebezoek en informatiesessie

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende dienst van mening dat een locatiebezoek geen meerwaarde heeft. Deze zal daarom niet worden georganiseerd.

2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.



Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen waaronder verduidelijkingsvragen over de antwoorden van de 1e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdrachten, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.



Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.1 en met behulp van het als bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.



Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3. Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als hoogst scoort (de laagste fictieve prijsscore) het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4. Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed.



Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/Gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.



2.5. De inhoud van de inschrijving

2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')

Door ondertekening en het indienen van formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.



2. Formulier B Referentie

Met behulp van formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit kantoormeubilair

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 kwaliteit (*zie ook bijlage 8 checklist*).

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. **NB.** In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.



2. De bewijsstukken geschiktheidseisen zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6. Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een verificatiefase met een Inschrijver die na afwijzing van de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen krijgt.



2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (formulier A) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door rechtsgeldige ondertekening van formulier A (UEA), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.



3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erken vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient Inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. De Inkoopvoorwaarden zoals bijgevoegd als bijlage 3 zijn op deze aanbesteding van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.



12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst.
17. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.



18. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de overeenkomst.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.
21. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdopdrachtnemer. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).
22. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.



3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA genoemde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver het UEA in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond	Gevraagd bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden afkomstig van Centrale administratieve processen te Heerlen. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)



3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,00 per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)



3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) met behulp van **formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<p>Referentie eis Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij één Opdrachtgever één opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever te hebben uitgevoerd (of nog uitvoeren) met een minimale waarde van € 50.000,00 exclusief BTW. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele overeenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	1) formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Referentieverklaring, ondertekend door de Opdrachtgever van de referentieopdracht.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2)

3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient Inschrijver **formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

<p>De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<p>3.2.3 sub b</p>	<p>Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.</p> <p>Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van de ondertekenaar(s), waarop in verband met de privacywetgeving (AVG) uitsluitend de volgende gegevens zichtbaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nationaliteit - Naam - Voornamen - Geboortedatum - Datum van afgifte - Geldig tot - Instantie - Handtekening <p>De kopie kan veilig worden aangemaakt met de Kopie ID-app van de Rijksoverheid, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming. Meer informatie: Veilige kopie identiteitsbewijs.</p> <p>In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.</p> <p>In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.</p>	
--	--------------------	--	--

3.3. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **formulier A** (UEA).
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **formulier A** (UEA).
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het **formulier A** (UEA) in te vullen.

Door ondertekening van formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.



4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste-PKV en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Gunnen op waarde

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De Opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 10% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2) en de uitgangspunten van bijlage 10. Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, of dat het aangeboden meubilair niet aansluit bij bijlage 10 dan geldt uitsluiting van verdere deelname. Zodra de voorlopige gunning heeft plaatsgevonden zal er een verificatie plaatsvinden op het aangeboden meubilair, prijsstelling en eisen die aan de kwaliteit zijn gesteld.

4.1. Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3).



De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat eveneens beschreven in bijlage 7 kwaliteit, de maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 5.

Eindscore kwaliteit

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 5.

4.2. Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op "**formulier C Prijzenblad**". Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.

Prijzen zoals door Inschrijver opgegeven op formulier C zijn de grondslag voor de eerste bulklevering in 2027. Tijdens de verificatiefase en periode van de overeenkomst zal hier nader op worden toegezien. Vervolgbestellingen in 2027 dienen tegen dezelfde tarieven te worden geleverd.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- Inschrijver vult op het prijzenblad haar brutoprijs in (advies verkoopprijs) en de korting die Opdrachtgever daarop krijgt. De korting staat gedurende de gehele looptijd vast, ook voor opvolgend meubilair na een end of sale periode. Voor opvolgend meubilair ter vervanging van meubilair vermeld in formulier C geldt dat een vervangend product van minimaal gelijkwaardige kwaliteit dient te worden aangeboden voor een prijs die niet hoger mag zijn dan de in formulier C vastgelegde prijsstelling.



- De overeengekomen prijzen en tarieven zoals weergegeven in het prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2028, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden:
 - a) Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index Producentenprijzen (PPI), categorie 3101 kantoor- en winkelmeubelen.
 - b) Voor de maximale procentuele tariefwijziging geldt de jaar-op-jaarmethode (conform kolom 'jaarmutatie PPI'), waarbij de indexering gebaseerd is op de peilmaand juli.
 - c) Wanneer het definitieve indexcijfer nog niet bekend is, mag ook het voorlopige indexcijfer gebruikt worden.
 - d) Voorstellen tot prijswijziging door Opdrachtnemer dienen, middels nieuwe tarieven, minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de contractmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuw Prijzenblad in Excel format conform formulier C: Prijzenblad en uitdraai van de CBS-index), gespecificeerd in te dienen.
 - e) Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot tariefwijziging.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaande formulier C te worden vermeld.
- De prijzen dienen inclusief verpakkingen, aflevering, in elkaar zetten, installeren, werkend opleveren, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken managementinformatie, gebruik en inrichting bestelportal, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, vervanging en alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure. In geval van vervanging of uitbreiding zal de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een nadere prijs opvragen.



- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op formulier C of prijzen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde formulier C.
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs:

De totaalsom van formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3. Beste-PKV

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,00 (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,00 (fictief)
De fictieve prijsscore € 100.000,00 minus € 35.000,00 =	€ 65.000,00

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).



5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt aan de hand van de eigen verklaringen in het UEA beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3. Bepalen Beste-PKV

Aanbestedende dienst zal een tweetal beoordelingscommissies instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissies zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. Het aantal beoordelaars kan wijzigen voorafgaande aan de beoordeling maar zijn altijd voor 2/3 deel materiedeskundig en bestaat altijd uit minimaal 3 leden.

Beoordelingscommissie 1: ten behoeve van de beoordeling van beantwoording open vragen:

- Projectondersteuner
- Coördinator arbeid en gezondheid
- Beleidsmedewerker Facilitair

Beoordelingscommissie 2: ten behoeve van de beoordeling van de productdemonstratie:

- Architect
- Medewerker Interieurverzorging
- Medewerker bodedienst (2X)
- Medewerker Fysiek Domein
- Medewerker Bedrijfsvoering
- Medewerker Sociaal Domein
- Senior Projectleider
- Junior Projectleider

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau).
- De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissies).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren.

Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.

- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend.

Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.



Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

5.5. Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kunnen de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

*Copyright 2026
inkoopadviesbureau BiC
BiC-bv.nl*

