

Firlda

AANBESTEDINGDOCUMENT BEHOREND BIJ EEN EUROPESE AANBESTEDING IN TWEE PERCELEN IN DE VORM VAN DIENSTVERLENING OP AFSTAND

PERCEEL 1: ONDERWIJSCATALOGUSSYSTEEM
INCLUSIEF STUDIEGIDS/OER, CURRICULUM-
ONTWERP EN LEERROUTEADMINISTRATIE

PERCEEL 2: STUDIEVOORTGANGSSYSTEEM
INCLUSIEF PORTFOLIO

Gewijzigde versie 12 mei 2026: wijzigingen zijn in blauw weergegeven

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Begrippen- en afkortingenlijst.....	5
1.2	Bijlagen.....	5
1.3	Opdracht.....	5
1.4	Percelen.....	6
1.5	Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	7
2	Aanbestedende dienst	8
2.1	Inleiding.....	8
2.2	Onderwijs bij Firda.....	8
3	De opdracht	10
3.1	Aanleiding voor de opdracht.....	10
3.2	Doelstelling van de opdracht.....	10
3.3	Scope opdracht.....	12
3.4	Huidige situatie.....	14
3.4.1	Technische infrastructuur.....	14
3.4.2	Werkplekken.....	14
3.4.3	Printen en scanning.....	15
3.4.4	(kern)applicaties.....	15
3.4.5	Sectorale samenwerking en co-creatie.....	15
3.4.6	Best-of-Breed.....	15
3.5	Gewenste situatie.....	15
3.6	Implementatieteam Opdrachtgever.....	16
3.7	Implementatie.....	16
3.8	Conversie- en Migratiestrategie.....	16
3.8.1	Datakwaliteit, compliance en controleerbaarheid.....	17
4	Planning en inrichting van de aanbestedingsprocedure voor beide percelen	18
4.1	Procesverloop.....	18
4.2	Planningsoverzicht.....	21
5	Procedurevoorschriften voor beide percelen	23
5.1	Akkoordverklaring.....	23
5.2	Eisen aan de Inschrijving.....	23
5.3	Aanmelden als inschrijver.....	24
5.4	Slechts éénmaal inschrijven.....	25

5.5	Communicatie en taal.....	25
5.6	Schending van eerlijke mededinging.....	25
5.7	Geheimhouding.....	26
5.8	Verstreekte gegevens en verificatie.....	26
5.9	Wijzigen tijdplanning, stoppen aanbesteding en niet gunnen ²⁶	
5.10	Kostenvergoeding.....	26
5.11	Prijzen en kosten.....	26
5.12	Geldigheidsduur Inschrijving en prijsgarantie.....	26
5.13	Onderhandelingen.....	27
5.14	Vertrouwelijkheid.....	27
5.15	Tegenstrijdigheden of onjuistheden.....	27
5.16	Gelijkwaardigheid.....	27
5.17	Algemene Voorwaarden en Contractvoorwaarden.....	27
5.18	Klachtafhandeling.....	28
5.19	Beslechting van geschillen.....	28
5.20	Overige procedurevoorschriften.....	29
6	Eisen aan inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor beide percelen.....	30
6.1	Inleiding.....	30
6.2	Uitsluitingsgronden voor beide percelen.....	30
6.3	Geschiktheidseisen.....	31
6.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	31
6.3.2	Technische of beroepsbekwaamheid.....	31
6.3.3	Informatiebeveiliging: ISO 27001.....	33
6.3.4	Beroepsbekwaamheid: inschrijving in beroeps- of handelsregister.....	33
7	Gunningcriteria.....	34
7.1	Inleiding.....	34
7.2	Kwaliteitscriteria perceel 1.....	35
7.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan perceel 1.....	35
7.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) perceel 1 (maximaal 10 A-4) ...	39
7.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Onderwijsontwikkelaar' perceel 1 (maximaal 20 pagina's A-4)...	40
	(TOTALE KWALITEITSWAARDE € 900.000).....	40
7.3	Kwaliteitscriteria perceel 2.....	42
7.3.1	Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan perceel 2.....	42
7.3.2	Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) perceel 2 (maximaal 10 A-4) ...	45
7.3.3	Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Studieloopbaanbegeider' perceel 2 en Casus 'De Student' perceel 2 (maximaal 40 pagina's A-4 voor 2 casus, dus maximaal 20 pagina's per casus).....	46
7.4	Prijs voor zowel perceel 1 als perceel 2.....	49

7.5	<i>Beoordelingsmatrix</i>	51
7.6	<i>Hoe dient inschrijver zijn offerte in te dienen?</i>	53
7.7	<i>In te dienen bewijsmiddelen door winnende inschrijver</i>	54

1 Inleiding

1.1 Begrippen- en afkortingenlijst

De in dit Aanbestedingsdocument gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW 2012, de contractdocumenten (Overeenkomst, GIBIT 2025 met Lijst van Wijzigingen GIBIT 2025 en Verwerkersovereenkomst) of in bijlage 4 "Begrippen- en Afkortingenlijst". Dit laatste document bevat begrippen en afkortingen die worden gebruikt in dit Aanbestedingsdocument en de verschillende Bijlagen behorend bij deze aanbesteding.

1.2 Bijlagen

Opdrachtgever hanteert de volgende Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1a	De gemeentelijke Inkoopvoorwaarden IT (GIBIT-2025)
Bijlage 1b	VNG toelichting op GIBIT-2025
Bijlage 1c	Lijst van wijzigingen behorende bij de GIBIT-2025
Bijlage 2a/2b	Concept-Overeenkomst Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 3a	Concept-Verwerkersovereenkomst 4.0
Bijlage 3b	Bijlagen 1-3 bij Verwerkersovereenkomst 4.0 Bijlage 1: Privacy bijsluiter Bijlage 2: Beveiligingsbijlage Bijlage 3: Wijzigingsbijlage
Bijlage 3c	Standaardvereisten voor de bijlagen bij Verwerkersovereenkomst 4.0
Bijlage 4	Begrippen- en afkortingenlijst
Bijlage 5	Verslag Marktconsultatie
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Visiedocument - Visie op de DLWO
Bijlage 8	Firda: Wendbaar en responsief onderwijs (03-2024)
Bijlage 9	Applicatielandschap
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 11	Referentieformulier Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 12	Conformiteitenoverzicht Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 13	Formulier Risico-inventarisatie Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 14a/14b	Prijsformulier Perceel 1/Perceel 2
Bijlage 15a/b/c	Casus 'De onderwijsontwikkelaar' (perceel 1)/Casus 'De Studieloopbaanbegeleider' (perceel 2) en Casus 'De Student'(perceel 2)
Bijlage 16	WRO-structuur Onderwijscatalogus
Bijlage 17	Examenstructuur
Bijlage 18	Data-Export-Structuren

N.B.: Bijlagen 3a en 3b worden apart voor de twee percelen opgesteld als de Opdrachtnemer niet dezelfde partij is.

1.3 Opdracht

Deze aanbesteding bestaat uit twee percelen. Ieder perceel heeft zijn eigen opdrachtformulering.

Perceel 1: Onderwijscatalogussysteem

Opdrachtgever wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren als Dienstverlening op Afstand, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een Onderwijscatalogussysteem, inclusief Studiegids/OER, Curriculumontwerp en Leerrouteadministratie die een initiële looptijd heeft van vijf (5) jaren

en tien (10) maanden met een optie op twee (2) maal twee (2) jaren verlengen en drie (3) maal één (1) jaar verlenging. De optie jaren worden tegen gelijkblijvende of verbeterde voorwaarden afgenomen.

Perceel 2: Studievoortgangssysteem

Opdrachtgever wil een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren als Dienstverlening op Afstand, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een Studievoortgangssysteem, inclusief Portfolio die een initiële looptijd heeft van vijf (5) jaren en tien (10) maanden met een optie op twee (2) maal twee (2) jaren verlengen en drie (3) maal één (1) jaar verlenging. De optie jaren worden tegen gelijkblijvende of verbeterde voorwaarden afgenomen.

Concreet betekent dit dat de initiële looptijd van de Overeenkomst voor beide percelen loopt van 1 oktober 2026 tot 1 augustus 2032. Als de eerste verlenging wordt gebruikt, lopen deze Overeenkomsten tot uiterlijk 1 augustus 2034. Als de tweede verlenging wordt gebruikt lopen de Overeenkomsten tot uiterlijk 1 augustus 2036. Als de overige drie verlengingen ook worden gebruikt dan loopt de Overeenkomst tot uiterlijk 1 augustus 2039.

Opdrachtgever laat voor beide percelen steeds drie maanden voor de betreffende eindtermijn van de initiële looptijd en de eerste twee verlengingsopties weten of de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Voor de verlengingsopties van één (1) jaar zal Opdrachtgever dat steeds 1 maand voor de betreffende einddatum doen.

Opdrachtgever wil dat de beide Overeenkomsten uiterlijk 1 oktober 2026 in werking treden ten behoeve van de Implementatie van beide percelen. De Implementatie dient vóór 1 augustus 2027 Geaccepteerd en Gebruiksklaar te zijn opgeleverd. Dit is een Fatale termijn (zie artikel 4.2 GIBIT 2025 en artikel 8.3 Overeenkomst). Vanaf 1 augustus 2027 dienen zowel het Onderwijscatalogussysteem als het Studievoortgangssysteem operationeel te zijn.

N.B.: voor Perceel 1 geldt dat de Onderwijscatalogus, Studiegids/OER en de Leerrouteadministratie vóór 1 augustus 2027 en het Curriculumontwerp vóór 10 januari 2028 Gebruiksklaar moeten zijn opgeleverd. Daarnaast geldt voor Perceel 1 dat de Implementatie van het Curriculumontwerp niet start vóór 2 januari 2027.

Respectievelijk 1 augustus 2027 en 10 januari 2028 zijn daarmee de momenten waarop Opdrachtgever voor Licenties gaat betalen.

Meer en specifiekere informatie over de Opdracht treft u aan in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument en bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument.

N.B.: Opdrachtgever zal als Algemene Inkoopvoorwaarden de GIBIT 2025 zoals vastgesteld op 12 februari 2026, inclusief toelichting per artikel gebruiken met een Lijst van Wijzigingen (bijlagen 1a t/m 1c). Een Lijst van wijzigingen omdat Opdrachtgever een onderwijsinstelling is waarvoor bepaalde zaken niet van toepassing zijn. In lijn met artikel 1 Begrippen wordt voor het leveren via Dienstverlening op Afstand, implementeren, onderhouden en ondersteunen van ook de term ICT-Prestatie (artikel 1.21 GIBIT 2025) gebruikt. Deze houdt in: alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Licenties en diensten.

1.4 Percelen

Op 13 oktober 2025 heeft Firda een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed (met nummer TN551144). Daarbij is als uitgangspunt gehanteerd de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs-flexibilisering in relatie tot de onderwijsvisie van Firda. Doel van deze marktconsultatie was onder meer om te bepalen hoe deze aanbesteding in de markt gezet zou moeten worden: als één ongedeelde opdracht

(Onderwijscatalogussysteem en Studievoortgangssysteem samen) of als twee afzonderlijke percelen, één perceel voor het Onderwijscatalogussysteem en één perceel voor het Studievoortgangssysteem. Op basis van de uitkomst van de marktconsultatie heeft Firda ervoor gekozen om de opdracht in twee percelen in de markt te zetten. Hierdoor zijn meer marktpartijen in staat om deel te nemen aan de aanbesteding. Een samenvattend verslag van deze marktconsultatie is opgenomen in bijlage 5. Deze Europese aanbesteding is mede gebaseerd op het verslag van deze marktconsultatie.

Het is Inschrijvers toegestaan om op beide percelen in te schrijven. Ieder perceel wordt beoordeeld en heeft dus een eigen winnaar. Daarom moet Inschrijver voor ieder perceel een aparte offerte indienen. Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, kan hij dus beide percelen winnen.

1.5 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Deze keuze is gebaseerd op toetsing aan Voorschrift 3.4 A Gids Proportionaliteit.

2 Aanbestedende dienst

2.1 Inleiding

Firda verzorgt vakonderwijs in Fryslân en noordelijk Flevoland in de volgende leerwegen:

- BOL
- BBL
- Loopbaan begeleide leerweg
- VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs)
- Educatie (NT2, onderwijsroute en inburgering)

Via Firda voor Volwassenen wordt volwassenenonderwijs aangeboden aan bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. De uitvoering wordt verzorgd door de Onderwijsteams binnen Firda.

De opleidingen worden op diverse niveaus aangeboden. De opleidingsduur is verschillend en afhankelijk van de doelgroep en kan in één opleiding in trajecten van verschillende opleidingsduur worden aangeboden.

Het aantal deelnemers per peildatum 1 oktober 2025 bij Firda per type onderwijs (bron: Data Platform Onderwijs)

- 20655 Mbo BOL en BBL
- 1490 non- en formele educatie
- 559 loopbaan begeleide leerweg
- 451 VAVO

Tot 2040 zal het aantal Mbo-deelnemers krimpen met ruim 10%. Hieronder staat een prognose tot en met 2040. In deze grafiek gaat het uitsluitend om Mbo-studenten die met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden uitgewisseld.

Prognose aantallen studenten - Firda																
Jaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Krimp t.o.v. 2026		0,09%	0,06%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-10,67%
mbo-studenten	20389	20407	20402	20236	19959	19752	19506	19338	19153	18947	18772	18588	18567	18526	18397	18213

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/instellingsprognosesmbo/> Peildatum: 1 oktober 2025 Publicatiedatum: 12 februari 2026

2.2 Onderwijs bij Firda

Studenten vinden bij Firda inspirerend beroepsonderwijs dat hen goed voorbereidt op een toekomst als mens, burger en professional. Firda is een spiegel van de samenleving: divers en kleurrijk. We zijn er voor alle studenten die starten of zich willen bij-, her- of omscholen. Onze studenten ontwikkelen zich tot vakmensen én tot wendbare mensen die waarde(n)gedreven handelen. Wij stimuleren hen om te werken vanuit een open leerhouding en om zich hun hele leven te blijven ontwikkelen.

De maatschappelijke positie van Firda reikt verder en is breder dan alleen opleiden. Het is een regionaal kennis- en innovatiecentrum, waar alle studenten samen met professionals uit het werkveld en sociale partners werken aan uitdagingen van de regio. Ons portfolio bestaat uit een compleet aanbod aan opleidingen en scholing, op alle niveaus, in alle leerwegen. Het curriculum ontwikkelen we samen met het regionale werkveld en sociale partners.

We leveren een actieve, positieve bijdrage aan de ontwikkeling van Fryslân en Noordelijk Flevoland, waarin samenwerking, eigen verantwoordelijkheid en regionale initiatieven leiden tot een gezonder en gelukkiger leven. Firda is een school met slagkracht die kleinschalig opereert in verbondenheid met elkaar en met de omgeving.

Het onderwijs zoals Firda dat voor ogen heeft, is gestoeld op de volgende principes:

1. Onze visie op leren speelt in op de variëteit en diversiteit van onze studenten;
2. Als partner van de regio geven we samen met de regio goed en eigentijds onderwijs vorm;
3. Bij Firda krijg je meer dan vakonderwijs;
4. Passende en persoonlijke begeleiding is de drager van goed onderwijs;
5. Wendbaar aanbod voor alle doelgroepen om een leven lang te ontwikkelen;
6. Bevlogen onderwijsprofessionals verzorgen het onderwijs.

Aan de hand van deze zes principes geven wij onze visie op goed onderwijs bij Firda.

Meer informatie over de onderwijsvisie van de Aanbestedende dienst kunt u vinden in bijlage 8.

3 De opdracht

3.1 Aanleiding voor de opdracht

Firda is sinds 2023 bezig met het aanpassen van haar applicatielandschap zodat deze de ontwikkelingen binnen de instelling en de sector (in de toekomst) kan ondersteunen. Dat heeft geleid tot het kiezen van die applicaties die het beste aansloten op de nieuwe onderwijsvisie en de landelijke ontwikkelingen. Het aflopen van een de overeenkomst met de huidige/zittende leverancier is aanleiding voor deze aanbesteding. Daarnaast spelen veranderende onderwijskundige inzichten en ontwikkelingen ook een rol.

Op 1 januari 2024 is een verlengingsovereenkomst tussen Firda en de huidige/zittende Leverancier (Educator B.V.) afgesloten die loopt tot uiterlijk 1 januari 2027. Aangezien uit de marktconsultatie is gekomen dat het niet mogelijk is om de Implementatie volledig af te ronden voordat de overeenkomst met de zittende Leverancier afloopt, heeft Firda een overbruggingsovereenkomst afgesloten die tot uiterlijk 1 augustus 2027 loopt, althans tot het moment waarop de winnende Leverancier(s) het Onderwijscatalogussysteem (Perceel 1) respectievelijk het Studievoortgangssysteem (Perceel 2) hebben opgeleverd.

3.2 Doelstelling van de opdracht

Algemene doelstellingen voor Perceel 1 en Perceel 2

Firda is op zoek naar softwareapplicaties die:

- aansluiten op het Best-of-breed applicatielandschap van Firda;
- aansluiten op alle door Firda aangeboden soorten onderwijs, (beschreven) leerwegen, MBO, VAVO, Educatie, volwassenen- en contractonderwijs en de bijbehorende processen;
- gebruiksvriendelijk zijn. Dat wil zeggen dat handelingen eenvoudig zijn te verrichten, dat het gewenste resultaat met zo min mogelijk handelingen kan worden bereikt en de tijdbesteding om het gewenste eindresultaat te bereiken zo kort mogelijk is;
- gebruikersvriendelijk zijn/ bijdragen aan een optimale gebruikerservaring. Dat wil zeggen dat de weergave van de ICT Prestatie aansluit bij de beleefwereld van de Gebruiker.
- Gebruikers inzicht geven in de effecten van gemaakte onderwijskundige keuzes.
- toekomstbestendig zijn. Dat wil zeggen dat tenminste gedurende de initiële looptijd, maar bij voorkeur gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, Dienstverlening op Afstand mogelijk is en het Onderwijscatalogussysteem ondersteund en onderhouden kan worden;
- aansluiten op de onderwijsvisie van Firda ten aanzien van de flexibilisering van het onderwijs;
- aansluiten bij de eisen en wensen van Firda, zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 6) en overige Aanbestedingsstukken;
- bijdragen aan het borgen en analyseren van de kwaliteit van het ontwikkelen en inrichten van het onderwijs, begeleiding en Examinering;
- bijdragen aan en aansluiten op ontwikkelingen in de markt;
- aansluiten/gaan aansluiten op (toekomstige) sectorale voorzieningen;
- doorlopend aansluiten op het applicatielandschap van Firda.
- (Door)Ontwikkeling van Perceel 1 en Perceel 2 mogelijk maken gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- moeiteloos en naadloos aansluiten bij werkprocessen van Firda en een optimale uitwisselbaarheid hebben met andere door Firda gebruikte en in de toekomst te gebruiken softwareapplicaties;
- integreren binnen de Digitale Leer- en Werkomgeving van Firda;
- een goede prijs-kwaliteitsverhouding kennen;
- een transparant en voorspelbaar prijsmodel kennen;
- voldoen aan geldende/vigerende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving;
- qua Licenties mee kunnen ontwikkelen met de organisatie in zowel groei als krimp.

Perceel 1 Onderwijscatalogussysteem

Doelstellingen specifiek voor het Onderwijscatalogussysteem inclusief Studiegids/OER, Curriculumontwerp en Leerrouteadministratie zijn:

- het centraal opslaan, beheren en toegankelijk maken van Onderwijseenheden (waaronder minimaal Leerroutes, Leereenheden, Leeruitkomsten, Leeractiviteiten en Leermiddelen) die Firda gebruikt gedurende de volledige levenscyclus van een opleiding. Deze informatie is nodig voor onderwijsontwikkeling, voorlichting, advisering/werving, administratieve en logistieke processen en voor het onderwijsproces;
- het systeem biedt flexibel beheer van relaties, metadata, workflows en versiebeheer, inclusief naadloze Koppeling met landelijke structuren.
- het centraal opslaan, beheren en toegankelijk maken (publiceren) van de Studiegidsen en de Onderwijs- en Examenregeling (OER).;
- het voor de student toegankelijk maken van keuzemogelijkheden en het verwerken van de gemaakte keuzes;
- het kunnen administreren en tonen van de voortgang in een Leerroute;
- het vereenvoudigen van het ontwikkelen en inrichten van onderwijs;
- het onbegrensd faciliteren van gegevensuitwisseling en integratie tussen het Onderwijscatalogussysteem en de in het Applicatielandschap aanwezige systemen. Dit verloopt via open sectorale standaarden, wanneer deze voorhanden zijn (zie artikel 8 GIBIT 2025).

Perceel 2 Studievoortgangssysteem

Doelstellingen specifiek voor het Studievoortgangssysteem inclusief Portfolio zijn:

- het Studievoortgangssysteem stelt studenten in staat inzicht te verkrijgen in hun leerontwikkeling en Studievoortgang, zodat zij (lerend) regie en eigenaarschap kunnen ontwikkelen over hun eigen leerproces.;
- het systeem biedt een visueel, samenhangend en onderbouwd overzicht van ontwikkeling, afgezet tegen flexibel in te richten Ontwikkellijnen, Leeruitkomsten of vergelijkbare structuren, inclusief IJkpunten en inzicht in vervolgstappen;
- het Studievoortgangssysteem ondersteunt 'Dialogisch valideren', 'Formatief evalueren', 'Holistisch waarderen' en 'Lerend kwalificeren' als integraal onderdeel van het onderwijsproces, voor zowel studenten als Onderwijsteams;
- Het Studievoortgangssysteem functioneert als gespreks- en Reflectietool ter ondersteuning van Formatieve evaluatie en faciliteert Voortgangs- en ontwikkelgesprekken op basis van
 - Reflectie van studenten;
 - Feedback van vakdocenten, studieloopbaanbegeleiders en praktijkopleiders;
 - Bewijzen en diagnostische informatie uit het Portfolio.
- het Studievoortgangssysteem faciliteert het verzamelen, beheren, koppelen en presenteren van Bewijzen van ontwikkeling in kennis, vaardigheden en houding binnen een Portfolio en ondersteunt Onderwijsteams bij monitoring, analyse, PDCA-cyclus en tijdige interventie, ten behoeve van kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling.
- het Studievoortgangssysteem biedt Onderwijsteams ruimte voor zelfstandige en flexibele inrichting (Ontwikkellijnen, Criteria, Rubrics en formats) en ondersteunt gegevensuitwisseling en integratie met anders systemen binnen het applicatielandschap van Firda via open (sectorale) standaarden, conform geldende wet- en regelgeving (zie artikel 8 GIBIT 2025).
- het Studievoortgangssysteem draagt bij aan een lerende onderwijsorganisatie, waarin 'Formatief evalueren' en 'Lerend kwalificeren' structureel zijn verankerd in onderwijsontwerp, -uitvoering en -evaluatie.

Firda wil ten aanzien van de Opdrachtnemer voor zowel het Onderwijscatalogussysteem als het Studievoortgangssysteem:

- een relatie voor de lange termijn (strategisch partner);
- een relatie die zich verbindt en inzet voor de sector;
- die servicegericht, klantgericht, flexibel is en meedenkt met Firda;
- die anticipeert op marktveranderingen en dit soort veranderingen kan ondersteunen;

- die voldoende ontwikkelkracht en capaciteit heeft om veranderingen adequaat en tijdig op te pakken.

3.3 Scope opdracht

De scope van opdracht voor beide percelen bestaat uit het volgende:

1. Perceel 1: Levering van een Onderwijscatalogussysteem, inclusief Studiegids/OER, Curriculumontwerp en Leerrouteadministratie (inclusief alle benodigde Licenties en modules), als Dienstverlening op Afstand.

Perceel 2: Levering van een Studievoortgangssysteem inclusief Portfolio (inclusief alle benodigde Licenties en modules), als Dienstverlening op Afstand.

2. Implementatie van de Applicatie: deze bestaat uit al die handelingen en activiteiten die nodig zijn om alle onderdelen van de ICT-Prestatie, afzonderlijk, en in onderlinge samenhang in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Dit is inclusief Conversie en Migratie, het realiseren en beheren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen, Training/scholing van de medewerkers van Opdrachtgever en het uitvoeren van een test- en Acceptatieprocedure.

Meer concreet houdt dit op hoofdlijnen het volgende in:

- het volledig uitvoeren (ontzorgen) van de Conversie en Migratie van actuele, historische en archiefwaardige gegevens, inclusief het aanleveren van de informatie door Opdrachtgever;
 - Inrichten, configureren en testen van alle in het Programma van Eisen (bijlage 6) en Visie document – Visie op DLWO (bijlage 7) genoemde Koppelingen en integraties;
 - Integratie met het aanwezige Studenten Informatie Systeem (SIS);
 - het testen van respectievelijk het Onderwijscatalogussysteem en/of het Studievoortgangssysteem met als doel Acceptatie door Opdrachtgever zodat het operationeel in gebruik genomen kan worden;
 - ondersteuning en advisering bij inrichting.
3. Service, Onderhoud en Beheer waarbij in beide percelen aandacht is voor:
 - de beschikbaarheid van de applicatie;
 - Preventief, Correctief en Innovatief onderhoud;
 - het leveren van gebruikersondersteuning (helpdeskfunctie);
 - het leveren van gebruiks- en beheerdocumentatie;
 - het voldoen aan Servicelevels zoals in het Programma van Eisen (bijlage 6) is aangegeven.
 4. Training en Scholing waarbij in beide percelen aandacht is voor:

Niet tijd- en plaatsgebonden training en scholing

 - Inschrijver dient in zijn aanbieding voor het Implementatieplan voor Training en Scholing aan te geven voor wie welke modules online te volgen zijn.

Tijd- en plaatsgebonden training en scholing

- wie wordt er getraind;
- welke (digitaal) te verstrekken handleidingen/hand-outs;/video's
- de uitvoeringslocatie;
- het moment van uitvoeren:
 - scholing vindt plaats tussen 9.00-17.00 uur op werkdagen (maandag t/m vrijdag);
 - voor het uitvoeren van de scholing dient rekening te worden gehouden met de beschikbaarheid van de school en de mensen (zie paragraaf 3.6);

- de medewerkers moeten vanaf het daadwerkelijk operationeel zijn (1 augustus 2027 voor de Onderwijscatalogus, Studiegids/OER en de Leerrouteadministratie en 10 januari 2028 voor Curriculumontwerp uit perceel 1) kunnen werken met respectievelijk het Onderwijscatalogussysteem en/of het Studievoortgangssysteem;
- de interne trainers moeten voldoende tijd hebben om volgens het principe train de trainer andere gebruikers (2200) uitleg te geven. Aanneمة is dat ongeveer drievijfde/60% meedoet aan een fysieke training.
- Voor tweevijfde/40% die niet meedoet aan een fysieke training moet het mogelijk zijn om zelfstandig een training online plaats- en tijdonafhankelijke te volgen.
- de interne trainers moeten getraind worden om de docenten uitleg te kunnen geven over het dagelijkse gebruik van de applicatie.
- naast de gebruikelijke trainingen is ook een kennismaking met de applicatie voor de directeurs van de Mbo-colleges, dienst Onderwijs en dienst ICT & Informatievoorziening en transitiecoördinatoren opgenomen.
- De trainingen en scholingen vinden plaats in groepjes van maximaal 8 personen.

Training en scholing Perceel 1

Aantal	Functie	Type	Train de Trainer	Locatie van Firda
2	Adviseurs ICT en Informatievoorziening	Expert	Nee	De Eenhoorn 4, Leeuwarden
25	Directeuren mbo-college, Dienst Onderwijs en Dienst ICT & Informatievoorziening en Transitiecoördinatoren	Kennismaking	Nee	Stadionplein 23, Leeuwarden
4	Functioneel beheerder	Expert	Nee	De Eenhoorn 4, Leeuwarden
72	Onderwijsontwikkelaars en Onderwijskundigen	Key User en Gebruiker	Ja	Het aantal deelnemers wordt evenredig verdeeld over de volgende locaties: Splitting 21, Drachten Stadionplein 23, Leeuwarden Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen Harste 4, Sneek
2200	Docenten door Interne Trainers	Gebruiker	Nee	n.v.t.

Training en scholing Perceel 2

Aantal	Functie	Type	Train de Trainer	Locatie van Firda
2	Adviseurs ICT en Informatievoorziening	Expert	Nee	De Eenhoorn 4, Leeuwarden

14	Directeuren mbo-college, Dienst Onderwijs en Dienst ICT en Informatievoorziening	Kennismaking	Nee	Stadionplein 23, Leeuwarden
4	Functioneel beheerder	Expert	Nee	De Eenhoorn 4, Leeuwarden
72	Onderwijsontwikkelaars en Onderwijskundigen	Key User en Gebruiker	Ja	Het aantal deelnemers wordt evenredig verdeeld over de volgende locaties: Splitting 21, Drachten Stadionplein 23, Leeuwarden Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen Harste 4, Sneek
2200	Docenten door Interne Trainers	Gebruiker	Nee	n.v.t.

5. Exit-Plan waarbij in beide percelen aandacht is voor:

- Migratie van Data;
- Actueel houden Exit-plan gedurende de looptijd van de Overeenkomst waarbij rekening wordt gehouden met het bepaalde in artikel 29 GIBIT 2025.

3.4 Huidige situatie

Perceel 1

Firda maakt op dit moment voor het beschrijven van Onderwijseenheden en het samenstellen van het Examenplan en Studiegids/OER gebruik van Educator. In Educator worden alle Onderwijseenheden, Keuzedelen, Examenplannen, Studiegidsen en OER'en beschreven, vastgesteld en gepubliceerd. Dit laatste gebeurt via een gepersonaliseerde verwijzing rechtstreeks naar de relevante Studiegids op het studentenportaal. Daarnaast zijn alle Studiegidsen publiek beschikbaar via het geïntegreerde publicatieplatform.

Door middel van een handmatige export en import in het SIS (Eduarte) worden productregels van het Examenplan en de resultaatstructuren ingelezen. Het arrangeren van Leerroutes vindt op dit moment op beperkte schaal plaats.

Perceel 2

Een beperkt aantal opleidingen binnen Firda maakt op dit moment gebruik van Leermeter binnen Educator voor het registreren van de Formatieve voortgang. Een groot deel van de opleidingen gebruikt Eduarte voor het registreren van de Formatieve voortgang in een resultatenboom.

3.4.1 Technische infrastructuur

Firda heeft op het moment van schrijven (maart 2026) nog twee technische infrastructuren (voormalig Friesland College en ROC Friese Poort) die aan elkaar gekoppeld zijn. Deze infrastructuren bieden gelijkwaardige toegang tot interne en externe diensten, zoals de benoemde applicaties in het applicatielandschap (Bijlage 9). Voor zover nu (maart 2026) bekend, worden de infrastructuren in de loop van Q3 2026 vervangen door één nieuwe infrastructuur.

3.4.2 Werkplekken

De werkplekken van Firda zijn ingericht als flexwerkplek waarbij gebruik wordt gemaakt van dockingstation in combinatie met een of meerdere breedbeeld schermen.

3.4.3 Printen en scanning

Vanuit duurzaamheid en procesoptimalisatie wordt er binnen Firda zoveel mogelijk digitaal gewerkt. Printen, kopiëren en scan faciliteiten worden aangeboden op strategisch geplaatste multifunctionele machines van Konica-Minolta, daarnaast wordt gebruik gemaakt van Toshiba Tec Labelprinters.

3.4.4 (kern)applicaties

Afas HR	Personeel pakket
Afas ERP	Financieel pakket
Power BI	Business Intelligence
Educator	Onderwijscatalogus
Eduarte	Studenten Informatie Systeem
AEOS	Fysieke Toegangsoplossing
Djuma	Zaaksysteem (Deelnemersbekostigings- en Examendossiers)
Xedule, inclusief MyX	Planning- en roosterpakket (wordt in Q4 2026 of Q1 2027 aanbesteed)
Signhost	Gekwalificeerde elektronische handtekening
OnStage	BPV proces
OnTrac	Examen, toets planning en logistiek
Synigo Pulse	Digitale werkplek en sociaal intranet (MijnFirda.nl)

3.4.5 Sectorale samenwerking en co-creatie

Firda draagt bij aan het ontwikkelen van open sectorale standaarden door actieve deelname aan de MORA, MOKA en MOSA werkgroepen van Mbo Digitaal en binnen diverse activiteiten Npuls. Daarnaast werkt Firda in co-creatie met strategische partners voor het verbeteren, moderniseren van producten, diensten en onderwijs.

3.4.6 Best-of-Breed

Firda heeft een Best-of-Breed visie bij het inkopen van applicaties die dit applicatielandschap (gaan) vervullen. Hierbij prefereert een modulaire benadering waarbij op een 'eenvoudige' wijze een module gewisseld kan worden van de ene leverancier met die van een andere leverancier.

3.5 Gewenste situatie

Firda wil naast de doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 3.2 rekeninghouden met de ontwikkelingen zoals hieronder benoemd en zoals benoemd in de bijlagen 7 en 8 (Visiedocument – Visie op DWLO en Firda: Wendbaar en Responsief Onderwijs).

Met Wendbaar en Responsief Onderwijs gaat Firda de komende jaren haar onderwijs en bedrijfsvoering zo structureren dat er efficiënt en sneller ingespeeld kan worden op de veranderende behoefte van de studenten, bedrijven en partners. Daarnaast kan op deze manier ingespeeld worden op regionale en landelijke aspecten zoals demografisch krimp, vergrijzing en tekort aan personeel.

De Onderwijscatalogus speelt een cruciale rol in het verwezenlijken van deze strategische keuze. Zonder gedegen beschreven onderwijs is het niet mogelijk om onderwijs samen te stellen dat flexibel is en waarbij wordt voldaan aan haalbaarheid, uitvoerbaarheid, betaalbaarheid en organiseerbaarheid (HUBO).

Op basis van het beschreven onderwijs worden Leerroutes samengesteld die aansluiten bij de doelgroep. De keuze van een student wordt in afstemming met de SLB 'er definitief gemaakt. Deze keuze voor een Leerroute wordt geregistreerd in het SIS. Een Leerroute leidt tot een afronding in de vorm van een Diploma, Certificaat, microcredential of andere vorm van afrondingsbewijs.

De voortgang van de student wordt bepaald op basis van Ontwikkellijnen met diverse IJkpunten. Op basis van Rubrics wordt bepaald waar de student staat in zijn ontwikkeling. Daarvoor levert de student Bewijzen aan waarop Feedback wordt gegeven. Bewijzen worden opgeslagen in het Portfolio van de student. Door middel van Reflectie bepaalt een student de volgende stappen in zijn ontwikkeling.

3.6 Implementatieteam Opdrachtgever

Firda zal voor de Implementatie van beide percelen een eigen implementatieteam (dat wil zeggen medewerkers van Firda of in te huren door Firda) samenstellen dat uit tenminste de volgende functionarissen bestaat:

Functie	Perceel 1	Perceel 2
Informatiemanager	x	x
Functioneel applicatiebeheerder	x	x
Projectleider Firda	x	x
Test manager	x	x
Key-users	x	x
Expert Gebruikers	x	x

Het is belangrijk om te weten dat het implementatieteam van Firda niet, of beperkt beschikbaar is tijdens de herfstvakantie 2026 en 2027 (voor Curriculumontwerp uit perceel 1), kerstvakantie 2026/2027 en 2027/2028 (voor Curriculumontwerp perceel 1), voorjaarsvakantie 2027 en meivakantie 2027. Over de inzetbaarheid van het implementatieteam van Firda gedurende de zomervakantie van 2027 en 2028 dienen reeds voor kerstvakantie 2026/2027 en 2027/2028 wederzijds bindende afspraken gemaakt te worden.

3.7 Implementatie

Opdrachtgever is zich bewust van het feit dat de Implementatie van zowel Perceel 1 als Perceel 2 naast technisch ook een organisatorische component bevat.

Perceel 1:

Dit perceel is opgedeeld in twee verschillende Gebruiksklare Opleverdata (vóór 1 augustus 2027 voor de Onderwijscatalogus, Studiegids/OER en Leerrouteadministratie) en vóór 10 januari 2028 voor het Curriculumontwerp), waarbij bij beide rekening gehouden moet worden met het ritme van Onderwijsontwikkeling.

Perceel 2:

Bij de module Studievoortgang draait het niet om een 'big bang', maar om een beheerste transitie. Firda kiest er bewust voor om te starten met de bestaande Leermeter Gebruikers. Zij vormen de basis waarop we verder bouwen.

Inschrijver/Opdrachtnemer dient met bovenstaande teksten in zijn aanbieding voor het eerste kwaliteitscriterium (Concept-Implementatieplan), ihb zijn planningen, rekening te houden.

3.8 Conversie- en Migratiestrategie

Opdrachtgever wil dat bij de Implementatie van de ICT Prestatie een "clean start"-strategie gehanteerd wordt voor de Conversie en Migratie van Data. Het uitgangspunt hierbij is dat uitsluitend Data wordt gemigreerd die noodzakelijk is voor de actuele bedrijfsvoering van Opdrachtgever. Hiermee wordt voorkomen dat verouderde of onjuiste of niet-relevante gegevens worden overgezet naar de nieuwe omgeving.

Concreet betekent dit dat alleen gegevens worden gemigreerd die betrekking hebben op actieve cohorten en dossiers die nog operationeel in gebruik zijn. Door deze gerichte selectie wordt de omvang van de Migratie

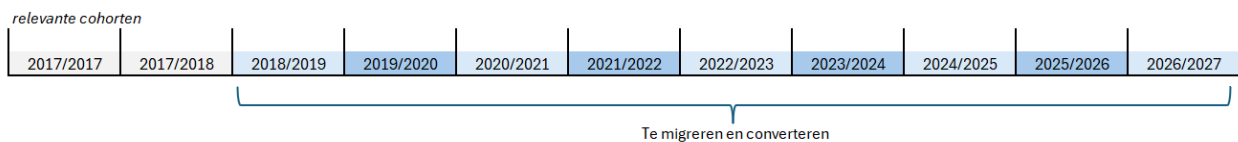
beperkt, wat bijdraagt aan een betere datakwaliteit, lagere migratierisico's en een efficiëntere werking van het nieuwe systeem.

Data die niet meer nodig is voor de dagelijkse processen, maar wel moet worden bewaard voor archief-, verantwoordings- of raadpleegdoeleinden, wordt niet gemigreerd maar duurzaam gearchiveerd. Deze archivering wordt zodanig ingericht dat informatie:

- volgens geldende wet- en regelgeving en bewaartermijnen wordt opgeslagen;
- duurzaam beschikbaar blijft;
- op een gecontroleerde en toegankelijke manier geraadpleegd kan worden.

N.B.1: Uitsluitend voor Perceel 2: Voor zover geautomatiseerde Dataconversie technisch niet haalbaar blijkt, dan wel indien de kwaliteit van de gemigreerde Data door Opdrachtgever niet als het gewenste resultaat wordt beoordeeld, dient de Inschrijver te voorzien in een alternatieve Migratie via een importfunctionaliteit. De Inschrijver garandeert dat deze documenten, inclusief alle noodzakelijke identificerende metadata, zonder aanvullende handmatige bewerking per individuele student geautomatiseerd geïmporteerd kunnen worden in de Portfoliomodule, zodanig dat de historische Studievoortgang integraal raadpleegbaar blijft.

N.B.2: Het archiveren is geen onderdeel van de opdracht en valt daarmee buiten de scope van beide percelen.



Voorafgaand aan de Migratie wordt een gestructureerd dataselectie- en opschoningsproces uitgevoerd, waarin samen met Opdrachtgever wordt vastgesteld welke gegevens als actueel en migratiewaardig worden beschouwd. De resultaten hiervan worden vastgelegd in een Migratieplan. Dit migratieplan bevat onder andere:

- datamapping tussen bron- en doelsystemen;
- validatie- en controlemechanismen;
- uitvoering van proef- en testmigraties;
- acceptatiecriteria en validatie door Opdrachtgever;
- fallback- en herstelprocedures.

3.8.1 Datakwaliteit, compliance en controleerbaarheid

Tijdens de Conversie- en Migratieactiviteiten moet nadrukkelijk aandacht besteed worden aan datakwaliteit, informatiebeveiliging en naleving van zowel Nederlandse als Europese wet- en regelgeving. Voor de te migreren Data worden controles uitgevoerd op volledigheid, consistentie en juistheid. Indien nodig worden opschoningsacties uitgevoerd voordat gegevens worden overgezet naar het nieuwe systeem.

De migratieprocessen worden ingericht volgens het principe van aantoonbaarheid en reproduceerbaarheid. Alle migratiestappen, controles en resultaten worden gedocumenteerd, waardoor inzichtelijk is:

- welke gegevens zijn gemigreerd;
- welke transformaties of bewerkingen hebben plaatsgevonden;
- hoe eventuele afwijkingen zijn opgelost.

Bijlage 18 bevat voorbeelden van data-exports in json-formaat.

4 Planning en inrichting van de aanbestedingsprocedure voor beide percelen

4.1 Procesverloop

Procedure verloopt geheel via TenderNed

Op 15 april 2026 heeft opdrachtgever via TenderNed een aankondiging van opdracht geplaatst voor deze Europese aanbesteding die uit twee percelen bestaat. Hetgeen is vermeld in dit hoofdstuk geldt voor beide percelen.

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook de communicatie digitaal via TenderNed verloopt.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Registreren en aanmelden bij TenderNed

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver.

Indienen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen (Nvl)

U kunt uw vragen stellen via TenderNed/Vragen of via de Berichtenmodule.

Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer onder vermelding van de naam van het betreffende document.

Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen worden anoniem beantwoord. Firda gaat er van uit dat zaken waarover geen vragen zijn gesteld, duidelijk zijn. Firda heeft in deze aanbesteding gekozen voor twee Nota's van Inlichtingen die beide integraal onderdeel worden van deze aanbesteding. De vragen voor de Eerste Nvl moeten uiterlijk 4 mei 2026, 14.00 uur zijn ontvangen. De vragen voor de Tweede Nvl moeten uiterlijk 22 mei 2025, 10.00 uur zijn ontvangen. Vragen die Firda na de laatste deadline ontvangt, dan wel op andere wijze ontvangt dan in de vorige alinea aangegeven, hoeft Firda niet meer te beantwoorden.

N.B.: Firda gaat er van uit dat inschrijvers zich proactief gedragen door zoveel mogelijk vragen al te stellen t.b.v. de Eerste Nvl en dus niet onnodig lang wachten met het stellen van vragen. In de Tweede Nvl worden in principe alleen vragen beantwoord die zijn ontstaan na onduidelijkheden in de antwoorden van de Eerste Nvl.

Vragen over contractdocumenten

Firda biedt u de gelegenheid om vragen te stellen/opmerkingen te maken over alle Contractdocumenten (GIBIT 2025, Lijst van wijzigingen GIBIT 2025, Conceptovereenkomst, Verwerkersovereenkomst) en eventuele nieuwe of alternatieve teksten voor te stellen. Alternatieve of nieuwe teksten dienen te worden opgesteld voor wijzigingsvoorstellen van bestaande teksten en voor nieuw toe te voegen bepalingen en/of artikelen. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is Firda niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de concepttekst wel of niet gewijzigd moet worden. De oorspronkelijke tekst zal dan blijven staan en/of nieuwe teksten zullen niet worden gehonoreerd.

Firda zal alle vragen, opmerkingen, alternatieve en nieuwe teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de Contractdocumenten gewijzigd moeten worden. Als Firda een alternatieve tekst niet overneemt, zal worden gemotiveerd waarom de tekst niet is overgenomen. Alle antwoorden worden opgenomen in de Nota's van Inlichtingen. De definitieve tekst van de contractdocumenten zal met de Tweede en laatste Nvl worden meegezonden zodat voor alle Inschrijvers duidelijk is waarmee zij instemmen.

Nota van Inlichtingen

De Eerste Nvl wordt door Firda uiterlijk 12 mei 2026 op TenderNed gepubliceerd. De Tweede Nvl wordt uiterlijk 29 mei 2026 op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota's van Inlichtingen te downloaden van TenderNed. Firda beantwoordt de vragen dus niet via de Vragenmodule.

Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 3 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet in de Nvl worden opgenomen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Hiertoe dient Gegadigde een gemotiveerd verzoek in via TenderNed/Berichten. Het is aan Firda om te bepalen of zij dit verzoek wel of niet honoreert. Als Firda het verzoek niet honoreert zal/zullen de betreffende vraag/vragen in de Nvl worden opgenomen. Wordt het verzoek wel gehonoreerd, dan wordt het antwoord alleen aan de betreffende vragensteller verzonden en geeft Firda in de Nvl aan dat inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang zijn verstrekt.

Indienen van de Inschrijving / dag van aanbesteding

Offertes dienen uiterlijk 9 juni 2026, 10.00 uur te zijn ingediend via TenderNed. De TenderNed-kluis wordt 9 juni 2026 10.01 uur geopend. Iedere inschrijver ontvangt uiterlijk twee werkdagen na het openen van de TenderNed-kluis een proces-verbaal van opening, dus uiterlijk 10 juni 2026.

Voor het indienen van uw Inschrijving geldt het volgende:

- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door Firda in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Firda kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Als uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van deze aanbesteding (Herma Dijkgraaf: hdijkgraaf@dpaa.eu).
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Firda is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Beoordeling van de Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie paragraaf 7.6).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door Firda verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden) waardoor geen sprake is van inschrijven onder voorwaarden.
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA; bijlage 10).

Firda kan Inschrijver vragen om aanvullende informatie of inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht. De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld als niet aan deze vier eisen is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en de daarbij behorende jurisprudentie correctie is toegestaan.

5. Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geschiktheidseisen uit paragraaf 6.3 en aan de eisen uit het Programma van Eisen (bijlage 6) is voldaan (via het Conformiteitenoverzicht uit bijlage 12). Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden terzijde gelegd en zonder vergoeding van kosten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.
6. De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op gunningcriteria uit hoofdstuk 7.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam dat bij ieder perceel uit diverse deskundige beoordelaars bestaat en een procesbegeleider (een senior inkoper). De (onderdelen van de) verschillende gunningcriteria worden steeds beoordeeld door die beoordelaars die daar de meeste kennis, expertise of ervaring mee hebben. Het beoordelingsteam is als volgt samengesteld voor perceel 1 en 2:

- Persoon A: informatiemanager
- Persoon B: functioneel beheerder
- Persoon C: senior beleidsadviseur Onderwijsontwikkeling
- Persoon D: beleidsadviseur Onderwijsontwikkeling
- Persoon E: teammanager Administratief Onderwijs en logistiek Beheer (AOB)
- Persoon F: senior beleidsadviseur Onderwijsontwikkeling
- Persoon G: directeur ICT & Informatievoorziening of Contractmanager
- Persoon H: Externe senior inkoper (deze persoon is procesbegeleider en beoordeelt de ontvangen offertes niet inhoudelijk).

Firda behoudt zich het recht voor om de samenstelling en omvang van het beoordelingsteam te wijzigen als daar naar het oordeel van het aanbestedingsteam aanleiding voor is zonder dat dit leidt tot heraanbesteding (bv. in geval van ziekte of indien een extra externe adviseur geraadpleegd moet worden).

Beoordeling van de offerte vindt plaats via "gunnen op waarde". Dit wordt uitgelegd in paragraaf 7.1. Iedere beoordelaar beoordeelt de offertes eerst individueel waarna in een consensusvergadering de definitieve score per gunningscriterium wordt vastgesteld. Het beoordelingsteam kent uitsluitend hele cijfers toe. De scores op de verschillende gunningcriteria worden omgezet in bedragen die worden afgetrokken van de inschrijfprijs van de betreffende Inschrijver. De Inschrijver met de laagste fictieve prijs wint de aanbesteding. Indien twee of meer Inschrijvers exact dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs hebben bereikt, dan wordt er gegund aan die Inschrijver die de hoogste fictieve korting heeft bepaald op kwaliteitscriterium 7.2.3 voor perceel 1 en/of kwaliteitscriterium 7.3.3 voor perceel 2. Is die ook hetzelfde dan wordt gekeken naar de score op kwaliteitscriterium 7.2.1 voor perceel 1 en/of kwaliteitscriterium 7.3.1 voor perceel 2. Als ook deze fictieve kortingen gelijk zijn, dan wordt er geloot.

Ten aanzien van de prijsaanbieding geldt het volgende: uitsluitend de procesbegeleider heeft inzicht in de ingediende prijs. Deze wordt niet eerder gedeeld met de leden van het beoordelingsteam nadat alle kwalitatieve criteria zijn beoordeeld.

Mededeling van gunningsbeslissing

Vervolgens stuurt Firda gelijktijdig aan alle Inschrijvers via TenderNed een mededeling van gunningsbeslissing op 25 augustus 2026. Deze gunningsbeslissing bevat voor ieder perceel de naam van de winnende inschrijver van dat perceel, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningcriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver van dat perceel en ook de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de verliezende inschrijver op de (sub)gunningcriteria. Deze mededeling van gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 AW 2012 nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver.

Stand still termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de mededeling van gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening aanvragen bij de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, Zaailand 102, 8911 BN Leeuwarden. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling tot gunningsbeslissing (dus binnen de 'stand still termijn'). Deze termijn is een vervaltermijn. Bezwaar maken na de 'stand still termijn' leidt tot niet ontvankelijkheid.

Als Inschrijver een voorlopige voorziening aanvraagt, dient hij via TenderNed een kopie aan de contactpersoon van deze aanbesteding toe te sturen. Als een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, stelt Firda alle Inschrijvers hiervan in kennis. De winnende Inschrijver dient dan in de kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Firda wacht altijd de uitspraak in kort geding af om te bepalen of zij de beoogde overeenkomst nog wil gunnen. Inschrijvers dienen daarom als er een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, hun Inschrijving gestand te doen tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indienen bewijsmiddelen

In de mededeling van gunningsbeslissing wordt de winnende Inschrijver gevraagd om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen hij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) heeft verklaard. De bewijsmiddelen dienen uiterlijk 9 september 2026 17.00 uur via TenderNed/Berichten te zijn ingediend. Het is belangrijk dat Inschrijver tijdig begint met het aanvragen van de bewijsmiddelen zodat hij deze ook daadwerkelijk op de uiterste datum kan aanleveren. Te late aanlevering kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Definitieve gunning

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende Inschrijver een opdrachtbrief heeft ontvangen en alle contractdocumenten tweezijdig getekend zijn (dus zowel de Overeenkomst als de Verwerkersovereenkomst).

4.2 Planningsoverzicht

De planning van deze aanbestedingsprocedure ziet er voor beide percelen als volgt uit:

Mijlpaal	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	15 april 2026
Deadline voor indienen van vragen Eerste Nvl	4 mei 2026, 14.00 uur
Verzenden Eerste Nvl	Uiterlijk 12 mei 2026
Deadline indienen vragen Tweede Nvl	22 mei 2026, 10.00 uur
Verzenden Tweede Nvl	Uiterlijk 29 mei 2026
Deadline indienen Inschrijvingen	22 juni 2026, 10.00 uur
Opening TenderNed-kluis	22 juni 2026, 10.01 uur
Opstellen en verzenden proces-verbaal van opening	Uiterlijk 23 juni 2026

Beoordelen Inschrijvingen	22 juni t/m 1 juli 2026
Beoordelingsvergadering	2 juli 2026
Verzenden mededelingen van gunningsbeslissing	25 augustus 2026
'Stand-still termijn'	26 augustus t/m 14 september 2026
Inleveren bewijsstukken winnende inschrijver	Uiterlijk 9 september 2026, 17.00 uur
Bespreking uitvoering opdracht t.b.v. definitief maken Implementatieplan, SLA en Exitplan. Ook het bespreken van de Verwerkersovereenkomst	Periode 15 t/m 22 september 2026
Definitieve gunningbrief/opdrachtbrief met (reeds door Firda getekende) contractdocumenten verzenden	Periode 23 t/m 25 september 2026
Contractondertekening door opdrachtnemer	Periode 28 t/m 30 september 2026
Inleveren definitief Implementatieplan, SLA en Exitplan en de DPIA zoals genoemd in eis 9.10 PvE (bijlage 6)	Uiterlijk 30 september 2026
Beoogde ingangsdatum opdracht	1 oktober 2026
Geaccepteerd en gebruiksklaar opgeleverd Onderwijscatalogussysteem /Studievoortgangssysteem	Vóór 1 augustus 2027 voor beide percelen met uitzondering van het onderdeel Curriculumontwerp voor perceel 1: vóór 10 januari 2028.

De in de planning genoemde data zijn streefdata met uitzondering van de data van 1 augustus 2027 en 10 januari 2028 die een Fatale termijn zijn. Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, de streefdata niet worden gehaald, dan stelt Firda Inschrijvers hiervan via TenderNed/berichten op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

5 Procedurevoorschriften voor beide percelen

5.1 Akkoordverklaring

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in alle tot deze aanbesteding behorende documenten, zowel ten behoeve van het indienen van de Inschrijving als tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

5.2 Eisen aan de Inschrijving

Inschrijvingen:

- waarvan de documenten bij het openen van de TenderNed-kluis ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
- waarvan de verschillende documenten niet besteksconform zijn aangeleverd en/of waaraan voorwaarden zijn verbonden waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden en/of
- waarvan het UEA niet *rechtsgeldig is ondertekend** en niet volledig is ingevuld worden terzijde gelegd en zonder vergoeding van enige kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

**Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde / gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver is ondertekend volgens het Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.*

Wanneer in het Uittreksel van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen (bv. procuratie-eisen of slechts bepaalde handelingen verrichten), moet daarmee rekening worden gehouden.

Indien vertegenwoordiging via een volmacht plaats vindt, dan dient de volmacht gelijktijdig met de Inschrijving te worden ingediend.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert Firda hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening ook de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Als na het indienen van de Inschrijving blijkt dat een document niet rechtsgeldig is ondertekend, krijgt u gedurende twee kalenderdagen (48 uren) een eenmalige herstelmogelijkheid om dit wel juist aan te leveren.

Inschrijvingen dienen in een gangbaar format te worden aangeleverd (Word, pdf of Excel). Als dit niet het geval is, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten.

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijks, maandelijks, jaarlijks enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen / in lijn is met de systematiek van het Programma van Eisen.
- Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping' (abnormaal lage prijsaanbieding) en 'predatory pricing' (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (VwEU)).

- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek dan wel de gunningssystematiek zo frustreren / manipuleren dat het met de systematiek beoogde doel wordt verstoord (manipulatief inschrijven).

Als Firda het vermoeden heeft dat sprake is van een manipulatieve of niet-realistische inschrijving, dan dient Inschrijver op eerste verzoek van Firda de aangeboden prijzen en/of tarieven te onderbouwen. Firda behoudt zich het recht voor een manipulatieve en/of niet-realistische Inschrijving terzijde te leggen. De Inschrijving wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder enige vergoeding van kosten.

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Een dergelijke Inschrijving wordt zonder vergoeding van kosten uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Firda heeft met het oog op maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijver opgeleverde informatie in de bijlagen een aantal standaardformulieren opgenomen die Inschrijver verplicht is te gebruiken voor zijn Inschrijving (bv. een referentieformulier en een prijsformulier). Inschrijver mag deze formulieren slechts invullen en/of ondertekenen en niet inhoudelijk wijzigingen. Als dat toch gebeurt kan Firda de Inschrijving ongeldig verklaren en zonder vergoeding van kosten uitsluiten van verder deelname aan deze aanbesteding.

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij volledig en onvoorwaardelijk, dus zonder voorbehoud, voldoet aan het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument, de Contractdocumenten (bijlagen 1a t/m 1c, 2a, 2b, 3a en 3b), het Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 6 en aan aangeboden op de wensen zoals gevraagd bij de gunningcriteria in hoofdstuk 7 en hier tijdens de uitvoering van de Opdracht niet van afwijkt. Mocht ingeval van gunning tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijken dat Opdrachtnemer toch niet aan het bepaalde in deze documenten voldoet, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct, zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden.

5.3 Aanmelden als inschrijver

Indien Inschrijver de opdracht niet zelfstandig/alleen kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om samen te werken met andere ondernemingen. Dat kan op twee manieren:

Inschrijven als Samenwerkingsverband/Combinatie

Inschrijver meldt zich aan als samenwerkingsverband/Combinatie. Dan geldt dat alle tot het Samenwerkingsverband/Combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. Bij aanmelding als Samenwerkingsverband/ Combinatie is de inschrijvende onderneming penvoerder en aanspreekpunt voor Firda tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht. Correspondentie en factuurafhandeling zal uitsluitend en alleen via de penvoerder verlopen. Bij aanmelding als Inschrijver mag van een Combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Bij de opdrachtverstrekking kan wel een bepaalde rechtsvorm worden verlangd als dat voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht. De Combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Firda daadwerkelijke samenwerking in een Combinatie aan te tonen. Dat kan door middel van een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de Combinatie gedurende de looptijd van de Opdracht is geregeld.

Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie zijn niet toegestaan, tenzij de vervangende Combinant voldoet aan alle gestelde eisen waaraan de oorspronkelijke Combinant bij Inschrijving moest voldoen. Firda dient toestemming te geven voor een dergelijke vervanging.

In het UEA wordt in deel IIA aangegeven wie de Combinanten zijn en welk deel van de Opdracht zij voor hun rekening nemen.

Alle Combinanten vullen afzonderlijk een UEA in (deel IIA, IIB, deel III en deel VI in).

Alle Combinanten leveren de gevraagde bewijsmiddelen in zoals gevraagd in hoofdstuk 6.

Inschrijven als Hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de Hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Hoofdaannemer is de enige contractspartij voor Firda. Er is een onderscheid tussen onderaannemers waar de Hoofdaannemer geen beroep op doet en op onderaannemers waar de Hoofdaannemer wel een beroep op doet.

Indien wordt aangemeld als Hoofdaannemer waarbij Hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de Hoofdaannemer in het UEA de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien Hoofdaannemer tijdens de uitvoering andere onderaannemers in wil zetten, stelt hij Firda daarvan in kennis. Inzet van onderaannemers dient Firda vooraf goed te keuren.

Indien Hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie IIC UEA en paragraaf 6.2).

De onderaannemers op wiens draagkracht de Hoofdaannemer wel een beroep doet dienen alle gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Onderaannemer(s) op wiens draagkracht de Hoofdaannemer een beroep doet kunnen alleen vervangen worden als zij aan dezelfde eisen voldoen als de oorspronkelijke onderaannemer(s) bij Inschrijving.

5.4 Slechts éénmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in samenwerking met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, zie paragraaf 5.3) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Bij Inschrijving geven zij aan welke banden er tussen hen bestaan. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Op eerste verzoek van Firda moet aangetoond kunnen worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5.5 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondelinge als schriftelijke communicatie, vindt plaats in de Nederlandse taal zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.6 Schending van eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat Firda om die reden beslist tot uitsluiting van een

Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging. Een voorbeeld hiervan is iedere poging van Inschrijver (of een ieder die namens Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om van werknemers van Firda of leden van het beoordelingsteam gedurende de aanbestedingsprocedure te benaderen dan wel te beïnvloeden.

5.7 Geheimhouding

De Inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie, die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, mag u alleen gebruiken voor het doel waarvoor u deze zijn verstrekt. De geheimhouding blijft gelden, ook als uit de Inschrijving geen Overeenkomst met de inschrijver voortvloeit.

5.8 Verstrekte gegevens en verificatie

Firda behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. Firda zal dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht. Dat wil zeggen op zondige wijze dat de Inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd. Uitsluitend en alleen als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, heeft Firda het recht inschrijver te vragen dit te herstellen.

Firda gaat er van uit dat alle gegevens / informatie naar waarheid zijn / is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder enige vergoeding van kosten.

5.9 Wijzigen tijdplanning, stoppen aanbesteding en niet gunnen

Firda behoudt zich het recht voor om:

- deze aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Dit kan het geval zijn:

- indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging (slechts één (1) inschrijving ontvangen);
- vanwege marktontwikkelingen, organisatorische en/of beleidsmatige redenen.

Zolang geen definitieve opdrachtbrief is verstrekt en de Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst niet door Partijen zijn getekend, kan Firda hiervoor niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk worden gesteld. In dergelijke gevallen gaat Firda niet over tot vergoeding van kosten. Dit is slechts anders indien Firda van mening is dat er omstandigheden aan de orde zijn die een vergoeding of tegemoetkoming in de kosten rechtvaardigen.

5.10 Kostenvergoeding

Firda vergoedt geen kosten voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, inclusief het verstrekken van nadere inlichtingen. Eventuele kosten die ontstaan naar aanleiding van het bepaalde in paragraaf 5.9 zijn in principe voor rekening en risico van Inschrijver.

5.11 Prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's, exclusief btw.

5.12 Geldigheidsduur Inschrijving en prijsgarantie

Inschrijvingen, inclusief bijlagen dienen minimaal 90 dagen na indiening daarvan geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan op verzoek van Firda worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

In geval tegen het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, doet Inschrijver zijn Inschrijving nog minimaal 28 kalenderdagen gestand na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.13 Onderhandelingen

Opdrachtgever zal geen onderhandelingen voeren. Dit betekent dat Inschrijvers slechts één gelegenheid krijgen om een concurrerend aanbod te doen.

5.14 Vertrouwelijkheid

Firda en door Firda in te zetten adviseurs zullen de door Inschrijver ingediende Inschrijving en verstrekte inlichtingen vertrouwelijk behandelen.

5.15 Tegenstrijdigheden of onjuistheden

Firda heeft de Aanbestedingsstukken met alle bijlagen zorgvuldig samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Firda verwacht een pro-actieve houding van Inschrijver. Dit betekent dat Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Firda moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dat wil zeggen, uiterlijk twee kalenderdagen voordat de laatste (Tweede) NvI wordt verzonden (dus uiterlijk 27 mei 2026). Inschrijver is dus zelf verplicht om te onderzoeken of er onvolkomenheden of onduidelijkheden zijn en deze zo spoedig mogelijk aan Firda te melden indien de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat, dat hij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de opdracht op deze informatie zou voortbouwen.

Indien en voor zover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- wordt hij geacht de inhoud zelf volledig te hebben gecontroleerd, én
- maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij uitsluitend de verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver daarom in principe geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Hij heeft dan zijn recht verwerkt om dan nog te klagen. Onduidelijkheden en onvolkomenheden komen dan voor rekening en risico van Inschrijver.

5.16 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" te worden gelezen.

5.17 Algemene Voorwaarden en Contractvoorwaarden

Firda wijst de eigen koop-, betalings- en leveringsvoorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. In plaats daarvan hanteert Firda in deze aanbesteding de GIBIT 2025 inclusief de Toelichting daarop en de daarbij behorende Lijst van Wijzigingen (zie bijlagen 1a,1b en 1c).

Als Contractvoorwaarden gelden de beoogde Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst*. Deze zijn in conceptversie als bijlagen bij deze aanbesteding opgenomen (zie bijlagen 2a, 2b en, 3a en 3b).

*Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt Inschrijver persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordiger(s) van uw onderneming en van combinanten en/of onderaannemers. De verwerking door Firda van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 AW 2012. Daarbij is Firda als Aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om het UEA-formulier te gebruiken.

De verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bijvoorbeeld voor geschiktheidseisen, gunningcriteria of het ondertekenen van overeenkomsten, is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang, nu aanbestedingswetgeving bepaalt dat Firda als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen opdat overheidsgeld zo efficiënt mogelijk wordt besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig om de rechtsgeldigheid van inschrijvingen en de mate van gebondenheid van uw onderneming aan de Inschrijving te kunnen bepalen om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende inschrijver te kunnen gunnen. Door het inschrijven op deze aanbesteding stemt u ermee in dat op deze wijze rechtmatig persoonsgegevens worden verwerkt.

Verder geldt dat Opdrachtnemer na definitieve opdrachtverstrekking persoonsgegevens gaat verwerken op grond waarvan Firda een Verwerkersovereenkomst afsluit. Na gunning van de Opdracht neemt Firda contact op met de winnende Inschrijver (Opdrachtnemer) om de Verwerkersovereenkomst definitief te maken. De uitvoering van de opdracht kan niet starten zolang de Verwerkersovereenkomst niet door beide Partijen is getekend.

Over alle Contractdocumenten kan Inschrijver vragen stellen (zie paragraaf 4.1).

5.18 Klachtafhandeling

Wanneer een Inschrijver het niet eens is met de reactie van Firda op zijn vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren, dan kan hij een klacht indienen bij het volgende onafhankelijke externe klachtenmeldpunt: inkoop@mboraad.nl. Er kunnen alleen klachten worden ingediend die betrekking hebben op een bepaald handelen of nalaten van Firda dat in strijd is met de Aanbestedingswet.

De klacht dient via bovengenoemd emailadres ingediend te worden. De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde zoals beschreven in paragraaf 4.1. Vragen ter verduidelijking van de aanbestedingsstukken dienen te worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

De ontvangst van een e-mail met een klacht(en) wordt per e-mail bevestigd. Na behandeling van een klacht(en) verstuurt Firda per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende inschrijver.

5.19 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 5.18 geldt dat ontwerpklachten over deze aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Ontwerpklachten gaan over de inrichting van de aanbesteding: de eisen, voorwaarden, criteria of andere onderdelen die vooraf door Firda zijn vastgesteld. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

Sinds 20 november 2025 neemt de Commissie van Aanbestedingsexperts niet-ontwerpklachten niet meer in behandeling (zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl Nieuwsberichten van 20 november 2025 en 29 januari 2026).

5.20 Overige procedurevoorschriften

De in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van Firda. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de genoemde aantallen. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een samenwerkingsverband van ondernemingen dat een Inschrijver vormt (via combinatie dan wel hoofd-/onderaanneming), failliet wordt verklaard, of waaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de Aanbestedende dienst daarover terstond informeren. In dat geval behoudt Firda zich het recht voor om Inschrijver zonder vergoeding van kosten uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Eisen aan inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor beide percelen

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen Firda stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 10) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het UEA (bijlage 10) is een pdf-document dat Firda voor een deel al heeft ingevuld en dat u verder invult, uitprint, rechtsgeldig ondertekent (zie paragraaf 5.2) en uploadt in TenderNed/eisen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee' en voegt de bijlage toe. Als inschrijver op beide percelen inschrijft kan hij volstaan met het eenmalig (volledig) invullen van het UEA uit bijlage 10. U dient het dan wel bij beide percelen in.

Inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist invullen van het UEA. Als het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de NvI vragen over te stellen. Het niet juist invullen van het UEA kan tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure leiden.

6.2 Uitsluitingsgronden voor beide percelen

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden (dwingende uitsluitingsgronden o.g.v. artikel 2.86 AW 2012);
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden (facultatieve uitsluitingsgronden o.g.v. artikel 2.87 AW 2012).

U dient het UEA in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan TenderNed 'Eisen beantwoorden'.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden vraagt Firda op bij alleen de winnende Inschrijver (zie ook planningsoverzicht paragraaf 4.2). Inschrijver dient ervoor te zorgen dat hij de gevraagde bewijsmiddelen tijdig kan overleggen. Het verkrijgen van een GVA kan soms lang duren. Zorg ervoor dat u tijdig over een geldig exemplaar beschikt.

Het betreft:

- een Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maande rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving).

NB: Voor het Uittreksel Handelsregister van de Kamer van Koophandel geldt dat duidelijk moet zijn:

- welke natuurlijke persoon (een mens) bevoegd is om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Dat kan betekenen dat u meer dan één (1) uittreksel aan moet leveren.
- het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige GVA beschikt.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient iedere Combinant het gevraagde bewijsmiddel te overleggen. Bij Hoofd-/onderaanneming levert alleen de Hoofdaannemer het gevraagde bewijsmiddel in.

6.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Firda geschikt is om de Overeenkomst voor één of beide percelen uit te voeren.

Door het aankruisen van het UEA Deel IV stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij voor één of beide percelen voldoet aan:

- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is; d.w.z. dat hij beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking tenminste € 1.250.000 per gebeurtenis is met een maximum van € 2.500.000 op jaarbasis en dat als de Overeenkomst met hem wordt gesloten, hij gedurende de gehele duur van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, adequaat verzekerd blijft.

Het bewijsmiddel met betrekking tot de geschiktheidseis "Financiële en economische draagkracht" vraagt Firda op bij alleen de winnende Inschrijver (zie ook planningsoverzicht paragraaf 4.2).

Het betreft:

- een kopie van een afgesloten beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;

N.B.: Indien Inschrijver in deel IIC van het UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij/holding of een derde, dient hij op eerste verzoek na gunning een verklaring te verstrekken waarin wordt verklaard dat de 'moedermaatschappij/holding' of de derde zich onvoorwaardelijk garant stelt voor:

- 1) de door de dochtermaatschappij / inschrijver op zich te nemen verplichtingen;
- 2) uit de Overeenkomst mogelijk voortvloeiende schulden.

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de beide ondernemingen.

6.3.2 Technische of beroepsbekwaamheid

Firda vraagt voor de onderstaande kerncompetenties één (1) referentieproject te overleggen per kerncompetentie die is uitgevoerd over de afgelopen drie jaren volgens het Referentieformulier (bijlage 11).

N.B.: Voor kerncompetentie 1 van perceel 2 mogen maximaal twee (2) referenties worden overgelegd.

Inschrijver vult het referentieformulier in voor dat perceel / die percelen waarvoor hij inschrijft op deze

aanbesteding. Indien Inschrijver met 1 referentie meerdere kerncompetenties kan vervullen, dan is dat toegestaan.

N.B.: Inschrijver voegt het ingevulde referentieformulier toe aan zijn Inschrijving op TenderNed onder 'Eisen beantwoorden'.

Perceel 1

Met het inleveren van de referentie(s) geeft Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde ICT-Prestatie uit te voeren. Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het leveren en onderhouden van een Onderwijscatalogussysteem, inclusief Studiegids/OER, Curriculumontwerp en Leerrouteadministratie ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie met tenminste 4.000 studenten of leerlingen in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger (Beroeps)onderwijs. **N.B.: voor deze kerncompetentie mogen inschrijvers maximaal twee (2) referenties inleveren.**
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het succesvol implementeren, inclusief integraal converteren en migreren van een Onderwijscatalogussysteem, inclusief Studiegids/OER ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie met tenminste 4.000 studenten of leerlingen in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger (Beroeps)onderwijs.

Perceel 2

Met het inleveren van de referentie(s) geeft Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde ICT-Prestatie uit te voeren. Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het leveren en onderhouden van een Studievoortgangssysteem, inclusief Portfolio ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger (Beroeps)onderwijs. U benoemt in de referentie het aantal studenten/leerlingen van de betreffende onderwijsinstelling.
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver beschikt over kennis van en ervaring met het succesvol implementeren, inclusief integraal converteren en migreren van de gehele studentenpopulatie, van een Studievoortgangssysteem, inclusief Portfolio ten behoeve van een bekostigde onderwijsorganisatie in of het Voortgezet Onderwijs, of het Middelbaar Beroepsonderwijs of het Hoger (Beroeps)onderwijs. U benoemt in de referentie het aantal studenten/leerlingen van de betreffende onderwijsinstelling.

Eisen aan de in te dienen referentie(s) bij beide percelen:

- de referentie(s) is/zijn over de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- de beschrijving van het referentieproject dient vergelijkbaar te zijn met hetgeen in de kerncompetentie(s) is uitgevraagd.
- de referentie(s) dient/dienen zodanig beschreven te worden dat voor Firda zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door Inschrijver zijn uitgevoerd.
- het gebruikmaken bij de referentie(s) van ervaring van een of meer onderaannemers (zoals aangegeven in deel IIC UEA) is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.
- de referentie mag niet bij Firda zelf zijn uitgevoerd (om te voorkomen dat de zittende leverancier wordt bevoordeeld).
- Firda dient, ter verificatie, de referent zonder tussenkomst van Inschrijver direct te kunnen benaderen. Inschrijver dient daarom de naam en bereikbaarheidsgegevens van een contactpersoon van de referent op te geven.

6.3.3 Informatiebeveiliging: ISO 27001

Inschrijver beschikt voor beide percelen op de dag van inschrijving (uiterlijk 15 april 2026) over een geldig NEN-EN-ISO/EIC 27001:2023 certificaat of daarmee gelijkwaardig dat is verstrekt door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij ook bewijzen aanleveren inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Het bewijsmiddel met betrekking tot de geschiktheidseis "informatiebeveiliging: ISO 27001" vraagt Firda op eerste verzoek op bij alleen de winnende Inschrijver (zie ook planningsoverzicht paragraaf 4.2).

Het betreft:

- een kopie van een NEN-EN-ISO/EIC 27001:2023 certificaat of daarmee gelijkwaardig

N.B.: Als wordt ingeschreven als Combinatie, dient iedere Combinant het gevraagde bewijsmiddel te overleggen. Bij hoofd-/onderaanneming levert alleen de Hoofdaannemer het gevraagde bewijsmiddel in, tenzij hij hiervoor een beroep doet op een onderaannemer. In het laatste geval levert de onderaannemer ook het gevraagde bewijsmiddel in.

6.3.4 Beroepsbekwaamheid: inschrijving in beroeps- of handelsregister

Firda verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen en kan daarom de winnende Inschrijver verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, zoals bedoeld in art. 2.98 lid 1 AW2012. Daarnaast wil Firda aan de hand van het Uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen controleren of het UEA en de Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend.

Bewijsmiddel: zie paragraaf 6.2.

7 Gunningcriteria

7.1 Inleiding

Firda gunt beide percelen in deze aanbesteding op basis van op de economisch meest voordelige inschrijving (emvi). Binnen het gunnen op emvi heeft Firda gekozen voor de methodiek "gunnen op waarde". Daarbij zijn twee criteria van toepassing: de inschrijfprijs van inschrijver en de kwaliteit van de aanbieding. Uiteindelijk wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft uitgebracht. Deze komt tot stand door:

inschrijfprijs inschrijver – de totale behaalde kwaliteitsscore in euro's = fictieve inschrijfprijs.

De senior inkoper (procesbegeleider) zorgt ervoor dat de inschrijfprijs voor beide percelen op grond van het Prijsformulier (bijlagen 14a en 14b) niet met het beoordelingsteam wordt gedeeld tot aan de beoordelingsvergadering. Dit om te voorkomen dat de inschrijfprijs de beoordeling van de kwaliteitscriteria beïnvloedt. Bij het beoordelen van de kwaliteitscriteria hebben de inhoudelijke beoordelaars dus geen kennis van de inschrijfprijs.

De kwaliteit bestaat uit verschillende kwaliteitsaspecten die gemonetariseerd worden. Dat wil zeggen dat ze op een (fictieve) waarde in euro's worden gezet.

Deze kwaliteitsaspecten worden vervolgens gewaardeerd met een rapportcijfer/beoordelingscijfer tussen de 2 en 10. Er worden alleen hele cijfers toegekend die een procentuele waarde vertegenwoordigen (zie tabel hieronder).

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Kwaliteitswaarde in %
10	Uitmundend (maximale meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (enige meerwaarde)	25
6	Voldoende (neutraal: geen meer- of minderwaarde)	0
5	Onvoldoende (enige minderwaarde)	-25
4	Ruim onvoldoende (aanzienlijke minderwaarde)	-50
3	Slecht (heel veel minderwaarde)	-75
2	Zeer slecht (maximale minderwaarde)	-100

Om in aanmerking te komen voor het berekenen van de fictieve inschrijfprijs moet de gemiddelde score van de kwaliteitsaspecten minimaal een 6 zijn. Een Inschrijver die een gemiddelde score behaalt die lager is dan een 6 wordt uitgesloten van verdere deelname van deze aanbesteding en komt dus ook niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver wordt ook uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding als hij niet aan de (minimum)eisen uit het Programma van Eisen (bijlagen 6 en 12) voldoet.

Een eenvoudig voorbeeld: aan het kwaliteitscriterium XXXXX is een fictieve kwaliteitswaarde toegekend van € 100.000. Het beoordelingsteam heeft de aanbieding met het cijfer 7 beloond. Dan betekent dit dat er $25\% \times € 100.000 = € 25.000$ aan behaalde kwaliteitswaarde is gescoord. Als de inschrijver met € 300.000 heeft ingeschreven dan komt de fictieve inschrijfprijs uit op: $€ 300.000 - € 25.000 = € 275.000$. Had het beoordelingsteam daarentegen het cijfer 5 gegeven, dan zou de kwaliteitswaarde $- 25\% \times € 100.000 = - € 25.000$ zijn geweest. De fictieve inschrijfprijs zou dan zijn uitgekomen op: $€ 300.000 - (- € 25.000) = € 325.000$.

Opdrachtgever rekent alleen met hele beoordelingscijfers zoals deze in bovenstaande tabel worden genoemd. Tijdens de consensusvergadering wordt er één beoordelingscijfer vastgesteld dat dan monetair wordt vertaald.

N.B.: indien de zittende Dienstverlener een Inschrijving indient voor één of beide percelen van deze aanbesteding, dan dient hij in te schrijven als ware hij een nieuwe Inschrijver (net als alle andere inschrijvers die geen huidige/zittende leverancier zijn). Dit is noodzakelijk voor het waarborgen van het 'fair level playing field'.

7.2 Kwaliteitscriteria perceel 1

Opdrachtgever hanteert de volgende drie kwaliteitscriteria met een totale kwaliteitswaarde van € 2.000.000

- 1) Concept-Implementatieplan perceel 1 (totale kwaliteitswaarde € 700.000)
- 2) Concept- SLA perceel 1 (totale kwaliteitswaarde € 400.000)
- 3) Casus De Student perceel 1 (totale kwaliteitswaarde € 900.000)

7.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan perceel 1 (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 700.000)

Dit kwaliteitscriterium bestaat uit 9 verschillende onderdelen die gezamenlijk het Concept-Implementatieplan vormen. Voor ieder onderdeel levert Inschrijver op hoofdlijnen informatie aan die aan een maximumaantal enkelzijdige pagina's A-4 met lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 is gebonden. Indien de beantwoording het maximaal aantal genoemde pagina's A-4 overschrijdt, wordt het teveel aan pagina's niet beoordeeld. Het totale Concept-Implementatieplan (dus alle pagina's met duidelijke onderdeel-aanduiding) kunt u toevoegen aan TenderNed/criteria. Daarbij geldt dat u alle onderdelen in één document zet waarbij ieder onderdeel steeds op een nieuwe pagina begint zodat opdrachtgever makkelijk kan zien dat het maximale aantal pagina's per onderdeel niet wordt overschreden.

Ieder onderdeel heeft een eigen kwaliteitswaarde waarbij het totaal aan kwaliteitswaarde van alle onderdelen bij elkaar opgeteld leidt tot de totale kwaliteitswaarde voor dit kwalitatieve gunningcriterium.

De hierna benoemde onderdelen worden integraal per onderdeel beoordeeld volgens hetgeen in paragraaf 7.1 is vermeld. Dit houdt in dat verschillende aandachtsstreepjes (bij ieder onderdeel) niet apart worden beoordeeld en van punten worden voorzien. Het gaat dus om één totaalscore voor het gehele onderdeel. De beoordeling wordt per onderdeel benoemd en vervolgens gemonetariseerd.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt Opdrachtgever met de winnende Inschrijver het Concept-Implementatieplan (zie planning paragraaf 4.2). Opdrachtnemer dient dit Concept-Implementatieplan dan na de definitieve gunning / contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2 voor de datum wanneer dit in definitieve versie moet zijn ingeleverd.).

In algemene zin geldt voor het indienen van teksten voor de verschillende onderdelen het volgende:

- per onderdeel wordt het maximum aantal A-4 niet overschreden; extra pagina's worden niet beoordeeld;
- u geeft in de aangegeven volgorde met duidelijke kopjes/structuur in ieder geval antwoord op de genoemde punten per onderdeel (de aandachtsstreepjes). Extra informatie wordt vermeld onder het kopje "Extra informatie";
- informatie die niet op de juiste plaats staat, wordt niet beoordeeld. Het beoordelingsteam moet niet hoeven puzzelen waar wat staat;
- u houdt in uw aanbieding rekening met het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;

- u dient minimaal hetgeen aan te leveren wat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij om bij ieder onderdeel aanvullende zaken te noemen die u belangrijk vindt voor Firda. Indien deze extra's toegevoegde waarde hebben, dan komt dat in de beoordeling tot uitdrukking (als meerwaarde) met een hogere score).
- de verschillende onderdelen 1 t/m 9 worden per onderdeel integraal, dus in hun geheel beoordeeld, tenzij expliciet anders vermeld.

Wijze van beoordeling van het Concept-Implementatieplan:

- mate waarin de aanbidding helder en duidelijk is;
- mate waarin de aanbidding specifiek en concreet is verwoord;
- mate waarin de aanbidding meetbaar is en kpi's bezit;
- mate waarin de aanbidding acceptabel is, en daarmee aansluit bij de wensen en doelstellingen van Firda zoals weergegeven in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- mate waarin de aanbidding volledig is;
- mate waarin de aanbidding realistisch en haalbaar is;
- mate waarin de aanbidding aansluit bij de door Firda genoemde data (in tijd);
- mate waarin effectief en efficiënt wordt gewerkt;
- mate waarin Firda wordt ontzorgd;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

N.B.: De risico-inventarisatie (onderdeel 2) kent een afwijkende wijze van beoordelen die bij het onderdeel zelf is benoemd. Dit onderdeel wordt in bijlage 13 ingevuld en wordt als bijlage bij het Concept-Implementatieplan ingediend.

Inschrijver levert voor de volgende onderdelen informatie aan:

1 Het te leveren Onderwijscatalogussysteem (maximaal 5 A-4) (kwaliteitswaarde € 125.000)

- In bijlage 6 is het Programma van Eisen (PvE) opgenomen. Dit is vertaald naar een Conformiteitenoverzicht in bijlage 12. Het Conformiteitenoverzicht bevat net als het PvE eisen. Een eis is een knock-outcriterium waar Inschrijver/Opdrachtnemer met "ja" of "nee" kan antwoorden. Een eis wordt niet inhoudelijk op punten beoordeeld. Wanneer een Inschrijver niet aan een eis voldoet en met "nee" antwoordt, heeft hij niet besteksconform ingeschreven en zal hij zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Wanneer Inschrijver met "ja" antwoordt, kan het voorkomen dat hij een extra vraag moet beantwoorden. Inschrijver is dan verplicht deze vraag te beantwoorden. Deze extra vragen stelt Firda om vast te stellen dat Inschrijver/Opdrachtnemer daadwerkelijk aan de eis kan voldoen en hoe Inschrijver/Opdrachtnemer dan aan de betreffende eis voldoet (en of dit besteksconform is).
- Inschrijver antwoordt helder, duidelijk en 'to the point' en geeft geen ellenlange verhalen als antwoord; uitsluitend nuttige en nodige informatie wordt verstrekt. Indien de geboden ruimte bij de vraag niet voldoende is in het Conformiteitenoverzicht, dan kan Inschrijver een extra bijlage aanmaken met daarin een duidelijke verwijzing naar de betreffende eis(en).
- Inschrijver voegt daar waar dat gevraagd wordt een Roadmap toe. Dat mag per eis, maar ook in één document waarbij duidelijk is aangegeven hoe voor welke eis de Roadmap er uit ziet.

N.B.: dit onderdeel wordt niet op punten beoordeeld en valt buiten de maximale 5 A-4.

Inschrijver beschrijft in maximaal 5 A-4 het volgende wat wel inhoudelijk op punten wordt beoordeeld:

- het Onderwijscatalogussysteem dat hij aanbiedt inclusief versie;
- worden er modules van derden betrokken? Zo ja, van welke bedrijven? Welke medewerking wordt van hen verlangd? De rol van Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de aansturing van de derde partijen? Wie is verantwoordelijk voor de coördinatie van deze derde partij(en)?
- Is er sprake van open standaarden? Zo ja, beschrijf deze dan.

- op welke wijze passen bijlagen 16 en 17 in de aangeboden oplossing? Ziet Inschrijver nog mogelijkheden voor verbeteringen/optimalisatie?
- hoe Inschrijver invulling geeft aan het gedachtengoed van Common Ground.
- hoe het Onderwijscatalogussysteem invulling geeft aan Wendbaar en Responsief Onderwijs en de relatie met landelijke ontwikkelingen zoals Npuls Leren zonder drempels.
- hoe het Onderwijscatalogussysteem invulling geeft aan keuzes van een student gedurende een leerroute

2 Risico-inventarisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst (bijlage 13) (kwaliteitswaarde € 50.000)

Inschrijver benoemt in bijlage 13 de 5 belangrijkste risico's die hij ziet gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dus vanaf de Implementatie tot aan einde van de Overeenkomst.

Het gaat dan om de inventarisatie van de risico's die buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen: welke factoren die buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen, zorgen er nu voor dat de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 4.2) niet (goed) gerealiseerd kunnen worden. Opdrachtgever gaat er van uit dat inschrijver controle heeft over de risico's die binnen zijn eigen invloedssfeer liggen. Deze moet hij daarom niet noemen.

Bij het identificeren van de risico's geeft inschrijver tevens aan hoe hij deze minimaliseert, met andere woorden welke beheersmaatregel(en) hij neemt.

Inschrijver beschrijft in prioriteitsvolgorde:

- de 5 belangrijkste risico's die hij heeft geïdentificeerd;
- waarom het risico's zijn en welke impact ze hebben (Groot, Middel, Laag);
- welke beheersmaatregelen worden genomen om het risico te minimaliseren c.q. te voorkomen dat het optreedt.

Inschrijver levert deze informatie aan door het Formulier Risico-inventarisatie (bijlage 13) in te vullen en als aparte bijlage aan zijn offerte voor het Concept-Implementatieplan toe te voegen bij TenderNed/criteria.

Alle risico's worden integraal beoordeeld. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- mate waarin de risico's belangrijk, specifiek en concreet zijn en juist zijn geprioriteerd;
- mate van duidelijkheid en onderbouwing waarom het een risico is;
- de impact die het risico heeft en de onderbouwing daarvan;
- mate waarin de voorgestelde beheersmaatregelen zullen bijdragen aan het voorkomen/minimaliseren van het risico;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

3 Projectaanpak (maximaal 3 A-4 + 1 aparte A-4 voor de projectplanning) (kwaliteitswaarde € 100.000)

- fasering van het project: welke (deel)fasen en wat houden ze in?
- projectresultaat: welke (deel)producten/mijlpalen worden (wanneer) opgeleverd?
- projectplanning: planning van het Onderwijscatalogussysteem dat per 1 augustus 2027 opgeleverd en Gebruiksklaar is en daadwerkelijk operationeel kan zijn, met uitzondering van het onderdeel Curriculumontwerp dat uiterlijk per 10 januari 2028 Gebruiksklaar en daadwerkelijk operationeel moet zijn. De projectplanning mag op een aparte A-4 worden ingeleverd. Houd daarbij rekening met de beschikbaarheid van de school en de mensen zoals opgenomen in paragrafen 3.6 en 3.7 van dit Aanbestedingsdocument.
- welke randvoorwaarden en uitgangspunten zijn van toepassing?

4 Projectorganisatie en –management (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 50.000)

- projectorganisatie: samenstelling naar functie.

- werkverdeling (resourceplanning) en verdeling van rollen, taken en verantwoordelijkheden. In ieder geval dient duidelijk te zijn wat Opdrachtnemer doet en wanneer van Firda inzet en beschikbaarheid wordt verwacht waarvoor.
- communicatieplan: hoe en hoe frequent communiceren Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar?
- kwaliteitsplan (o.a. product- en proceskwaliteit, bewaking en controle);
- escalatieschema;
- projectrapportage: hoe vaak en waarover?
- nazorg.

5 Koppelingen en data (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 100.000)

- overzicht van de te realiseren Koppelingen;
- functionele beschrijvingen van de Koppelingen;
- beschrijving van de standaarden waarop de Koppelingen zijn gebaseerd, inclusief verwijzing (hyperlink) naar technische specificaties;
- medewerking van derde partijen (voor zover van toepassing);

6 Conversie- en Migratieplan en planning daarvan (maximaal 2 A-4 + 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 50.000)

- wijze van aanleveren: hoe moeten de gegevens/bestanden worden aangeleverd om de import in het nieuwe systeem succesvol te kunnen afronden?
- uitvoering werkzaamheden: wat doet Inschrijver/Opdrachtnemer en wat doet Opdrachtgever en wanneer?

N.B.1: Inschrijver dient rekening te houden met het bepaalde in paragraaf 3.8 van dit Aanbestedingsdocument.

N.B.2: Inschrijver geeft hier geen prijs op, maar doet dat in het Prijsformulier (bijlage 14a).

7 Test- en acceptatieplan (maximaal 1 A-4+ 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 75.000)

- Inschrijver dient een test- acceptatieplan op te leveren (wat en hoe en wanneer);
- acceptatieplanning, inclusief planning voor herstel van geconstateerde gebreken.

8 Training- en scholingsplan (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 75.000)

Inschrijver dient op basis van het bepaalde in paragraaf 3.3. punt 4 (Training en Scholing) het volgende op te leveren: een Trainings- en scholingsplan voor:

- niet tijd- en plaatsgebonden training en scholing;
- tijd- en plaatsgebonden training en scholing.

N.B.: Inschrijver geeft hier geen prijs op, maar doet dat in het Prijsformulier (bijlage 14a).

9 Concept Exit-plan (maximaal 3 A-4 + 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 75.000)

Concept Exit-plan: het plan van aanpak voor de exit en Migratie in aanloop naar en/of na het einde van de Overeenkomst waarin een concrete uitwerking is opgenomen van door betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer, Opdrachtgever en eventuele derden. Inschrijver geeft de wijze waarop exit mogelijk is en de voorwaarden waaronder voor de volgende vier (4) situaties:

- een overstap naar een soortgelijke ICT Prestatie (artikelen 29.5 t/m 29.7 GIBIT 2025);
- een beperkte voortzetting van ICT Prestatie (artikelen 29.8 en 29.9 GIBIT 2025);
- een overdracht van ICT Prestatie (artikel 29.10 GIBIT 2025);
- een verlengd gebruik (artikel 29.11 GIBIT 2025)

N.B.: Inschrijver/Opdrachtnemer houdt, voor zover van toepassing, in zijn beschrijving ook rekening met het bepaalde in hoofdstuk VI "Overstappen naar een andere Dataverwerkingsdienst" van EU Verordening 2023/2854 van 13 december 2023.

De totaalscore voor dit eerste kwaliteitscriterium wordt bereikt door: score onderdeel 1 + score onderdeel 2 + ... + score onderdeel 9 = totale score kwaliteitscriterium 1.

7.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) perceel 1 (maximaal 10 A-4)
(TOTALE KWALITEITSWAARDE € 400.000)

Inschrijver stelt op basis van dit Aanbestedingsdocument en alle bijlagen c.q. de Aanbestedingsstukken voor Service, onderhoud en beheer een concept-Service Level Agreement (concept-SLA) op van maximaal 10 A-4 enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 op waarin tenminste aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- de beschikbaarheid van het Onderwijscatalogussysteem;
- prioriteiten, maximale functiehersteltijden en de hoogte van boetebedragen bij het niet halen van de functiehersteltijd op basis van de Prioriteitentabel uit het Programma van Eisen;
- alle servicelevels worden in duidelijke kpi's (key performance indicators) beschreven;
- een voorstel voor de wijze van rapporteren over en meten van servicelevels;
- de melding van kwesties met betrekking tot de ICT Prestatie;
- Preventief, Correctief en Innovatief onderhoud;
- het leveren van gebruikersondersteuning (helpdeskfunctie);
- incidentenbeheer;
- bestandsuitwisseling via een beveiligde verbinding;
- overleg: waarover en frequentie;
- wijzigingsprocedures;
- (proactief) blijven bijdragen en voldoen aan sectorale standaarden;
- proactief blijven zorgdragen voor het onderhoud en de instandhouding van Koppelingen;
- proactief en transparant blijven zorgdragen voor informatiebeveiliging en privacybescherming van de ICT Prestatie;
- de documentatie die beschikbaar wordt gesteld.

De concept-SLA wordt aan de offerte toegevoegd via TenderNed/criteria.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt Opdrachtgever met de winnende inschrijver de concept-SLA (zie planning paragraaf 4.2). Opdrachtnemer dient de concept-SLA dan na de definitieve gunning/contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2 voor de datum).

De concept-SLA zal integraal worden beoordeeld. Het gaat dus om één totaalscore voor de gehele concept-SLA. Er kan maximaal € 400.000 gescoord worden.

Wijze van beoordeling van de concept-SLA:

- De mate waarin de concept-SLA helder en duidelijk, specifiek en concreet is opgesteld;
- De mate waarin de concept-SLA meetbaar is en kpi's bezit;
- De mate waarin de concept-SLA volledig is;
- De mate waarin de concept-SLA realistisch en acceptabel is;
- De mate waarin de concept-SLA aansluit bij de eisen, wensen en doelstellingen van Firda;
- Het maximaal aantal A-4 wordt niet overschreden. Alles wat extra wordt ingediend wordt niet beoordeeld,
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

7.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Onderwijsontwikkelaar' perceel 1 (maximaal 20 pagina's A-4)
(TOTALE KWALITEITSWAARDE € 900.000)

1 Inleiding

Dit kwaliteitscriterium bestaat uit drie onderdelen met een totale kwaliteitswaarde van € 900.000

- Functionele werking met een kwaliteitswaarde van € 350.000;
- Technische werking met een kwaliteitswaarde van € 350.000, en
- Gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid met een kwaliteitswaarde van € 200.000.

Voor dit kwaliteitscriterium heeft Firda een casusbeschrijving opgenomen, te weten: casus 'De Onderwijsontwikkelaar' (perceel 1) (bijlage 15a).

Inschrijver beantwoordt voor twee van de drie hierboven genoemde onderdelen schriftelijke vragen in een apart document. De schriftelijke beantwoording van vragen vindt plaats voor de volgende twee onderdelen:

- de functionele werking (maximaal 10 pagina's A-4, lettertype 10 Arial, regelafstand 1,12));
- de technische werking (maximaal 10 pagina's A-4, lettertype 10 Arial, regelafstand 1,12));

Voor het derde onderdeel (gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid) wordt een videofilmje aangeleverd.

Voor de beantwoording van de schriftelijke vragen per onderdeel start Inschrijver per onderdeel op een nieuwe pagina zodat Opdrachtgever kan zien dat de 10 pagina's A-4 per onderdeel niet worden overschreden. Ieder onderdeel wordt afzonderlijk integraal, dus als één geheel, beoordeeld (dus alle vragen gezamenlijk per onderdeel).

Inschrijver levert ook een filmje/video aan dat zo kort mogelijk is (maximaal 30 minuten). In het filmje doorloopt Inschrijver de casusbeschrijving vanuit het perspectief van onderwijsontwikkelaar Marieke Jansen. Inschrijver zet zijn video/filmje op Vimeo of Youtube met een verborgen beveiligde link zodat de video/filmje toegankelijk is voor het beoordelingsteam met het oog op beoordeling van onderdeel 3. Deze verborgen en beveiligde link en het eventueel benodigde wachtwoord kan Inschrijver op de titelpagina van schriftelijke document zetten.

Het schriftelijke document kan Inschrijver uploaden op TenderNed/criteria. De video/het filmje op Vimeo of Youtube zoals hierboven aangegeven.

2 Functionele werking (kwaliteitswaarde € 350.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van casus "Onderwijsontwikkelaar", hoe de onderwijsontwikkelaar van begin tot eind door het door u in onderdeel 1 van paragraaf 7.2.1. aangeboden Onderwijscatalogussysteem loopt.

Besteed daarbij aandacht aan:

- hoe de verschillende onderdelen van het applicatielandschap met elkaar samenwerken om een naadloze uitvoering van de casus te garanderen;
- welke concrete functionaliteit beschikbaar is in uw applicatie om de in de casus beschreven stappen (of use cases) zo goed mogelijk te ondersteunen;
- Overige zaken die u belangrijk vindt te vermelden.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in de Aanbestedingsstukken en het aangeboden Onderwijscatalogussysteem in paragraaf 7.2.1, onderdeel 1;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;

- mate waarin het antwoord volledig is;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

3 Technische werking (kwaliteitswaarde € 350.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van casus 'De Onderwijsontwikkelaar', het volgende:

- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.2.1 aangeboden Onderwijscatalogussysteem wordt geïntegreerd in het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9);
- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.2.1 aangeboden Onderwijscatalogussysteem met het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9); communiceert;
- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.2.1 aangeboden Onderwijscatalogussysteem voorziet in de gegevensuitwisseling met kernapplicaties zoals genoemd in paragraaf 3.4.4. U besteedt hierbij specifieke aandacht aan de kernapplicatie Planning en Roostering.
- welke risico's u ziet, welke impact die hebben en hoe u die risico's mitigeert.

Benoem in uw antwoord expliciet de standaarden en technologieën die hierbij worden gebruikt.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in de Aanbestedingsstukken;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;
- mate waarin het antwoord volledig is;
- mate waarin de genoemde risico's, de impact die ze hebben en de mitigatiemaatregelen juist, volledig, specifiek en realistisch zijn.
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

4 Gebruiks- en Gebruikersvriendelijkheid (kwaliteitswaarde € 200.000)

Voor dit onderdeel levert u een video/filmpje aan op Vimeo/YouTube zoals beschreven onder '1 Inleiding' van deze paragraaf. U doorloopt de verschillende onderdelen uit de casus vanuit het perspectief van onderwijsontwikkelaar Marieke Jansen.

De video/het filmpje wordt beoordeeld op mate van gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid. Gebruiksvriendelijkheid wil zeggen dat handelingen eenvoudig zijn te verrichten, dat het gewenste resultaat met zo min mogelijk handelingen kan worden bereikt en de tijdbesteding om het gewenste eindresultaat te bereiken zo kort mogelijk is.

Gebruikersvriendelijk wil zeggen dat de weergave van de ICT Prestatie aansluit bij de beleefwereld van de Gebruiker.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij wordt gelet op:

- de mate van eenvoud/complexiteit van de te verrichten handelingen;
- de hoeveelheid handelingen die plaats vindt om het gewenste resultaat te bereiken;
- de hoeveelheid tijd die nodig is om het gewenste eindresultaat te bereiken;
- de mate waarin het Onderwijscatalogussysteem aansluit bij de beleefwereld van een onderwijsontwikkelaar;
- Hoe volledig de verschillende onderdelen van de casus worden uitgevoerd.

De totaalscore voor kwaliteitscriterium 3 komt tot stand door: score onderdeel 1 + score onderdeel 2 + score onderdeel 3 = maximaal € 900.000.

7.3 Kwaliteitscriteria perceel 2

Opdrachtgever hanteert de volgende drie kwaliteitscriteria met een totale kwaliteitswaarde van € 2.200.000

- 1) Concept-Implementatieplan perceel 2 (totale kwaliteitswaarde € 775.000)
- 2) Concept- SLA perceel 2 (totale kwaliteitswaarde € 425.00)
- 3) Casus 'De Studieloopbaanbegeleider' (perceel 2) en casus 'De Student'(perceel 2) (totale kwaliteitswaarde € 1.000.000)

7.3.1 Kwaliteitscriterium 1: Concept- Implementatieplan perceel 2 (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 775.000)

Dit kwaliteitscriterium bestaat uit 9 verschillende onderdelen die gezamenlijk het Concept-Implementatieplan vormen. Voor ieder onderdeel levert Inschrijver op hoofdlijnen informatie aan die aan een maximaal aantal enkelzijdige pagina's A-4 met lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 is gebonden. Indien de beantwoording het maximaal aantal genoemde pagina's A-4 overschrijdt, wordt het teveel aan pagina's niet beoordeeld. Het totale Concept-Implementatieplan (dus alle pagina's met duidelijke onderdeel-aanduiding) kunt u toevoegen aan TenderNed/criteria. Daarbij geldt dat u alle onderdelen in één document zet waarbij ieder onderdeel steeds op een nieuwe pagina begint zodat opdrachtgever makkelijk kan zien dat het maximale aantal pagina's per onderdeel niet wordt overschreden.

Ieder onderdeel heeft een eigen kwaliteitswaarde waarbij het totaal aan kwaliteitswaarde van alle onderdelen bij elkaar opgeteld leidt tot de totale kwaliteitswaarde voor dit kwalitatieve gunningcriterium.

De hierna benoemde onderdelen worden integraal per onderdeel beoordeeld volgens hetgeen in paragraaf 7.1 is vermeld. Dit houdt in dat verschillende aandachtsstreepjes (bij ieder onderdeel) niet apart worden beoordeeld en van punten worden voorzien. Het gaat dus om één totaalscore voor het gehele onderdeel. De beoordeling wordt per onderdeel benoemd en vervolgens gemonetariseerd.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt Opdrachtgever met de winnende Inschrijver het Concept-Implementatieplan (zie planning paragraaf 4.2). Opdrachtnemer dient dit Concept-Implementatieplan dan na de definitieve gunning/contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2 voor de datum wanneer dit in definitieve versie moet zijn ingeleverd.).

In algemene zin geldt voor het indienen van teksten voor de verschillende onderdelen het volgende:

- per onderdeel wordt het maximum aantal A-4 niet overschreden; extra pagina's worden niet beoordeeld;
- u geeft in de aangegeven volgorde met duidelijke kopjes/structuur in ieder geval antwoord op de genoemde punten per onderdeel (de aandachtsstreepjes). Extra informatie wordt vermeld onder het kopje "Extra informatie";
- informatie die niet op de juiste plaats staat, wordt niet beoordeeld. Het beoordelingsteam moet niet hoeven puzzelen waar wat staat;
- u houdt in uw aanbieding rekening met het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- u dient minimaal hetgeen aan te leveren wat wordt gevraagd. Het staat u echter vrij om bij ieder onderdeel aanvullende zaken te noemen die u belangrijk vindt voor Firda. Indien deze extra's toegevoegde waarde hebben, dan komt dat in de beoordeling tot uitdrukking (als meerwaarde) met een hogere score.
- de verschillende onderdelen 1 t/m 9 worden per onderdeel integraal, dus in hun geheel beoordeeld, tenzij expliciet anders vermeld.

Wijze van beoordeling van het Concept-Implementatieplan:

- mate waarin de aanbieding helder en duidelijk is;
- mate waarin de aanbieding specifiek en concreet is verwoord;
- mate waarin de aanbieding meetbaar is en kpi's bezit;

- mate waarin de aanbidding acceptabel is, en daarmee aansluit bij de wensen en doelstellingen van Firda zoals weergegeven in dit Aanbestedingsdocument en alle daarbij behorende bijlagen c.q. het bepaalde in de Aanbestedingsstukken;
- mate waarin de aanbidding volledig is;
- mate waarin de aanbidding realistisch en haalbaar is;
- mate waarin de aanbidding aansluit bij de door Firda genoemde data (in tijd);
- mate waarin effectief en efficiënt wordt gewerkt;
- mate waarin Firda wordt ontzorgd;
- gelijkwaardige aanbiddingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

N.B.: De risico-inventarisatie (onderdeel 2) kent een afwijkende wijze van beoordelen die bij het onderdeel zelf is benoemd. Dit onderdeel wordt in bijlage 13 ingevuld en wordt als bijlage bij het Concept-Implementatieplan ingediend.

Inschrijver levert voor de volgende onderdelen informatie aan:

1 Het te leveren Studievoortgangssysteem (maximaal 5 A-4) (kwaliteitswaarde € 200.000)

- In bijlage 6 is het Programma van Eisen (PvE) opgenomen. Dit is vertaald naar een Conformiteitenoverzicht in bijlage 12. Het Conformiteitenoverzicht bevat net als het PvE eisen. Een eis is een knock-outcriterium waar Inschrijver/Opdrachtnemer met "ja" of "nee" kan antwoorden. Een eis wordt niet inhoudelijk op punten beoordeeld. Wanneer een Inschrijver niet aan een eis voldoet en met "nee" antwoordt, heeft hij niet besteksconform ingeschreven en zal hij zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Wanneer Inschrijver met "ja" antwoordt, kan het voorkomen dat hij een extra vraag moet beantwoorden. Inschrijver is dan verplicht deze vraag te beantwoorden. Deze extra vragen stelt Firda om vast te stellen dat Inschrijver/Opdrachtnemer daadwerkelijk aan de eis kan voldoen en hoe Inschrijver/Opdrachtnemer dan aan de betreffende eis voldoet (en of dit besteksconform is).
- Inschrijver antwoordt helder, duidelijk en 'to the point' en geeft geen ellenlange verhalen als antwoord; uitsluitend nuttige en nodige informatie wordt verstrekt. Indien de geboden ruimte bij de vraag niet voldoende is in het Conformiteitenoverzicht, dan kan Inschrijver een extra bijlage aanmaken met daarin een duidelijke verwijzing naar de betreffende eis(en).
- Inschrijver voegt daar waar dat gevraagd wordt een Roadmap toe. Dat mag per eis, maar ook in één document waarbij duidelijk is aangegeven hoe voor welke eis de Roadmap er uit ziet.

N.B.: dit onderdeel wordt niet op punten beoordeeld en valt buiten de maximale 5 A-4.

Inschrijver beschrijft in maximaal 5 A-4 het volgende wat wel inhoudelijk op punten wordt beoordeeld:

- het Studievoortgangssysteem dat hij aanbiedt inclusief versie;
- worden er modules van derden betrokken? Zo ja, van welke bedrijven? Welke medewerking wordt van hen verlangd? De rol van Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de aansturing van de derde partijen? Wie is verantwoordelijk voor de coördinatie van deze derde partij(en)?
- Is er sprake van open standaarden? Zo ja, beschrijf deze dan.
- hoe Inschrijver/Opdrachtnemer invulling geeft aan het gedachtegoed van Common Ground.

2 Risico-inventarisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst (bijlage13) (kwaliteitswaarde € 50.000)

Inschrijver benoemt in bijlage 13 de 5 belangrijkste risico's die hij ziet gedurende de looptijd van de Overeenkomst, dus vanaf de Implementatie tot aan einde van de Overeenkomst.

Het gaat dan om de inventarisatie van de *risico's die buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen*: welke factoren die buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen, zorgen er nu voor dat de doelstellingen van de opdracht (zie paragraaf 4.2) niet (goed) gerealiseerd kunnen worden. Opdrachtgever gaat er van uit dat inschrijver controle heeft over de risico's die binnen zijn eigen invloedssfeer liggen. Deze moet hij daarom niet noemen.

Bij het identificeren van de risico's geeft inschrijver tevens aan hoe hij deze minimaliseert, met andere woorden welke beheersmaatregel(en) hij neemt.

Inschrijver beschrijft in prioriteitsvolgorde:

- de 5 belangrijkste risico's die hij heeft geïdentificeerd;
- waarom het risico's zijn en welke impact ze hebben (Groot, Middel, Laag);
- welke beheersmaatregelen worden genomen om het risico te minimaliseren c.q. te voorkomen dat het optreedt.

Inschrijver levert deze informatie aan door het Formulier Risico-inventarisatie (bijlage 13) in te vullen en als aparte bijlage aan zijn offerte voor het Concept-Implementatieplan toe te voegen bij TenderNed/criteria.

Alle risico's worden integraal beoordeeld. Bij de beoordeling wordt gelet op:

- mate waarin de risico's belangrijk, specifiek en concreet zijn en juist zijn geprioriteerd;
- mate van duidelijkheid en onderbouwing waarom het een risico is;
- de impact die het risico heeft en de onderbouwing daarvan;
- mate waarin de voorgestelde beheersmaatregelen zullen bijdragen aan het voorkomen/minimaliseren van het risico;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

3 Projectaanpak (maximaal 3 A-4 + 1 aparte A-4 voor de projectplanning) (kwaliteitswaarde € 125.000)

- fasering van het project: welke (deel)fasen en wat houden ze in?
- projectresultaat: welke (deel)producten/mijlpalen worden (wanneer) opgeleverd?
- projectplanning: planning van het Studievoortgangssysteem dat per 1 augustus 2027 opgeleverd en Gebruiksklaar is en daadwerkelijk operationeel kan zijn. De projectplanning mag op een aparte A-4 worden ingeleverd. Houd daarbij rekening met de beschikbaarheid van de school en de mensen zoals opgenomen in paragrafen 3.6 en 3.7 van dit Aanbestedingsdocument.
- welke randvoorwaarden en uitgangspunten zijn van toepassing?

4 Projectorganisatie en –management (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 50.000)

- projectorganisatie: samenstelling naar functie.
- werkverdeling (resourceplanning) en verdeling van rollen, taken en verantwoordelijkheden. In ieder geval dient duidelijk te zijn wat Opdrachtnemer doet en wanneer van Firda inzet en beschikbaarheid wordt verwacht waarvoor.
- communicatieplan: hoe en hoe frequent communiceren opdrachtnemer en opdrachtgever met elkaar?
- kwaliteitsplan (o.a. product- en proceskwaliteit, bewaking en controle);
- escalatieschema;
- projectrapportage: hoe vaak en waarover?
- nazorg.

5 Koppelingen en data (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 100.000)

- overzicht van de te realiseren Koppelingen;
- functionele beschrijvingen van de Koppelingen;
- beschrijving van de standaarden waarop de Koppelingen zijn gebaseerd, inclusief verwijzing (hyperlink) naar technische specificaties;
- medewerking van derde partijen (voor zover van toepassing).

6 Conversie- en Migratieplan en planning daarvan (maximaal 2 A-4 + 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 25.000)

- wijze van aanleveren: hoe moeten de gegevens/bestanden worden aangeleverd om de import in het nieuwe systeem succesvol te kunnen afronden?
- uitvoering werkzaamheden: wat doet Inschrijver/Opdrachtnemer en wat doet Opdrachtgever en wanneer?

N.B.1: Inschrijver dient rekening te houden met het bepaalde in paragraaf 3.8 van dit Aanbestedingsdocument.

N.B.2: Inschrijver geeft hier geen prijs op, maar doet dat in het Prijsformulier (bijlage 14b).

7 Test- en acceptatieplan (maximaal 1 A-4+ 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 100.000)

- Inschrijver dient een test- acceptatieplan op te leveren (wat en hoe en wanneer);
- acceptatieplanning, inclusief planning voor herstel van geconstateerde gebreken.

8 Training- en scholingsplan (maximaal 3 A-4) (kwaliteitswaarde € 75.000)

Inschrijver dient op basis van het bepaalde in paragraaf 3.3. punt 4 (Training en Scholing) het volgende op te leveren:

- Tijd- en plaats ongebonden training en scholing;
- Tijd- en plaatsgebonden training en scholen.

N.B.: Inschrijver geeft hier geen prijs op, maar doet dat in het Prijsformulier (bijlage 14b).

9 Concept Exit-plan (maximaal 4 A-4 + 1 aparte A-4 voor de planning) (kwaliteitswaarde € 50.000)

Concept Exit-plan: het plan van aanpak voor de exit en Migratie in aanloop naar en/of na het einde van de Overeenkomst waarin een concrete uitwerking is opgenomen van door betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer, Opdrachtgever en eventuele derden. Inschrijver geeft de wijze waarop exit mogelijk is en de voorwaarden waaronder voor de volgende vier (4) situaties:

- een overstap naar een soortgelijke ICT Prestatie (artikelen 29.5 t/m 29.7 GIBIT 2025);
- een beperkte voortzetting van ICT Prestatie (artikelen 29.8 en 29.9 GIBIT 2025);
- een overdracht van ICT Prestatie (artikel 29.10 GIBIT 2025);
- een verlengd gebruik (artikel 29.11 GIBIT 2025)

N.B.: Inschrijver/Opdrachtnemer houdt, voor zover van toepassing, in zijn beschrijving ook rekening met het bepaalde in hoofdstuk VI "Overstappen naar een andere Dataverwerkingsdienst" van EU Verordening 2023/2854 van 13 december 2023.

De totaalscore voor dit eerste kwaliteitscriterium wordt bereikt door: score onderdeel 1 + score onderdeel 2 + ... + score onderdeel 9 = totale score.

7.3.2 Kwaliteitscriterium 2: Service, onderhoud, beheer (concept-SLA) perceel 2 (maximaal 10 A-4) (TOTALE KWALITEITSWAARDE € 425.000)

Inschrijver stelt op basis van dit Aanbestedingsdocument en alle bijlagen c.q. de Aanbestedingsstukken voor Service, onderhoud en beheer een concept-Service Level Agreement (concept-SLA) op van maximaal 10 A-4 enkelzijdig, lettertype Arial 10, regelafstand 1,12 op waarin tenminste aandacht is voor de volgende onderwerpen:

- de beschikbaarheid van het Studievoortgangssysteem;
- prioriteiten, maximale functiehersteltijden en de hoogte van boetebedragen bij het niet halen van de functiehersteltijd op basis van de Prioriteitentabel uit het Programma van Eisen;
- alle servicelevels worden in duidelijke kpi's (key performance indicators) beschreven;
- een voorstel voor de wijze van rapporteren over en meten van servicelevels;
- de melding van kwesties met betrekking tot de ICT Prestatie;
- Preventief, Correctief en Innovatief onderhoud;
- het leveren van gebruikersondersteuning (helpdeskfunctie);
- incidentenbeheer;

- bestandsuitwisseling via een beveiligde verbinding;
- overleg: waarover en frequentie;
- wijzigingsprocedures;
- (proactief) blijven bijdragen en voldoen aan sectorale standaarden;
- proactief blijven zorgdragen voor het onderhoud en de instandhouding van Koppelingen;
- proactief en transparant blijven zorgdragen voor informatiebeveiliging en privacybescherming van de ICT Prestatie;
- de documentatie die beschikbaar wordt gesteld.

De concept-SLA wordt aan de offerte toegevoegd via TenderNed/criteria.

Nadat de bezwaarperiode/stand-still termijn is verlopen bespreekt Opdrachtgever met de winnende inschrijver de concept-SLA (zie planning paragraaf 4.2). Opdrachtnemer dient de concept-SLA dan na de definitieve gunning / contractondertekening definitief te maken aan de hand van hetgeen is besproken (zie paragraaf 4.2. voor de datum).

De concept-SLA zal integraal worden beoordeeld. Het gaat dus om één totaalscore voor de gehele concept-SLA. Er kan maximaal € 425.000 gescoord worden.

Wijze van beoordeling van de concept-SLA:

- De mate waarin de concept-SLA helder en duidelijk, specifiek en concreet is opgesteld;
- De mate waarin de concept-SLA meetbaar is en kpi's bezit;
- De mate waarin de concept-SLA volledig is;
- De mate waarin de concept-SLA realistisch en acceptabel is;
- De mate waarin de concept-SLA aansluit bij de eisen, wensen en doelstellingen van Firda;
- Het maximaal aantal A-4 wordt niet overschreden. Alles wat extra wordt ingediend wordt niet beoordeeld,
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

7.3.3 Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Studieloopbaanbegeider' perceel 2 en Casus 'De Student' perceel 2 (maximaal 40 pagina's A-4 voor 2 casus, dus maximaal 20 pagina's per casus)
(TOTALE KWALITEITSWAARDE € 1.000.000)

1 Inleiding

Dit kwaliteitscriterium bestaat uit drie onderdelen met een totale kwaliteitswaarde van € 1.000.000

- Functionele werking met een kwaliteitswaarde van € 400.000;
- Technische werking met een kwaliteitswaarde van € 300.000, en
- Gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid met een kwaliteitswaarde van € 300.000.

Voor dit kwaliteitscriterium heeft Firda twee casusbeschrijvingen opgenomen, te weten:

- casus 'De Studieloopbegeleider' (perceel 2) (bijlage 15b), en
- casus 'De student' (perceel 2) (bijlage 15c).

Inschrijver beantwoordt voor beide casus twee van de drie hierboven genoemde onderdelen schriftelijke vragen in een apart document. De schriftelijke beantwoording van vragen vindt plaats voor de volgende twee onderdelen:

- de functionele werking (maximaal 10 pagina's A-4, lettertype 10 Arial, regelafstand 1,12 per casus));
- de technische werking (maximaal 10 pagina's A-4, lettertype 10 Arial, regelafstand 1,12 per casus));

Voor het derde onderdeel (gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid) wordt per casus een videofilmje aangeleverd.

Voor de beantwoording van de schriftelijke vragen per onderdeel start Inschrijver per casus per onderdeel op een nieuwe pagina zodat Opdrachtgever kan zien dat de 10 pagina's A-4 per onderdeel niet worden overschreden).

Ieder onderdeel wordt afzonderlijk integraal, dus als één geheel, beoordeeld (dus alle vragen gezamenlijk per onderdeel).

Inschrijver levert voor iedere casus ook een filmpje/video aan dat zo kort mogelijk is (maximaal 30 minuten per casus). In het filmpje doorloopt Inschrijver de casusbeschrijving vanuit respectievelijk het perspectief van SLB'er Thomas Bakker (casus 'de Studieloopbaanbegeleider') en vanuit de perspectieven van student Marieke en SLB'er Joost (casus 'De student'). Inschrijver zet zijn video's/filmpjes op Vimeo of Youtube met een verborgen beveiligde link zodat de video's/filmpjes toegankelijk zijn voor het beoordelingsteam met het oog op beoordeling van onderdeel 3. Deze verborgen en beveiligde links en eventueel benodigd wachtwoord kan Inschrijver op de titelpagina van schriftelijke document van iedere casus zetten.

De schriftelijke documenten kan Inschrijver uploaden op TenderNed/criteria. De video's/filmpjes op Vimeo of Youtube zoals hierboven aangegeven.

2 Functionele werking (kwaliteitswaarde € 400.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van de casus 'De Studieloopbaanbegeleider' hoe SLB'er Thomas Bakker van begin tot eind door het door u in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.3 aangeboden Studievoortgangssysteem loopt. Besteed daarbij aandacht aan:

- hoe de verschillende onderdelen van het applicatielandschap met elkaar samenwerken om een naadloze uitvoering van de casus te garanderen;
- welke concrete functionaliteit beschikbaar is in uw applicatie om de in de casus beschreven stappen (of use cases) zo goed mogelijk te ondersteunen;
- Overige zaken die u belangrijk vindt te vermelden.

En

Beschrijf, gelet op de inhoud van de casus 'De Student' hoe student Marieke en SLB'er Joost van begin tot eind door het door u in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.3 aangeboden Studievoortgangssysteem lopen. Besteed daarbij aandacht aan:

- hoe de verschillende onderdelen van het applicatielandschap met elkaar samenwerken om een naadloze uitvoering van de casus te garanderen;
- welke concrete functionaliteit beschikbaar is in uw applicatie om de in de casus beschreven stappen (of use cases) zo goed mogelijk te ondersteunen;
- Overige zaken die u belangrijk vindt te vermelden.

Iedere casus wordt afzonderlijk beoordeeld. Wijze van beoordeling per casus vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in de Aanbestedingsstukken en het aangeboden Studievoortgangssysteem in paragraaf 7.3.1, onderdeel 1;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;
- mate waarin het antwoord volledig is;
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

De eindscore van dit onderdeel komt tot stand door: (score casus "De Studieloopbaanbegeleider" + score casus 'De student')/2 = maximaal € 400.000

3 Technische werking (kwaliteitswaarde € 300.000)

Beschrijf, gelet op de inhoud van casus 'De Studieloopbaanbegeleider', het volgende:

- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.1 aangeboden Studievoortgangssysteem wordt geïntegreerd in het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9);
- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.1 aangeboden Studievoortgangssysteem met het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9); communiceert;
- welke risico's u ziet, welke impact die hebben en hoe u die risico's mitigeert.

Benoem in uw antwoord expliciet de standaarden en technologieën die hierbij worden gebruikt.

En

Beschrijf, gelet op de inhoud van casus 'De Student', het volgende:

- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.1 aangeboden Studievoortgangssysteem wordt geïntegreerd in het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9);
- hoe uw, in onderdeel 1 van paragraaf 7.3.1 aangeboden Studievoortgangssysteem met het Applicatielandschap van Firda (bijlage 9); communiceert;
- welke risico's u ziet, welke impact die hebben en hoe u die risico's mitigeert;

Benoem in uw antwoord expliciet de standaarden en technologieën die hierbij worden gebruikt.

Wijze van beoordeling per casus vindt integraal plaats waarbij gelet wordt op:

- mate waarin overtuigend wordt aangesloten bij de eisen, wensen en doelstellingen in de Aanbestedingsstukken;
- mate van integrale benadering;
- mate van helderheid, duidelijkheid van de antwoorden;
- mate waarin het antwoord concreet en specifiek is;
- mate waarin het antwoord realistisch en haalbaar is;
- mate waarin het antwoord volledig is;
- mate waarin de genoemde risico's, de impact die ze hebben en de mitigatiemaatregelen juist, volledig, specifiek en realistisch zijn.
- gelijkwaardige aanbiedingen worden gelijkwaardig beoordeeld en krijgen dus dezelfde beoordelingsscore en daarmee dezelfde kwaliteitswaarde.

De eindscore van dit onderdeel komt tot stand door: (score casus "De Studieloopbaanbegeleider" + score casus 'De student')/2 = maximaal € 300.000

4 Gebruiks- en Gebruikersvriendelijkheid (kwaliteitswaarde € 300.000)

Voor dit onderdeel levert u voor beide casus een video/filmpje aan op Vimeo/YouTube zoals beschreven onder '1 Inleiding' van deze paragraaf. U doorloopt de verschillende onderdelen uit de casus 'De Studieloopbaanbegeleider' vanuit het perspectief van studieloopbaanbegeleider Thomas Bakker. U doorloopt de verschillende onderdelen uit de casus 'De Student' vanuit de perspectieven van student Marieke en SLB'er Joost.

De video/filmpjes worden beoordeeld op mate van gebruiksvriendelijkheid en gebruikersvriendelijkheid. Gebruiksvriendelijkheid wil zeggen dat handelingen eenvoudig zijn te verrichten, dat het gewenste resultaat met zo min mogelijk handelingen kan worden bereikt en de tijdbesteding om het gewenste eindresultaat te bereiken zo kort mogelijk is.

Gebruiksvriendelijk wil zeggen dat de weergave van de ICT Prestatie aansluit bij de beleefwereld van de Gebruiker.

Wijze van beoordeling vindt integraal plaats waarbij wordt gelet op:

- de mate van eenvoud/complexiteit van de te verrichten handelingen;
- de hoeveelheid handelingen die plaats vindt om het gewenste resultaat te bereiken;
- de hoeveelheid tijd die nodig is om het gewenste eindresultaat te bereiken;
- de mate waarin het Studievoortgangssysteem aansluit bij de beleefwereld van student Marieke en SLB'er Joost.
- Hoe volledig de verschillende onderdelen van de casus worden uitgevoerd.

De score voor onderdeel 3 komt tot stand door: (score casus 'De Studieloopbaanbegeleider' + score 'De Student') / 2 = maximaal € 300.000.

De totaalscore voor kwaliteitscriterium 3 komt tot stand door: score onderdeel 1 + score onderdeel 2 + score onderdeel 3 = maximaal € 1.000.000.

7.4 Prijs voor zowel perceel 1 als perceel 2

Inschrijver vult het Prijsformulier uit bijlage 14a en/of 14b in (afhankelijk van het perceel/de percelen waarop hij inschrijft), ondertekent het en voegt het toe aan TenderNed/criteria. De prijs zelf wordt niet inhoudelijk beoordeeld, maar gebruikt om tot de fictieve inschrijfprijs te komen (zie daarvoor paragraaf 7.1 van dit document).

Inschrijver geeft per prijs onderdeel in bijlage 14a en/of 14b een toelichting hoe zijn prijs tot stand is gekomen. Daarbij vermeld hij uitgangspunten, aannames etc. zodat voor Opdrachtgever duidelijk is hoe de prijs tot stand is gekomen.

De toelichting kan op het tabblad 'Toelichting Prijsaanbieding' worden vermeld. Inschrijver kan net zo veel ruimte gebruiken als hij zelf wil voor zijn toelichting.

Inschrijver dient voor de volgende onderdelen prijzen ex btw in te vullen (in volgorde van tabbladen van het Prijsformulier uit bijlage 14a en 14b):

*Implementatiekosten: eenmalige vaste prijs voor de periode 1 oktober 2026 tot 1 augustus 2027 (voor perceel 1 duurt de Implementatie 10 januari 2028) in euro's ex btw voor de volgende onderdelen op te geven in tabblad **Implementatiekosten** van het Prijsformulier (bijlage 14a/14b):*

- projectorganisatie en - management, ondersteuning en advisering bij de inrichting van het Onderwijscatalogussysteem/Studievoortgangssysteem op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1 (paragraaf 7.2.1/7.3.1), inclusief het inrichten en implementeren van de Koppelingen (Ook als dit (Door)Ontwikkeling
- Conversie en Migratie op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1 (paragraaf 7.2.1/7.3.1);
- test- en acceptatieprocedure op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1 paragraaf (7.2.1/7.3.1);
- trainings- en scholingskosten op basis van uw aanbieding bij kwaliteitscriterium 1 (paragraaf 7.2.1/7.3.1).

*Licenties, inclusief Onderhoud en gebruikersondersteuning: periodieke kosten in euro's per jaar over de periode 1 augustus 2027 /10 januari 2028 (Curriculumontwerp perceel 1) tot 1 augustus 2039 ex btw voor de volgende onderdelen op te geven in tabblad **Licenties** van het Prijsformulier (bijlage 14a/14b):*

- Alle separate modules die nodig zijn om het door u aangeboden Onderwijscatalogussysteem/Studievoortgangssysteem in kwaliteitscriterium 1, onderdeel 1 van

paragrafen 7.2.1 en 7.3.1 en alle in het Programma van Eisen (bijlage 6) en uit de doelstelling van de opdracht gevraagde functionaliteiten, koppelingen e.d. te faciliteren. Inschrijver geeft daarbij zowel de modules weer die per student bekostigd worden als de modules waarvoor een vaste prijs per module geldt (voor zover van toepassing).

- Koppelingen: daarvoor geldt dat een Koppeling die apart bekostigd wordt, moet worden gezien als separate module. Dit soort Koppelingen vermeldt Inschrijver op het tabblad Licenties van bijlage 14a/14b.

*Continuïteitskosten: periodieke kosten in euro's per jaar over de periode 1 augustus 2027 t/m 31 juli 2039 ex btw op te geven in tabblad **Continuïteitskosten** van het Prijsformulier (bijlage 13) voor:*

- Waarborgen continuïteit volgens de optie die inschrijver kiest uit artikel 39.2 GIBIT 2025: periodieke kosten: Inschrijver geeft op basis van hetgeen hij aanbiedt bij eis 8.8 PvE (bijlage 6) aan wat de continuïteitskosten in euro's per jaar zijn.

N.B.: Gelet op artikel 29.11 GIBIT 2025 wordt het verlengd gebruik nu niet beprijsd in het Prijsformulier (bijlage 14a/14b)

*Advieskosten per uur in euro's ex btw op te geven in tabblad **Advieskosten** van het Prijsformulier (bijlage 14a/14b) voor:*

- Advieskosten: een all-inclusive prijsopgave per uur voor externe inhuur/consultancy voor de volgende functies:
 - o junior consultant / adviseur/ ICT'er;
 - o informatie-analist;
 - o business analist;
 - o senior consultant / adviseur / ICT'er;
 - o onderwijskundige / adviseur / consultant;

N.B.: Advieskosten zijn geen onderdeel van de TCO. Opdrachtgever gaat er vanuit dat Inschrijver realistische en marktconforme uurtarieven exclusief btw aanbiedt.

N.B. Algemeen: De inschrijfprijs die wordt gebruikt om te komen tot de fictieve inschrijfprijs is de totaalprijs (Cel Q11) die op het tabblad TCO van het Prijsformulier (bijlage 14a/14b) is genoemd.

7.5 Beoordelingsmatrix

Beoordelingsmatrix perceel 1

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde in euro's	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde in euro's	Totalen in euro's
Inschrijfprijs				€
Kwaliteitscriterium 1: Concept- implementatieplan perceel 1	€ 700.000		€ 125.000 € 50.000 € 100.000 € 50.000 € 100.000 € 50.000 € 75.000 € 75.000 € 75.000 Totaal: € 700.000	
Kwaliteitscriterium 2: Concept- SLA perceel 1	€ 400.000		€ 400.000	
Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Onderwijs-ontwikkelaar'	€ 900.000		€ 350.000 € 350.000 € 200.000 Totaal: € 900.000	
Totale kwaliteitswaarde perceel 1	€ 2.000.000			-€
Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs – kwaliteitswaarde				€

Beoordelingsmatrix perceel 2

criterium	Maximale kwaliteitswaarde in euro's	Beoordelings- cijfer	Behaalde kwaliteitswaarde in euro's	Totalen in euro's
Inschrijfprijs				€
Kwaliteitscriterium 1: Concept- implementatieplan perceel 2	€ 775.000		€ 200.000 € 50.000 € 125.000 € 50.000 € 100.000 € 25.000 € 100.000 € 75.000 € 75.000 Totaal: € 775.000	
Kwaliteitscriterium 2: Concept- SLA perceel 2	€ 425.000		€ 425.000	
Kwaliteitscriterium 3: Casus 'De Studieloopbaanbegeleider'/Casus 'De student'	€ 1.000.000		€ 400.000 € 300.000 € 200.000 Totaal: € 1.000.000	
Totale kwaliteitswaarde perceel 2	€ 2.200.000			-€
Fictieve inschrijfprijs = inschrijfprijs – kwaliteitswaarde				€

7.6 Hoe dient inschrijver zijn offerte in te dienen?

Bij de indiening van uw offerte kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed/eisen zowel voor perceel 1 als perceel 2 voor zover van toepassing
Bijlage 11	Referentieformulier	Ingevuld en toegevoegd aan TenderNed/eisen voor zowel perceel 1 als 2 voor zover van toepassing
Kwaliteitscr. 1 /bijlagen 12 en 13	<p>Concept-Implementatieplan</p> <p>Hiervoor dient de gevraagde informatie voor de 9 onderdelen in paragraaf 7.2.1/7.3.1 te worden opgeleverd samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het Conformiteitenoverzicht (bijlage 12) met Roadmap(s) - het Formulier Risico-inventarisatie (bijlage 13) - aparte projectplanning - aparte planning Conversie-/Migratieplan - aparte test- en acceptatieplanning 	Toevoegen aan TenderNed/criteria voor zowel perceel 1 als perceel 2 voor zover van toepassing
Kwaliteitscr. 2	<p>Concept-SLA</p> <p>Hiervoor dient de gevraagde informatie uit paragraaf 7.2.2/ 7.3.2 te worden opgeleverd</p>	Toevoegen aan TenderNed/criteria voor zowel perceel 1 als perceel 2 voor zover van toepassing
Kwaliteitscr. 3/ bijlagen 15a/15b/15c	<p>Casus 'De Onderwijsontwikkelaar' / Casus 'De studieloopbaanbegeleider' / Casus 'De student'</p> <p>Hiervoor dient de gevraagde informatie uit paragraaf 7.2.3/7.3.3 te worden opgeleverd</p>	<p>Antwoorden onderdeel 1 en 2</p> <p>In één document toevoegen aan TenderNed/criteria voor zowel perceel 1 als 2 voor zover van toepassing.</p> <p>Voor onderdeel 3 van zowel perceel 1 als perceel 2 zet Inschrijver een video/filmpje op Vimeo/YouTube in een verborgen beveiligde link.</p>
Prijs/ bijlagen 14a/14b	<p>Prijs</p> <p>Hiervoor vult inschrijver het Prijsformulier (bijlage 14a/14b) in zoals gevraagd in paragraaf 7.4</p>	Toevoegen aan TenderNed/prijs voor zowel perceel 1 als 2 voor zover van toepassing

7.7 In te dienen bewijsmiddelen door winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient uiterlijk op de datum zoals genoemd in de tabel van paragraaf 4.2 de volgende bewijsmiddelen via TenderNed/Berichten te kunnen overleggen:

- een Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving);
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf het moment van indiening van de Inschrijving).
- een kopie van een afgesloten beroeps- of aansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- alleen indien van toepassing: Verklaring beroep op financiële en economische draagkracht moedermaatschappij/holding of een derde.
- Indien Inschrijver in deel IIC van het UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij/holding of een derde, dient hij op eerste verzoek na gunning een verklaring te verstrekken waarin wordt verklaard dat de 'moedermaatschappij/holding' of de derde zich onvoorwaardelijk garant stelt voor: 1) de door de dochtermaatschappij of inschrijver op zich te nemen verplichtingen, 2) uit de Overeenkomst mogelijk voortvloeiende schulden. Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de beide ondernemingen.
- een kopie van een NEN-EN-ISO/EIC 27001:2023 certificaat of daarmee gelijkwaardig. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dient iedere Combinant het gevraagde bewijsmiddel te overleggen. Bij hoofd-/onderaanneming levert alleen de Hoofdaannemer het gevraagde bewijsmiddel in, tenzij hij hiervoor een beroep doet op een onderaannemer. Is het laatste het geval dan levert ook de onderaannemer het gevraagde bewijsmiddel in.