



Selectieleidraad

Webomgeving zeeland.nl, subsites en multisites

Europese aanbesteding, niet-openbare procedure

Zaaknummer: 802070
Publicatiedatum: 14 april 2026

Inkoopadviseur:



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst.....	7
1.3 Doel van de Aanbesteding	7
1.3.1 Percelen	8
1.4 Een klacht indienen.....	8
2. Aanbestedingskalender en aanmeldprocedure	9
2.1 Procedure en de onderbouwing	9
2.1.1 Marktconsultatie	9
2.2 Planning	9
2.2.1 Planning selectiefase	9
2.2.2 Beoogde planning gunningsfase	10
2.3 Contactpersoon Provincie Zeeland	10
2.4 Nota van Inlichtingen	10
2.4.1 Indienen van vragen.....	10
2.4.2 Nota van Inlichtingen.....	11
2.5 Inschrijvingsmogelijkheden.....	11
2.5.1 Inschrijven met beroep op derden	11
2.5.2 Samenwerking met andere ondernemingen.....	11
2.5.3 Inschrijving samenwerkingsverband	11
2.5.4 Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie	12
2.6 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming.....	13
3. Omschrijving van de opdracht	17
3.1 Scope.....	17
3.1.1 Buiten scope van de aanbesteding	18
3.2 Beschrijving huidige situatie	18
3.2.1 Technische opzet en contentstructuur	18
3.2.2 Subsites binnen zeeland.nl	19
3.2.3 Multisites buiten zeeland.nl.....	19
3.2.4 Koppelingen met externe systemen	19
3.2.5 Kaarten	20
3.2.6 Architectuur koppelvlakken – Datastromen	20
3.2.7 Beschikbaarstelling informatie huidige omgeving	20
3.3 Gewenste situatie.....	21
3.3.1 Online doelstellingen	21
3.3.2 Doorontwikkeling binnen vertrouwde kaders	21
3.3.3 Samenwerking en leveranciersrol	22

3.3.4	Differentiatie in servicelevels	22
3.3.5	Financiële raming	23
3.4	Overeenkomst en inkoopvoorwaarden	23
3.4.1	De Overeenkomst	23
3.4.2	De Inkoopvoorwaarden	23
3.4.3	Verwerkersovereenkomst	24
3.4.4	Wachtkamerconstructie	24
3.5	Rangorde documenten	24
4.	Selectieprocedure	26
4.1	Beoordelingscommissie	26
4.2	Beoordeling geschiktheid	26
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
4.4	Uitsluitingsgronden	27
4.4.1	Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	28
4.5	Geschiktheidseisen	29
4.6	Bewijsmiddelen	32
4.7	Overige in te vullen verklaringen bij Aanmelding	32
5.	Selectiecriteria en beoordelingssystematiek	33
5.1	Selectiecriteria	33
5.1.1	Selectie criterium 1	33
5.1.2	Selectie criterium 2	34
5.2	Beoordelingssystematiek	35
6.	Gunningscriteria	37
6.1	Beoogde gunningsfase	37
	Bijlagen	38

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
Selectieleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen indienen van een aanmelding in het kader van de selectiefase van de Aanbesteding waarop deze Selectieleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbidding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Gegadigde zijn opgenomen.
Eisen en Wensen	<i>Eis:</i> indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. <i>Wens:</i> deze wordt meegenomen in de beoordeling.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Gegadigden	Een ondernemer die bij een aanbestedingsprocedure met een voorselectie een verzoek indient om toegelaten te worden tot de procedure
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Gunningsfase	De gunningsfase is de tweede fase van een niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de opdrachtgever de ingediende inschrijvingen beoordeelt op basis van vooraf vastgestelde criteria.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbidding, inclusief de bijbehorende documenten zoals omschreven in de Gunningsleidraad, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen en Wensen	Beschrijving van de Eisen en Wensen die worden gesteld aan de opdracht.
Selectiefase	De selectiefase is de eerste fase in een niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin het aantal Inschrijvers wordt

	beperkt tot een vooraf bepaald aantal gegadigden, aan de hand van geschiktheidseisen en selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Gegadigde van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad beschrijft de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het afsluiten van een overeenkomst met Provincie Zeeland voor het hosten, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de webomgevingen van Provincie Zeeland, inclusief de overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving. De opdracht heeft betrekking op de corporate website www.zeeland.nl, de daarbij behorende koppelingen, de onderliggende subsites en de multisites van Provincie Zeeland.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase kunnen geïnteresseerde partijen zich aanmelden als Gegadigde. Op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven selectiecriteria selecteert Provincie Zeeland een beperkt aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de tweede fase een inschrijving in te dienen. De inschrijvingsfase en de verdere uitwerking van de opdracht worden beschreven in de Gunningsleidraad die aan de geselecteerde Gegadigden later wordt verstrekt.

Provincie Zeeland wil met deze aanbesteding komen tot een toekomstbestendig platform voor haar websites dat bijdraagt aan een betrouwbare, toegankelijke en goed beheerbare digitale informatievoorziening voor inwoners, bedrijven en partners.

Ter voorbereiding op deze Aanbesteding heeft Provincie Zeeland in het eerste kwartaal van 2026 een marktconsultatie uitgevoerd om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden in de markt en aandachtspunten bij de inrichting van de opdracht. Deze marktconsultatie heeft openbaar plaatsgevonden, zie: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/410463>. De uitkomsten van deze consultatie zijn betrokken bij de voorbereiding van deze aanbesteding. Provincie Zeeland heeft deze marktconsultatie afgesloten met een verslag. Dit verslag is toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze Selectieleidraad bevat:

1. Inleiding, nadere omschrijving Opdrachtgever en doel van de aanbesteding, (hoofdstuk 1);
2. Aanbestedingskalender, aanmeldprocedure, inschrijvingsmogelijkheden en contactpersoon (hoofdstuk 2);
3. Omschrijving van de opdracht, scope, overeenkomst (hoofdstuk 3);
4. Selectieprocedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4);
5. Selectiecriteria en beoordelingssystematiek (hoofdstuk 5);
6. Doorkijk gunningsfase (hoofdstuk 6).

TenderNed

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen, aanmeldingen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Provincie Zeeland zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen bij de indiening via het platform.

Stellen van vragen

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Selectieleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure als vermeld onder bovengenoemde paragraaf.

Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging voor deze aanbesteding.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Provincie Zeeland fungeert formeel als Aanbestedende dienst en Opdrachtgever bij deze Aanbesteding.

Provincie Zeeland heeft momenteel ongeveer 750 medewerkers in dienst. Het provinciebestuur zet in op economische ontwikkeling, groei en innovatie van Zeeland. Het bestuur wordt ondersteund door de provinciale organisatie onder leiding van de provinciesecretaris/directeur en de provinciale organisatie.

We leven in een snel veranderende samenleving en van Provincie Zeeland wordt verwacht dat wij flexibel, creatief en innovatief zijn en dat onze organisatie maatschappelijke opgaven snel, klantvriendelijk en adequaat aanpakken. Dit betekent dat wij een wendbare organisatie moeten zijn die snel en slagvaardig kan inspelen op een veranderde vraag.

Deze Aanbesteding is opgestart met medewerking van diverse medewerkers van de aanbestedende dienst waarin onder meer de organisatie-eenheden Team Communicatie, Informatie en Automatisering, Inkoop en Aanbesteden en Financiën nauw betrokken zijn.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3 Doel van de Aanbesteding

Per juni 2027 loopt de huidige overeenkomst met de leverancier voor het hosten, beheren en doorontwikkelen van de webomgevingen van Provincie Zeeland af en kan deze overeenkomst van rechtswege niet meer worden verlengd. Vanuit deze situatie heeft Provincie Zeeland besloten een Aanbesteding te starten waarbij voornemens is een overeenkomst met één Opdrachtnemer af te sluiten voor het hosten, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de webomgevingen van Provincie Zeeland, inclusief de overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving.

De opdracht heeft betrekking op twee webomgevingen van Provincie Zeeland: de webomgeving zeeland.nl, bestaande uit de corporate website www.zeeland.nl, de daarbij behorende koppelingen en de onderliggende subsites, en de webomgeving multisites, bestaande uit de multisites van Provincie Zeeland.

Met deze opdracht wil Provincie Zeeland de continuïteit van de bestaande websites waarborgen en tegelijkertijd stapsgewijs werken aan verdere verbetering van de webomgevingen gedurende de contractperiode.

De provincie wil met deze overeenkomst een aantal doelstellingen bereiken. Deze doelstellingen houden in dat:

- inwoners, bedrijven en partners **informatie snel en eenvoudig kunnen vinden op de websites** door een duidelijke structuur, begrijpelijke content en toegankelijke vormgeving;
- de websites **blijvend voldoen aan geldende wet- en regelgeving**, waaronder digitale toegankelijkheid (WCAG), informatiebeveiliging en archivering, alsmede de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en artikel 11.7a van de Telecommunicatiewet (cookies en vergelijkbare technieken);
- de webomgevingen **technisch toekomstbestendig en flexibel** zijn ingericht, zodat deze kunnen meebewegen met nieuwe technologische en maatschappelijke ontwikkelingen;
- **herbruikbare en gestandaardiseerde componenten** worden toegepast, waardoor nieuwe websites efficiënter kunnen worden ontwikkeld en beheerd;
- de **beheerslasten voor Provincie Zeeland beperkt blijven** en beheer, hosting en doorontwikkeling voorspelbaar en kostenefficiënt kunnen worden uitgevoerd;
- de websites **goed vindbaar zijn via zoekmachines en nieuwe zoektechnologieën**, onder meer door verdere ontwikkeling van SEO en toekomstige ontwikkelingen zoals generative search (GEO).

Provincie Zeeland zoekt hiervoor een leverancier die niet alleen verantwoordelijk is voor hosting, beheer en onderhoud van de webomgevingen, maar ook als **strategische en meedenkende partner** samen met de provincie werkt aan een gefaseerde roadmap voor optimalisatie en doorontwikkeling van de websites gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.3.1 Percelen

Provincie Zeeland ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. Provincie Zeeland beoogt met deze Aanbesteding één (1) Opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

1.4 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Deze worden vervolgens beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Dat toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt het een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De provincie maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de provincie het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de provincie voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de provincie het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Gegadigde wordt erop geattendeerd dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de provincie de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt Opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven;
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en aanmeldprocedure

2.1 Procedure en de onderbouwing

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare procedure vanwege de volgende reden(en): Op basis van de reacties van de marktconsultatie 'Website Zeeland.nl' is bekend geworden dat er meer dan tien (10) partijen geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Ook adviseren de marktpartijen een niet-openbare procedure te hanteren. Om de administratieve last voor beide kanten (Aanbestedende dienst en Gegadigden) niet disproportioneel te laten zijn, is er door de Aanbestedende dienst gekozen om een niet-openbare aanbestedingsprocedure te volgen.

De selectiefase heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving. De Provincie zal maximaal vijf (5) Gegadigden selecteren.

Daarna start de gunningsfase die tot doel heeft om de Opdrachtnemer te selecteren die de Opdracht zullen uitvoeren. Bij deze Aanbesteding geldt als Gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de Gunningsleidraad die wordt verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:
72415000-2 Verlenen van host-diensten voor websites

Bijkomende CPV-code:
72413000-8 Diensten voor het ontwerpen van websites

2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding heeft Provincie Zeeland een marktconsultatie uitgevoerd met kenmerk TN567438. Een samenvatting van de marktconsultatie en de bevindingen zijn te vinden in Bijlage A: Verslag marktconsultatie Zeeland.nl.

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen, indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

2.2.1 Planning selectiefase

Hieronder treft u de planning voor de selectiefase.

Onderdeel selectiefase	Datum
Publicatie aanbesteding	14 april 2026
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk 30 april 2026, 14.00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	8 mei 2026
Sluiting indienen aanmelding	Uiterlijk 22 mei 2026, 14.00 uur
Mededeling voorlopig selectiebesluit	15 juni 2026
Bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	t/m 25 juni 2026
Definitieve selectiebeslissing	26 juni 2026

2.2.2 Beoogde planning gunningsfase

Na de definitieve selectie volgt de Gunningfase. De Aanbestedende Dienst verwacht de geselecteerde Gegadigden op korte termijn na het definitieve selectiebesluit uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. In aansluiting op de planning van de Selectiefase is onder voorbehoud de globale planning voor de Gunningfase hieronder weergegeven:

Onderdeel gunningsfase	Datum
Publicatie aanbesteding	26 juni 2026
Eerste gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk 7 juli 2026, 14.00 uur
Publicatie 1e NvI (streefdatum)	13 juli 2026
Tweede gelegenheid voor het stellen van vragen	Uiterlijk 25 augustus 2026, 14.00 uur
Publicatie 2e NvI (streefdatum)	31 augustus 2026
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 14 september 2026, 14.00 uur
Presentaties	Week 39: 21 tot 25 september
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	2 oktober 2026
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	t/m 22 oktober 2026
Definitieve gunningsbeslissing	23 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

2.3 Contactpersoon Provincie Zeeland

De Aanbesteding wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland in samenwerking met een consultant van Holland Inkoop Professionals (HIP). Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op het aanbestedingsplatform. Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van Opdrachtgever in het kader van deze Aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon HIP namens Provincie Zeeland

Mevr. W. Kamp
Mevr. R. Wolfert

Functie

Inkoopadviseur
Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als Gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw Aanmelding. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via het aanbestedingsplatform op de hoogte.

2.4 Nota van Inlichtingen

2.4.1 Indienen van vragen

Tot uiterlijk de in de planning genoemde data bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele vragen omtrent de Aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure,

alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsdocumenten. Aanbieders krijgen hiertoe in de selectiefase één (1) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Voor de verduidelijking van de vragen, verzoekt de Aanbestedende dienst aan Gegadigden om per vraag aan te geven om welk document het gaat en het paragraafnummer/paginnummer.

2.4.2 Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt en via het aanbestedingsplatform gepubliceerd. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen, vragen en wensen. De Selectieleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

2.5 Inschrijvingsmogelijkheden

2.5.1 Inschrijven met beroep op derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoot dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

2.5.2 Samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde zich bij zijn Inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits Gegadigde kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*
Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- *Wijziging in samenwerking*
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte Uitsluitingsgronden én de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe" samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Geschiktheidseisen.

2.5.3 Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer Gegadigde inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland optreedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Gegadigde hiervoor naar de vereisten in

onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		X

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

2.5.4 *Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie*

Indien Gegadigde voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Gegadigde in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt Gegadigde als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde, als hoofdaannemer, dient het Uniform Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst Gegadigde hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

2.6 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde.

2. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 6 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van het verzoek tot deelneming (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

3. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuw verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

4. Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de Gunningbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant) wanneer hij een geschil later dan deze 6 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@zeeland.nl en naar wolfert@hollandinkoopprofessionals.nl .

5. Definitieve selectie

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van 10 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

6. Eénmaal aanmelden

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen en, indien geselecteerd, inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op een holdingverklaring en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7. Rechtsgeldigheid en volmacht

Gegadigde vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming.

8. Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

9. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

10. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen;
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile;
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst;
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt;

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

- Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigde heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

11. Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

12. Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

13. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

14. Pro-actieve houding Gegadigde

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijvingstermijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

15. Bibob

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheden van advies door het Bureau Bibob.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - te onderzoeken of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Opdrachtgever een advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob voor de Provincie aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Opdrachtnemer.

3. Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de opdracht waarvoor Provincie Zeeland een overeenkomst met één Opdrachtnemer wenst af te sluiten. De opdracht betreft het **hosten, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de webomgevingen van Provincie Zeeland**, inclusief de overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving.

Provincie Zeeland maakt momenteel gebruik van het open source CMS Drupal. De provincie is in de basis tevreden over de huidige inrichting van de webomgevingen en heeft geen wens om te komen tot ingrijpende of disruptieve wijzigingen. Het uitgangspunt voor deze aanbesteding is daarom continuïteit van de bestaande websites, gecombineerd met ruimte voor geleidelijke optimalisatie en doorontwikkeling. De webomgevingen bestaan uit enerzijds de corporate webomgeving *zeeland.nl* (inclusief subsites) en anderzijds een separate multisite-omgeving. Beide omgevingen zijn gebaseerd op Drupal, maar worden technisch gescheiden beheerd.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze zorgdraagt voor een zorgvuldige overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving en voor de technische continuïteit van de webomgevingen, inclusief hosting, beheer, onderhoud en beveiliging. Daarnaast wordt verwacht dat de Opdrachtnemer meedenkt over verdere optimalisatie en toekomstbestendige ontwikkeling van de websites binnen de kaders van de online strategie van Provincie Zeeland.

De precieze afbakening van de websites en onderdelen die onder deze opdracht vallen is opgenomen in paragraaf 3.1 en 3.2.

3.1 Scope

Tot de scope van de opdracht behoort het **as-is overnemen, hosten, beheren, onderhouden en doorontwikkelen van de webomgevingen van Provincie Zeeland**. Bij de start van de overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor een zorgvuldige overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving, waarbij continuïteit van de websites, functionaliteit en content wordt geborgd.

De opdracht heeft betrekking op de volgende webomgevingen:

1. de webomgeving *zeeland.nl*, bestaande uit:
2. de **corporate website *zeeland.nl***, inclusief de bestaande technische koppelingen met externe systemen;
3. de **tien subsites** die in de huidige situatie binnen dezelfde CMS-omgeving als *zeeland.nl* zijn ondergebracht.
4. de webomgeving multisites, bestaande uit:
5. de **vier multisites**, die in de huidige situatie gezamenlijk zijn ondergebracht binnen een separate Drupal-omgeving.

Het aantal **subsites** en **multisites** zoals beschreven in deze aanbesteding betreft een momentopname. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan het aantal websites toenemen of afnemen. Gegadigde dient hiermee rekening te houden in zijn inschrijving.

Op basis van de huidige inzichten verwacht Provincie Zeeland dat het aantal multisites naar verwachting beperkt zal blijven en mogelijk niet zal toenemen. Voor subsites wordt een beperkte groei voorzien. Aan deze verwachting kunnen echter geen rechten worden ontleend.

De huidige inrichting van de webomgevingen wordt nader beschreven in paragraaf **3.2 Beschrijving huidige situatie**.

3.1.1 *Buiten scope van de aanbesteding*

De onderstaande diensten, producten of werkzaamheden vallen niet onder de scope van deze aanbesteding:

- **Mijn Zeeland omgeving** – Provincie Zeeland maakt gebruik van een Mijn Zeeland omgeving (<https://www.zeeland.nl/mijnprovinciezeeland>). Op zeeland.nl is hiervoor een informatieve pagina opgenomen met een verwijzing naar een externe zaakstelselomgeving waar gebruikers kunnen inloggen via DigiD of eHerkenning. Verdere integratie of ontwikkeling van deze omgeving maakt geen onderdeel uit van deze Aanbesteding.
- **Participatieplatform** – Provincie Zeeland maakt gebruik van een apart participatieplatform (<https://www.denktankzeeland.nl>). Op zeeland.nl is een informatieve pagina opgenomen die verwijst naar dit platform. Verdere integratie van participatiemogelijkheden met dit platform valt buiten de scope van deze Aanbesteding.
- **Vacatureplatform** – Provincie Zeeland maakt gebruik van een apart platform voor vacatures (<https://www.werkenbijprovinciezeeland.nl>). Op zeeland.nl wordt hiernaar verwezen via een informatieve pagina. Verdere integratie of ontwikkeling van dit platform maakt geen onderdeel uit van deze Aanbesteding.
- **Overige webplatformen** – Provincie Zeeland beheert daarnaast diverse andere webplatformen, zoals dataportaal.zeeland.nl, beeldbank.zeeland.nl en zeeland.com. Vanaf zeeland.nl wordt naar deze platformen verwezen, maar zij maken geen onderdeel uit van de scope van deze Aanbesteding.

3.2 *Beschrijving huidige situatie*

De website www.zeeland.nl is de corporate website van Provincie Zeeland en vormt het belangrijkste digitale communicatiekanaal richting inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere overheden. In 2025 had de website ruim 700.000 bezoeken en werden er circa 1,25 miljoen paginaweergaven geregistreerd. Hiermee vervult de site een centrale rol in de publieke informatievoorziening van de Provincie.

De huidige webomgevingen van Provincie Zeeland zijn in de afgelopen jaren geleidelijk ontwikkeld en uitgebreid. Hierdoor bestaat de omgeving uit een combinatie van standaard CMS-functionaliteit, herbruikbare componenten en koppelingen met externe systemen en gegevensbronnen. De inrichting van de webomgevingen is mede tot stand gekomen op basis van verschillende project- en informatiebehoeften. Hierdoor kunnen er afhankelijkheden bestaan tussen onderdelen van de webomgevingen en externe systemen.

3.2.1 *Technische opzet en contentstructuur*

De websites van Provincie Zeeland zijn gebouwd met het open-source contentmanagementsysteem (CMS) Drupal. Er zijn twee Drupal-omgevingen in gebruik: één omgeving voor zeeland.nl (inclusief de subsites). Er zijn binnen deze omgeving 25 accounts in de rol van auteur, 40 accounts in de rol van redacteur en drie accounts (functioneel) beheerder. Daarnaast is er één aparte omgeving voor de multisites, met per multisite één of twee beheerdersaccounts. Beide omgevingen gaan in 2026 over naar Drupal 11 en draaien momenteel nog op Drupal 10.

Binnen deze omgevingen zijn de websites modulair opgebouwd, waardoor contentpagina's eenvoudig en flexibel zijn samen te stellen. Redacteurs kunnen pagina's opbouwen met behulp van voorgedefinieerde contentblokken (paragraphs), waarmee verschillende typen content gecombineerd kunnen worden zonder technische kennis.

Daarnaast beschikken pagina's over een vaste basisstructuur (zoals titel, introductie en inhoud), waardoor ook zonder inzet van aanvullende contentblokken direct een volledige pagina kan worden opgebouwd.

Er wordt gebruikgemaakt van verschillende contenttypes voor het maken van pagina's met of zonder zijbalk, subsidies, nieuwsberichten, activiteiten en vergaderingen. De basis is in principe gelijk, net als de te gebruiken paragraphs, maar deze kennen per type wat specifieke kenmerken, zoals datumvelden (van/tot), categorieën of locatie. Daarnaast is er nog een speciaal contenttype voor landingspagina's waarmee automatisch gekoppelde contentitems als klikbaar contentblok worden getoond.

Deze modulaire opzet zorgt voor consistentie in vormgeving en digitoegankelijkheid, terwijl er tegelijkertijd voldoende flexibiliteit is om uiteenlopende contentbehoeften te ondersteunen, van veel tekst tot veel afbeeldingen en vice versa.

3.2.2 *Subsites binnen zeeland.nl*

Daarnaast kent zeeland.nl zogenoemde **subsites**. Deze zijn integraal onderdeel van de hoofdwebsite, maar onderscheiden zich van reguliere content door:

- afwijkende kleurstellingen;
- het gebruik van een eigen logo.

Ondanks deze visuele differentiatie blijft het provinciaal bestuur duidelijk herkenbaar als afzender. Op dit moment draaien er **tien** subsites.

1. <https://www.zeeland.nl/creativecityboost>
2. <https://www.zeeland.nl/economicboardzeeland>
3. <https://www.zeeland.nl/element>
4. <https://www.zeeland.nl/emergo-innovatieprijs/home>
5. <https://www.zeeland.nl/opov-zeeland/home>
6. <https://www.zeeland.nl/ondernemen>
7. <https://www.zeeland.nl/veerse-meer/veerse-meer>
8. <https://www.zeeland.nl/waterdunen/waterdunen>
9. <https://www.zeeland.nl/zeelandverandertmee>
10. <https://www.zeeland.nl/zeeuwse-omgeving>

Subsites kunnen door de functioneel beheerders zelf in het CMS worden aangemaakt en ingericht.

3.2.3 *Multisites buiten zeeland.nl*

Los van zeeland.nl maakt Provincie Zeeland gebruik van multisites. Hiervoor is een herbruikbare ‘white label’-basisomgeving ingericht, die bij nieuwe aanvragen opnieuw kan worden ingezet.

De multisites zijn ondergebracht binnen één centrale Drupal-omgeving (multisite-architectuur), waarbij meerdere websites gebruikmaken van dezelfde technische installatie en beheeromgeving.

Elke multisite:

- heeft een eigen siteconfiguratie binnen een gedeelde Drupal-omgeving;
- beschikt over een volledig eigen look & feel;
- staat functioneel los van zeeland.nl.

Op dit moment draaien er **vier** multisites:

- <https://www.fourfreedoms.nl/>
- <https://www.rovz.nl/>
- <https://www.zeeland2050.nl/>
- <https://www.schoolopseefzeeland.nl>

Multisites zijn op dit moment aparte opdrachten die we niet zelf kunnen aanmaken of inrichten. Voor de ontwikkeling van multisites wordt momenteel gebruikgemaakt van de dienstverlening van de huidige leverancier.

3.2.4 *Koppelingen met externe systemen*

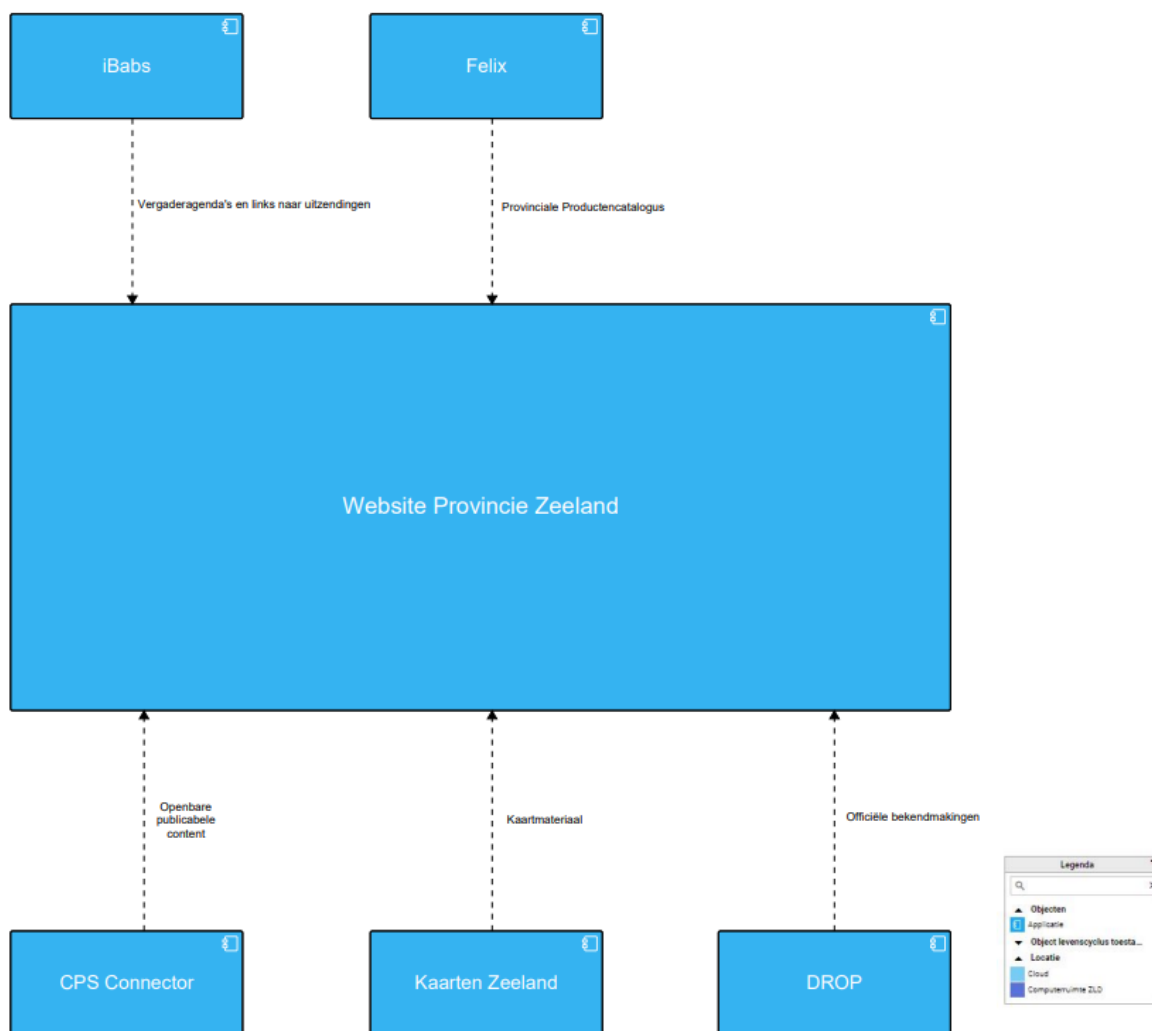
Binnen zeeland.nl zijn diverse koppelingen met **externe systemen en gegevensbronnen** gerealiseerd om specifieke content te kunnen ontsluiten en publiceren. Deze koppelingen maken het mogelijk om informatie te

hergebruiken, actueel te houden en centraal te ontsluiten via de provinciale website. Een overzicht van deze koppelingen vindt u in bijlage 1.

3.2.5 Kaarten

Een bijzondere koppeling in de huidige website is het gebruik van “ge-embed” kaartmateriaal binnen de content. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van onze op Openlayers 10.x gebaseerde inhouse ontwikkelde GIS viewer (genaamd Mapperr). De kaarten moeten vrij kunnen worden geplaatst binnen een content pagina zodat de kaart beschikbaar is bij de tekst waar deze bij hoort. Het toevoegen van een kaart dient voor de beheerder / redacteur zo eenvoudig mogelijk te zijn. In de huidige vorm wordt gebruikgemaakt van een iframe, embedding op basis van het DOM model is in overleg mogelijk.

3.2.6 Architectuur koppelvlakken – Datastromen



3.2.7 Beschikbaarstelling informatie huidige omgeving

Informatie over de huidige omgeving wordt gefaseerd beschikbaar gesteld. In de selectieprocedure wordt globale context gedeeld, in de gunningsprocedure nadere technische informatie, en na voorlopige gunning gedetailleerde documentatie ten behoeve van de transitie. Een concept weergave van wat er aan u verstrekt zal worden, is weergegeven in bijlage 2, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Voor sommige documenten zijn wij afhankelijk van onze huidige leverancier. De bijlage met informatie over definitieve beschikbaarstelling volgt in de gunningsfase.

3.3 Gewenste situatie

Provincie Zeeland is in de basis tevreden over de huidige inrichting van haar websites en de huidige webomgeving, die gebruik maakt van het open source CMS Drupal en aansluit bij het uitgangspunt om te werken met volledig op Open Source software gebaseerde oplossingen zonder afhankelijkheid van gesloten componenten of licentiemodules. Er is geen wens om te komen tot ingrijpende of disruptieve wijzigingen. Tegelijkertijd wil de provincie zich open en nieuwsgierig opstellen richting nieuwe ontwikkelingen en trends die kunnen bijdragen aan het beter realiseren van haar online doelstellingen.

3.3.1 Online doelstellingen

- De online visie is verankerd in vijf strategische uitgangspunten: verbindend, deskundig, feitelijk, toegankelijk en transparant.
- De gebruiker vormt het uitgangspunt van de online strategie. Vanuit dit perspectief richt Provincie Zeeland zich op vier samenhangende focusgebieden: participatie, dienstverlening, informeren en profileren.
- De ambitie is dat de online kanalen aantoonbaar relevant zijn voor gebruikers en systematisch worden geoptimaliseerd op basis van data en inzichten, zoals gebruikersonderzoeken. Daarnaast maken de online kanalen zichtbaar waar Provincie Zeeland voor staat, aan werkt en waarom.
- Er wordt structureel geïnvesteerd in een toekomstbestendige basis, zowel in de technische infrastructuur (onder de motorkap) als in de kwaliteit en samenhang van de content (in de etalage).

De gewenste situatie kenmerkt zich door stabiliteit, continuïteit en beheersbaarheid, gecombineerd met ruimte voor geleidelijke doorontwikkeling waar dit aantoonbare meerwaarde biedt.

3.3.2 Doorontwikkeling binnen vertrouwde kaders

In de huidige situatie maakt Provincie Zeeland gebruik van het open source CMS Drupal. De provincie is in de basis tevreden over de huidige inrichting van de webomgeving en heeft geen expliciete wens om het CMS te vervangen. Provincie Zeeland wil voorkomen dat onnodige migratietrajecten worden uitgevoerd wanneer de bestaande oplossing effectief kan worden voortgezet.

Tegelijkertijd wil Provincie Zeeland ruimte bieden voor geleidelijke doorontwikkeling van de webomgeving, zodat deze toekomstbestendig blijft en kan inspelen op nieuwe technologische en maatschappelijke ontwikkelingen.

Voor de komende jaren ziet Provincie Zeeland onder andere de volgende mogelijke doorontwikkelrichtingen:

- Een verdere ontwikkeling van de webarchitectuur waarbij herbruikbare componenten en modulaire opbouw centraal staan. Een gefaseerde ontwikkeling richting een hybride architectuur kan daarbij een mogelijke richting zijn, mits dit bijdraagt aan flexibiliteit, onderhoudbaarheid en kostenbeheersing.
- Multisites kunnen waar nodig zelfstandig blijven functioneren, maar profiteren waar mogelijk van gedeelde componenten en functionaliteiten. Provincie Zeeland streeft naar een inrichting waarbij meerdere websites vanuit één centrale beheeromgeving kunnen worden beheerd en waarbij maatwerk zoveel mogelijk wordt beperkt ten gunste van gestandaardiseerde en onderhoudbare oplossingen.
- Het verkennen van mogelijkheden voor ondersteuning door AI, bijvoorbeeld bij zoeken, redactie en contentbeheer. Hierbij kan worden gedacht aan ontwikkelingen in zoektechnologie, zoals generatieve search (GEO), waarbij zeeland.nl een betrouwbare bron kan vormen voor door AI gegenereerde antwoorden. Eventuele toepassingen moeten passen binnen de principes voor verantwoord gebruik van AI door overheden, zoals betrouwbaarheid, uitlegbaarheid en beheersbaarheid.
- Het structureel inzetten van gebruikersonderzoek als onderdeel van de werkwijze van de leverancier, zodat inzichten uit gebruikersgedrag en onderzoek worden gebruikt voor continue verbetering van de informatiearchitectuur, navigatie en contentstructuur van de websites.
- Het verder professionaliseren van digitale toegankelijkheid binnen ontwerp, ontwikkeling en beheer. Een randvoorwaarde is dat de websites blijvend voldoen aan de geldende eisen voor digitale toegankelijkheid (WCAG). Toegankelijkheid wordt hierbij gezien als een structureel onderdeel van de werkwijze en niet als een eenmalig project.

- Het verkennen van mogelijkheden voor verdere ontwikkeling van digitale dienstverlening via de websites van Provincie Zeeland.

Bij al deze ontwikkelingen geldt dat meer functionaliteit geen doel op zich is. Eenvoud, duidelijkheid en toegankelijkheid blijven leidend. Doorontwikkelingen moeten:

- bijdragen aan betere vindbaarheid en begrijpelijkheid van informatie;
- de gebruiksvriendelijkheid voor bezoekers vergroten;
- passen binnen de rol en verantwoordelijkheid van een overheidswebsite;
- geen onnodige complexiteit introduceren.

Het aangaan van een nieuwe overeenkomst biedt tevens een natuurlijk moment om de bestaande webomgeving kritisch te evalueren. Provincie Zeeland vraagt Gegadigde daarom om in hun inschrijving (in de Gunningsfase) een **roadmap voor de looptijd van de overeenkomst** op te nemen, waarin gefaseerd wordt aangegeven welke doorontwikkelingen passend zijn binnen de hierboven beschreven kaders.

3.3.3 Samenwerking en leveranciersrol

Voor Provincie Zeeland is een duurzame en constructieve samenwerking met de leverancier van groot belang. De provincie zoekt daarom een leverancier die niet alleen verantwoordelijk is voor de hosting, het beheer en het onderhoud van de webomgeving, maar ook optreedt als een strategische en meedenkende partner bij de verdere ontwikkeling van de websites.

De leverancier draagt samen met Provincie Zeeland verantwoordelijkheid voor het betrouwbaar en toekomstbestendig functioneren van de webomgeving. Daarbij wordt verwacht dat de leverancier actief meedenkt over optimalisatie, technologische ontwikkelingen en veranderende eisen vanuit wet- en regelgeving.

In de gewenste situatie wordt samengewerkt met een leverancier die:

- samen met Provincie Zeeland verantwoordelijkheid neemt voor het actueel en veilig houden van de front- en backend van de webomgeving;
- borging biedt op het gebied van informatieveiligheid, privacy en digitale toegankelijkheid;
- meedenkt over geleidelijke doorontwikkeling van de webomgeving in plaats van grootschalige vervangingen;
- dit doet tegen voorspelbare en marktconforme kosten.

De leverancier fungeert hierbij niet alleen als uitvoerder, maar als een duurzame samenwerkingspartner voor Provincie Zeeland.

Van de leverancier wordt in dit kader onder andere verwacht dat deze:

- **Kostenefficiëntie** – waar mogelijk generieke en herbruikbare oplossingen toepast, zodat ontwikkelingen efficiënt kunnen worden uitgevoerd en kosten beheersbaar blijven.
- **Toekomstperspectief en pro-actieve advisering** – een pro-actieve houding aanneemt en vanuit ervaring met vergelijkbare organisaties meedenkt over doorontwikkeling van de webomgeving, rekening houdend met relevante wet- en regelgeving, trends en technologische ontwikkelingen.
- **Flexibiliteit en continuïteit** – voldoende flexibiliteit biedt om in te spelen op veranderingen, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving of maatschappelijke ontwikkelingen.

3.3.4 Differentiatie in servicelevels

Voor de webomgevingen van Provincie Zeeland geldt dat verschillende onderdelen een verschillend serviceniveau vereisen.

Voor de corporate website *zeeland.nl* (inclusief de bijbehorende subsites) geldt een hoog serviceniveau, conform de minimale eisen zoals opgenomen in de SLA-tabellen. Deze omgeving is bedrijfskritisch en vraagt om hoge beschikbaarheid, snelle responstijden en adequate ondersteuning.

Voor de multisites geldt dat deze een minder kritisch karakter hebben. Hiervoor kan worden volstaan met een passend, lager serviceniveau, mits de continuïteit en basiskwaliteit van de websites geborgd blijven. De Provincie Zeeland beoogt met deze differentiatie een evenwichtige inzet van middelen, waarbij enerzijds de continuïteit van de primaire webomgeving wordt gewaarborgd en anderzijds voldoende ruimte blijft voor doorontwikkeling en innovatie.

3.3.5 Financiële raming

De geraamde waarde van deze Aanbesteding bedraagt €900.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode van acht jaar. Dit is inclusief tweemaal verlenging van twee jaar. Deze schatting is gebaseerd op een zorgvuldig opgestelde raming, voortkomend uit de huidige kosten voor de website en de uitkomsten van de marktconsultatie.

In deze raming is rekening gehouden met circa €100.000,- voor de implementatie en jaarlijks circa €40.000,- voor hosting, beheer en onderhoud. Daarnaast wordt rekening gehouden met een raming van maximaal €60.000,- voor doorontwikkeling per jaar.

De Opdrachtgever garandeert de afname van de implementatie alsmede de hosting, beheer en onderhoud gedurende de contractperiode.

Het afnemen van uren voor doorontwikkeling vindt plaats naar behoefte van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is niet verplicht om jaarlijks het hierboven geraamde bedrag aan doorontwikkeling af te nemen. Uitgaven hiervoor vinden plaats op basis van nacalculatie tegen de overeengekomen tarieven en uitsluitend na voorafgaande opdrachtverstrekking door de Opdrachtgever.

Aan deze raming kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. Voor zover het de doorontwikkeling betreft, is de daadwerkelijke afname afhankelijk van de behoefte van de Opdrachtgever gedurende de contractperiode.

3.4 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

3.4.1 De Overeenkomst

Provincie Zeeland wenst een overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor een initiële periode van vier (4) jaar. Daarbij voorziet Provincie Zeeland de volgende mijlpalen:

- De overeenkomst gaat in per **1 januari 2027** en kent een initiële looptijd van vier (4) jaar.
- De overgang van de bestaande websites naar de nieuwe beheer- en hostingomgeving dient uiterlijk **1 juni 2027** afgerond te zijn (implementatiefase 1).
- Verdere optimalisatie en doorontwikkeling van de webomgeving, waaronder de mogelijke ontwikkeling richting een hybride architectuur, kan in overleg gefaseerd worden uitgevoerd na afronding van implementatiefase 1.
- Provincie Zeeland streeft naar een uiterlijke livegang per **1 juni 2027**.
- Na deze initiële looptijd heeft Provincie Zeeland de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met **twee (2) maal twee (2) jaar**.

De model Overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 4, in de Gunningsfase ontvangt u de concept overeenkomst.

3.4.2 De Inkoopvoorwaarden

In de bijlagen 5a en 5b vindt u de ARBIT-2022 en het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland. Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze voorwaarden onverkort van toepassing. Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

De webomgeving Zeeland.nl, subsites en multisites valt binnen de categorie 'Gevoelige systeem/gegevens' zoals bedoeld in het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland (versie 2.0). Dit betekent dat een aantal specifieke eisen uit het Addendum van toepassing zijn:

- **Artikel 93.5 (Informatiebeveiliging – BIO):**
Opdrachtnemer is verplicht te voldoen aan de relevante informatiebeveiligingseisen uit de Baseline

Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze eisen zijn uitgewerkt in **Bijlage B1 Invulformulier Inkoop-eisen Cybersecurity Overheid**.

- **Artikel 95.1 (Exit-plan):**
Opdrachtnemer dient een concept Exit-plan op te stellen waarin wordt beschreven hoe de continuïteit van dienstverlening wordt geborgd bij beëindiging van de overeenkomst of bij incidenten en calamiteiten.
- 6. **Artikel 99.4 (Service Level Agreement):**
Voor de dienstverlening gelden minimale eisen ten aanzien van service levels. Deze zijn opgenomen in **Bijlage 3 SLA**. In de Gunningfase dient Inschrijver een concept Service Level Agreement (SLA) in te dienen, die nader afgestemd wordt na de gunningsfase.
- **Artikel 100.5 (Open standaarden):**
Opdrachtnemer is verplicht open standaarden toe te passen conform het 'Pas toe of leg uit'-beleid. Dit wordt uitgevraagd via **Bijlage B2 Invulformulier Relevante open standaarden**.
- **Artikel 100.12 (Architectuurtoets):**
Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de oplossing voldoet aan de gestelde architectuureisen. Dit gebeurt via **Bijlage B3 Inschrijfformulier Architectuurtoets**.

Deze hierboven genoemde formulieren worden in de Gunningfase beschikbaar gesteld en dienen pas in de Gunningfase (bij Inschrijving) ingevuld en ondertekend te worden ingediend.

Provincie Zeeland vermeldt expliciet dat er **geén** sprake is van factuurafhandeling en betaling via een Software Broker. Artikel 91 Addendum ARBIT-2022 is dan ook niet van toepassing.

Indien u van mening bent dat een artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken bij het indienen van vragen zoals beschreven in paragraaf 2.4.

3.4.3 Verwerkersovereenkomst

Deze Overeenkomst bevat een Verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6.

3.4.4 Wachtkamerconstructie

Provincie Zeeland maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de Overeenkomst aan één (1) Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de Overeenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde Inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de Inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde Inschrijver onverhoopt uitvalt en de Overeenkomst met deze Inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed.

Opdrachtgever heeft de bevoegdheid (niet de verplichting) met de Inschrijver die in de wachtkamer zit de Overeenkomst aan te gaan.

De Inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand voor een maximale termijn van twaalf (12) maanden na de inschrijfdatum. Met de Inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen Overeenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving twaalf (12) maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de Inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd.

Er zit slechts één (1) Inschrijver in de wachtkamer.

3.5 Rangorde documenten

De Nota(s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de

Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de rangorde van documenten zoals opgenomen in Overeenkomst.

4. Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Aanmeldingen beoordeelt op geschiktheid.

4.1 Beoordelingscommissie

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen.

De beoordelingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging uit de organisatie-eenheden Informatie en Automatisering en Team Communicatie. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt. Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

4.2 Beoordeling geschiktheid

Voor de selectie van Gegadigden is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke Gegadigde moet worden ingevuld (zie Inschrijfformulier 1). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties (zie Inschrijfformulier 3) wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een Gegadigde niet voldoet wordt de Aanmelding niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Indien uw Aanmelding correct bevonden wordt, wordt uw Aanmelding vrijgegeven voor beoordeling. Hierover leest u meer in hoofdstuk 5.

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de Gegadigde die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Gegadigde en een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan het verzoek tot deelneming.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat:

1. de in paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Gegadigde en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Gegadigde aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;

3. de Gegadigde op dit moment volledig voldoet, bij ingangsdatum van de Overeenkomst volledig voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Gegadigde akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Gegadigde alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij aanmelding worden toegevoegd.
- Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

4.4 Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve Uitsluitingsgronden op de onderneming van Gegadigde zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde verklaart hierbij dat geen van onderstaande Uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
<p>Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument</p>	<p><u>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.</p>	<p>Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de Inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl.</p>

Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Onrechtmatige beïnvloeding - Betrokken bij de voorbereiding - Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.4.1 *Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid*

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>) is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Gegadigde dient **Inschrijfformulier 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid** volledig in te vullen en te uploaden in bij de Aanmelding in het aanbestedingsplatform.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Gegadigde **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeloosgesteld.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Gegadigde nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

4.5 Geschiktheidseisen

A. Geschiktheid		Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Omschrijving	Bewijsstuk	
<p>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister: Gegadigde dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van Inschrijving te vermelden.</p> <p>Bij gunning dient Gegadigde een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze Aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.</p>	<p>(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. Inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst.</p> <p>Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.</p>	
B. Economische en financiële draagkracht		Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Omschrijving	Bewijsstuk	
<p>Verzekering tegen beroepsrisico's: In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart Gegadigde dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,-.</p> <p>De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.</p>	<p>(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag minimaal van € 1.250.000,-.</p> <p>Een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over minimaal boekjaar 2023. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.</p>	
C. Technische en beroepsbekwaamheid		Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Omschrijving	Bewijsstuk	
<p>Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden aan de hand van onderstaande kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met essentiële onderdelen van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.</p> <p>Een referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen, mits uit de toelichting duidelijk blijkt op welke wijze aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan.</p> <p>Complexiteit van de webomgeving De websites van Provincie Zeeland hebben een zekere organisatorische en technische omvang en complexiteit. Ter indicatie bestaat de huidige webomgeving uit een platform met:</p>	<p>Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <u>bij uw Inschrijving in te dienen</u>, waarbij de technische bekwaamheid door Gegadigde kan worden getoetst. U dient hiervoor het format (Inschrijfformulier 3) te gebruiken.</p> <p>Daarnaast dient u uw ervaring te motiveren. Op het inschrijfformulier voegt u een toelichting toe die aantoont dat u aan de betreffende kerncompetentie voldoet.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • meer dan circa 1.000 contentpagina's; • meerdere koppelingen en integraties met externe systemen en databronnen, waarbij content en metadata deels automatisch worden ontsloten op de website; • een CMS dat door meerdere redacteuren en beheerders met verschillende rollen en autorisaties wordt gebruikt; • een structureel bezoekersvolume van +- 700.000 bezoekers per jaar. <p>Bij de beoordeling van de kerncompetenties wordt gekeken naar referentieopdrachten met een vergelijkbare organisatorische en technische complexiteit.</p> <p>Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd voor een organisatie in de publieke sector waarbij een digitaal toegankelijke website in een open source CMS is gerealiseerd of overgenomen en is doorontwikkeld voor een website met een minimaal bezoekersaantal van 350.000 per jaar.</p> <p>Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring met het leveren, beheren en monitoren van hosting voor een website van vergelijkbare organisatorische en technische complexiteit van een organisatie in de publieke sector met een minimaal bezoekersaantal van 350.000 per jaar.</p> <p>Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring met het overnemen van een reeds operationele digitale omgeving van een andere leverancier, inclusief bijbehorende koppelingen, en heeft deze omgeving succesvol gestabiliseerd en in beheer genomen, waarbij continuïteit van de dienstverlening tijdens de transitie is geborgd.</p> <p>Algemene eisen aan referenties Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Gegadigde heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling.</p> <p>In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam van referentieorganisatie of -persoon; • contactpersoon, voorzien van e-mail/telefoonnummer; • omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; • omschrijving van de referentieopdracht; uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. • eventuele bijzonderheden. <p>Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd.</p>	<p>Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen de referentiepersoon.</p> <p>Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Gegadigde verrichte diensten, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor uw Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.</p> <p>Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.</p>
<p>Gegadigde kan aantonen dat zij een set van maatregelen, processen en procedures hanteert om de beveiliging van informatie te borgen. Gegadigde dient te beschikken over een:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatiebeveiligingssysteem conform de norm ISO 27001. Als bewijs hiervan beschikt Gegadigde bij 	<p>een geldig ISO 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat de Gegadigde</p>

<p>Inschrijving over het ISO 27001 certificaat, inclusief verklaring van toepasselijkheid of gelijkwaardig</p>	<p>voldoet aan gelijkwaardige normen op het gebied van informatiebeveiliging.</p> <p>Het certificaat dient geldig te zijn op de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.</p> <p>Gelijkwaardigheid</p> <p>Indien de Gegadigde niet beschikt over een ISO/IEC 27001-certificaat, kan hij aantonen dat hij voldoet aan gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging. De Gegadigde overlegt daartoe een onderbouwde toelichting en relevante bewijsstukken waaruit blijkt dat het gehanteerde systeem ten minste gelijkwaardig is aan de eisen van ISO/IEC 27001. De aanbestedende dienst beoordeelt of de aangedragen maatregelen als gelijkwaardig kunnen worden aangemerkt</p> <p>Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van Provincie Zeeland) Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. Provincie Zeeland aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in de aanbestedingswet. Provincie Zeeland accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het</p>
--	---

	informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de ISO-27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.- beveiligingsmanagement
--	---

4.6 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zoals in bovenstaande tabel opgenomen dienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt te worden. Hiertoe zal de Aanbestedende dienst deze Gegadigde schriftelijk verzoeken de bewijsmiddelen te overleggen. Deze dient Gegadigde binnen 7 dagen aan te leveren.

4.7 Overige in te vullen verklaringen bij Aanmelding

In sommige gevallen dient u naast bovenstaande standaard verklaringen, nog andere verklaringen in te vullen. Deze zijn hieronder opgesomd.

Holdingverklaring (gebruik format Inschrijfformulier 5)

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.6 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Gegadigde een beroep doet op de derde dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan het verzoek tot deelneming.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

5. Selectiecriteria en beoordelingssystematiek

Na de toetsing op de beschreven uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, worden de niet uitgesloten en/of afgewezen Gegadigden gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Aan deze aspecten worden punten toegekend om de rangorde te bepalen. De Aanbestedende dienst bepaalt op basis van de selectiecriteria in dit hoofdstuk welke vijf Gegadigden de hoogste totaalscores hebben behaald. Deze Gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase. In hoofdstuk 6 wordt de Gunningsfase nader toegelicht.

In paragraaf 5.1 worden selectiecriteria uiteengezet die betrekking hebben op ervaring van Gegadigde met soortgelijke opdrachten. Bij Aanmelding dient u de antwoorden op deze selectiecriteria in te dienen. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde uitwerking van de selectiecriteria wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld.

De selectie vindt plaats op basis van twee selectiecriteria. U kunt voor elk van de onderdelen een maximaal aantal punten scoren.

Scoringsmethodiek	Maximale punten
1. Selectie criterium 1: ervaring	75 punten
2. Selectie criterium 2: open vragen	75 punten

5.1 Selectiecriteria

5.1.1 Selectie criterium 1

Gegadigden kunnen met bepaalde ervaring meerwaarde scoren. Uitgangspunt voor de bepaling van de meerwaarde is de mate waarin de ervaring gelijknissen/overeenkomsten kennen met onderhavige opgave. Gegadigden dienen ten behoeve van dit selectie criterium één (1) referentieproject in. Het principe is hoe meer gelijknissen/overeenkomsten, hoe hoger de meerwaarde en dus ook hoe hoger de te behalen score. Op basis van onderstaande tabel is af te leiden hoe het door u ingediende referentieproject scoort.

U levert dit selectie criterium aan door Inschrijfformulier 4 ingevuld in te dienen. In deze bijlage dient u per aspect een toelichting te geven hoe u hieraan voldoet in het referentieproject, u geeft tevens aan of u de punten wel of niet aantoon met uw referentie.

Het beoordelingsteam controleert uw toelichting. Indien uit uw toelichting naar oordeel van de beoordelingscommissie niet voldoende blijkt dat u aan het gestelde onderdeel kunt voldoen, kan de beoordelingscommissie beslissen u geen punten toe te kennen voor dit onderdeel.

Selectie criterium 1	
Basis – 0 punten	Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd voor een overheidsorganisatie of organisatie in de publieke sector waarbij een digitaal toegankelijke website is gerealiseerd, overgenomen en/of substantieel is doorontwikkeld in een Open Source Content Management Systeem (CMS).
Om punten te verdienen met de referentie vragen we u aan te tonen dat uw referentie voldoet aan de volgende extra's bovenop de kerncompetentie:	
5 punten	De website bevatte succesvol gerealiseerde integraties met Ibabs/Notubiz of vergelijkbare systemen of databronnen, waarbij informatie of metadata automatisch werd ontsloten op de website;
10 punten	De opdracht omvatte het overnemen van een al operationele digitale omgeving van een andere leverancier, inclusief bestaande koppelingen, waarbij de continuïteit van de dienstverlening tijdens de transitie geborgd moest blijven;
10 punten	Digitale toegankelijkheid (WCAG) is aantoonbaar gerealiseerd en geborgd gedurende de looptijd van de opdracht. Gegadigde toont dit aan door middel van een rapportage van een toegankelijkheidsaudit of vergelijkbare onafhankelijke toetsing, of een andere

	objectieve onderbouwing waaruit blijkt dat de website aan de geldende WCAG-richtlijnen (bijvoorbeeld WCAG 2.1 niveau AA) voldoet;
5 punten	De website gedurende minimaal 1,5 jaar na implementatie is gehost en beheerd conform SLA-afspraken over beschikbaarheid, beveiliging en continuïteit;
15 punten	De website is structureel geoptimaliseerd op basis van data-analyse, gebruikersinzichten en/of gebruikersonderzoek. Gegadigde toont in zijn motivatie aan dat periodiek (bijvoorbeeld via webanalytics, gebruikerstesten, A/B testen of klantreizen) verbeterpunten zijn geïdentificeerd en doorgevoerd, gericht op gebruiksvriendelijkheid, vindbaarheid en/of taakvoltooiing.
15 punten	De opdracht omvatte aantoonbare, planmatige doorontwikkeling van de website gedurende de contractperiode, waarbij nieuwe functionaliteiten, componenten of technische verbeteringen zijn gerealiseerd op basis van een roadmap, backlog of iteratieve ontwikkelcyclus (bijvoorbeeld Agile/Scrum).
15 punten	De leverancier heeft aantoonbaar proactief verbeterkansen, innovaties of risico's gesignaleerd en hiervoor concrete voorstellen gedaan en gerealiseerd, buiten expliciete opdrachten van de opdrachtgever om.

5.1.2 Selectie criterium 2

Voor selectie criterium 2 vragen wij u onderstaande drie vragen te beantwoorden. Voor de beantwoording van de vragen kunt u maximaal 1 A4 per vraag indienen in een leesbaar lettertype en tekstgrootte. Per vraag kan een Gegadigde punten scoren.

Bij het beantwoorden van de vragen wordt van Gegadigden verwacht dat zij hun aanpak kernachtig toelichten en waar mogelijk illustreren met voorbeelden uit eerdere opdrachten. N.B.: het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke Opdracht, het gaat hier expliciet over algemene werkwijze en ervaring uit eerdere opdrachten.

Nr.	Vraag
1.	<p>Vraag 1: Transitie van een bestaande webomgeving</p> <p>De transitie van een bestaande website naar een nieuwe beheer- en hostingomgeving brengt verschillende risico's met zich mee, zoals het borgen van continuïteit van de dienstverlening, het overnemen van bestaande koppelingen en het behouden van functionaliteit en content.</p> <p>Beschrijf uw aanpak voor het beheersen van deze risico's bij de overname van een bestaande webomgeving.</p> <p>Onderbouw uw aanpak aan de hand van een concreet voorbeeld uit een vergelijkbare opdracht.</p>
2.	<p>Vraag 2: Strategisch partnerschap en doorontwikkeling</p> <p>Provincie Zeeland zoekt een partner die niet alleen verantwoordelijk is voor het realiseren, beheren en doorontwikkelen van de webomgeving, maar ook actief meedenkt over verdere ontwikkeling, binnen de kaders van een volledig op Open Source software gebaseerd CMS zonder afhankelijkheid van closed-source componenten of licentiemodules.</p> <p>Beschrijf hoe u invulling geeft aan deze rol als strategisch en meedenkend partner gedurende de samenwerking.</p> <p>Onderbouw uw aanpak met praktijkvoorbeelden uit eerdere opdrachten.</p>
3.	<p>Vraag 3: Samenwerken met overheidsorganisaties</p> <p>Overheidsorganisaties kennen vaak specifieke kenmerken, zoals besluitvorming met meerdere stakeholders, bestuurlijke verantwoording en governance-structuren.</p>

Beschrijf hoe u bij opdrachten voor overheidsorganisaties of organisaties in de publieke sector uw werkwijze hierop aanpast.

Onderbouw met best practices of voorbeelden uit eerdere opdrachten.

De beoordeling van selectie criterium 2 vindt plaats conform onderstaande tabel. Er worden enkel hele cijfers toegekend.

Beoordeling	Selectie criterium 2	Punten
Uitstekend	De Gegadigde heeft een aanpak geschetst die uitstekend aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht. De uitwerking maakt inzichtelijk hoe de werkwijze van de Gegadigde is en is onderbouwd. De aanpak is passend bij de werkwijze van een overheidsorganisatie. Onderscheidend is dat de onderbouwing dusdanig helder en concreet is en/of dat er extra elementen zijn uitgewerkt die van aantoonbare meerwaarde zijn voor Opdrachtgever.	25 punten
Goed	De Gegadigde heeft een aanpak geschetst die goed aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht. De uitwerking maakt inzichtelijk hoe de werkwijze van de Gegadigde is en is goed onderbouwd. De aanpak is passend bij de werkwijze van een overheidsorganisatie. De onderbouwing is goed, helder en concreet.	20 punten
Voldoende	De Gegadigde heeft een aanpak geschetst die voldoende aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht. De uitwerking maakt voldoende inzichtelijk hoe de werkwijze van de Gegadigde is, maar is niet concreet onderbouwd. De aanpak is voldoende passend bij de werkwijze van een overheidsorganisatie.	10 punten
Matig	De Gegadigde heeft een aanpak geschetst die matig aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht. De uitwerking maakt niet voldoende inzichtelijk hoe de werkwijze van de Gegadigde is en is matig onderbouwd. De aanpak is niet goed passend bij de werkwijze van een overheidsorganisatie en/of de onderbouwing is matig.	5 punten
Onvoldoende	De Gegadigde heeft een aanpak geschetst die slecht aansluit bij de aard en complexiteit van de opdracht. De uitwerking maakt slecht inzichtelijk hoe de werkwijze van de Gegadigde is. De aanpak is niet passend bij de werkwijze van een overheidsorganisatie en de onderbouwing is onvoldoende.	0 punten

5.2 Beoordelingssystematiek

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van Provincie Zeeland.

De beoordelingscommissie beoordeelt de selectiecriteria eerst individueel. Daarbij kennen zij punten toe volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 5.1. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde.

Beoogd wordt om vijf Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om deel te nemen aan de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Indien er meer Gegadigden voor de laatste plaats(en) op een gelijke score uitkomen wordt het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor het indienen van een inschrijving teruggebracht naar vijf op basis van de score op Selectie criterium 2 – open vragen; als ook dan sprake is van een gelijke score wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar vijf door middel van een loting.

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekendgemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

6. Gunningscriteria

Om Gegadigden alvast een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de Gegadigden (later Gegadigden) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve aanbestedingsstukken kan door de Opdrachtgever worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de gunningsleidraad een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en Gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

6.1 Beoogde gunningsfase

De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De verwachting is dat de verhouding 20% prijs en 80% kwaliteit zal zijn.

De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting dan beoordeeld zullen worden (onder voorbehoud van wijzigingen), zijn de volgende:

- Implementatie van de as-is overname
- Doorontwikkeling en roadmap
- Samenwerking en partnerschap
- Presentatie ter ondersteuning van bovenstaande

Bijlagen

De selectieleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de overeenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de selectieleidraad worden meegezonden en die de Gegadigde elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

De rangorde van de documenten ten behoeve van de af te sluiten overeenkomst is opgenomen in de Modelovereenkomst.

Bijlagen voorzien van een volgnummer	
Bijlage 1	Overzicht gerealiseerde koppelingen Zeeland.nl
Bijlage 2	Gefaseerde beschikbaarstelling informatie huidige situatie
Bijlage 3	SLA
Bijlage 4	Model Overeenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland
Bijlage 5A	ARBIT-2022
Bijlage 5B	Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland herziene versie 2.0
Bijlage 6	Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland

Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer	
Inschrijfformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Inschrijfformulier 2	Verklaring Russische Betrokkenheid
Inschrijfformulier 3	Invulformulier kerncompetenties
Inschrijfformulier 4	Invulformulier selectie criterium 1
Inschrijfformulier 5	Holdingverklaring (optioneel, zie paragraaf 2.5)

Bijlagen voorzien van een letter	
Bijlage A	Bijlage A Verslag marktconsultatie Zeeland.nl