**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Provincie Utrecht |
| Rechtsvorm van de koper : | Regionale overheid |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel |
| Beschrijving: | Gezien de aanleiding en doelstelling van deze aanbesteding is de provincie Utrecht voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren van een digitaal platform (Software-as-a-Service oplossing) en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van het faciliteren en ondersteunen van het volledige proces rondom de inhuur van extern personeel. De opdracht omvat zowel het beschikbaar stellen van het digitale platform als de uitvoering van ondersteunende dienstverlening die nodig is om het inhuurproces efficiënt, transparant en rechtmatig te laten verlopen. Het digitale platform fungeert als centrale omgeving waarin aanvragen voor tijdelijke inhuur worden gepubliceerd en waarin leveranciers en zelfstandigen zich kosteloos kunnen registreren en inschrijven op opdrachten van de provincie Utrecht. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de beschikbaarheid van het platform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Zie par. 2.5 leidraad. Op basis van de huidige inschatting verwacht de provincie Utrecht jaarlijks ongeveer 200 tot 225 inhuuropdrachten te plaatsen via het te contracteren digitale platform en de bijbehorende dienstverlening. Deze indicatie is uitsluitend bedoeld om de Opdrachtnemer een beeld te geven van het te verwachten volume en kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst fluctueren. De genoemde aantallen vormen geen afnameverplichting en er wordt geen omzetgarantie verstrekt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontlenen. Boven op de bovengenoemde raming wordt rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden. De maximale plafondwaarde van de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 1.400.000, -. Bij het bereiken van deze maximale plafondwaarde verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst worden verstrekt. |
| Identificatiecode van de procedure: | 5de01b27-b554-462c-b639-6fb196e91512 |
| Interne identificatiecode: | 30246 |
| Type procedure: | Openbaar |
| De procedure wordt versneld: | neen |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract: | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000**

| | |
|---|---|
| Titel: | Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Beschrijving: | Gezien de aanleiding en doelstelling van deze aanbesteding is de provincie Utrecht voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren van een digitaal platform (Software-as-a-Service oplossing) en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van het faciliteren en ondersteunen van het volledige proces rondom de inhuur van extern personeel. De opdracht omvat zowel het beschikbaar stellen van het digitale platform als de uitvoering van ondersteunende dienstverlening die nodig is om het inhuurproces efficiënt, transparant en rechtmatig te laten verlopen. Het digitale platform fungeert als centrale omgeving waarin aanvragen voor tijdelijke inhuur worden gepubliceerd en waarin leveranciers en zelfstandigen zich kosteloos kunnen registreren en inschrijven op opdrachten van de provincie Utrecht. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de beschikbaarheid van het platform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Zie par. 2.5 leidraad. Op basis van de huidige inschatting verwacht de provincie Utrecht jaarlijks ongeveer 200 tot 225 inhuuropdrachten te plaatsen via het te contracteren digitale platform en de bijbehorende dienstverlening. Deze indicatie is uitsluitend bedoeld om de Opdrachtnemer een beeld te geven van het te verwachten volume en kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst fluctueren. De genoemde aantallen vormen geen afnameverplichting en er wordt geen omzetgarantie verstrekt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontlenen. Boven op de bovengenoemde raming wordt rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden. De maximale plafondwaarde van de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 1.400.000, -. Bij het bereiken van deze maximale plafondwaarde verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst worden verstrekt. |
| Interne identificatiecode: | 1 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract: | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel |
| Opties: | |
| Beschrijving van de opties: | Boven op de bovengenoemde raming wordt rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden. De maximale plafondwaarde van de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 1.400.000, -. Bij het bereiken van deze maximale plafondwaarde verliest de Raamovereenkomst zijn effect en kunnen geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst worden verstrekt. |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

**5.1.3 Geraamde duur**

| | |
|---|---|
| Looptijd: | 24 Maand |

**5.1.4 Verlenging**

| | |
|---|---|
| Maximumaantal verlengingen: | 2 |
| Overige informatie over verlengingen: | Er is sprake van een Raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van 24 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. |

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.7 Strategische aanbestedingen**



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Doel van strategische aanbestedingen: | Innovatieve aankoop |
| Beschrijving: | Innovatie is van toepassing omdat deze Opdracht een MSP uitvraagt waarbij een innovatieve software-oplossingen dient te worden geboden ten behoeve van het werven van extern personeel. |
| Doel van strategische aanbestedingen: | Verwezenlijking van sociale doelstellingen |
| Beschrijving: | De Aanbestedende Dienst past diversiteit en inclusie toe op het kwalitatief gunningscriterium 1 'Beschrijving dienstverlening'. Inschrijver dient hier uit te werken hoe hij diversiteit en inclusie vorm zal geven binnen de Opdracht, d.w.z. wat zijn aanpak is om divers personeel te werven met als doel een inclusieve organisatie te bewerkstelligen. Verder behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de Raamovereenkomst (gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen, zodra de Aanbestedende Dienst vaststelt dat de Opdrachtnemer ofwel een door de Opdrachtnemer ingezette derde partij zich schuldig maakt aan discriminatie bij de uitvoering van de Opdracht. Bij opschorting of ontbinding is de Aanbestedende Dienst niet tot enigerlei schadevergoeding of enige (andere) vorm van compensatie gehouden. En: Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. De SR-norm bedraagt minimaal 2% (exclusief BTW) van de Opdrachtsom. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 8 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als daarin opgenomen. Bijlage 9 bevat het Social return document welke door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden opgesteld en ondertekend in de eerste 6 weken van de Raamovereenkomst. |

**5.1.10 Gunningscriteria**

| | |
|---|---|
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Onderdeel 1: Beschrijving dienstverlening |
| Beschrijving: | De Inschrijver beschrijft op welke wijze de provincie Utrecht structureel en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst volledig wordt ontzorgd bij de inhuur van extern personeel door middel van het aangeboden Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) en de bijbehorende dienstverlening, met inachtneming van het doel van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.3, de aard van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.5 en de omvang van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.6. De beschrijving van de dienstverlening heeft uitsluitend betrekking op de structurele uitvoering van de dienstverlening na ingebruikname van het DAS. Aspecten die betrekking hebben op de inrichting, configuratie en implementatie van (verdere) digitalisering en het DAS dienen uitsluitend te worden beschreven in het implementatieplan (paragraaf 5.5). De beschrijving dient concreet, samenhangend en uitvoerbaar te zijn en inzicht te geven in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de dagelijkse dienstverlening, procesvoering en samenwerking met de provincie Utrecht. Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar: • Rolverdeling en verantwoordelijkheden De mate waarin duidelijk is vastgelegd wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft binnen het inhuurproces (provincie Utrecht versus Opdrachtnemer); • Inzet van middelen De wijze waarop de Inschrijver personeel, systemen, digitale tooling en expertise inzet om de dienstverlening te realiseren; • Ontzorging van de opdrachtgever De mate waarin administratieve, procesmatige en juridische werkzaamheden uit handen worden genomen; • Procesinrichting en doorlooptijden De inrichting van het inhuurproces, inclusief de wijze waarop snelheid, kwaliteit en rechtmatigheid worden geborgd; • Communicatie en samenwerking De inrichting van de communicatie, waaronder bereikbaarheid, overlegstructuur en het functioneren als sparringpartner voor de organisatie; • |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | Gebruikersvriendelijkheid en digitalisering De mate waarin het DAS en de bijbehorende processen gebruiksvriendelijk, logisch en zoveel mogelijk digitaal zijn ingericht; • Continuïteit en schaalbaarheid De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de dienstverlening passend is bij de omvang van de opdracht en bij piekbelasting zonder kwaliteitsverlies; • Opdrachtverstrekking Zie par. 2.8. Een nadere opdracht komt dan ook tot stand na een Schriftelijke afroep door Opdrachtgever middels een e-mail met een vastgesteld template. Idealiter vindt de opdrachtverstrekking plaats via een platform van de Opdrachtnemer. Indien Inschrijver over een dergelijk platform beschikt, dient hij deze op dit subonderdeel te beschrijven; • Diversiteit en inclusie Zie par 2.11. Inschrijver dient hier uit te werken hoe hij diversiteit en inclusie vorm zal geven binnen de Opdracht, d.w.z. wat zijn aanpak is om divers personeel te werven met als doel een inclusieve organisatie te bewerkstelligen. Samengevat: Wat gebeurt er structureel? Focus: • Dagelijkse dienstverlening; • Structurele procesinrichting; • Rolverdeling en verantwoordelijkheden; • Ontzorging tijdens de looptijd; • Continuïteit en schaalbaarheid; • Gebruik DAS in de praktijk. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 40 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Onderdeel 2: Implementatieplan |
| Beschrijving: | De Inschrijver beschrijft hoe de implementatie en verdere digitalisering van het inhuurproces wordt gerealiseerd door middel van het aangeboden DAS en de bijbehorende dienstverlening. Het implementatieplan heeft uitsluitend betrekking op de inrichting, configuratie en ingebruikname van het DAS en de digitale processen, waaronder het optimaliseren en verder digitaliseren van het bestaande inhuurproces. Structurele dienstverlening na implementatie dient te worden beschreven in de beschrijving van de dienstverlening (paragraaf 5.4). Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar: • de aanpak en fasering van de implementatie en digitalisering; • de planning en belangrijkste mijlpalen; • de inrichting en inzet van het implementatieteam; • de wijze waarop bestaande leveranciers en inhuur professionals worden gefaciliteerd binnen het DAS; • de ondersteuning en opleiding van gebruikers; • de beheersing van risico's en borging van continuïteit tijdens ingebruikname. Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 5 A4 (enkelzijdig) gebruiken. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 20 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Onderdeel 3: Casus gebruiksvriendelijkheid |
| | Inschrijver geeft een demonstratie op het provinciehuis van de aangeboden oplossing door het doorlopen van een representatieve casus. Het doel is te beoordelen hoe gebruiksvriendelijk, efficiënt en ondersteunend het aangeboden DAS-platform is voor de eindgebruikers binnen de provincie Utrecht, rekening houdend met het volledige inhuurproces, digitale administratieve ondersteuning en realtime managementinformatie. De duur van de presentatie is 45 min. met 30 min. voor het stellen van vragen door de beoordelingscommissie, daarmee in totaal 1 uur en 15 minuten. Zie Bijlage 11 Casusbeschrijving voor verder details. De casus wordt beoordeeld op de volgende onderdelen: 1. Efficiëntie van gebruik • Toegang tot alle benodigde functies voor het plaatsen van een inhuuraanvraag, publiceren en beoordelen van kandidaten; • Aantal handmatige stappen versus geautomatiseerde stappen; mate van procesautomatisering; • Intuïtief gebruik van het systeem; gebruikers hebben weinig uitleg nodig om taken correct uit te |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Beschrijving: | voeren; • Doorlooptijd van aanvraag tot publicatie en gunning van een voorbeeldopdracht (indicatief). 2. Zichtbaarheid van systeemstatus en informatie • Feedback aan de gebruiker bij elke stap (bijvoorbeeld bevestigingen, statusupdates); • Duidelijke indicatie van vervolgstappen en proces statussen voor eindgebruikers; • Overzicht van lopende aanvragen, kandidaten en opdrachten binnen het platform; inzicht in kritieke deadlines en contract statussen. 3. Foutpreventie en datakwaliteit • Ondersteuning bij het voorkomen van fouten, bijvoorbeeld onvolledige dossiers of ontbrekende informatie; • Duidelijke en begrijpelijke foutmeldingen, met aanwijzingen voor correctie; • Toetsing op juistheid van gegevens en automatische signalering bij bijvoorbeeld afloop contracten of ontbrekende documenten (VOG, geheimhoudingsverklaring, contract). 4. Digitale ontzorging en administratieve ondersteuning • Automatische generatie van contracten en bijbehorende documenten (UEA-formulier, VOG-aanvraag, geheimhoudingsverklaring); • Dossiervorming: correcte en complete registratie van alle documenten en acties binnen het platform; • Signalering bij belangrijke acties en deadlines, zoals contractverlengingen en afronding van opdrachten; • Realtime managementrapportages die inzicht geven in aantal aanvragen, kandidaten, doorlooptijden en tarieven. Beoordelingsmethode • Het totaal aan onderdelen wordt gescoord op een schaal van 0–10, waarbij 10 uitstekend betekent dat het platform volledig aansluit bij de behoeften van de provincie Utrecht en extra functionaliteit biedt; • De totaalscore van deze casus wordt meegenomen in het subgunningscriterium Kwaliteit zoals beschreven in paragraaf 5.2; • De casus dient te worden onderbouwd met demonstratie, schermprints, tijdsindicaties en/of workflows. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 20 |
| Criterium: | |
| Type: | Prijs |
| Naam: | Onderdeel 4: Format prijzenblad |
| Beschrijving: | Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 13 Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. In tabblad Kosten software DAS portaal dient te worden uitgegaan van max. 150 gebruikers. In tabblad Kosten aanvragen wordt een fictief aantal aanvragen van 213 gehanteerd, en een fictief indexatiepercentage van 3 %. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zullen echter enkel het daadwerkelijke aantal aanvragen in rekening mogen worden gebracht, en zal indexatie plaatsvinden conform art. 7.2 van de Concept Raamovereenkomst. In tabblad Exit zijn, indien bij een opvolgende aanbesteding, de nieuwe leverancier de zittende leverancier blijkt te zijn geworden, in beginsel de opgegeven kosten niet van toepassing, tenzij ten dele waar leverancier een redelijke onderbouwing van kosten kan geven. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages /eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste 2 decimalen achter de komma) en exclusief BTW te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestedende dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (punten, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 20 |



Rijksoverheid

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Bemiddelingsorganisatie: | Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht |
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven |
| Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: | Provincie Utrecht |
| Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: | Provincie Utrecht |
| Organisatie die het contract ondertekent: | Provincie Utrecht |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze aankondiging: | 1 400 000 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

| | |
|---|---|
| Maximumwaarde van de raamovereenkomst: | 1 400 000 Euro |

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Flextender |

Inschrijving:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van de inschrijving: | 1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0000 |
| De inschrijving is gerangschikt: | neen |
| De inschrijving is een variant: | neen |
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CON-0001 |
| Titel: | P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 08/07/2026 |
| Datum van sluiting van | |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| het contract: | 21/08/2026 |
| Organisatie die het contract ondertekent: | Provincie Utrecht |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Elektronisch ingediende inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Provincie Utrecht |
| Registratienummer: | 59402109 |
| Postadres: | Archimedeslaan 6 |
| Stad: | Utrecht |
| Postcode: | 3584 BA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Utrecht (NL350) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Max de Vries |
| E-mail: | inkoop@provincie-utrecht.nl |
| Telefoon: | +31 302589111 |
| Internetadres: | http://www.provincie-utrecht.nl |
| Andere contactpunten: | |
| Officiële naam: | Klachtenmeldpunt provincie Utrecht |
| Postadres: | Archimedeslaan 6 |
| Stad: | Utrecht |
| Postcode: | 3584 BA |
| Onderverdeling land (NUTS): | Utrecht (NL350) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl |
| Internetadres: | https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf |
| Andere contactpunten: | |
| Officiële naam: | College van Beroep voor het bedrijfsleven |
| Stad: | Utrecht |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Postcode: | 2595 AJ |
| Onderverdeling land (NUTS): | Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361) |
| Land: | Nederland |
| E-mail: | inkoop@provincie-utrecht.nl |
| Internetadres: | http://www.provincie-utrecht.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Organisatie die het contract ondertekent

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Flextender |
| Omvang van de ondernemer: | Middelgroot |
| Registratienummer: | 51434466 |
| Postadres: | Noordersingel 20-S Noordersingel |
| Stad: | Eemnes |
| Postcode: | 3755EZ |
| Onderverdeling land (NUTS): | Utrecht (NL350) |
| Land: | Nederland |
| Internetadres: | http://www.flextender.nl |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode/versie van de aankondiging: | 053bcd98-ea43-4b13-bcd8-6c661af00568 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 21/08/2026 16:20 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid