

Bijlage 12 Programma van eisen (PvE)

1. Inleiding

Dit Programma van eisen beschrijft samen met de Aanbestedingsleidraad (hoofdstuk 2) de **minimumeisen** waaraan de Opdrachtnemer en de aangeboden oplossing moeten voldoen voor het succesvol leveren en uitvoeren van een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) voor de inhuur van externen.

De eisen in dit document zijn **knock-out eisen**. Als niet (volledig) aan één of meer eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Dit Programma van Eisen vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

2. Doel en uitgangspunten

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding:

- Meer grip en transparantie op de inhuur van externen;
- Volledige digitalisering van het inhuurproces;
- Naleving van wet- en regelgeving;
- Realtime inzicht in processen, kosten en voortgang;
- Een gebruiksvriendelijk systeem voor alle betrokken rollen.

3. Leeswijzer en nummering

3.1 Opbouw van de eisen

De eisen zijn genummerd volgens onderstaande systematiek:

- **PvE-X** = hoofdonderdeel
- **PvE-X.Y** = subonderdeel
- **PvE-X.Y.Z** = concrete eis

Voorbeeld:

- PvE-2 = Functionele eisen
- PvE-2.3 = Aanvraagproces
- PvE-2.3.1 = Eis betreffende digitale indiening van aanvragen

4. Algemene eisen

PvE-4 Algemene voorwaarden
PvE-4.1 De Opdrachtnemer levert een SaaS-oplossing voor een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) voor de inhuur van externen.
PvE-4.2 De oplossing voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot:
<ul style="list-style-type: none">• Aanbestedingswet 2012;• Gelijke beloning;• Transparante beloning;• Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten (WttA).
PvE-4.3 De Opdrachtnemer beschikt over een G-rekening of gelijkwaardige wettelijke borging.
PvE-4.4 Opdrachtnemer spant zich in om maatregelen die zijn voorgesteld in het Energie-efficiëntieplan om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen, uit te voeren.

5. Functionele eisen DAS

PvE-5 Digitale ondersteuning inhuurproces
PvE-5.1 Registratie en toegang
PvE-5.1.1 Het systeem ondersteunt registratie van leveranciers zonder kosten.
PvE-5.1.2 Het systeem ondersteunt verschillende gebruikersrollen (HR, leidinggevenden, leveranciers, etc).
PvE-5.2 Publicatie en inschrijving
PvE-5.2.1 Het systeem faciliteert het publiceren van inhuuraanvragen namens de Aanbestedende dienst.
PvE-5.2.2 Leveranciers kunnen digitaal inschrijven op opdrachten.
PvE-5.3 Aanvraag- en opdrachtenproces
PvE-5.3.1 Het systeem ondersteunt een volledig digitaal aanvraagproces.
PvE-5.3.2 Het systeem ondersteunt digitale intake en afstemming met betrokken managers.
PvE-5.3.3 Het systeem ondersteunt preselectie van kandidaten op basis van vastgestelde profielen.
PvE-5.4 Gunnings- en bezwaarproces
PvE-5.4.1 Het systeem faciliteert het bekendmaken van het gunningsvoornemen.
PvE-5.4.2 Het systeem ondersteunt een bezwarentermijn conform aanbestedingsregels.
PvE-5.4.3 Het systeem publiceert het definitieve gunningsbesluit.
PvE-5.5 Dossiervorming en compliance
PvE-5.5.1 Het systeem ondersteunt volledige digitale dossiervorming per opdracht.
PvE-5.5.2 Het systeem borgt dat VOG, integriteitsverklaring en overeenkomst zijn vastgelegd vóór start opdracht.
PvE-5.5.3 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor volledigheid en juistheid van dossiers.
PvE-5.6 Verlengingen en wijzigingen
PvE-5.6.1 Het systeem ondersteunt digitale verlengingen en wijzigingen van opdrachten.
PvE-5.6.2 Historie van wijzigingen is inzichtelijk.

6. Rapportage en inzicht

PvE-6 Rapportage-eisen
PvE-6.1 Het systeem biedt realtime inzicht in:
<ul style="list-style-type: none">• Aantal uitvragen;• Type functies/opdrachten;• Duur van opdrachten;• Aantal inschrijvers;

<ul style="list-style-type: none">• Gegunde tarieven.
PvE-6.2 Rapportages zijn exporteerbaar.
PvE-6.3 Opdrachtnemer dient elk kalenderjaar een Energie-efficiëntieplan in met maatregelen die de uitstoot van broeikasgassen verminderen en zien op de uitvoering van de Overeenkomst.

7. Samenwerking en governance

PvE-7 Overleg en afstemming
PvE-7.1 Operationeel overleg vindt wekelijks plaats.
PvE-7.2 Tactisch overleg vindt per kwartaal plaats.
PvE-7.3 Strategisch overleg vindt minimaal jaarlijks plaats.

8. ICT

PvE-8 Single Sign-On
PvE-8.1 Uw oplossing biedt ondersteuning voor SSO (Single Sign On) om het inlogproces te vereenvoudigen en te integreren met andere bedrijfssystemen.
PvE-8.2 De aangeboden oplossing dient voor externe systemen (buiten domein PU, in de 'cloud') als servicesprovider te kunnen acteren waarbij de PU de identity provider blijft, dit middels native identity-provider SAML 2.0 ('IETF' RFC 7522).

9. Informatieveiligheid en privacy

PvE-9 Vereisten omtrent informatieveiligheid en privacy
PvE-9.1 De leverancier gaat akkoord met het model verwerkingsovereenkomst van de provincie Utrecht.
PvE-9.2 De leverancier is bereid mee te werken met het uitvoeren van de Data Protection Impact Assessment.
PvE-9.3 Opslag van persoonsgegevens in de applicatie vindt plaats binnen de EER.
PvE-9.4 De applicatie biedt de mogelijkheid om verschillende gebruikers verschillen rollen en rechten te geven (autorisatiebeheer).
PvE-9.5 De applicatie biedt de mogelijkheid om op gemakkelijke wijze te voldoen aan verzoeken van betrokkenen op grond van de AVG (inzage, correctie en wissing).
PvE-9.6 De applicatie biedt de mogelijkheid retentietermijnen in te stellen voor de persoonsgegevens.
PvE-9.7 Betrokkenen die inschrijven op een opdracht worden door de MSP expliciet geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.

10. Slotbepalingen

PvE-10 Tot slot
PvE-10.1 Afwijkingen van dit Programma van eisen zijn niet toegestaan.
PvE-10.2 In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde in par. 3.2 van de Raamovereenkomst. Ingeval van tegenstrijdigheden van dit Programma van eisen met de Aanbestedingsleidraad en/of overige Bijlagen (par. 3.2 sub b van de Raamovereenkomst) is dit Programma van eisen leidend.