

Algemene informatie

Aanbesteding: Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel
Aanbestedende Dienst: Provincie Utrecht
Referentie: 30246
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9.1

Vraag:

Artikel 9.1: Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever t.o.v. gedetacheerde en/of uitzendkracht. Inschrijver stelt voor om de volgende artikelen toe te voegen aan de raamovereenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Graag uw bevestiging. Indien u niet akkoord bent kunt u wel bevestigen dat u deze passages in acht neemt nu er sprake is van leiding en toezicht indien de gedetacheerde een werknemer in loondienst is bij toeleverancier van Opdrachtnemer.

Antwoord:

De provincie neemt deze extra bepalingen niet op. Vanzelfsprekend handelt de provincie in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de zorgplichten die voortvloeien uit het Burgerlijk Wetboek, in situaties waarin sprake is van feitelijke leiding en toezicht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9.6

Vraag:

Artikel 9.6: Opdrachtnemer merkt op dat zij niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich

kan nemen, indien de opdrachtgever bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de opdrachtgever bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de opdrachtgever komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat opdrachtnemer alle inhuurrisico's wel opzich moet nemen ook in geval het niet aan opdrachtnemer is toe te rekenen.

Antwoord:

Allereerst, de verantwoordelijkheden en risico's ten aanzien van de kwalificatie van de arbeidsrelatie en de daaruit voortvloeiende fiscale en juridische gevolgen liggen bij de Opdrachtnemer. De aanbestedende dienst merkt daarbij op dat zij handelt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit leidt echter niet tot een verschuiving van de in de overeenkomst vastgelegde verantwoordelijkheden en risico's. Indien echter wordt aangetoond dat wel sprake is van leiding en toezicht, dan zullen de claims en naheffingen voor rekening van de provincie komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9.1

Vraag:

Artikel 9.1: Bent u bereid om akkoord te gaan met een aansprakelijkheid van € 1.000.000, - per gebeurtenis en een maximum van € 2.500.000, - per jaar? Dit ook in overeenstemming met de bedragen voor de verzekering zoals opgenomen in par. 4.5 van de aanbestedingsleidraad.

Antwoord:

Het betreft hier een raamovereenkomst, waarvoor dezelfde staffel als in artikel 9.1 geldt. In de meeste gevallen zal staffel a van toepassing zijn op de nadere opdrachten. Dit betekent: voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000, -; € 150.000, - per gebeurtenis met een maximum aantal van 3 gebeurtenissen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 9.1

Vraag:

Artikel 9.1: Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

De provincie kan hiermee niet akkoord gaan. Er is bewust geen verdeling in soort schades (direct /indirect) gemaakt, omdat de wet deze terminologie niet kent.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden 11.1

Vraag:

Artikel 11.1: Opdrachtnemer contracteert zelfstandige op basis van een eigen modelovereenkomst welke in grote lijnen hetzelfde is als: 90821.25537.1.0. Opdrachtnemer gaat ervanuit dat dit akkoord is

Antwoord:

De provincie kan in deze fase van de aanbesteding geen goedkeuring verlenen aan specifieke (model)overeenkomsten van individuele inschrijvers. In de implementatiefase (zie par. 5.3.2 van de Leidraad) zal de definitieve procesinrichting, inclusief de te hanteren contractstukken en de toetsing op de Wet DBA, in gezamenlijk overleg worden vastgesteld. De te gebruiken overeenkomsten dienen te allen tijde te waarborgen dat er geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking en moeten voldoen aan de eisen gesteld in de Raamovereenkomst en de AIV 2022.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden 9.1

Vraag:

Artikel 9.1: Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.

Antwoord:

Nee, de provincie is hiertoe niet bereid. Voor de begrippen 'directe' en 'indirecte' schade bestaat geen wettelijke definitie, en ook in de Nederlandse jurisprudentie ontbreken vastomlijnde kaders. Hierdoor is onduidelijk welke schadevormen daar precies onder vallen, hetgeen kan leiden tot interpretatieverschillen en rechtsonzekerheid. Bovendien voorziet artikel 9.1 van de AIV al in een redelijke en proportionele beperking van de aansprakelijkheid, afgestemd op de waarde van de opdracht. De provincie ziet daarom geen aanleiding om aanvullend in te stemmen met een beperking op basis van schadecategorieën.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

7

Onderwerp:

ROK 11.1

Vraag:

Artikel 11.1: Opdrachtnemer contracteert zelfstandige op basis van een eigen modelovereenkomst welke in grote lijnen hetzelfde is als: 90821.25537.1.0. Opdrachtnemer gaat ervanuit dat dit akkoord is

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 5.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

8

Onderwerp:

ROK artikel 11

Vraag:

Artikel 11: Kan opdrachtgever bevestigen dat artikel 11 ziet op de zelfstandige die op basis van een nadere opdracht kan worden ingezet bij opdrachtgever nu opdrachtnemer zelf uiteraard geen zelfstandige ondernemer is?

Antwoord:

De provincie kan dit bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

9

Onderwerp:

ROK 4.4.

Vraag:

Artikel 4.4: Inschrijver verzoekt u vriendelijk de opzegtermijn van 30 kalenderdagen te verlengen naar 3 maanden. Beëindiging van de raamovereenkomst kan voor beide partijen aanzienlijke gevolgen hebben, mede omdat over en weer verplichtingen worden aangegaan. Tegen die achtergrond acht inschrijver een opzegtermijn van 30 kalenderdagen niet redelijk.

Antwoord:

De provincie kan hiermee akkoord gaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 2.13

Vraag:

Par 2.13: Kan opdrachtgever bevestigen dat de SROI wordt berekend over enkel de opslag voor opdrachtnemer en dus niet over het gehele inhuurtarief?

Antwoord:

Dat is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 2.5

Vraag:

Par 2.5 U geeft aan: "Het huidige provinciebeleid is om geen directe zzp'ers in te huren", is de inzet van een zzp via een broker dus wel toegestaan? Zo ja, wat is het beleid van opdrachtgever voor de inzet van zzp? Het portaal moet immers beschikbaar zijn voor leveranciers en zelfstandige.

Antwoord:

Op dit moment is het beleid dat de provincie niet rechtstreeks contracten sluit met zzp'ers, maar dat zij wel kandidaten kunnen zijn die door een broker worden aangedragen. De contractuele relatie is dan tussen provincie en de broker. De broker heeft vervolgens een contract met de zzp'er. Zzp'ers worden niet ingezet bij werkzaamheden onder leiding en toezicht. De wetgeving op inhuur is echter in ontwikkeling en versoepelingen zijn aangekondigd. Het portaal moet daarom wel geschikt zijn voor inschrijvingen door zzp'ers, omdat dit gedurende de looptijd wellicht wordt gewijzigd. Het is echter niet zeker dat dit gewijzigd wordt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 2.3

Vraag:

Par 2.3: Wat verwacht u aan dossieropbouw? Enkel de documenten opsomt onder administratieve afhandeling en compliance bewaken of heeft u een overzicht van documenten?

Antwoord:

Het betreft het gehele proces van aanvraag tot en met gunning, de contractvorming, de nadere administratieve afhandeling, alle benodigde administratie rond facturatie, en alle contractmanagementdocumenten die gedurende de looptijd vereist zijn door Opdrachtnemer en kandidaat zoals rapportages en een VOG. Deze zijn nader toegelicht in de aanbestedingsstukken. We wijzen u met name op par. 2.3 en par. 2.5. van de Aanbestedingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.**Onderwerp:**

13

Leidraad Paragraaf 2.3

Vraag:

Par 2.3: Wat is uw screeningsbeleid? Waar moet een inhuurkracht allemaal aan voldoen en waar moet opdrachtnemer op controleren?

Antwoord:

Bij elke uitvraag staan de vereisten qua opleiding, ervaring, competenties en beschikbaarheid voor de betreffende inhuuropdracht vermeld waaraan u de kandidaten dient te toetsen. Daarnaast dient u te toetsen of er sprake is van schijnzelfstandigheid zoals bedoeld in de Wet DBA en dient u te controleren of de kandidaat beschikt over de juiste VOG. Bij specifieke functies kan sprake zijn van een uitgebreidere screening. Voorts dient u rekening te houden met inclusie en diversiteit zoals o.a. opgenomen in par. 2.12 en gunningscriterium 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 2.3

Vraag:

Par 2.3: Kan opdrachtgever toelichten wat voor soort nadere opdrachten er via het platform gepubliceerd moeten gaan worden? Gaat het om uitzenden, detacheren, consultancy, zzp etc?

Antwoord:

Er kan zowel sprake zijn van inhuur (waaronder begrepen uitzendopdrachten en detachering) als resultaatgerichte opdrachten (waaronder opdrachten aan bureaus en opdrachten aan brokers die een zzp'er inzetten). Niet elke uitvraag is voor elke vorm geschikt. In de uitvraag wordt dit nader gespecificeerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 2.10

Vraag:

Par. 2.10: In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Op grond van bovenstaande is het afsluiten van een verwerkersovereenkomst dan ook niet nodig, graag uw akkoord op deze zienswijze en indien niet akkoord een uitleg waarom opdrachtnemer kwalificeert op grond van de AVG als verwerker.

Antwoord:

Wij gaan niet in op uw voorstel. In dit geval vereist de provincie een Verwerkersovereenkomst. De dienstverlener gaat diverse verwerkingen doen om de provincie te zorgen. Het is goed denkbaar dat niet al die verwerkingen vallen onder uw eigen verwerkingsverantwoordelijkheid. Ook is het wenselijk om bij twee verwerkersverantwoordelijken afspraken te maken over de verwerking. Daarom sluit de provincie ook in dat geval een Verwerkersovereenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 3

Vraag:

In de leidraad wordt tevens de mogelijkheid tot een koppeling met AFAS genoemd. Kan de aanbestedende dienst specificeren welke gegevensuitwisseling wordt verwacht (bijv. opdrachtgegevens, uren, tarieven, krediteuren/debiteuren) en op welk moment deze koppeling operationeel moet zijn (bij start overeenkomst of op een later moment)? Dit in verband met de benodigde implementatie#inspanning en prijsstelling.

Antwoord:

Het betreft de gegevens die nodig zijn voor urenverantwoording en facturaties zoals de namen van kandidaten, brokers, afdelingen/ interne opdrachtgevers provincie, urenverantwoording, tarieven, rekeninggegevens. Uw platform dient geschikt te zijn voor koppeling met AFAS maar ook een eventuele toekomstige koppeling met de financiële administratie. Daaronder verstaan wij dat binnen een korte termijn (maand) een koppeling gereed kan zijn nadat de provincie hiertoe

verzoek. De koppeling dient nog niet bij start van de dienstverlening gereed te zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 3

Vraag:

In de leidraad (hoofdstuk 3) wordt gesproken over de mogelijkheid tot PowerBI#rapportages. Kan de aanbestedende dienst aangeven of hiermee een native PowerBI#oplossing wordt bedoeld, of dat het volstaat wanneer de aangeboden oplossing data beschikbaar stelt (bijv. via exports of API's) zodat opdrachtgever deze zelf kan ontsluiten in PowerBI? Indien een automatische integratie wordt verwacht, vernemen wij dit graag i.v.m. impact op inrichting en kosten

Antwoord:

Met de verwijzing naar Power BI-rapportages wordt niet bedoeld dat een native Power BI-oplossing onderdeel moet zijn van de aangeboden oplossing. Het volstaat dat de aangeboden oplossing de benodigde data op een gestructureerde en reproduceerbare wijze beschikbaar stelt, bijvoorbeeld via exports of API's, zodat opdrachtgever deze zelf kan ontsluiten en visualiseren in Power BI.

Een automatische of directe integratie met Power BI is geen vereiste en maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Indien een inschrijver aanvullende functionaliteiten aanbiedt op dit vlak, kan dit als meerwaarde worden beschouwd, maar dit is niet verplicht en heeft geen invloed op de beoordeling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
18

Onderwerp:

PvE Eis 8.2

Vraag:

In PvE 8.2 wordt gesteld dat de oplossing moet kunnen acteren als servicesprovider, waarbij opdrachtgever identity provider blijft via native SAML 2.0 (RFC 7522).
Kan de aanbestedende dienst toelichten welke specifieke use#cases en systemen hieronder vallen en of hiermee wordt bedoeld dat single sign#on (SSO) vereist is voor alle cloud#applicaties binnen de scope? Tevens ontvangen wij graag duidelijkheid over welke authenticatie# en autorisatiescenario's minimaal ondersteund moeten worden.

Antwoord:

Er is een Single Sign On vereist met authenticatie waarbij opdrachtgever identity provider is via een koppeling middels native SAML 2.0 (RFC 7522).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
19

Onderwerp:

PvE Eis 3.3

Vraag:

In PvE 3.3 wordt gevraagd dat opdrachtnemer jaarlijks een Energie#efficiëntieplan indient met maatregelen die zien op de uitvoering van de overeenkomst.
Kan de aanbestedende dienst verduidelijken op welke activiteiten binnen deze opdracht dit plan betrekking moet hebben, en welk detailniveau en welke concrete maatregelen zij hierbij verwacht (bijvoorbeeld IT#gebruik, hosting, reisebewegingen, procesinrichting)?

Antwoord:

Zolang het betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht, staat het Opdrachtnemer vrij om in het plan voor voorstellen voor energie-efficiënte te komen. Al de door u genoemde voorstellen, kunnen aangedragen worden. Vanzelfsprekend zijn maatregelen die veel efficiëntie meebrengen en weinig inspanning vergen het meest interessant om vervolgens door Partijen nader uit te werken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

20

Onderwerp:

PvE Eis 2.3.2.

Vraag:

In PvE 2.3.2 wordt gesproken over het "ondersteunen van digitale intake en afstemming met betrokken managers".

Kan de aanbestedende dienst nader specificeren welke functionaliteiten en processtappen zij hieronder verstaat?

Antwoord:

De inhurende managers moeten toegang hebben tot een uitvraag die namens hen wordt uitgezet. De Inhurende managers leveren bouwstenen aan voor de uitvraag en moeten dat kunnen aanleveren in het portaal. Die Dienstverlener zorgt voor selectie van de kandidaten die geschikt zijn. Uit deze groep maakt de inhurende manager een selectie van kandidaten die op gesprek kunnen komen op basis van hun cv en antwoorden op de vragen. Het portaal moet de inhurende managers daarom toegang te geven tot de gegevens van deze kandidaten. Ook moet het een functie hebben om hun bevindingen in te noteren. Vervolgens dienen afspraken voor gesprekken te worden gemaakt. Daarom is inzicht in contactgegevens nodig. Indien meerdere kandidaten op gesprek zijn geweest, dienen de inhurende managers hun beoordeling van die gesprekken toe te kunnen voegen aan het portaal.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 13 Prijzenblad

Vraag:

In Bijlage 13, tab 'Kosten software DAS portaal' wordt enerzijds uitgegaan van 150 gebruikers, maar bij de meer/minderprijs staat 't.o.v. 100 eindgebruikers'. Welke baseline is leidend voor de

berekening van de fictieve inschrijfprijs?"

Antwoord:

Het juiste aantal is 200 gebruikers. In prijzenblad HERZIEN 13052026 is dit aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 13 Prijzenblad

Vraag:

In Bijlage 13 (Voorblad) staat dat cel C22 de 'Totale fictieve inschrijfprijs' toont. Kunt u bevestigen welke cel leidend is voor de totale fictieve inschrijfprijs (C22 of C23) en/of het prijzenblad hierop corrigeren?"

Antwoord:

Logischerwijs geldt voor de Totale fictieve inschrijfprijs de cel in dezelfde regel, namelijk C23. In prijzenblad HERZIEN 13052026 is dit aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Casus

Vraag:

In de casus wordt aangegeven dat de opdracht binnen 5 werkdagen moet zijn ingevuld. Kunt u

verduidelijken of deze termijn ziet op de snelheid van marktontsluiting en systeemondersteuning, of dat hierbij ook aanbestedingsrechtelijke termijnen (zoals publicatie# en bezwaartermijnen) worden verondersteld? Welke aannames hanteert de beoordelingscommissie hierbij?

Antwoord:

Het betreft de termijn na ontvangst van de inschrijvingen en het voorlopig gunnen van de winnende inschrijver. Met deze termijn wordt bedoeld dat de opdrachtgever inzet op een voortvarende afronding van het selectie- en beoordelingsproces. Hieronder wordt verstaan het maken van een voorselectie, het voeren van gesprekken en het tijdig communiceren van de uitkomst aan de betrokken inschrijvers.

De genoemde termijn ziet nadrukkelijk niet op aanbestedingsrechtelijke (minimum)termijnen, zoals publicatie-, standstill- of eventuele bezwaartermijnen. Deze wettelijke termijnen blijven onverkort van toepassing en vallen buiten de genoemde 5 werkdagen.

De beoordelingscommissie gaat er daarbij van uit dat inschrijvers binnen het DAS op korte termijn beschikbaar zijn voor het voeren van gesprekken en hiermee in hun planning rekening houden. Aan de genoemde termijn kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Casus

Vraag:

U geeft aan dat de casus onderbouwd dient te worden met demonstratie, schermprints, tijdsindicaties en/of workflows. Kunt u bevestigen dat het is toegestaan schermprints en procesflows vooraf voor te bereiden en te gebruiken ter toelichting, naast een live demonstratie?

Antwoord:

Ja, dat mag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Casus

Vraag:

Bij de beoordeling wordt genoemd dat automatische generatie van UEA#formulieren en VOG#aanvragen wordt verwacht. Volstaat het aantoonbaar ondersteunen en registreren van deze processen (workflow, status, signalering), of wordt volledige systeem#automatisering vereist?

Antwoord:

Het volstaat dat de processen aantoonbaar worden ondersteund en geregistreerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Casus

Vraag:

De doorlooptijd van aanvraag tot gunning wordt als "indicatief" benoemd maar maakt onderdeel uit van de beoordeling. Wordt de doorlooptijd beoordeeld op basis van concrete tijdsduur (bijv. aantal dagen), of op basis van procesinrichting en automatiseringsgraad?

Antwoord:

De genoemde doorlooptijd van aanvraag tot gunning is bedoeld als een indicatie. In de beoordeling wordt daarom niet gekeken naar het noemen van een zo kort mogelijke tijdsduur, maar naar de wijze waarop de aangeboden oplossing het proces ondersteunt en versnelt.

Inschrijvers worden gevraagd toe te lichten hoe hun procesinrichting, mate van automatisering en ondersteuning van betrokken rollen bijdragen aan een efficiënte en realistische doorlooptijd. De beoordelingscommissie weegt hierbij in hoeverre de voorgestelde werkwijze logisch, uitvoerbaar en passend is bij de praktijk, in plaats van uitsluitend de genoemde doorlooptijd in dagen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

27

Onderwerp:

PvE Eis 9

Vraag:

In PvE#9 zijn meerdere afzonderlijke eisen genummerd als PvE#9.1. Kunt u bevestigen dat dit een nummeringsfout betreft en de eisen afzonderlijk gelden, en zo ja wat de correcte nummering is (PvE#9.1 t/m PvE#9.x)?

Antwoord:

Er is abusievelijk niet doorgenummerd. Zie versie HERZIEN 13052026.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 8 Social Return

Vraag:

Welke randvoorwaarden hanteert de provincie bij het beoordelen van alternatieve of innovatieve vormen van Social Return (bijvoorbeeld ontwikkeltrajecten, inkoop bij sociaal ondernemers of opleidingsinitiatieven) binnen deze opdracht?

Antwoord:

De geldende randvoorwaarden zijn die genoemd in Bijlage 8 Protocol social return. De provincie heeft daarnaast een SR-coördinator in dienst die zal meedenken met de SROI-invulling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 8 Social Return

Vraag:

Kunt u bevestigen dat Social Return ook gerealiseerd mag worden buiten de directe MSP#opdracht, mits de provincie hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft en dit wordt vastgelegd in het SR#document?

Antwoord:

Art. 2 lid 1 van Bijlage Protocol social return benoemt dat inzet voor de uitvoering van de Opdracht het uitgangspunt is. In lid 2 van hetzelfde artikel wordt genoemd, dat wanneer dit niet mogelijk is, de Opdrachtnemer om toestemming kan vragen de invulling op een andere manier te realiseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 8 Social Return

Vraag:

Op welk moment wordt het definitieve SR#normbedrag vastgesteld: bij start van de raamovereenkomst, periodiek (bijv. per jaar), of bij einde looptijd op basis van gerealiseerde omzet?

Antwoord:

Aangezien de Opdracht hier een Raamovereenkomst betreft, is vooraf het daadwerkelijk af te nemen aantal niet bekend. Daarom acht de provincie het meest redelijk uit te gaan van de daadwerkelijk gerealiseerde waarde. Zo kan er gestart worden met een streefbedrag naar inschatting, om deze vervolgens gaandeweg de Overeenkomst aan te passen naar de

daadwerkelijk gerealiseerde waarde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Bijlage 8 Social Return

Vraag:

De SR#norm bedraagt 2% van de Opdrachtsom. Kunt u bevestigen hoe de Opdrachtsom wordt vastgesteld bij een raamovereenkomst zonder afnameverplichting: op basis van gerealiseerde omzet (nacalculatie) of op een vooraf vastgesteld bedrag?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 30.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Bijlage 8 Social Return

Vraag:

De opdracht betreft met name MSP#dienstverlening en SaaS#ondersteuning. Kunt u aangeven hoe de provincie Social Return passend ziet bij deze aard van de opdracht en welke invullingsvormen in dit geval als passend en realistisch worden beschouwd?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 5.3.3.

Vraag:

Wordt de casus beoordeeld met één totaalscore of met afzonderlijke (gewogen) scores per genoemd beoordelingsonderdeel?

Antwoord:

Voor de casus zal één cijfer worden gegeven voor de 4 subonderdelen tezamen. Deze 4 subonderdelen hebben een gelijke weging.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 5.3.3.

Vraag:

Casus & demonstratie - demo omgeving. Is het toegestaan de casus te demonstreren in een demo#omgeving met fictieve data, en mogen vooraf schermprents/workflows worden voorbereid ter ondersteuning?

Antwoord:

Ja, dat mag.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 5.4

Vraag:

Kunt u aangeven welke gebruikersrollen meetellen binnen het maximum van 150 gebruikers en of leveranciersaccounts hiervan zijn uitgesloten?

Antwoord:

Binnen het maximum van 200 gebruikers worden alle functionele gebruikers verstaan die de applicatie gebruiken in het kader van de uitvoering van het primaire proces van de opdrachtgever. Het gaat hierbij om gebruikers die het systeem daadwerkelijk inzetten voor hun werkzaamheden, ongeacht of zij in dienst zijn van de opdrachtgever of op inhuurbasis voor de opdrachtgever werkzaam zijn.

Onder het gebruik van de applicatie wordt verstaan het uitvoeren van proceshandelingen in het systeem, zoals het aanmaken, beoordelen en verwerken van aanvragen, het doorlopen van workflows, het beheren en raadplegen van dossiers, en het gebruiken van rapportages of andere beschikbare functionaliteiten. Het gaat daarmee om actief en operationeel gebruik binnen het proces.

Accounts die uitsluitend worden gebruikt door de leverancier voor beheer, onderhoud of ondersteuning van de applicatie vallen niet onder dit maximum en worden niet meegeteld als gebruikers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Leidraad paragraaf 2.6

Vraag:

Omvang van de opdracht vs 5.4 subgunningscriterium prijs. Kunt u bevestigen dat het fictieve aantal van 213 aanvragen uitsluitend wordt gebruikt voor beoordelingsdoeleinden en geen indicatie is voor minimale afname?

Antwoord:
Dat is correct.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
13 mei 2026

Percelen:
P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Leidraad paragraaf 5.2

Vraag:

Kunt u toelichten hoe de consensusscore tot stand komt en of per onderdeel een gemotiveerde beoordeling wordt vastgelegd die na gunning (geanonimiseerd) wordt gedeeld met inschrijvers

Antwoord:
De beoordelingsprocedure is uitgelegd in par. 5.2 van de Aanbestedingsleidraad. In de Gunnings- en afwijzingsbrieven vinden Inschrijvers per onderdeel een gemotiveerde onderbouwing op basis van de wettelijke vereisten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 3

Vraag:

Vallen coverpagina's, procesvisualisaties en screenshots binnen het maximum aantal A4 of mogen deze aanvullend worden opgenomen mits de kerntekst binnen het maximum blijft?

Antwoord:

Coverpagina's, procesvisualisaties en screenshots mogen aanvullend worden opgenomen. De titelpagina en inhoudsopgave tellen niet mee in het aantal pagina's. Aanvullend op de maximaal 5 A4 voor GC1 en GC2 mogen maximaal 3 pagina's extra aan beeldmateriaal worden toegevoegd per subcriterium. Dus voor GC1, maximaal 5 A4 tekst, exclusief titelpagina en inhoudsopgave, en maximaal 3 A4 aan beeldmateriaal. Idem voor GC2. Indien Inschrijver tekst en beeldmateriaal gecombineerd wil aanleveren, wordt u gevraagd het beeldmateriaal aanvullend in een separate bijlage aan te leveren, zodoende de provincie kan controleren dat u zich aan het maximum van 3 A4 aan beelden heeft gehouden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Leidraad paragraaf 5.2

Vraag:

5.2 Beoordelingsprocedure. Kunt u bevestigen of een onvoldoende score op één afzonderlijk kwaliteitsonderdeel (onderdeel 1,2 of 3) leidt tot terzijdelegging of uitsluitend een onvoldoende op het totale subgunningscriterium Kwaliteit?

Antwoord:

Dat is correct. Bij een onvoldoende score (of lager) op tenminste 1 van de 3 kwalitatieve gunningscriteria wordt de betreffende inschrijving terzijde gelegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlage 13 prijzenblad

Vraag:

In de MSP dienstverlening is het gebruikelijk om te werken met een administratieve fee bovenop het leverancier tarief. Dat lijkt in deze aanbesteding niet aan de orde. Is dat correct?

Antwoord:

In deze aanbesteding wordt niet gewerkt met een aparte administratieve fee bovenop het leverancierstarief. Inschrijvers geven hun tarieven en eventuele kosten volledig en transparant op binnen het voorgeschreven tariefmodel uit de aanbestedingsstukken.

Alle kosten die samenhangen met de uitvoering van de dienstverlening worden geacht in deze tarieven te zijn verwerkt. Er is dus geen sprake van een separate MSP- of management fee.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Leidraad

Vraag:

Het maximale volume wordt gesteld op € 1,400,000 terwijl het 200 - 250 aanvragen per jaar bevat. Dat lijkt niet te kloppen. Dit zou impliceren dat de MSP dienstverlener de afgesproken tarieven namens de leveranciers NIET factureert aan de Opdrachtgever. Facturen worden door leveranciers en ZZP-ers rechtstreeks gestuurd naar de Opdrachtgever. Is deze aanname correct?

Antwoord:

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is met enige ruime marge vastgesteld om schokken naar boven op te vangen. Deze waarde betreft de dienstverlening van Opdrachtnemer voor de provincie, en uiteraard niet de betalingen van tarieven door Opdrachtnemer aan de ingehuurde professionals. De tarieven zoals opgegeven in het Prijzenblad worden door

Opdrachtnemer rechtstreeks aan Opdrachtgever gefactureerd. Leveranciers factureren niet rechtstreeks. Provincie ontvangt alleen facturen van de Opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Leidraad

Vraag:

Kunt u toelichten of met een DAS systeem een VMS (Vendor Management Systeem) wordt bedoeld? Wij werken als MSP dienstverlener altijd met een VMS systeem.

Antwoord:

Een dynamisch aankoopstelsel is een benaming van een Europese aanbestedingsprocedure met bijbehorende vereisten. Daarvan is hier sprake. Voor de inrichting van een DAS kunnen verschillende IT-systemen worden gebruikt zoals een VMS.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

13 mei 2026

Percelen:

P1 Managed service provider (MSP) inhuur extern personeel