

Bijlage 11 Casusbeschrijving

Situatie

De provincie Utrecht heeft een tijdelijke behoefte aan een projectmedewerker Communicatie voor het Team Water en Bodem. De aanvraag betreft een uitvraag voor een medewerker die wij helaas via reguliere werving niet hebben kunnen vervullen en moet binnen 5 werkdagen ingevuld zijn. De opdracht heeft een looptijd van 6 maanden met optie tot verlenging.

De provincie gebruikt het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) dat door de inschrijver wordt aangeboden. Het doel van deze casus is te beoordelen of het systeem en de dienstverlening gebruiksvriendelijk, efficiënt, en compliant is voor eindgebruikers binnen de provincie.

Inschrijver geeft een demonstratie van de aangeboden oplossing door het doorlopen van een representatieve casus. Het doel is te beoordelen hoe gebruiksvriendelijk, efficiënt en ondersteunend het aangeboden DAS-platform is voor de eindgebruikers binnen de provincie Utrecht, rekening houdend met het volledige inhuurproces, digitale administratieve ondersteuning en realtime managementinformatie.

De casus wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. Efficiëntie van gebruik

- Toegang tot alle benodigde functies voor het plaatsen van een inhuuraanvraag, publiceren en beoordelen van kandidaten;
- Aantal handmatige stappen versus geautomatiseerde stappen; mate van procesautomatisering;
- Intuïtief gebruik van het systeem; gebruikers hebben weinig uitleg nodig om taken correct uit te voeren;
- Doorlooptijd van aanvraag tot publicatie en gunning van een voorbeeldopdracht (indicatief).

2. Zichtbaarheid van systeemstatus en informatie

- Feedback aan de gebruiker bij elke stap (bijvoorbeeld bevestigingen, statusupdates);
- Duidelijke indicatie van vervolgstappen en proces statussen voor eindgebruikers;
- Overzicht van lopende aanvragen, kandidaten en opdrachten binnen het platform; inzicht in kritieke deadlines en contract statussen.

3. Foutpreventie en datakwaliteit

- Ondersteuning bij het voorkomen van fouten, bijvoorbeeld onvolledige dossiers of ontbrekende informatie;
- Duidelijke en begrijpelijke foutmeldingen, met aanwijzingen voor correctie;
- Toetsing op juistheid van gegevens en automatische signalering bij bijvoorbeeld afloop contracten of ontbrekende documenten (VOG, geheimhoudingsverklaring, contract).

4. Digitale ontzorging en administratieve ondersteuning

- Automatische generatie van contracten en bijbehorende documenten (UEA-formulier, VOG-aanvraag, geheimhoudingsverklaring);
- Dossievorming: correcte en complete registratie van alle documenten en acties binnen het platform;
- Signalering bij belangrijke acties en deadlines, zoals contractverlengingen en afronding van opdrachten.

- Realtime managementrapportages die inzicht geven in aantal aanvragen, kandidaten, doorlooptijden en tarieven.

Beoordelingsmethode

- Het totaal aan onderdelen wordt beoordeeld op een schaal van 0–10, waarbij 10 uitstekend betekent dat het platform volledig aansluit bij de behoeften van de provincie Utrecht en extra functionaliteit biedt;
- De totaalscore van deze casus wordt meegenomen in het subgunningscriterium Kwaliteit zoals beschreven in paragraaf 5.2;
- De casus dient te worden onderbouwd met demonstratie, schermprints, tijdsindicaties en/of workflows.