



**CONCEPT  
(RAAM)OVEREENKOMST  
SCHOONMAAK DIENSTVERLENING  
EN GLASSENBEWASSING  
(CONTRACTNUMMER XX)**

<i>Instituut/Dienst</i>	Vastgoed en Facilitair (VeF)
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	[naam]
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	[naam]
<i>Datum</i>	14 april 2026
<i>Status</i>	concept
<i>Registratienr DocBase</i>	[doc base nummer]
<i>Versie</i>	0.1
<i>Laatste versie gepubliceerd op</i>	[datum]



## INHOUDSOPGAVE

<b>BIJLAGEN</b>	<b>4</b>
1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST	6
2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
3. CONTRACTDOCUMENTEN	6
4. DUUR EN VERLENGING	7
5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	7
6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN	7
7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM	8
8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	8
9. ARBEIDSVOORWAARDEN	9
10. ONDERAANNEMING	9
11. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING	9
12. EIGENDOM	10
13. TOEPASSELIJK RECHT	10

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

## BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken deel uit van deze raamovereenkomst:

A	Beschrijvend Document d.d.
B	Prijzenblad
C	Nota van inlichtingen
D	Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d.
E	Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen / Diensten van Stichting Hogeschool Rotterdam

CONCEPT

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

Ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Rotterdam**, gevestigd aan het Museumpark 40 te (3015 CX) Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41129830, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Boels, lid van College van Bestuur, hierna te noemen: Hogeschool Rotterdam;

en

2. **[NAAM]**, statutair gevestigd te **[plaats]** **[adres]**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[naam]**, **[functie]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

#### OVERWEGENDE DAT:

- a. Hogeschool Rotterdam een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op **[datum]** onder het nummer **[nummer]**;
- b. Hogeschool Rotterdam een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- c. de Opdrachtnemer op **[datum]** een inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding voor Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing;
- d. de inschrijving van de Opdrachtnemer voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen;
- e. de Opdrachtnemer **één van de drie / de** economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht;
- f. Hogeschool Rotterdam heeft besloten met de Opdrachtnemer een raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing zoals gedefinieerd in het Beschrijvend Document inclusief bijlagen;
- g. de Opdrachtnemer is gekwalificeerd en deskundig op het gebied van het leveren van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing met de daaraan verbonden dienstverlening;
- h. beide partijen de voorwaarden met betrekking tot het leveren van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing met de daaraan verbonden dienstverlening nader wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

#### PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

## 1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Hogeschool Rotterdam verstrekt aan de Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing met de daaraan verbonden dienstverlening overeenkomstig de bepalingen van deze raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen (hierna: "de Opdracht"), welke Opdracht de Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 1.2 Indien Opdrachtnemer diensten niet (tijdig) kan leveren, dan is Hogeschool Rotterdam gerechtigd deze diensten af te nemen bij een andere onderneming naar keuze en de eventueel hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtnemer.

## 2. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 2.1 Op deze raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (bijlage E), voor zover daarvan in deze raamovereenkomst niet wordt afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden gehanteerd door de Opdrachtnemer wordt hiermee uitdrukkelijk uitgesloten.

## 3. CONTRACTDOCUMENTEN

- 3.1 De volgende contractdocumenten beschrijven in onderlinge samenhang de rechten en plichten die voor partijen uit deze raamovereenkomst voortvloeien:
  - a. de ondertekende raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen, waaronder het Beschrijvend Document (Bijlage A), het prijzenblad (Bijlage B), de nota ('s) van inlichtingen (Bijlage C), de inschrijving van de Opdrachtnemer (Bijlage D) en de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam (Bijlage E);
  - b. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen;
  - c. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing werkzaamheden.
- 3.2 Indien de contractdocumenten en/of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de raamovereenkomst voortvloeit, de volgende rangorde in aflopende volgorde van belangrijkheid:
  - a. de tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de raamovereenkomst;
  - b. de nota('s) van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen voorrang heeft boven een eerdere nota van inlichtingen;
  - c. deze ondertekende overeenkomst;
  - d. het Beschrijvend Document;
  - e. het door de Opdrachtnemer ingediende prijzenblad;
  - f. de door Hogeschool Rotterdam geaccepteerde inschrijving van Opdrachtnemer voor het verrichten van Schoonmaak dienstverlening en Glazenbewassing werkzaamheden;
  - g. de overige delen van de inschrijving van de Opdrachtnemer;
  - h. de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam.
- 3.3 Indien toepassing van de in lid 2 genoemde rangorderegeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van Hogeschool Rotterdam.

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

- 3.4 Afgezien van de in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk genoemde documenten en vastgelegde afspraken en eventuele nadien schriftelijk tussen partijen overeengekomen wijzigingen daarvan, zijn geen andere documenten c.q. afspraken van toepassing in de relatie tussen Hogeschool Rotterdam en de Opdrachtnemer.
- 3.5 Wijzigingen van de raamovereenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.6 Indien een bepaling in de raamovereenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de raamovereenkomst en de bijlagen onverlet.

#### **4. DUUR EN VERLENGING**

- 4.1 De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal een verlenging van twee (2) jaar. Hogeschool Rotterdam heeft de mogelijkheid om uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om deze éézijdig onder gelijkblijvende voorwaarden. De dienstverlening wordt uitgevoerd op de Hogeschool locaties. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst betreft 19 oktober 2026. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder verlenging op 19 oktober 2030.

#### **5. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**

- 5.1 De prijzen worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in bijlage 3 De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW.
- 5.2 De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna worden de prijzen geïndexeerd conform de meest relevante index van het CBS., SBI-code 812. Als basis voor de berekening van de eerste wijziging wordt uitgegaan van twee maanden voorafgaand aan de maand waarin de Overeenkomst is ingegaan en waarover de index beschikbaar is.
- 5.3 Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan uiterlijk één maand voorafgaand aan de maand waarin de daadwerkelijke indexatie doorgevoerd zal worden, op de hoogte. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 5.4 Na goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kan de indexering worden doorgevoerd.
- 5.5 Uitsluitend in de gevallen waarin sprake is van CAO en wettelijke of andere overheidsmaatregelen, evenals maatregelen van verzekeraars zijn tussentijdse tariefswijzigingen toegestaan. Na overleg met en goedkeuring door Hogeschool Rotterdam kunnen deze tariefswijzigingen vervolgens worden doorgevoerd.
- 5.6 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar.
- 5.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijsbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.
- 5.8 U hanteert een all-in prijs. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor digitale middelen, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

#### **6. FACTURATIE EN BETAALTERMIJNEN**

- 6.1 Facturatie vindt plaats op basis van de, in het prijzenblad opgenomen, tarieven.
- 6.2 De Inschrijver dient de facturen, bij voorkeur via Peppol e-facturen in of anders in PDF/XML, te versturen aan: facturen@hr.nl onder vermelding van het Hogeschool Rotterdam contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer (INK 1xxxxx) zoals vermeld op de inkooporder. Ontbreekt deze informatie op de factuur, dan wordt de factuur niet in behandeling genomen en geretourneerd.

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

- 6.3 Facturatie voor de reguliere schoonmaakwerkzaamheden vindt maandelijks achteraf per locatie plaats in één verzamel factuur. , waarbij de betreffende kostenplaats dient te worden vermeld.
- 6.4 Facturatie buiten de regulieren schoonmaak om vindt achteraf plaats naar aanleiding van de inkooporder.
- 6.5 Opdrachtnemer aanvaardt dat een betalingstermijn van 30 dagen geldt, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur.
- 6.6 De factuur specificeert in ieder geval:
- Bedrijfsnaam
  - Adres, postcode en woonplaats
  - Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
  - KvK-nummer
  - BTW-nummer
  - Volledige bankgegevens (zoals IBAN, SWIFT/BIC, naam begunstigde enz.)
  - Factuurdatum
  - (Uniek) Factuurnummer
  - Contractnummer Hogeschool Rotterdam
  - Inkoopordernummer Hogeschool Rotterdam (indien van toepassing)
  - Kostenplaatsnummer van de opdrachtgever
  - Duidelijke omschrijving van de geleverde dienst
  - Het bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief BTW-bedrag en het toegepaste BTW-tarief

## 7. ALGEMENE VERPLICHTINGEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

- 7.1 Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken die nodig zijn om de Opdracht naar behoren te vervullen en te voldoen, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam tijdig verzoekt om bedoelde inlichtingen, gegevens en beslissingen.
- 7.2 Hogeschool Rotterdam zal, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, faciliteiten ter beschikking stellen, alsmede personeel van de Opdrachtnemer toegang verlenen tot de locaties waar de Opdracht wordt uitgevoerd.
- 7.3 Bij volledige, correcte en tijdige uitvoering van de Opdracht zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.

## 8. ALGEMENE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

- 8.1 De Opdrachtnemer zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van Hogeschool Rotterdam naar zijn beste weten en verricht zijn prestaties naar beste kunnen en wetenschap. De Opdrachtnemer vermijdt alles dat uitvoering van de Opdracht kan schaden.
- 8.2 De Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van alle door of namens Hogeschool Rotterdam verstrekte gegevens en verklaart dat deze voldoende inzicht verschaffen om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren en dat die gegevens geen fouten, discrepanties, dubbelzinnigheden, of enige aanleiding tot twijfel bevatten.
- 8.3 Indien de Opdrachtnemer in de door Hogeschool Rotterdam ter voorbereiding en tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst te verstrekken gegevens enige fout, discrepantie, dubbelzinnigheid, of twijfel ontdekt, is hij verplicht dit terstond schriftelijk aan Hogeschool Rotterdam te melden. Indien de Opdrachtnemer dit nalaat, is hij gehouden aan de voor Hogeschool Rotterdam beste oplossing en draagt daarvoor het financiële risico.
- 8.4 De Opdrachtnemer is verplicht Hogeschool Rotterdam terstond schriftelijk te waarschuwen indien inlichtingen of gegevens verstrekt door of namens Hogeschool Rotterdam of beslissingen genomen door of namens Hogeschool Rotterdam klaarblijkelijk zulke fouten bevatten of gebreken vertonen, dat de Opdrachtnemer in strijd met de eisen

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

van de redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de Opdracht daarop zou voortbouwen, bij gebreke waarvan Hogeschool Rotterdam ervan mag uitgaan dat haar inlichtingen of gegevens naar het oordeel van Opdrachtnemer geen fouten of gebreken vertonen.

- 8.5 De Opdrachtnemer staat in voor de kwaliteit en integriteit van diegene(n) die namens de Opdrachtnemer belast is/zijn met de uitvoering van de Opdracht.
- 8.6 De Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam op de hoogte houden van de uitvoering van de Opdracht waaronder de financiële aspecten en hem desgevraagd inlichtingen geven.

## 9. ARBEIDSVOORWAARDEN

- 9.1 Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 9.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die betrekking hebben op de dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 9.3 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 9.4 De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Hogeschool Rotterdam toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Hogeschool Rotterdam dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de dienstverlening.
- 9.5 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de dienstverlening aan Hogeschool Rotterdam en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van die dienstverlening.

## 10. ONDERAANNEMING

- 10.1 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, welke niet eerder aan de goedkeuring van Hogeschool Rotterdam zijn onderworpen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek daartoe in te dienen bij Hogeschool Rotterdam. Het voorgaande dient vergezeld te gaan van een gedegen onderbouwing en de mededeling voor welk gedeelte van de Opdracht de inzet van derden benodigd is. Onderaannemers worden niet zonder toestemming van Hogeschool Rotterdam gecontracteerd. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij voorwaarden te verbinden aan die toestemming.

## 11. CONFORMITEIT EN BEËINDIGING

- 11.1 De Opdrachtnemer garandeert dat alle door hem uitgevoerde werkzaamheden in overeenstemming zijn met de raamovereenkomst inclusief bijlagen en beantwoorden aan hetgeen Hogeschool Rotterdam mag verwachten op grond van de raamovereenkomst inclusief bijlagen.
- 11.2 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde gerechtigd de raamovereenkomst buiten rechte te ontbinden, dan wel op te zeggen. Hogeschool Rotterdam zal de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van haar besluit daartoe en houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht.
- 11.3 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd in het geval de raamovereenkomst binnen het eerste contractjaar wordt ontbonden eenzelfde raamovereenkomst aan te gaan met de als tweede geëindigde inschrijver.
- 11.4 Indien de eenzijdige beëindiging van de raamovereenkomst een gevolg is van het feit dat de Opdrachtnemer in de uitvoering van de raamovereenkomst substantieel tekort is geschoten, vervalt het recht van de Opdrachtnemer op de honorering van zijn werkzaamheden.

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....

11.5 In geval van beëindiging van de raamovereenkomst om welke reden dan ook, heeft Hogeschool Rotterdam het recht zonder tussenkomst of toestemming van de Opdrachtnemer diens adviezen te (laten) gebruiken.

## 12. EIGENDOM

12.1 De door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam afgegeven documenten worden eigendom van Hogeschool Rotterdam en mogen door haar worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom en conform het bepaalde in de algemene inkoopvoorwaarden diensten Stichting Hogeschool Rotterdam, nadat Hogeschool Rotterdam aan haar financiële verplichtingen jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan.

## 13. TOEPASSELIJK RECHT

13.1 Op deze raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Indien zich na de ondertekening van de raamovereenkomst wijzigingen voordoen in wet- of regelgeving van dwingendrechtelijke aard, zullen partijen - indien een en ander gevolgen heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de raamovereenkomst - dienaangaande nadere afspraken met elkaar maken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Datum: .....

Datum: .....

**[Opdrachtnemer]**

**Stichting Hogeschool Rotterdam**

.....  
Handtekening

.....  
Handtekening

[Naam]

Mevrouw Sarah Wilton-Wels

[Functie]

Voorzitter College van Bestuur

Paraaf Opdrachtnemer: .....

Paraaf HR: .....