

DE ONDERGETEKENDEN :

1. De gemeente Vlissingen, gevestigd aan Paul Krugerstraat 1, te Vlissingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. A.R.B. van den Tillaar, handelend in zijn hoedanigheid als burgemeester, hierna te noemen opdrachtgever;
en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd aan <straat en huisnummer>, te <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE :

- dat de opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 2);
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze raamovereenkomst (Bijlage 1);
- dat de opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan (Bijlage 3) en deze inschrijving als passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat partijen met elkaar een raamovereenkomst voor Reiniging en inspectie riolering aangaan;
- dat partijen de nadere voorwaarden in deze raamovereenkomst willen vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de raamovereenkomst

- 1.1 Raamovereenkomst voor Reiniging en inspectie riolering zoals dat opgenomen is in de aanbestedingsleidraad.

Artikel 2 Duur, verlenging of vernieuwing van de raamovereenkomst

- 2.1 De raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2026 en eindigt op 30 juni 2028 en eindigt na twee jaar. De overeenkomst kan tweemaal met een periode van twee jaar worden verlengd.

Artikel 3 Dienstverlening

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 3.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan de opdrachtgever de diensten te leveren volgens de door de opdrachtgever aangewezen methode.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 Het door de opdrachtnemer doorvoeren van prijsstijgingen is tot en met 31 december 2026 niet toegestaan. Per 1 januari 2027 kunnen de prijzen eenmaal per jaar bijgesteld worden met een percentage tot maximaal de index CBS CPI 07000 vervoer. Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan indexeringsmoment een indexeringsvoorstel ter goedkeuring voor te leggen.
- 4.4 De uurtarieven kunnen voor alle binnen de raamovereenkomst verrichte activiteiten in rekening gebracht worden, voor alle in te zetten medewerkers.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De gemeente Vlissingen zal alleen per e-mail verstuurd facturen in behandeling nemen.

- 5.2 Per e-mail één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeursformaat UBL.20 xml naar het e-mailadres van de gemeente Vlissingen: facturen@vlissingen.nl en in CC naar de opgegeven contactpersoon.
- 5.3 In de te verzenden e-mail bij onderwerp het formuliernummer (van het intakeformulier) en het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven. Opdrachtnemer ontvangt per e-mail een bevestiging voor ontvangst van de factuur onder verwijzing van het factuurnummer.
- 5.4 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen richten aan:
Gemeente Vlissingen
Postbus 3000
4380 GV Vlissingen
Uw volledige naam, adres, bankgegevens, BTW nummer en eventueel KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 6% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Een herinnering, aanmaning of correspondentie met betrekking tot een factuur graag direct versturen naar het e-mailadres van de gemeente Vlissingen: facturen@vlissingen.nl en in CC de opgegeven contactpersoon.
- 5.6 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de diensten zijn goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de raamovereenkomst is nagekomen. Als een factuur niet aan bovengestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Uiteraard is dit ook niet in het belang van de opdrachtnemer. Bij het niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren.

Artikel 6 Rapportage en verantwoording

- 6.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er eenmaal per jaar een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord.
In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- Door opdrachtnemer gerealiseerde omzet onder de raamovereenkomst;
 - Gerealiseerde kwaliteit van dienstverlening;
 - Verbeterpunten/ onvolkomenheden;
 - Aanpassen werkwijze zodat onvolkomenheden in de toekomst voorkomen worden;
 - Afspraken over toekomstige ontwikkelingen.

Artikel 7 Nakoming en beëindiging van de raamovereenkomst

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- 7.1.1 de door of namens hem te leveren diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze raamovereenkomst bijbehorende documenten en;
- 7.1.2 de door of namens hem te verlenen diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- 7.1.3 de door of namens hem uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- 7.1.4 de door of namens hem te verlenen diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt;
- 7.2 In het geval van faillissement, fusie en overname behoudt opdrachtgever zich het recht voor de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1 De hoogte van het bedrag waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is, is beperkt tot een maximum van € 1.250.000, - per gebeurtenis en per jaar voor materiële schade en tot een maximum per gebeurtenis van € 1.250.000, - per jaar voor dood of letsel aan personen.

Deze beperking van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer is niet van toepassing indien de schade het gevolg is van grove schuld, opzet of ernstige nalatigheid van opdrachtnemer.

Artikel 9 Rangorde van documenten

- 9.1 Op de raamovereenkomst zijn de UAV van toepassing.
- 9.2 Van deze raamovereenkomst maakt integraal onderdeel uit wat is gesteld en geregeld in de bij deze raamovereenkomst behorende bijlagen, te weten:
 - a. De Nota van inlichtingen (Bijlage 2)
 - b. De gunningsleidraad (Bijlage 3)
 - c. De inschrijving van de aanbieder (Bijlage 4)
- 9.3 De raamovereenkomst prevaleert op de bijlagen.
Daar waar zaken in bijlagen tegenstrijdig en/of overlappend zijn is bovengenoemde rangorde van toepassing.

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

- 10.1 Partijen kunnen deze raamovereenkomst slechts wijzigen, indien zij over de inhoud van een wijziging alsmede de gevolgen van een wijziging volledige overeenstemming hebben bereikt.
- 10.2 Een wijziging is slechts van kracht indien deze schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 11 Tussentijdse beëindiging

- 11.1 In het geval opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 11.2 Ingeval opdrachtnemer niet voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit deze raamovereenkomst en hierbij in gebreke blijft zoals omschreven in artikel 11.1, heeft de Gemeente het recht om deze raamovereenkomst te ontbinden.
- 11.3 De ontbinding ingevolge lid 1 van dit artikel geschiedt tegen een dag die vijf dagen afligt van de dag waarop opdrachtnemer de ontbindingsbrief ontvangt, om opdrachtnemer in staat te stellen alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

Artikel 12 Beëindiging

- 12.1 Bij beëindiging van deze raamovereenkomst zal opdrachtnemer een opname- en overdrachtdossier maken, waarmee een eventuele nieuwe -door de Gemeente aangewezen- partij- voldoende in staat is en zal zijn om de noodzakelijke werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Artikel 13 Overmacht

- 13.1 Iedere partij is gerechtigd zich op overmacht te beroepen indien uitvoering van de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden welke niet te wijten zijn aan haar schuld, noch krachtens de wet of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt, daaronder in ieder geval begrepen: internationale conflicten, gewelddadige en gewapende acties, maatregelen van overheidswege, maatregelen van toezichthoudende instanties, boycot acties, ongevallen, aardbeving en aardverschuiving.
- 13.2 De partij die een beroep op overmacht wenst te doen, stelt de andere partij daar onverwijld van op de hoogte onder vermelding van de reden van de overmachtssituatie.
- 13.3 Indien door oorzaken van buitenaf, zoals molest, brand, (langdurige) stroomuitval en opdrachtnemer niet of niet voldoende meer in staat is om deze raamovereenkomst na te komen, is opdrachtnemer gehouden om dit zo spoedig mogelijk te berichten aan de Gemeente. Spoedig wil zeggen: binnen 48 uur nadat de gebeurtenis, op grond waarvan de uitvoering van de Overeenkomst niet langer gegarandeerd kan worden, zich heeft voorgedaan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend door,

X

X

Datum, plaats

Datum, plaats

Bijlagen:

1. Nota van Inlichtingen
2. Gunningsleidraad
3. Inschrijving