



## **Inschrijvingsleidraad**

# **Europese openbare aanbestedingsprocedure**

**Openbare laadinfrastructuur in de provincie Fryslân  
Kenmerk: FE26001**

14 april 2026

<b>BEGRIPPENLIJST.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DE AANBESTEDING OP HOOFDLIJNEN .....</b>	<b>11</b>
1.1 Algemeen.....	11
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure.....	11
1.3 OVEF als ‘Aanbestedende Dienst’ .....	11
1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	11
1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed.....	11
1.6 Planning (indicatief).....	12
1.7 Leeswijzer .....	12
<b>2. OPDRACHT.....</b>	<b>13</b>
2.1 Aanleiding voor de aanbesteding .....	13
2.2 Opdrachtgever .....	13
2.3 Deelnemende Gemeenten.....	13
2.4 Inhoudelijke afstemming .....	14
2.5 Organisatie tijdens aanbesteding, implementatie en Opdracht.....	14
2.6 Korte beschrijving .....	14
2.7 Doel van de Opdracht .....	15
2.8 Aard van de Opdracht.....	16
2.9 Beschrijving activiteiten in het kader van de Opdracht .....	16
2.10 Opties.....	17
2.11 Verdeling in percelen .....	17
2.12 Locaties .....	18
2.13 Exclusiviteit & omvang van de Opdracht .....	18
2.14 Laadprijzen en ERE’s .....	19
2.15 Vorm en duur Raamovereenkomst.....	19
2.16 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return.....	20
<b>3. PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>22</b>
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	22
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	22
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen .....	23
3.4 Het stellen van individuele vragen.....	24
3.5 Klachtenregeling .....	24
3.6 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.....	24
3.7 Inschrijven als Samenwerkingsverband (Combinatie) .....	26
3.8 Het doen van een beroep op een Derde .....	27
3.9 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding.....	29
3.10 Openingsprocedure .....	29
3.11 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming.....	29
<b>4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>31</b>
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
4.2 Uitsluitingsgronden.....	31
4.3 Geschiktheidseisen .....	32
4.3.1 Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht .....	32
4.3.2 Eisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid .....	33
4.3.3 Eisen op het gebied van kerncompetenties.....	34
4.4 Beroepsbevoegdheid .....	36
<b>5. BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>	<b>37</b>
5.1 Minimumeisen .....	37
5.2 Gunningscriteria.....	37
5.2.1 Subgunningscriterium Prijs .....	38
5.2.2 Subgunningscriteria Kwaliteit .....	38

5.3	Beoordelingsmethodiek.....	41
-----	----------------------------	----

**Alle Bijlagen zijn digitaal beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.**

**Bijlagen**

Bijlage 1 (concept) Raamovereenkomst

Bijlage 2: Eigen Verklaring in het kader van Russische betrokkenheid bij uitvoering overeenkomst

Bijlage 3: Modelformulier kerncompetenties

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Bijlage 5: Prijzenblad

Bijlage 6: Algemene Voorwaarden OVEF

Bijlage 7: Samenvatting informele marktverkenning

Bijlage 8: Programma van Eisen

Bijlage 9: Eisen aan data

Bijlage 10: Managementrapportage

Bijlage 11: Plaatsings- en Communicatieproces

Bijlage 12: Informatie netbeheerder

Bijlage 13: Handreiking netbewust laden

Bijlage 14: Slim laden rolverdeling

## BEGRIPPENLIJST

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. Deze begrippen zijn van toepassing op deze Inschrijvingsleidraad en alle onderliggende bijlagen. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### *Aanbesteder / Aanbestedende Dienst*

Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A. (OVEF) die namens de in paragraaf 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde Gemeenten deze Opdracht aanbesteedt.

### *Aanbestedingsdocumenten*

Alle documenten die door Aanbesteder zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

### *Aanbestedingswet 2012*

De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### *Aanvrager*

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die bij Opdrachtnemer een verzoek indient voor uitbreiding van het openbare laadnetwerk en bijbehorende openbare Laaddienstverlening aanvraagt.

### *Portaal voor processen*

Het portaal waarin verzoeken voor uitbreiding van publieke laadinfrastructuur door Aanvrager gedaan kunnen worden. Tevens zet Opdrachtnemer dit portaal in om de voortgang van het plaatsingsproces vast te leggen en te communiceren met Aanvrager over de realisatietermijn.

### *Algemene inkoopvoorwaarden*

De Algemene Inkoopvoorwaarden OVEF, die als bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

### *Beheerssysteem*

Een digitaal systeem ter ondersteuning en beheersing van de Laaddienstverlening, de Laadobjecten / Laadclusters.

### *Beoordelingscommissie*

De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door Aanbesteder in het leven geroepen commissie bestaande uit materiedeskundigen.

### *BPKV*

De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). BPKV werd voor 1 juli 2016 de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd.

### *Bijlagen*

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

### *Combinant*

Eenieder die deel uitmaakt van een Combinatie.

### *Combinatie*

Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uitmaakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht en door het doen van een Inschrijving als Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder.

#### *Datagestuurd bijplaatsen / Datagestuurd Laadobject*

De plaatsing van het Laadobject geschiedt zonder aanvraag van een EV-rijder, maar door de proactieve constatering door Opdrachtnemer, gemeente of andere partij dat het Laadobject een hoge bezetting kent.

#### *Derde*

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

#### *Elektrisch Voertuig (EV)*

Met elektrische auto wordt een personen- of bedrijfsauto, bedoeld, zoals in het eerste lid van artikel 1 sub c, van de Wegenverkeerswet 1994 en nader bepaald in de Regeling auto en die is geregistreerd bij de Rijksdienst voor Wegverkeer en die geheel of gedeeltelijk - met een minimaal volledig elektrisch bereik van 45 km - door een elektromotor wordt aangedreven, waarvoor de elektrische energie geleverd wordt door een batterij en waarvan deze batterij wordt opgeladen door middel van een voorziening buiten de auto.

#### *Exclusiviteit*

Opdrachtnemer heeft tijdens de Opdracht het alleenrecht én de plicht om Laadobjecten in de openbare ruimte van de Opdrachtgever te plaatsen wanneer wordt voldaan aan de locatie- en aanvraagvoorwaarden zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Exclusiviteit geldt voor één of meerdere Laadobjecten, met een maximum tot en met zes Laadpunten, op één netaansluiting waarbij het maximale vermogen wat een voertuig krijgt toebedeeld 22 kW (3-fase, 35A) is.

Exclusiviteit geldt dus niet voor Laadpleinen met meer dan 6 Laadpunten en laadinfrastructuur met een hogere laadsnelheid, zoals snelladers. Buiten de Exclusiviteit vallen ook de Laadobjecten ten behoeve van verlengd private laadinfrastructuur, semipublieke en private laadinfrastructuur, Laadobjecten ten behoeve van bussen en kleinschalige innovaties en pilots (zoals maar niet uitsluitend bi-directioneel laden of laadinfrastructuur geïntegreerd in straatmeubilair). Deze Laadobjecten dient de Opdrachtnemer te gedogen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Raamovereenkomst.

#### *Exploitatie / Exploiteren*

De activiteiten voor o.a. maar niet limitatief het beheren, onderhouden en adequaat oplossen van storingen aan Laadobjecten om de Laadobjecten in stand te houden.

#### *Factory Acceptance Test (FAT)*

Fabriekstest om aan te tonen dat het Laadobject aan het Programma van Eisen voldoet; Voordat een Laadpunt mag worden geplaatst moet het FAT succesvol zijn doorlopen.

#### *Gebruiker / EV-rijder*

Persoon die een Laadpunt bij een Laadlocatie gebruikt om zijn/haar elektrisch voertuig op te laden.

### *Gemeenten*

Gemeente uit de Provincie Fryslân, die de Aanbesteder hebben gevraagd namens hen de Laadobjecten te laten leveren, installeren, beheren en onderhouden. Dit betreft de Gemeenten zoals opgenomen in paragraaf 2.3.

### *Gunning*

Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. Hiermee wordt dus (aanbestedingsrechtelijk) bedoeld op definitieve Gunning; voorlopige Gunning is geen Gunning.

### *Gunningsbeslissing*

De keuze van Aanbesteder voor de Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

### *Gunningscriterium*

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor Gunning in aanmerking komt.

### *Hoofdaannemer*

De rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Raamovereenkomst een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtnemer zal zijn.

### *Inschrijver*

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als Hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (Combinatie).

### *Inschrijving*

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### *Inschrijvingsleidraad*

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de Minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### *Laaddienstverlener (MSP)*

Laaddienstverlener of Mobility Service Provider (MSP). De organisatie waarmee de EV-rijder een contract heeft voor alle services rond elektrisch laden, doorgaans door levering van een Laadpas.

### *Laadobject*

Publieke voorziening met Laadpunten waar een elektrische auto kan worden opgeladen, waarbij conform het Programma van Eisen:

- de elektriciteit kan worden aan- en uitgeschakeld door Gebruikers;
- een systeem van persoonlijke identificatie en beveiliging wordt gebruikt om de elektriciteit aan en uit te schakelen en misbruik te voorkomen;
- gegevens duidelijk op het Laadobject worden aangegeven en deze informatie aan het systeem kan worden onttrokken en opgeslagen; en
- een Laadobject standaard over twee Laadpunten beschikt, tenzij dit anders is benoemd (dit is het geval voor een Laadplein).

*Laadplein / Laadcluster*

Een cluster van meer dan drie tot maximaal 6 Laadpunten aangesloten op één netaansluiting.

*Laadpunt*

De fysieke elektrische aansluiting (socket) op een Laadobject waar een Elektrisch Voertuig kan opladen door deze aan te sluiten met een oplaadkabel.

*Laadlocatie*

Locatie in de openbare ruimte waar de Opdrachtnemer het Laadobject plaatst, aangevuld met één of meer parkeerplaatsen bestemd en ingericht voor het opladen van Elektrische Voertuigen. Tot de Laadlocatie behoort ook de aanwezige bebording die geplaatst zal worden.

*Laadsturing*

Het aanpassen van het laadprofiel, door te variëren met het tijdstip van laden en/of het laadvermogen. Dit kan statisch gebeuren op basis van vooringestelde profielen of dynamisch op basis van real-time stuursignalen.

*Leden van OVEF*

Gemeenten en Friese (semi-)overheidsinstellingen aangesloten bij OVEF.

*Locatiegebonden laadprijs*

Die prijs die Opdrachtgever aan Gebruikers rekent voor het aanbieden van Laaddiensten.

*Minimumeis*

Een eis waaraan een Inschrijver in ieder geval moet voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.

*MSP-prijs*

De prijs die de Laaddienstverlener (Mobility Service Provider) rekent boven op de Locatiegebonden laadprijs aan de door hen gecontracteerde EV-rijders.

*Nadere opdracht*

Verstrekking van een Nadere opdracht van Opdrachtgever tot levering van, een in de Nadere opdracht te bepalen aantal, Laadobjecten, inclusief de daartoe behorende leveringen en diensten zoals omschreven in de Raamovereenkomst.

*Netbeheerder / Regionale NetBeheerder (RNB)*

Voor Fryslân is Liander de voornaamste regionale Netbeheerder van het elektriciteitsnet. In enkele kleine gebieden zijn andere netbeheerders verantwoordelijk voor het netwerk.

*Nota van Inlichtingen*

Schriftelijke reactie van Aanbesteder op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit Aanbesteder.

*Onderaannemer*

De rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

*Ondernemer*

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

#### *Opdracht*

Het door Opdrachtnemer leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van Laadobjecten op Laadlocaties. Daar valt o.a. maar niet limitatief onder: het uitvoeren van de activiteiten zoals het beheren, onderhouden en adequaat oplossen van storingen aan Laadobjecten om de Laadobjecten in stand te houden. De Opdracht staat nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

#### *Opdrachtgever*

OVEF treedt op als Opdrachtgever, namens de deelnemende gemeenten en andere Leden van OVEF. Alle deelnemende gemeenten worden, in het kader van deze Opdracht, afzonderlijk aangemerkt als Opdrachtgever. OVEF is door de deelnemende gemeenten gemandateerd om hen in het kader van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en bevoegd om namens hen rechtshandelingen te verrichten, waaronder begrepen het ondertekenen van de overeenkomst en bijbehorende documenten.

#### *Opdrachtnemer*

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund en met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Raamovereenkomst sluit.

#### *Openbare Laaddienst / Laaddienstverlening*

Alle door Opdrachtnemer, op basis van deze Raamovereenkomst te leveren diensten, waardoor elektrische voertuigen kunnen opladen in de Openbare ruimte van Opdrachtgever.

#### *Plaatsingsopdrachten*

Door Opdrachtgever te verlenen Opdracht aan Opdrachtnemer voor het plaatsen van een Laadobject dan wel Laadplein, zijnde een verzoek tot uitbreiding publieke laadinfrastructuur. Opdrachtnemer heeft een plaatsingsplicht om elke Plaatsingsopdracht te realiseren.

#### *Prijzenblad*

Het verplicht voorgeschreven format Prijzenblad dat als Bijlage 5 aan deze Inschrijvingsleidraad is gehecht.

#### *Programma van Eisen*

Bijlage 8 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin de (uitvoerings)eisen ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen.

#### *Projectmanagementplan*

Uitwerking van de Aanbestedingsdocumenten in de vorm van rechtens afdwingbare afspraken en procedures waarmee de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en andere relevante belanghebbenden vorm en inhoud wordt gegeven in alle relevante facetten.

#### *Raamovereenkomst (ROVK)*

De Schriftelijke overeenkomst die tussen Aanbesteder (dan: Opdrachtgever) en de Inschrijver die de BPKV Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding doet (dan: Opdrachtnemer) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht.

#### *Samenwerkingsverband (Combinatie)*

Een Combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

*Satellietobject*

Laadobject dat gerealiseerd en aangesloten wordt op de netaansluiting van een Laadobject.

*Site Acceptance Test (SAT)*

Toets die Opdrachtnemer uitvoert bij oplevering van iedere individuele Laadlocatie om aan te tonen dat het geplaatst Laadobject op de gewenste locatie en onder de lokale omstandigheden aan het Programma van Eisen voldoet.

*Schriftelijk(e)*

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

*Standaardformulier*

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Inschrijvingsleidraad, in te vullen door een Inschrijver.

*Strategisch Laadobject / Strategische plaatsing*

Een strategische plaatsing van het Laadobject geschiedt zonder aanvraag van een EV-rijder (bijvoorbeeld voor locaties waar veel bezoekers komen). Dit Laadobject wordt bijvoorbeeld geplaatst naar aanleiding van een wens van de provincie, Gemeente, een (groep) Ondernemer(s), een buurtinitiatief of op voorstel van Opdrachtnemer met instemming van de Gemeente. De plaatsing van Laadpleinen valt onder strategische plaatsing.

*TenderNed*

Het tenderplatform dat door OVEF wordt gebruikt voor aanbestedingen.

## 1. DE AANBESTEDING OP HOOFDLIJNEN

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Opdracht met één Opdrachtnemer voor "publieke laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen" ten behoeve van Aanbesteder, de Coöperatie Openbare Verlichting & Energie Fryslân U.A (in het vervolg OVEF genoemd). Deze aanbesteding vindt plaats op verzoek van en in overleg met zowel de Gemeenten als andere Leden van OVEF. Aanbesteder heeft toezeggingen tot plaatsing van Laadobjecten gevraagd. Aanbesteder sluit bij de Gunning de Raamovereenkomst met de Inschrijver volgens het principe van BPKV, beste Prijs- Kwaliteitverhouding.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op TenderNed. Alle Ondernemers die aan de Minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (Combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de BPKV Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure is geschikt bij een groot aantal potentiële Inschrijvers en/of complexe aanbestedingen. Bij onderhavige Opdracht gaat het naar verwachting over een beperkt aantal potentiële Inschrijvers waarbij de transactiekosten voor Aanbesteder en de Inschrijvers acceptabel blijven. Daarnaast is onderhavige Opdracht duidelijk gespecificeerd, waardoor er beperkt sprake is van een complexe aanbesteding. Op basis van de 1) complexiteit van de Opdracht en 2) het karakter van de markt wordt de openbare aanbestedingsprocedure als geschikt en proportioneel gezien.

### 1.3 OVEF als 'Aanbestedende Dienst'

In dit Beschrijvend Document is OVEF de Aanbestedende Dienst. Leden van OVEF zijn zowel Gemeenten, provinciale overheid en waterschap als (semi-)overheidsinstellingen. OVEF is door haar Leden gemachtigd om de aanbesteding voor publieke laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen uit te voeren.

### 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve Gunning is de heer Ivo Jak voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [aanbestedingen@ovef.nl](mailto:aanbestedingen@ovef.nl).

### 1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan. De Inschrijving dient te zijn ingedeeld conform hetgeen op TenderNed is beschreven. Dit betekent onder meer dat:

- a) alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- b) Inschrijvingen digitaal ingediend dienen te worden conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften;
- c) ook alle verdere correspondentie in beginsel via de berichtenmodule van TenderNed plaatsvindt.

Via [deze link](#) kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

### 1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Aanbesteder streeft ernaar de volgende planning te realiseren. OVEF behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van Inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Publicatie op TenderNed	14-04-2026
Eerste uiterste datum voor het stellen van vragen	30-04-2026 om 09:00
Eerste publicatie Nota van Inlichtingen	08-05-2026
Tweede uiterste datum voor het stellen van vragen	26-05-2026 om 09:00
Tweede publicatie Nota van Inlichtingen	10-06-2026
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	29-06-2026 om 09:00
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	17-07-2026
Definitieve Gunning	10-08-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	11-08-2026

### 1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken en verschillende Bijlagen. In **hoofdstuk 2** is de Opdracht beschreven, waarbij onder andere wordt ingegaan op het doel, de aard, omvang en duur van de Opdracht. **Hoofdstuk 3** gaat in op de aanbestedingsvoorschriften en de procedurele aspecten. De Minimumeisen waaraan moet worden voldaan om een Inschrijving in te kunnen dienen zijn uitgewerkt in **hoofdstuk 4** en de Gunningscriteria en wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld staan in **hoofdstuk 5**.

De eerdergenoemde Bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad en zijn als separate documenten bijgevoegd.

## 2. OPDRACHT

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die Aanbesteder nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### 2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

De Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL) is in 2019 als onderdeel van het Klimaatakkoord vastgesteld en is gericht op het creëren van proactief beleid voor laadinfrastructuur in Nederlandse regio's en gemeenten. De provincie Fryslân vormt samen met de provincies Groningen en Drenthe de regionale Samenwerkingsregio Noord en werkt van daaruit aan de Regionale Aanpak Laadinfra. (RAL).

EV-adoptie en daarmee de vraag naar laadinfrastructuur in Friese gemeenten neemt toe. De Provincie Fryslân wil samen met de deelnemende Friese Gemeenten een dekkend en toekomstbestendig netwerk van publieke laadinfrastructuur opbouwen. De betrokken Friese Gemeenten willen een gezamenlijk, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig antwoord vormen op de vraag naar publieke laadinfrastructuur in de provincie.

Onderhavige Europese aanbesteding vormt een belangrijke stap in het vertalen van de ambities uit de NAL naar beleid omtrent publieke laadinfrastructuur en vormt de basis voor verdere samenwerking op provinciaal en RAL-regio niveau.

Momenteel loopt in de provincie Fryslân (met uitzondering van de gemeente Súdwest-Fryslân) een concessie met TotalEnergies als concessionaris. Op aanvragen voor reguliere openbare Laadobjecten (AC t/m 22 kW). Voor aanvragen gedaan t/m 30-11-2025 heeft TotalEnergies het recht om deze in deelnemende Gemeenten te realiseren. Deze mogen vervolgens nog zeven jaar, tot 1-12-2032 door TotalEnergies geëxploiteerd worden. OVEF voert het contractmanagement namens de provincie Fryslân uit.

Om verschillende redenen (o.a. directe afstemming met aannemers, exploitatie in eigen hand nemen en energielevering) hebben OVEF en de provincie Fryslân de wens om af te stappen van het concessiemodel en om in plaats daarvan het opdrachtenmodel te gebruiken om publieke laadinfrastructuur te realiseren. Kort gezegd houdt dit in dat overheden zelf eigenaar worden van de Laadobjecten en die gaan beheren en exploiteren (dit wordt belegd bij OVEF) en OVEF de energie levert.

### 2.2 Opdrachtgever

OVEF treedt in deze aanbesteding op als Opdrachtgever namens de deelnemende gemeenten en, mogelijk in een later stadium, namens andere Leden van OVEF die alsnog aansluiten.

### 2.3 Deelnemende Gemeenten

In onderstaand overzicht is opgenomen welke Gemeenten deelnemen aan deze aanbesteding. Met uitzondering van gemeente Súdwest-Fryslân nemen alle Friese gemeenten deel. Andere (toekomstige) Leden van OVEF, waaronder gemeente Súdwest-Fryslân en Wetterskip Fryslân, hebben de optie op een later moment aan te sluiten.

Deelnemende Gemeenten (op alfabetische volgorde)

1. Achtkarspelen
2. Ameland
3. Dantumadiel
4. De Fryske Marren

5. Harlingen
6. Heerenveen
7. Leeuwarden
8. Noardeast-Fryslân
9. Ooststellingwerf
10. Opsterland
11. Schiermonnikoog
12. Smallingerland
13. Terschelling
14. Tytsjerksteradiel
15. Vlieland
16. Waadhoeke
17. Weststellingwerf

#### **2.4 Inhoudelijke afstemming**

De inhoud van deze aanbesteding is in onderlinge samenwerking tot stand gekomen, waardoor hiermee is ingestemd door de Aanbestedende Dienst, de provincie Fryslân, alle in paragraaf 2.3 genoemde Gemeenten, stichting ElaadNL en Netbeheerder Liander. Dit geldt onder meer voor gezamenlijk beleid, de juridische uitwerking en de rollen en verantwoordelijkheden.

#### **2.5 Organisatie tijdens aanbesteding, implementatie en Opdracht**

Na Gunning tekent OVEF namens iedere deelnemende Gemeente binnen de gestanddoeningstermijn de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer.

OVEF is verantwoordelijk voor het contractmanagement. De contractmanager is de spil tussen de Opdrachtnemer, de deelnemende Gemeenten en andere Leden van OVEF, en is daarmee het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer in het geval van contractuele-, inhoudelijke of procesmatige zaken.

#### **2.6 Korte beschrijving**

De Opdracht Openbare Laaddiensten met kenmerk FE26001 die is beschreven in deze Inschrijvingsleidraad gaat over het leveren van Openbare Laaddiensten aan Gebruikers op nieuw te realiseren en eventuele over te nemen Laadlocaties binnen de provincie Fryslân en alles wat nodig is om openbaar opladen voor elektrische rijders mogelijk te maken op de nieuw te realiseren Laadlocaties, waaronder het organiseren en uitvoeren van het plaatsing- en communicatieproces in de vorm van een opdrachtenmodel. In dit model worden overheden zelf eigenaar van de Laadobjecten en nemen zij, via OVEF, de regie over energielevering, realisatie, beheer en Exploitatie. Dit biedt, ten opzichte van het concessiemodel, meer flexibiliteit, directe communicatie met uitvoerende partijen en betere mogelijkheden om beleid te koppelen aan uitvoering, bijvoorbeeld door inzet van lokaal opgewekte duurzame energie.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van vijf jaar en bevat een eenzijdige optie, uitsluitend te benutten door Opdrachtgever, om de Raamovereenkomst met één jaar te verlengen.

Het opdrachtenmodel waar in de provincie Fryslân voor gekozen wordt, combineert elementen van

- het gemeentelijke opdrachtenmodel zoals in Den Haag (waar de Opdrachtnemer ook energielevering verzorgt) en Groningen (waar de gemeente zelf energie inkoopt) gehanteerd wordt; en
- een regionale laadbureau functie zoals bij de MRA-E (thans 'Laadwerk'), waar een centrale organisatie uitvoering en coördinatie verzorgt voor meerdere gemeenten.

Hiermee kan OVEF zijn hoofddoel realiseren (zie hieronder).

## 2.7 Doel van de Opdracht

De doelstelling van de Aanbesteder is dat er tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten, snel en efficiënt dekkende en gebruikersvriendelijke laadinfrastructuur wordt uitgerold in de provincie Fryslân.

Het doel van de samenwerking is dat het openbare laadnetwerk dusdanig wordt uitgebreid met het hoogste kwaliteitsniveau en gebruiksgemak voor de EV-rijder, zodat het netwerk van laadinfrastructuur in de gehele provincie geen belemmering vormt in de transitie naar schone elektrische mobiliteit.

OVEF streeft de volgende doelen na.

Kostenbeheersing:

- OVEF wil de laadkosten voor iedereen betaalbaar houden om elektrisch rijden aantrekkelijk te maken. Mede daarom heeft OVEF gekozen voor een opdrachtenmodel, waarbij de energie door OVEF wordt geleverd.
- Het is aan de markt om de operationele kosten van Laadobjecten (hardware, installatie, beheer & onderhoud, backoffice) zo efficiënt mogelijk te beheersen.

Directe communicatie en flexibiliteit:

- Duidelijke en directe communicatie tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en derden wordt gewaarborgd, met voldoende flexibiliteit om snel in te spelen op veranderingen.
- De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gericht, mede naar aanleiding van de marktverkenning Bijlage 7, op een partnerschap, geen hiërarchische structuur, waarbij ruimte is voor inbreng van beide partijen. Daarbij realiseert de Opdrachtnemer het project conform de eisen en wensen van de Opdrachtgever, die daarin een eindbepalende rol heeft.

Optimale dienstverlening voor de e-rijder:

- OVEF streeft naar een efficiënte en klantgerichte dienstverlening van hoge kwaliteit, met prijstransparantie en betaalgemak. Bij een optimale dienstverlening zijn een aantal begrippen van belang:
  - Betrouwbaarheid is cruciaal, met prioriteit voor uptime en het snel oplossen van storingen.
  - Prijstransparantie: Als dynamische tarieven standaard worden, wordt het nog veel belangrijker om aan de EV-rijder duidelijk te maken waarom een bepaald tarief gehanteerd wordt.
  - Betaalmethoden: AFIR schrijft hier bepaalde zaken voor en het kan zijn dat deze aan worden gescherpt de komende jaren. Tevens is het belangrijk dat EV-rijders overal daadwerkelijk kunnen betalen, in ieder geval via een MSP en middels ad hoc betaling. In de toekomst wordt Plug and Charge verwacht, maar daar moeten de hard- en software voor zijn ingericht.

Toekomstbestendig:

- Slim laden moet bijdragen aan bredere duurzaamheidsdoelstellingen, zoals een stabiel energiesysteem, bestrijding van netcongestie, CO<sub>2</sub>-reductie, betaalbare Laaddiensten en laadzekerheid. Opdrachtnemer dient in staat te zijn om de vereisten aan slim laden te implementeren en mee te werken aan zowel doorontwikkeling als verdieping gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- Omdat OVEF de energie zelf levert, wordt de afstemming tussen Opdrachtnemer en energieleverancier (OVEF) belangrijk. Beide partijen moeten hun eigen belangen én die van de andere partij in balans houden. Opdrachtnemer dient mee te werken aan dergelijke afstemming en aan uitvoering van de gemaakte afspraken.

Deze doelstellingen zijn door Aanbesteder vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geselecteerd.

## **2.8 Aard van de Opdracht**

De Opdracht betreft het leveren van Openbare Laaddiensten aan Gebruikers op nieuw te realiseren Laadlocaties binnen de openbare ruimte van de deelnemende Gemeenten binnen de contracttermijn en het optioneel overnemen van bestaande laadinfrastructuur en/of plaatsen van laadinfrastructuur op semipubliek en private locaties van Leden van OVEF.

Opdrachtnemer levert, plaatst, installeert, beheert en onderhoudt de Laadobjecten. In het Opdrachtenmodel worden overheden zelf eigenaar van de Laadobjecten en nemen zij, via OVEF, de regie over de Exploitatie.

De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden, risico's, kosten en opbrengsten voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer ('Verplichtingen') zijn beschreven in de Concept Raamovereenkomst (Bijlage 1).

## **2.9 Beschrijving activiteiten in het kader van de Opdracht**

De scope van de aanbesteding omvat het leveren, (laten) realiseren van de netaansluiting, plaatsing van Laadobject en installeren (inclusief coördinatie), voorbereiden en opleveren van Laadlocatie en gedurende de looptijd van het contract het beheren, onderhouden en monitoren van de Laadobjecten. Verwijdering en eventuele tussentijdse verplaatsing zijn ook onderdeel van de scope.

De onderstaande werkzaamheden vallen in ieder geval onder de Opdracht:

### **I. Voorbereiding en implementatie**

- Opstellen Projectmanagementplan;
- Opstellen FAT-protocol en uitvoeren van de FAT.

### **II. Plaatsing Laadobjecten**

- Opstellen van SAT-protocol;
- Locatiebepaling op basis van locatievoorstel Opdrachtgever;
- Opdrachtverstrekking aan Netbeheerder voor de aanvraag van een aansluiting;
- Levering en plaatsing Laadobjecten met een maximaal vermogen van 22 kW;
- Inbedrijfsstelling Laadobjecten;
- De, indien door Opdrachtgever gewenst of noodzakelijk, levering en plaatsing van een verkeersbord en flessenhalspaal en/of een aanrijdbeveiliging conform het Programma van Eisen;
- Communicatie met Aanvrager over voortgang van het plaatsingsproces via het Aanvraagportaal zoals opgenomen in Bijlage 11 Plaatsings- en Communicatieproces;
- Uitvoering SAT na plaatsing van een Laadobject.

### **III. Beheer en onderhoud van bestaande en nieuw-gerealiseerde Laadlocaties**

- Beheer en onderhoud Laadobjecten;

- Storingsdienst en helpdesk.

#### **IV. Gebruik Laadobjecten**

- Verzorgen van de laadsessies;
- Dienstverlening richting EV-rijder (o.a. gebruikersapp, primaire informatieverstrekking);
- Slim laden;
- Facturatie richting EV-rijder (ad-hoc / MSP) en richting OVEF.

#### **V. Verwijdering/verplaatsing Laadobjecten**

- De verwijdering en/of verplaatsing van Laadobjecten gedurende de duur van de Raamovereenkomst conform het Programma van Eisen;
  - verwijdering Netaansluiting;
  - verwijdering, transport, opslag Laadobject;
  - realiseren nieuwe Netaansluiting;
  - plaatsing Laadobject;
  - in oorspronkelijke staat terugbrengen van de oude Laadlocatie indien van toepassing;
  - inrichting van nieuwe Laadlocatie conform Bijlage 11 Plaatsings- en Communicatieproces.
- Verwijdering Laadobjecten na afloop contracttermijn, tenzij anders overeengekomen.

#### **VI. Contractmanagement**

- Opdrachtnemer is pro-actieve, volwassen partner van Opdrachtgever in realiseren groei van het laadnetwerk;
- Het leveren van managementinformatie en data conform het Programma van Eisen.

In Bijlage 11 Plaatsings- & Communicatieproces wordt het vereiste proces van levering, plaatsing en installatie verder toegelicht.

### **2.10 Opties**

Deze Opdracht kent drie opties.

De eerste optie betreft overname van bestaande publieke, semipublieke laadobjecten in deelnemende Gemeenten. Gemeenten hebben verschillende bestaande overeenkomsten met laadpaalexploitanten voor beheer, onderhoud en exploitatie van publieke laadinfrastructuur. Dit zijn oudere overeenkomsten dan de reeds genoemde overeenkomst met TotalEnergies. De bestaande overeenkomsten komen gedurende de loop van deze Raamovereenkomst te vervallen. Opdrachtgever behoudt zich het eenzijdige recht voor om voor deze laadobjecten overname evenals de relevante activiteiten zoals omschreven in bovenstaande paragraaf onder te brengen in onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtgever heeft momenteel geen zicht op het aantal overeenkomsten en het aantal laadobjecten binnen die overeenkomsten. Indien van toepassing, zal Opdrachtgever een Nadere opdracht verstrekken aan Opdrachtnemer.

De tweede optie omvat alle in bovenstaande paragraaf genoemde activiteiten voor Laadobjecten op semipubliek en privaat terrein dat wel in eigendom is van deelnemende overheden. Zie ook de laatste alinea van paragraaf 2.12.

De derde optie is deelname van andere leden van OVEF.

### **2.11 Verdeling in percelen**

Omdat het leveren van publieke Laaddienstverlening verschillende activiteiten omvat die sterk met elkaar samenhangen, is het vanuit procesefficiëntie zeer wenselijk om deze activiteiten niet te splitsen en deze dus samen te voegen binnen één Opdracht. De risico's verbonden aan de scope van onderhavige Opdracht worden tijdens de gehele contracttermijn gedragen door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is eveneens de installatieverantwoordelijke.

Aanbesteder kiest ervoor deze Opdracht niet op te delen in percelen. De keuze voor één perceel past bij de doelstelling van Aanbesteder om schaalvoordeel voor Gemeenten te creëren. Er is geen sprake van verschillende activiteiten die in verschillende percelen opgesplitst moeten worden. Daarnaast biedt één perceel het voordeel dat het proces met één Opdrachtnemer ingericht kan worden, waardoor specifiek gericht kan worden op procesefficiëntie.

Opsplitsing in percelen zou leiden tot extra coördinatie- en afstemmingsrisico's tussen verschillende opdrachtnemers, met name waar het gaat om storingsafhandeling, databeheer en de integrale verantwoordelijkheid voor de werking van de laadinfrastructuur. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening. Daarnaast is de markt voor publieke laaddienstverlening zodanig ingericht dat deze diensten doorgaans integraal worden aangeboden.

### **2.12 Locaties**

Laadobjecten worden Aanvraaggestuurd, strategisch en datagestuurd geplaatst. De meeste gemeenten plaatsen momenteel nog grotendeels op basis van aanvragen, in de toekomst zal er steeds meer datagestuurd en ook strategisch worden bijgeplaatst. In Bijlage 11 Plaatsings- & Communicatieproces staat het plaatsingsbeleid nader omschreven.

### **2.13 Exclusiviteit & omvang van de Opdracht**

De Opdracht betreft het exclusieve recht op levering en plaatsing, beheer en onderhoud van reguliere elektrische Laadobjecten (AC, 22 kW) en Laadpleinen tot een cluster van maximaal zes Laadpunten op publieke grond in beheer van de deelnemende Gemeenten in de provincie Fryslân. Exclusiviteit geldt verder voor Laadobjecten op één netaansluiting met standaard een capaciteit van 3x25A en maximaal een capaciteit van 3x35A.

Exclusiviteit geldt dus niet voor laadpleinen met meer dan zes laadpunten en laadinfrastructuur met een hogere laadsnelheid, zoals snelladers. Buiten de Exclusiviteit vallen ook de laadobjecten ten behoeve van verlengd private laadinfrastructuur, semipublieke, private laadinfrastructuur, laadobjecten ten behoeve van, kleinschalige innovaties en pilots (zoals maar niet uitsluitend bi-directioneel laden of laadinfrastructuur geïntegreerd in straatmeubilair). In gevallen waarbij wegens netcongestie en/of het nieuwe prioriteringskader voor kleinverbruikaansluitingen geen nieuwe netaansluiting gerealiseerd kan worden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om, al dan niet door een derde, satellietobjecten te (laten) realiseren op bestaande netaansluitingen voor publieke laadinfrastructuur. Dit valt in die gevallen buiten de Exclusiviteit van deze Raamovereenkomst.

Om Inschrijvers een indicatie te geven van de omvang wordt een geprognostiseerd volume benoemd. Inschrijvers kunnen aan deze voorspelling, welke is gebaseerd op prognoses van o.a. ElaadNL, op geen enkele wijze rechten ontlenen. Het geprognostiseerd volume voor onderhavige Opdracht bevat 200 Laadobjecten per jaar, oftewel 1.000 in totaal. Er is geen minimumaantal Laadobjecten. Het maximumaantal Laadobjecten in onderhavige Opdracht is 2.000 voor de objecten die binnen de Exclusiviteit vallen. Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de eenzijdige optie tot verlenging met één jaar, wordt het maximum verhoogd tot 2.400 Laadobjecten binnen de Exclusiviteit. Zie ook de Bijlage 1 Concept Raamovereenkomst. Let wel, de Aanbesteder heeft gekozen voor een Raamovereenkomst waarin op geen enkele manier een bepaalde afname noch een omzetgarantie is te garanderen. De

Opdrachtnemer draagt het risico op het moment dat het aantal verwachte Laadobjecten niet wordt gerealiseerd, bijv. ten gevolge van het prioriteringskader van de ACM.

Voor de optionele plaatsing op semipubliek en private locaties in eigendom van Leden van OVEF geldt een maximum van 50 Laadobjecten per jaar. De afprijzing voor het plaatsen van ca. 50 Laadobjecten per jaar op semipublieke of private locaties wordt niet opgenomen in het Prijzenblad. Immers, dit is de optionele scope. Nadat een deelnemende overheid een verzoek voor de optionele scope heeft ingediend, stelt de Opdrachtnemer een offerte op. Op basis van deze offerte kan de Aanvrager een definitief besluit nemen om al dan niet gebruik te maken van de optionele scope.

#### **2.14 Laadprijs en ERE's**

De laadprijs wordt door Opdrachtgever voorgeschreven. OVEF en de lokale overheden hebben geen winstoogmerk. Het voornaamste doel van het laadtarief is dus om uit de kosten te komen.

De activiteit van het genereren en verhandelen van ERE's wordt bij Opdrachtnemer belegd. Voor de vergoeding voor ERE's wordt een percentage van 20% gehanteerd. Waarbij het een minimale vereiste is dat de ERE-prijzen niet onder marktconforme prijzen worden verhandeld:

- bij een waarde tussen € 0,00 en € 0,05 / kWh gaan alle opbrengsten naar OVEF; en
- bij een waarde hoger dan € 0,05 / kWh ontvangt Opdrachtnemer 20% van de totale opbrengst per kWh en komt het resterende deel (80%) toe aan OVEF.

De motivering voor dit percentage is tweeledig. Ten eerste hebben marktpartijen in de informele marktverkenning aangegeven dat zij graag een beweegreden willen hebben om de uptime zo hoog mogelijk te houden en zodoende een zo hoog mogelijke afzet te garanderen. Ten tweede verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij ERE's zo goed mogelijk verhandelt. Hiermee wordt beoogd om zowel aan de doelstellingen van de Opdrachtgever als aan de wensen van de marktpartijen recht te doen.

#### **2.15 Vorm en duur Raamovereenkomst**

Na Gunning van de Opdracht zal met de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) een Raamovereenkomst worden gesloten. Zie de indicatieve planning voor de verwachte ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Als Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad is een Concept Raamovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Raamovereenkomst op de in paragraaf 1.6 vermelde datum en op de in paragraaf 1.4 voorgeschreven wijze indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen aan de orde kunnen komen. Aanbesteder zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen. De bij de laatste Nota van Inlichtingen te publiceren Raamovereenkomst is definitief.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden OVEF van toepassing, die als Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen.

Binnen de eerste twee maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer een Projectmanagementplan op. Dit Projectmanagementplan dient verdere invulling te geven aan onder andere: gedetailleerde project- en procesomschrijving, overlegstructuur, RASCI-matrix en bewijsvoering voor diverse eisen uit het Bijlage 8 Programma van Eisen.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van vijf jaar en bevat een eenzijdige optie, uitsluitend te benutten door Opdrachtgever, om de Raamovereenkomst met één jaar te verlengen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer Schriftelijk, uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de (dan geldende) contractperiode indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie. OVEF heeft het mandaat voor de verlenging en raadpleegt de deelnemende Gemeenten en andere Leden van OVEF voor dit besluit. De maximale looptijd van dit gedeelte van de Raamovereenkomst is daarmee zes jaar.

### 2.16 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De Aanbestedende Dienst hecht groot belang aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Net als duurzaam inkopen maakt social return onderdeel uit van maatschappelijk verantwoord ondernemen. social return bij aanbesteden beoogt een concrete sociale winst (return), naast het 'gewone' rendement. In de aanbestedingspraktijk betekent dat wij van onze Opdrachtnemers en leveranciers eisen dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer-(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de Opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarmee beoogt de Aanbestedende Dienst een duurzame invulling aan de social return-verplichting te geven, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt krijgen hiermee een kans zich te ontwikkelen tot een volwaardig werknemer en krijgen daarmee een kans op duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

Bij de toepassing van social return speelt proportionaliteit een grote rol. Bij onderhavige aanbesteding geldt een social return-verplichting van 2% van de waarde van alle Nadere Opdrachten excl. BTW. De Opdrachtnemer kan op verschillende manieren invulling geven aan de eis, waarbij Combinaties ook zijn toegestaan. De mogelijkheden zijn:

- Arbeidscontract/reguliere werkplek: de kandidaat wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst genomen voor minimaal 12 uur per week of wordt uitkeringsonafhankelijk.
- Werkervaringsplaats: de kandidaat gaat voor een bepaalde periode (maximaal 6 maanden) met behoud van een uitkering aan de slag om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.
- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL): de kandidaat komt in dienst van de Opdrachtnemer of via een opleidingsbedrijf c.q. uitzend- en/of payroll-organisatie waarvoor Opdrachtnemer de inlenende klant is.
- Stage: de kandidaat staat ingeschreven bij een erkende onderwijsinstelling en volgt ten behoeve van het behalen van studiepunten praktijkopdrachten en –werkzaamheden uit.
- Onderaanneming: Opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen door (een gedeelte van) de invulling van social return door te schuiven naar Onderaannemers. Opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de invulling en bewijslast ervan.
- Opleidingskosten: een investering vanuit Opdrachtnemer in een opleiding voor een social return-kandidaat mag opgegeven worden als social return-activiteit:
  - Scholing en opleidingen in het kader van social return dienen te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf.
  - Kosten in het kader van scholing en begeleiding dienen deugdelijk onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's, salarisstroken en/of facturen. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten Schriftelijk (in kader van bewijsvoering) te worden onderbouwd.
- Maatwerk: indien arbeid niet kan worden gerealiseerd, wordt gezocht naar een alternatieve invulling.

Inschrijver toont bij Inschrijving aan hoe zij van plan is te voldoen aan de social return-verplichting. De SROI-verplichting wordt onder toezicht van het contractmanagement gedurende de Opdracht uitgevoerd. Voor het monitoren van de invulling van Social Return wordt binnen de provincie Fryslân gebruik gemaakt van het platform [www.socialreturnmonitor.nl](http://www.socialreturnmonitor.nl). Inschrijver zal in contact worden

gebracht met het werkgeversservicepunt in Leeuwarden, welke kunnen adviseren/ondersteunen bij de daadwerkelijke invulling van de Social Return verplichting.

### 3. PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan Aanbesteder besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

#### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Aanbesteder heeft het recht om de Opdracht niet te gunnen.
2. Door Aanbesteder worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden gevraagd inspanning te leveren in het kader van de BPKV, echter is er geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de Opdracht om de Inschrijving te kunnen indienen. In overeenstemming met de Handreiking Tenderkostenvergoeding is het in deze situatie niet noodzakelijk om kosten die door Ondernemers zijn gemaakt in relatie tot deze aanbestedingsprocedure te vergoeden. Aanbesteder heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een (schade)vergoeding van welke aard dan ook. In het geval een dergelijke beslissing wordt genomen, informeert de Aanbesteder alle (potentiële) Inschrijvers gemotiveerd en tijdig over deze beslissing.
3. Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.
5. De Ondernemer erkent dat Aanbesteder binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik kan maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat de Ondernemer niet voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Raamovereenkomst kan leiden.

#### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door Aanbesteder verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de

aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van Aanbesteder.

4. Het is de Ondernemer niet toegestaan om personen uit de organisatie van Aanbesteder, of externe partijen die in Opdracht van de Aanbesteder hierbij betrokken zijn, tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Dit op straffe van uitsluiting op de Inschrijving. Een uitzondering geldt voor het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen. Deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door Aanbesteder in een Nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de Opdracht zal in de Nederlandse taal plaatsvinden. Alle documenten en correspondentie van zowel de Inschrijver als van de Aanbesteder zijn in het Nederlands, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

Aanbesteder nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden Aanbesteder **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake Schriftelijk te attenderen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is Aanbesteder niet verplicht te antwoorden. Inschrijvers kunnen niet 'meeliften' op bezwaren die anderen hebben medegedeeld aan de Aanbesteder.
2. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Aanbestedingsdocumenten in de Nota('s) van Inlichtingen accepteert de Inschrijver onvoorwaardelijk door middel van het indienen van een Inschrijving, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.
3. Indien een Ondernemer verzuimt Aanbesteder tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij Aanbesteder als in rechte, over deze onderwerpen.
4. Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen gesteld te worden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed.

5. Teneinde een goede verwerking door Aanbesteder mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
6. Aanbesteder zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in TenderNed in één of meerdere Nota's van Inlichtingen.

### 3.4 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van Aanbesteder niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Aanbesteder zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen.

### 3.5 Klachtenregeling

1. Belanghebbenden bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen. Onder belanghebbenden vallen Ondernemers die direct belang hebben bij het verwerven van een overheidsopdracht, zoals gegadigden, (potentiële)Inschrijvers, Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en klachtenloketten van Ondernemers. De klacht wordt behandeld door een interne, onafhankelijke commissie, die vervolgens advies uitbrengt hoe om te gaan met de klacht. Klachten omtrent aanbesteden kunnen worden ingediend via [aanbestedingen@ovef.nl](mailto:aanbestedingen@ovef.nl).
2. Naast bovengenoemde interne klachtenprocedure kan een Ondernemer of de Aanbestedende Dienst een klacht doorverwijzen naar de externe Commissie van Aanbestedingsexperts.

### 3.6 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste twee maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
3. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, in het kader van deze aanbesteding of een eventuele BIBOB-toets aanleiding is tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of OVEF op grond van het advies met betrekking tot de Wet BIBOB al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.

4. Varianten worden niet geaccepteerd.
5. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (Combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.
6. Het is een Ondernemer toegestaan meerdere malen als Onderaannemer voor verschillende Inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding.
7. Een Onderaannemer mag voor meerdere Inschrijvers garant staan, indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
8. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
9. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
10. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) Schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.  
  
Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Inschrijving.**
11. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan Aanbesteder besluiten deze niet in behandeling te nemen.
12. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
13. Inschrijver dient ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (Combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
14. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de rangorde zoals toegelicht in de Raamovereenkomst. Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving

betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

15. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te uploaden.
16. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
17. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
18. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan Aanbesteder aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
19. Aanbesteder behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
20. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

### 3.7 Inschrijven als Samenwerkingsverband (Combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (Combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (Combinatie), dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (Combinatie) (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**

3. Alle Combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige Combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (Combinatie) jegens Aanbesteder, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen Combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (Combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (Combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (Combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (Combinatie) geen bewijs van Inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (Combinatie) als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (Combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (Combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (Combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van Aanbesteder.

### 3.8 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Combinant, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dient Inschrijver de Derden te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.

2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van Aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van Aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij Gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als Hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.

14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### **3.9 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (Combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van Aanbesteder kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van Aanbesteder niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

#### **3.10 Openingsprocedure**

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door Aanbesteder.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

#### **3.11 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming**

Na opening zal Aanbesteder de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. Aanbesteder zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de Gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal Aanbesteder Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan Aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer

hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

5. De Gunning is pas definitief zodra Aanbesteder de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve Gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De Inschrijver komt alleen in aanmerking voor het Raamcontract, indien aan alle ondergenoemde eisen wordt voldaan.

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Bijlage 4 zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient de Inschrijver deze machtiging bij Inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een Combinatie een Inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de Combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een Onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de Onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende Onderaannemers op wier draagkracht de Ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle Onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt de Inschrijver erop gewezen dat het indienen van meerdere Inschrijvingen niet is toegestaan.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van de Aanbesteder binnen 8 dagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel; en
- betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging; en
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke Combinant en de Onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemende Combinant of een

Onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor Gunning in aanmerking. Zijn Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

De 'gedragsverklaring aanbesteden'<sup>1</sup> hoeft bij Inschrijving niet bijgevoegd te zijn, maar dient na Gunning overlegd te kunnen worden. Houd daarom rekening met een aanvraagduur van 8 weken voor een gedragsverklaring aanbesteden, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet BIBOB zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

#### 4.3.1 *Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht*

Aanbesteder stelt de volgende Minimumeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

##### **Eis 1: financieel en economische draagkracht**

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren. Dat wil dus zeggen dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform Aanbestedingsdocumenten uit te voeren.

##### Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (tenzij de continuïteitsparagraaf bestaat uit "geen enkele twijfel over de continuïteitsveronderstelling")

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

**Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.**

---

<sup>1</sup> Aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden via <https://www.justis.nl/producten/gva/>

**Eis 2: verzekering**

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Een afdoende verzekering dekt de schade waarvoor Leverancier aansprakelijk is conform de Overeenkomst.

De Inschrijver (de Combinatie) dient, op de dag van opdrachtverlening en gedurende de duur van de Raamovereenkomst een beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten met per verzekering een minimale dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis. De verzekeringen dienen alle risico's te dekken die mogelijk de belangen van de Aanbesteder, de betrokken Gemeente en overige kunnen schaden als gevolg van de uitvoering van de onderhavige aanbestede Opdracht.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

**Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.**

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie onderdeel 5.1). Op eerste verzoek van Aanbesteder dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

**4.3.2 Eisen op het gebied van technische en beroepsbekwaamheid****Eis 1: kwaliteitsnormen**

De Inschrijver beschikt en voldoet bij Inschrijving aan de hieronder benoemde eis:

- een kwaliteitsborgingssysteem, conform de norm NEN-EN-ISO 9001, of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem;
- een milieumanagementsysteem, conform de norm NEN-EN-ISO 14001, of een aantoonbaar gelijkwaardig milieumanagementsysteem; en

De Inschrijver beschikt en voldoet vanaf de start van de Overeenkomst aan de hieronder genoemde eis:

- een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, conform de norm NEN-EN-ISO 27001, of een aantoonbaar gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem.

**Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.**

**Eis 2: Duurzaamheid**

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat naast het streven naar winst (prosperity) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als

doelstelling bij 100% van de overheidsaankopen en –investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

De Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een (actueel en bestuurlijk vastgesteld) milieumanagementsysteem.

#### Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs indienen. De Aanbesteder aanvaardt een (NEN/EN/ISO 14001-certificering of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig beschouwt de Aanbesteder eveneens documenten, zoals een (PDF) exemplaar van het milieu(management)handboek van Inschrijver, waarin (NEN/EN/ISO-14001 gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement zijn opgenomen. De Inschrijver die voor Gunning van de Opdracht in aanmerking komt, moet met de volgende bewijsstukken kunnen aantonen aan deze eis te voldoen:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum, of:
- een kopie van het meest recente geldige certificaat voor een gelijkwaardig milieumanagementsysteem, met vermelding van het jaar van afgifte en de verloopdatum van het certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering (artikel 2:96 van de Aanbestedingswet). De Inschrijver moet onderbouwen en aantonen dat het gecertificeerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is, of:
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen die voldoen aan de genoemde normen voor de kwaliteitsborging. De Inschrijver moet onderbouwen en aantonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn aan eisen en voldoen aan de normen die de Aanbestedende dienst stelt.

Als u zich beroept op het milieumanagementsysteem van een Derde, dan moet u dit uitdrukkelijk vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Derde partij moet de 'Terbeschikkingstellingsverklaring technische middelen' invullen en ondertekenen. U bent vervolgens verplicht om deze Derde partij in te zetten bij de uitvoering van de onderdelen van de Opdracht waarvoor de Derde partij is gevraagd.

#### **Eis 3: veiligheid**

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een (gecertificeerd) systeem met betrekking tot veiligheid.

#### Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Inschrijver zal op eerste verzoek van Aanbesteder het bij deze eis behorende bewijs indienen. De Aanbesteder aanvaardt een VCA\*\* certificaat of een daarmee gelijkwaardig certificaat dat door een onafhankelijke externe (audit) organisatie is toegekend

**Indien een Inschrijver als Combinatie inschrijft, dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze nadere bewijsstukken te overleggen.**

#### **4.3.3 Eisen op het gebied van kerncompetenties**

Aanbesteder heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Deze kerncompetenties zijn:

#### **Eis 1: Realisatie en onderhoud publieke Laadobjecten**

Ervaring met het leveren, plaatsen en onderhouden van minimaal 100 publieke Laadobjecten voor elektrische auto's, geschikt voor buitengebruik met een centraal managementsysteem, waarbij ten minste eenmalig minimaal 30 Laadobjecten in één kwartaal zijn geplaatst.

### **Eis 2: Exploitatie en beheer**

Ervaring met het minimaal gedurende 12 maanden exploiteren van algemeen toegankelijke Laadobjecten voor publiek gebruik waarbij stroom en Laaddiensten worden verrekend met Gebruikers en Derde Laaddienstverleners, met minimaal 150 individuele Gebruikers ondersteund met een helpdesk en webcommunicatie. Onder het beheren wordt ook begrepen het naar behoren managen van business-to-consumer servicecontracten, ondersteuning door een backoffice, helpdesk en webcommunicatie. En de tijdige levering van managementrapportages over de werking van het systeem.

### **Eis 3: Beschikbaarheid bij storingen**

Ervaring met het gedurende minimaal 12 maanden uitvoeren van een 24-uurs telefonisch bereikbare storingsdienst op basis van persoonlijk contact, in de Nederlandse taal voor een algemeen toegankelijke dienst voor publiek gebruik en met een basisresponstijd van maximaal vier (4) uur.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden ten behoeve van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal drie (3) referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan, zal niet leiden tot een betere beoordeling.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage 3 Modelformulier kerncompetenties. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentie-opdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn verricht in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De betreffende Opdracht/concessie hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie Opdracht/concessie is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (Combinatie) is dit een der Combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een Derde is uitgevoerd,

dan moet u duidelijk maken welk deel van de Opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### **4.4 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient binnen 8 dagen op verzoek van Aanbesteder een uittreksel van de Inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van Aanbesteder dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

## 5. BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de Minimumeisen.

### 5.1 Minimumeisen

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Minimumeisen:

- A) Compleetheid  
De Inschrijver moet alle vragen via TenderNed beantwoorden en de gevraagde documenten indienen. Als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen een of meer gebreken bevatten krijgt de betreffende Inschrijver de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, gerekend vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbesteder verzendt dit bericht via TenderNed. Als de Aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- B) Overeenstemming  
De Inschrijving moet in overeenstemming zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad en in de overige Aanbestedingsdocumenten.
- C) De Inschrijver moet onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen inclusief Bijlagen.

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer bovenstaande eisen, komt niet voor Gunning in aanmerking. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Inschrijver aan de eisen en voorwaarden te voldoen.

### 5.2 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van Aanbesteder de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt. Bij de beoordeling wordt gewerkt met een fictieve korting. De maximale fictieve kortingen zijn opgenomen in onderstaande tabel. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom.

Tabel 1: overzicht Gunningscriteria.

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
P: Prijs	N.v.t.
K: Kwaliteit	€ 5.280.000

Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit één component, namelijk het totaal dat uit het invullen van het Prijzenblad volgt. Het Gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit drie subgunningscriteria. Deze criteria inclusief hun weging staan in de tabel hieronder.

Tabel 2: overzicht subgunningscriteria kwaliteit.

Subgunningscriterium	Maximale fictieve korting
K1: dienstverlening richting EV-rijders	€ 1.320.000
K2: slim laden in combinatie met andere energieleverancier	€ 1.760.000
K3: ontwikkeling laadbedrijf OVEF (Fryslân Elektrysk) en organisatie aanbesteding	€ 2.200.000

### 5.2.1 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het Format Prijzenblad (Bijlage 5) volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als pdf-bestand. Voor het invullen van het Prijzenblad gelden de volgende voorwaarden:

- alleen de oranje velden dienen ingevuld te worden;
- het niet volledig invullen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving;
- het wijzigen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving;
- nulbedragen of negatieve bedragen leiden tot uitsluiting van de Inschrijving;
- de prijsopgave dient in euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden, maar inclusief alle overige bijkomende (directe en indirecte) kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen en overige opslagen voor al hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen;
- tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten zijn prijzen all-in en exclusief BTW.

Indexering van aangeboden prijzen is alleen mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst.

In het Prijzenblad zijn de volgende prijscomponenten meegenomen;

- algemene kosten (zoals afstemming en het opstellen van verplichte plannen);
- materiaal en plaatsing (zoals hardware, projectkosten, accessoires en opleveringskosten);
- beheer en onderhoud; en
- oplossen van storingen.

### 5.2.2 Subgunningscriteria Kwaliteit

#### Subgunningscriterium kwaliteit 1: dienstverlening richting EV-rijders

##### Doelstelling

Optimaal gebruikersgemak voor de EV-rijder.

##### Toelichting

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver ten minste in op de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop Opdrachtnemer een hoge beschikbaarheid van de laadinfrastructuur faciliteert en zorgt voor een zo effectief mogelijk plaatsings-, vervangings- en verwijderingsproces van de Laadobjecten;
- de wijze waarop eenvoudig toegankelijke, actuele en accurate informatie over de locatie en beschikbaarheid van de Laadobjecten gefaciliteerd wordt;
- de wijze waarop ad-hoc betaling op een gebruiksvriendelijke manier voor de EV-rijder gefaciliteerd wordt (ten minste: geen negatieve impact op de ervaring van de EV-rijder, minimaliseren van het aantal stappen en minimaliseren van de hoeveelheid informatie die de EV-rijder aan dient te leveren); en

- de wijze waarop Opdrachtnemer de EV-rijder voorafgaand tijdens en na afloop van de laadsessie informeert over de prijsopbouw van de laadsessie (laadtarief en laadsnelheid).

#### *Aandachtspunten*

De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- de mate waarin het Plan van Aanpak boven het Programma van Eisen uitstijgt;
- de volledigheid van het Plan van Aanpak t.o.v. de verschillende onderwerpen;
- de mate waarin er SMART voorstellen gedaan worden t.b.v. de verschillende onderwerpen;
- de wijze waarop de benodigde processen hiervoor ingericht worden (SMART); en
- de mate waarin en de wijze waarop de Inschrijver in bovenstaande punten het initiatief neemt.

#### *Inschrijvingsvereisten*

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit onderdeel een plan aan te leveren. De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is zo beknopt mogelijk en maximaal drie enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is Corbel en de lettergrootte is minimaal 10,5. Indien het maximaal aantal pagina's toch wordt overschreden, dan geldt dat het betreffende deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt buiten beschouwing zal worden gelaten door de beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan om verwijzingen of links naar andere omgevingen in het plan van aanpak te verwerken.

### **Subgunningscriterium kwaliteit 2: Slim laden in combinatie met andere energieleverancier**

#### *Doelstelling*

De doelstelling van slim laden drieledig, namelijk:

- gebruik duurzame energie stimuleren;
- ontlasting van het energienet bewerkstelligen; en
- laden goedkoper maken.

De doelstelling van dit Gunningscriterium is coöperatie van Opdrachtnemer bij alle activiteiten die bij slim laden horen binnen de kaders van de scope van Opdrachtnemer.

#### *Toelichting*

Het variëren van vermogen, één van de onderdelen van slim laden, is reeds de standaard in publieke laadinfrastructuur. Mede n.a.v. bovenstaande doelstelling is het noodzakelijk dat de nieuwe Laadobjecten in staat zijn om dynamische vermogens te leveren. Een voorwaarde is dat Opdrachtnemer enerzijds in staat is om laadprofielen en stuursignalen op te volgen en anderzijds om zelf op het niveau van een Laadpunt slimme laadprofielen in te stellen. Er is nog een complicerende factor. Immers, niet Opdrachtnemer, maar OVEF levert de energie en maakt forecasts. De taken van de energieleverancier en/of partij die de laadprofielen en stuursignalen aanlevert zijn het faciliteren en technisch inrichten van:

- netbewust laden (minimale vereiste conform het Programma van Eisen);
- aanbod en inzet van duurzame energie; en
- flexdiensten (onbalans- en flexibiliteitsmarkten).

Bijlage 14 geeft een overzicht van de rolverdeling van de betrokken partijen. Opdrachtnemer koopt zelf geen energie in en levert een deel van de technische oplossing voor slim laden. Opdrachtnemer faciliteert slim laden door het volgen en toepassen van stuursignalen van de energieleverancier en de Netbeheerder en stelt laadprofielen op, op het niveau van Laadpunten. De rol van Opdrachtnemer ligt daarmee primair in regie, samenwerking en uitvoering binnen de keten. Hoe om te gaan met deze verschillende rollen in de keten is een essentieel onderdeel van het plan van aanpak.

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver ten minste in op de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop Opdrachtnemer samenwerkt met ketenpartners, waaronder de energieleverancier, de partij die energieprijzen en andere stuursignalen aanlevert, de Netbeheerder en Opdrachtgever;
- de capaciteit (team en middelen) die Opdrachtnemer beschikbaar stelt voor slim laden en flexibiliteit;
- de wijze waarop Opdrachtgever ontzorgd wordt bij het toepassen van laadprofielen en de wijze waarop Opdrachtnemer laadprofielen opstelt en verwerkt op basis van eigen en door ketenpartners aangeleverde informatie;
- de wijze waarop de opdrachtnemer meedenkt over de propositie richting de EV-rijder en hoe deze wordt beloond voor het beschikbaar stellen van flexibiliteit uit de laadsessie, op een aantrekkelijke en begrijpelijke manier;
- de wijze waarop Opdrachtnemer gedurende de gehele contractduur actief meedenkt en meewerkt aan de verdere implementatie, optimalisatie en verbetering van slim laden; en
- een implementatieplan met planning, fasering, implementatiestappen en afstemmingsmomenten met Gemeenten, Netbeheerders en de energieleverancier.

#### *Aandachtspunten*

De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- de mate waarin het Plan van Aanpak boven het Programma van Eisen uitstijgt;
- de volledigheid van het Plan van Aanpak t.o.v. de verschillende onderwerpen;
- de mate waarin er SMART voorstellen gedaan worden t.b.v. de verschillende onderwerpen;
- de wijze waarop de benodigde processen hiervoor ingericht worden (SMART); en
- de mate waarin en de wijze waarop de Inschrijver in bovenstaande punten het initiatief neemt.

#### *Inschrijvingsvereisten*

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit onderdeel een plan aan te leveren. De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is zo beknopt mogelijk en maximaal vier enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is Corbel en de lettergrootte is minimaal 10,5. Indien het maximaal aantal pagina's toch wordt overschreden, dan geldt dat het betreffende deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt buiten beschouwing zal worden gelaten door de beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan om verwijzingen of links naar andere omgevingen in het plan van aanpak te verwerken.

### **Subgunningscriterium kwaliteit 3: ontwikkeling OVEF en organisatie Opdracht**

#### *Doelstelling*

In een constructieve samenwerking bijdragen aan de ontwikkeling van OVEF als eindverantwoordelijke voor publieke laadinfrastructuur in Fryslân.

#### *Toelichting*

OVEF bevindt zich in een transitie naar een steeds meer onafhankelijke zelfstandige organisatie. Deze ontwikkeling vergt van Opdrachtnemers een zekere mate van flexibiliteit. Graag zou OVEF in een constructieve samenwerking leren van Opdrachtnemer teneinde zich te kunnen ontwikkelen.

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver ten minste in op de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop Opdrachtnemer de activiteiten zoals omschreven in paragraaf 2.8 van onderhavige Inschrijvingsleidraad, en dan vooral het beheer en onderhoud en gebruik Laadobjecten, organiseert en uitvoert gedurende de looptijd van het contract, inclusief beschrijving van de overleg- en organisatiestructuur, processen en verantwoordelijkheden van betrokken partijen; en

- de wijze waarop Opdrachtnemer OVEF ondersteunt in haar organisatorische ontwikkeling, passend bij een organisatie die steeds meer taken intern gaat uitvoeren.

#### *Aandachtspunten*

De Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- de mate waarin het Plan van Aanpak boven het Programma van Eisen uitstijgt;
- de volledigheid van het Plan van Aanpak t.o.v. de verschillende onderwerpen;
- de mate waarin er SMART voorstellen gedaan worden t.b.v. de verschillende onderwerpen;
- de wijze waarop de benodigde processen hiervoor ingericht worden (SMART); en
- de mate waarin en de wijze waarop de Inschrijver in bovenstaande punten het initiatief neemt.

#### *Inschrijvingsvereisten*

Inschrijver dient voor de beantwoording van dit onderdeel een plan aan te leveren. De omvang van de hoofdtekst van het plan van aanpak is zo beknopt mogelijk en maximaal vijf enkelvoudige pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan van aanpak is Corbel en de lettergrootte is minimaal 10,5. Indien het maximaal aantal pagina's toch wordt overschreden, dan geldt dat het betreffende deel van de tekst dat deze maximale waarde overschrijdt buiten beschouwing zal worden gelaten door de beoordelingscommissie. Het is niet toegestaan om verwijzingen of links naar andere omgevingen in het plan van aanpak te verwerken.

### **5.3 Beoordelingsmethodiek**

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op de subgunningscriteria Kwaliteit wordt een Beoordelingscommissie samengesteld. In geval van ziekte of afwezigheid van één van de leden van de Beoordelingscommissie wordt een vervanger aangewezen, die dezelfde discipline vertegenwoordigt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Beoordeling door te laten gaan als er geen vervanger kan worden gevonden. In eerste instantie zullen de leden van de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriteria Kwaliteit. De Beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de Beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De scores op de subgunningscriteria Kwaliteit worden a.d.h.v. de volgende beoordelingstabel bepaald:

Score	% van de maximale fictieve korting	Omschrijving
5	100%	<p>Zeer veel meerwaarde.</p> <p>Er wordt met het Plan van Aanpak zeer veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling. Alle onderwerpen komen volledig aan bod én de voorstellen worden volledig SMART uiteengezet. De Inschrijver is hier leidend in en volgt een SMART uiteengezet proces. Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, zeer veel meerwaarde geboden.</p>
4	80%	<p>Veel meerwaarde.</p> <p>Er wordt met de Inschrijving veel meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling. De onderwerpen komen aan bod én de voorstellen worden vrijwel geheel SMART uiteengezet. De Inschrijver is hier leidend in en volgt een uiteengezet proces. Hierdoor wordt, naar oordeel</p>

		van de Aanbestedende dienst, veel meerwaarde geboden.
3	40%	<p>Enige meerwaarde.</p> <p>Er wordt met de Inschrijving enige meerwaarde geleverd aan het behalen van de doelstelling. De onderwerpen komen grotendeels aan bod én de voorstellen worden enigszins SMART uiteengezet. De Inschrijver is hier op onderdelen leidend in en volgt een globaal uiteengezet proces. Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, enige meerwaarde geboden.</p>
2	20%	<p>Niet of nauwelijks meerwaarde.</p> <p>Er wordt met de Inschrijving niet of nauwelijks meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling. De onderwerpen komen per onderdeel onvoldoende aan bod en worden niet SMART uiteengezet. Hierdoor wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, niet of nauwelijks meerwaarde geboden.</p>
1	0%	<p>Geen meerwaarde.</p> <p>Er wordt met de Inschrijving geen meerwaarde geleverd aan het behalen van de projectdoelstelling. Er wordt naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen meerwaarde geboden.</p>

Na vaststelling van de score van het gehele Gunningscriterium Kwaliteit koppelt de Opdrachtgever een fictief korting aan ieder subgunningscriterium. Zie Tabel 2 voor de maximale fictieve korting per subgunningscriterium. Pas nadat de fictieve korting bepaald is, wordt het Gunningscriterium Prijs bekeken. Het Gunningscriterium Prijs wordt niet los beoordeeld, aangezien het alleen de inschrijfsom betreft. De som van de fictieve geldbedragen wordt vervolgens als een korting in mindering gebracht op de initiële inschrijfsom. De Inschrijver met de laagst gewogen prijs wint.

De laagste fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de volgende formule:

Fictieve inschrijvingsom = (Inschrijvingsom) – (Fictieve korting kwaliteitsonderdelen K)

Indien na toekenning van de fictieve korting op basis van de Gunningscriteria twee Inschrijvers of meer dezelfde fictieve inschrijfsom halen en zo allen in potentie winnaar kunnen zijn, dan volgt de Aanbesteder ten eerste het belang van de kwalitatieve Gunningscriteria om te bepalen welke Inschrijver voor Gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste score op het desbetreffende Gunningscriterium komt als eerste in de rangorde voor Gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking:

- bij een gelijke score is de totale score op Gunningscriterium K1 doorslaggevend;
- bij een gelijke score, ook op Gunningscriterium K1, is de score op Gunningscriterium K2 doorslaggevend; of
- indien ook op Gunningscriterium K2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke fictieve korting is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers om de rangorde te

bepalen i.r.t. de Gunning van de Raamovereenkomst. De betreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.