



## **Bijlage 10 – Managementrapportage**

### **Europese openbare aanbestedingsprocedure**

**Openbare laadinfrastructuur in de provincie Fryslân  
Kenmerk: FE26001**

## 1. Inleiding

Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer managementrapportages. In deze managementrapportages wordt inzicht geboden in de uitvoering van de Raamovereenkomst met het Programma van Eisen en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Deze bijlage geeft een overzicht van deze rapportages en de vorm waarin dit aangeleverd wordt door Opdrachtnemer.

## 2. Inhoud managementrapportage

De managementrapportage bestaat uit vier onderdelen. Alle onderdelen worden besproken in het periodieke voortgangsoverleg dat wordt georganiseerd door Opdrachtnemer.

### Onderdeel 1: Programma van Eisen en Plan van Aanpak

Opdrachtnemer rapporteert minimaal over:

- alle punten die in het PvE zijn aangemerkt voor rapportage in de managementrapportage; en
- alle onderdelen in de Inschrijving die Opdrachtnemer aanvullend op het PvE heeft aangeboden in de Inschrijving.

### Onderdeel 2: Beheer en onderhoud

Opdrachtnemer geeft een overzicht van:

- technische beschikbaarheid van alle Laadobjecten en afwijkingen van de vereiste beschikbaarheid;
- terugkerende storingen inclusief een beschrijving van de oorzaak van storingen;
- afhandeling van storingen en de tijdsduur waarbinnen storingen zijn opgelost; en
- waar nodig een plan om het aantal storingen terug te dringen en storingstijd te verkorten.

### Onderdeel 3: Plaatsings-, -verplaatsings- en vervangingsproces

Opdrachtnemer levert voorafgaand aan de start van de Raamovereenkomst zijn API-koppeling aan om data ten aanzien van het plaatsings-, verplaatsings- en vervangingsproces in te laden in het portaal van Opdrachtgever, of koppelt zijn systeem aan de API-koppeling van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer rapporteert verder over de volgende onderwerpen:

- statusinformatie individueel Laadobject; en
- waar nodig een plan om de doorlooptijd van overname en plaatsing te verbeteren.

In de managementrapportage wordt deze informatie gebruikt om overzicht te bieden in de prestatie van de doorlooptijd over een bepaalde periode.

### Onderdeel 4: Overig

Opdrachtnemer geeft, in hoeverre deze informatie niet in bovenstaande onderdelen gerapporteerd is, tevens een overzicht van:

- aantal geplaatste Laadobjecten;
- merk en model van het Laadobject;
- gebruikte hard- en softwareversie;
- OCPP-versie en een overzicht van ondersteunde OCPP-functionaliteiten;
- in hoeverre de ISO-15118-norm wordt ondersteund en is geïmplementeerd;
- beschrijving van de configuratie van het Laadobject;
- fysieke status van het Laadobject;
- verwijderde en/of verplaatste Laadobjecten;
- aantal ontvangen aanvragen;

- aanvragen in procedure inclusief status;
- geweigerde aanvragen inclusief korte motivatie;
- realisatietermijnen van de aanvragen;
- storingen inclusief laadobjectnummer en/of locatievermelding;
- aantal storingen boven de gestelde norm;
- beschrijving en analyse van soort en type storingen;
- bijgewerkt overzicht van de risico's en beheersmaatregelen; en
- overzicht van klachten.

### 3. Leverfrequentie en kanaal

De leverfrequentie van de managementrapportage is minimaal elke 3 maanden, voorafgaand aan het periodiek overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer levert binnen 4 weken na het verstrijken van de periodiek de managementrapportage aan. De technische beschikbaarheid, incl. afwijkingen van de vereiste beschikbaarheid, wordt in Excel aangeleverd.

Naast de periodieke managementrapportage wil Opdrachtgever ook realtime inzicht in alle bovenstaande onderdelen in een portaal. In eerste instantie stelt Opdrachtnemer een portaal, incl. toegang, ter beschikking aan Opdrachtgever. In het portaal moet Opdrachtgever te allen tijde de mogelijkheid hebben om alle data overzichtelijk te downloaden. De export moet zo geautomatiseerd mogelijk en het 'native' bestandsformaat voor export moet een duurzaam bestandsformaat zijn.