

Aanbestedende dienst: **Gemeente Dijk en Waard**

Naam Werk:

**Kolkenreiniging 2026-2029**

Besteknummer: **2025025**

Betreft: RAW Bestek - RAAMOVEREENKOMST

Van toepassing zijnde reglementen en Standaard werken:

Standaard 2020, versie 2024  
UAV 2012 (op de deelopdrachten)

rev.	datum	omschrijving	samensteller	geaccordeerd
02	08-04-2026	definitief	B. van 't Hull	D. Oosterbeek

<b>Deel 1. Algemeen</b>	<b>2</b>
01 OPDRACHTGEVER	3
02 DIRECTIE	3
03 LOCATIE	3
04 ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05 TIJDSBEPALING	3
06 ONDERHOUDSTERMIJN	3
07 KWALITEITSBORGING	3
08 ONDERAANNEMING	3
09 BETTER PERFORMANCE	3
10 COMMUNICATIE	4
11 DEELOPDRACHTEN	4
12 PLANNING EN HOEVEELHEDEN	4
13 DUURZAAMHEID	4
<b>Deel 2.1. Algemene gegevens</b>	<b>5</b>
01 TEKENINGEN	6
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	6
04 BIJLAGEN	6
05 DIGITALE BESTANDEN	6
06 BEREIKBAARHEID EN (TIJDS)BEPERKINGEN	6
07 HOEVEELHEDEN	6
<b>Deel 2.2. Nadere beschrijving</b>	<b>7</b>
1 KOLKENREINIGING	9
11 REINIGEN KOLKEN	9
13 TRANSPORT EN ACCEPTATIEKOSTEN	10
16 OVERIG	11
<b>Deel 3. Bepalingen</b>	<b>13</b>
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	14
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	14
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	14
01 06 BETALINGSREGELING: DECLARATIES	15
01 08 BIJDRAGEN	15
01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN	15
01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN	15
01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	15
01 13 KWALITEITSPLAN EN ALGEMEEN TIJDSHEMA	16
01 16 VERZEKERINGEN	16
01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN	16
01 18 Bescherming te handhaven vegetatie	17
01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	17
01 20 KWALITEITSBORGING	18
01 21 RAW-RAAMOVEREENKOMST	18
01 22 Te beschermen plant- en diersoorten	18
01 23 COMMUNICATIE	19
01 34 WETGEVING	19
10 WERK ALGEMENE AARD	20
10 0 WERK ALGEMENE AARD, ALGEMEEN	20
10 02 EISEN EN UITVOERING DUURZAAMHEID	20
25 RIOLERING	20
25 0 Riolering, algemeen	20
25 02 Eisen en begrippen	20
25 3 RIOOLREINIGING	21
25 32 EISEN EN UITVOERING	21
25 33 KOLKENREINIGING: INFORMATIE-OVERDRACHT	22
62 TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	23



---

**BESTEKOMSCHRIJVING**

Aanbestedende dienst: Gemeente Dijk en Waard

Besteknummer: 2025025

Naam Werk: **Kolkenreiniging 2026-2029**

Betreft: RAW Bestek - RAAMOVEREENKOMST

Van toepassing zijnde reglementen en Standaard werken:

Standaard 2020, versie 2024  
UAV 2012 (op de deelopdrachten)

rev.	datum	omschrijving	samensteller	geaccordeerd
02	08-04-2026	definitief	B. van 't Hull	D. Oosterbeek

## **1. ALGEMEEN**

**01 OPDRACHTGEVER**

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Postadres:  
Postbus 390  
1700 AJ Heerhugowaard

Bezoekadres:  
Parelhof 1  
1703 EZ Heerhugowaard

Telefoonnummer: 072 - 57 555 55

Email: [post@dijkenwaard.nl](mailto:post@dijkenwaard.nl)

**02 DIRECTIE**

De afdeling Stadsbedrijf - Domein Ruimte van de Gemeente Dijk en Waard die de aannemer schriftelijk mededeelt wie haar terzake het werk vertegenwoordigt.

**03 LOCATIE**

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van gemeente Dijk en Waard.

**04 ALGEMENE BESCHRIJVING**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het reinigen van kolken.

**05 TIJDSBEPALING**

De overeenkomst wordt in aangegaan voor een periode van 2 jaar. De opdrachtgever heeft het recht het contract met twee maal één jaar te verlengen, mede afhankelijk van de prestatie van de opdrachtnemer uit de Better Performance.

Met de inschrijving op dit bestek gaat de aannemer akkoord met de optionele verlengingen.

**06 ONDERHOUDSTERMIJN**

Niet van toepassing.

**07 KWALITEITSBORGING**

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard.

**08 ONDERAANNEMING**

1. Indien men gebruik wil gaan maken van onderaannemers, dient de inschrijver aan te geven voor welke activiteiten een onderaannemer zal worden ingezet. Dit laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.
2. Uiterlijk twee weken voor aanvang van het betreffende onderdeel van de opdracht dient de onderaannemer schriftelijk te zijn goedgekeurd door de aanbestedende dienst op basis van een door de onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring.
3. De onderaannemer dient te voldoen aan de geschiktheidseisen gesteld in de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.
4. De aanbestedende dienst kan de inschrijver verzoeken om bewijsstukken in te leveren ter onderbouwing. Indien de gevraagde bewijsstukken daartoe aanleiding geven, kan de aanbestedende dienst besluiten dat de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.
5. Minimaal 70% van de werkzaamheden dient met personeel van de hoofdaannemer te worden uitgevoerd.

**09 BETTER PERFORMANCE**

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer en de opdrachtnemer beoordeelt de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht op "present performance" om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede "better performance" van de opdrachtnemer te komen.

Na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en samenwerking door het invullen van het beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van "better performance".

Het voorbeeldformulier en meer info betreffende Better Performance is te vinden op de website <https://www.crow.nl/better-performance>.

**10 COMMUNICATIE**

De aannemer dient de directie dagelijks op de hoogte te stellen van waar de werkzaamheden uitgevoerd worden. De aanmelding dient aan het begin van de dag en de afmelding aan het eind van de werkdag via een tekstbericht in de groeps-Whatsapp te geschieden.

**11 DEELOPDRACHTEN**

Het bestek zal worden uitgevoerd op basis van deelopdrachten, zoveel mogelijk in geclusterde gebieden. Globaal wordt ingezet op 1 deelopdracht per jaar, waarbij de indeling van de deelgebieden globaal gebaseerd wordt op de wijkindeling volgens tekening en planning volgens deel 1, Par 12 van dit bestek. De exacte indeling is nader te bepalen aan de opdrachtgever.

De directie stelt per deelopdracht digitale data (RibX) ter beschikking van de uit voeren deelgebieden.

Op basis van de verstrekte RibX kan de aannemer de werkzaamheden uitvoeren. Per termijn kunnen op basis van de wekelijkse teruglevering van de RibX de werkelijke hoeveelheden conform dit bestek en inschrijfstaat worden verrekend. Een deelopdracht wordt dus feitelijk achteraf opgesteld.

De aannemer stelt per deelopdracht een inschrijfstaat op conform de inschrijving op dit bestek, inclusief de staartkosten als percentage van het deelgebied, overeenkomend met het percentage t.o.v. de totale fictieve hoeveelheden. Het is verplicht voor de aannemer om de calculatie op te stellen met besteksadministratie-programmatuur. Dit dient door de opdrachtgever in te lezen te zijn in de programmatuur van Bakker & Spees. De aannemer vult de hoeveelheden in, de opdrachtgever controleert deze.

**12 PLANNING EN HOEVEELHEDEN**

De planning en hoeveelheden op hoofdlijnen voor de komende jaren:

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
- Hoofdwegen jaarlijks	3387	3387	3387	3387
- Hoofdfietspaden jaarlijks	1300	1300	1300	1300
- Bedrijventerreinen en industriegebieden (1x per 3 jr)	4626			4626
- Diverse woonwijken (1x per jaar)	9249	9249	9249	9249
- Diverse woonwijken (1x per 2 jr)	9691		9691	
- Diverse woonwijken (1x per 2 jr)		8201		8201

De genoemde hoeveelheden per categorie zijn indicatief en kunnen afwijken. Tevens zal er naar verwachting eenmalig een ronde handmatig te reinigen kolken worden uitgevoerd. Jaartal nog niet bekend. Aantal: ca. 3300 stuks.

Gewenste uitvoeringsperiode per jaarschijf:  
2026: z.sm. na opdrachtverstrekking; ca. juli en augustus  
2027 e.v.: april en mei

**13 DUURZAAMHEID****01 Algemeen**

De duurzamere maatregelen die moeten worden genomen om te komen tot een circulaire economie raken alle sectoren. Opdrachtgevers vervullen in deze overgang een belangrijke rol. De aanbestedende dienst wil een bijdrage leveren aan de landelijke doelstellingen wat betreft klimaat en circulariteit voor 2030 en 2050. Daarvoor zijn in dit bestek duurzame eisen opgenomen die aanvullend zijn op de Standaard RAW Bepalingen. De aannemer dient deze eisen mee te nemen in de aanbesteding en in de uitvoering van het werk.

**05 Emissies**

Voor emissiearm bouwmaterieel (Mobiële en Stationaire voertuigen, werktuigen en Bouwlogistiek) zijn eisen geformuleerd wat betreft het verlagen van de Stikstof (NOx) en CO2-emissies. Met deze eisen wordt mede invulling gegeven aan de landelijke, provinciale en gemeentelijke doelstellingen.

Voor alle mobiele werktuigen dient er gebruik te worden gemaakt van machines die tenminste voldoen aan de gestelde eisen op <https://moederbestek.nl/documenten/EMISSIES>: BASIS 2025. Materieel vanaf bouwjaar 2015 voldoet hier in ieder geval aan conform de wet- en regelgeving, maar als er ouder materieel wordt ingezet dat hier (aantoonbaar) aan voldoet dan is dat ook goed.

## **2. BESCHRIJVING**

### **2.1. ALGEMENE GEGEVENS**

**01 TEKENINGEN**

Tekeningnummer	Omschrijving	Datum
99041028	Kolkenreiniging 2026-2029	08-04-2026

**02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN**

N.v.t.

**04 BIJLAGEN**

- Veiligheids- en gezondheidsplan voorbereidingsfase
- Locaties Afwaterpunten.pdf
- RibX.ZIP
- Moederbestek\_emissies\_productblad\_basis\_2025\_01012024.pdf

**05 DIGITALE BESTANDEN**

De aannemer krijgt na gunning een RibX-bestand, in dit bestand staan alle kolken binnen de gemeentegrens van Dijk en Waard. Tijdens de uitvoering dient de aannemer dit bestand te gebruiken en de gegevens van het reinigen hierin te verwerken. Indien een kolk niet in het bestand voorkomt of op een verkeerde locatie staat, dient de aannemer dit bij te werken in het bestand.

Op verzoek kunnen de digitale bestanden van de bestektekeningen ter beschikking worden gesteld. Door de aannemer kunnen hieraan geen rechten worden ontleend en ze dienen uitsluitend als hulpmiddel.

De voorwaarden voor het gebruik van de bestanden zijn:

- het auteursrecht op de gegevens berust bij de gemeente Dijk en Waard;
- de originele bestektekeningen en de eventueel in later stadium uitgereikte uitvoeringstekeningen zijn rechtsgeldig;
- de bestanden mogen uitsluitend worden gebruikt voor het desbetreffende werk en dienen na afronding van het project te worden vernietigd;
- van eventuele wijzigingen in de tekeningen wordt niet automatisch een digitale versie toegezonden;
- de gegevens zoals die digitaal worden aangeleverd, mogen niet worden gewijzigd zonder toestemming van de gemeente Dijk en Waard.

**06 BEREIKBAARHEID EN (TIJDS)BEPERKINGEN**

De aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein, los- en laadmogelijkheden, bereikbaarheid, bestaande situatie en alle andere noodzakelijke gegevens die van belang zijn voor een goede uitvoering van het werk.

- Gebiedsontsluitingswegen en hoofdwegen volgens tekening: buiten de spits, tussen 9:00-15:00 uur
- Hoofd fietspaden: met klein materieel, buiten de spits, tussen 9:00-15:00 uur
- Winkelgebieden: Enkel op maandagochtend reinigen
- Afsluitingen met verzinkbare/afsluitpalen kunnen worden geopend met een sleutel die op aanvraag beschikbaar wordt gesteld tijdens de werkzaamheden.

**07 HOEVEELHEDEN**

De hoeveelheden resultaatsverplichting opgenomen in deel 2.2 zijn gebaseerd op een volledige looptijd (inclusief eventuele verlengingen) van 4 jaar van deze raamovereenkomst. De hoeveelheden zijn een inschatting.

---

## 2.2. NADERE BESCHRIJVING

---

**01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT**

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

**02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING**

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

**03 HOEVEELHEID TER INLICHTING**

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

**04 GRENZEN VAN DE SITUERING**

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
1							<b>KOLKENREINIGING</b>			
11							<p><b>REINIGEN KOLKEN</b></p> <p>Uitgangspunt periode van reinigen april/mei. Opdrachtnemer dient ook rekening mee te houden dat de opdrachtgever optioneel op andere momenten in het jaar reinigingsbeurten uit laat voeren. Voor calamiteiten wordt in principe de eigen dienst ingezet. - Een overzicht van de te reinigen gebieden is opgenomen in de tekening '99041028 Kolkenreiniging 2026-2029'. - De instroom openingen dienen geheel te worden vrijgemaakt van vuil en onkruid. Dit dient eventueel handmatig te gebeuren. - Indien een kolk niet bereikbaar is, moet deze eenmalig binnen de deelopdracht periode opnieuw worden bezocht voor de reiniging, dit dient in de eenheidsprijzen te zijn opgenomen. De opdrachtnemer dient met gemiddeld 5% van het totaal te rekenen voor kolken welke eventueel voor het herbezoek in aanmerking komen en/of ook in de tweede ronde niet gereinigd kunnen worden. Kolken die niet gereinigd worden, worden ook niet verrekend/betaald. De genoemde hoeveelheid verontreiniging per kolk is een gemiddelde en wordt afgerekend op een aparte post in werkelijke tonnen. Het in te zetten materieel dient standaard te zijn zijn voorzien van eigen bebakening conform CROW publicatie 96b; - 2 baanswegen: volgens principenr. 1300P06 en actieraam volgens figuurnr. 1322a/b en een zwaailicht voor en achter op het voertuig. - overige wegen: volgens principenr. 1200P04 en actieraam volgens figuurnr. 1221 en een zwaailicht voor en achter op het voertuig - fietspaden langs hoofdwegen: volgens principenr. 1120P02 en actieraam volgens figuurnr. 1126 en een zwaailicht voor en achter op het voertuig.</p>			
110010	257521						<p>Reinigen kolken. Betreft: Kolken met en zonder vergrendeling die met normale kolkenzuiger zijn te bereiken vanaf de rijweg. Aantal reinigingsbeurten: minimaal 1x per jaar Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Aard vervuiling: Blad, slib met zand, klein afval. Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling volgens bestekspost 160010. 9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting volgens bestekpostnummer 130010.</p>	st	94.780,00 F	
			3							
				1						
					1					
						1				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
110020	257521			3			Reinigen kolken. Betreft: Kolken met en zonder vergrendeling in fietspaden langs de hoofdwegen. Deze kolken dienen met een klein-formaat kolkenzuiger te worden gereinigd. Aantal reinigingsbeurten: minimaal 1x per jaar Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Aard vervuiling: Blad, slib met zand, klein afval. Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling volgens bestekspost 160010. 9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting volgens bestekpostnummer 130010.	st	5.200,00 F	
110030	257521			3			Reinigen kolken. Betreft: Smalle kolken (opening minstens 10 cm) met en zonder vergrendeling langs o.a. Voorburggracht (Langedijk), Bovenweg (St. Pancras), Middenweg-Centrumwaard en Stadshart (Heerhugowaard). Deze kolken reinigen met een daarvoor geschikt pastuk/mondstuk. Aantal reinigingsbeurten: minimaal 1x per jaar Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Aard vervuiling: Blad, slib met zand, klein afval. Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling volgens bestekspost 160010. 9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting volgens bestekpostnummer 130010.	st	800,00 F	
110040	257521			3			Reinigen kolken. Betreft: Kolken met en zonder vergrendeling die met kolkenzuigers niet zijn te bereiken en handmatig gereinigd dienen te worden. Langs rijweg, fietspaden en alle voetpaden, pleinen etc. Te verwachte aantal reinigingsbeurten: 1x per 4 jaar Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 10 kg Aard vervuiling: Blad, slib met zand, klein afval. Handmatig reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling volgens bestekspost 160010. 9 Vrijgekomen materialen vervoeren naar een erkende verwerkingsinrichting volgens bestekpostnummer 130010.	st	3.300,00 F	
13							<b>TRANSPORT EN ACCEPTATIEKOSTEN</b> De aannemer dient stortbonnen met de bijbehorende aantal stuks gereinigde kolken wekelijks (elke maandag) digitaal te overhandigen aan de directie, het e.e.a. conform het gestelde in deel 3 van dit bestek.			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
130010	257599						<p>Transport en acceptatiekosten RKG-slib, kolken</p> <p>Betreft: vervoeren vrijgekomen materialen/ontwaterd slib van alle besteksgroepen binnen bestekspostnummers onder 1 naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting. Slib bestaande uit zand, vet, blad, wortels, puin (incidenteel), verontreinigingen en vaste organische delen. Inclusief ontwateren van het slib op de daarvoor aangewezen beschikbare locaties, op aanwijzing van de directie en steekvast aanbieden.</p> <p>Slibtank zodanig ontdoen van overtollig water dat het drogestofgehalte minimaal 60% bedraagt.</p> <p>Directie behoudt zich het recht voor tot het controleren van het drogestof gehalte op basis van steekproeven.</p> <p>Voor verrekening van het steekvast aangeleverde materiaal dient een weegbon en ontvangstbewijs van de verwerkingsinrichting worden overhandigd met daarop het projectnummer, de datum en het tijdstip.</p> <p>Deze bon dient aan de afrekenstaat te worden toegevoegd. Zonder bon met de gestelde eisen wordt er niet afgerekend.</p> <p><b>OVERIG</b></p>	ton	1.040,80	F
16										
160010	257599						<p>Digitaal vastleggen kolken.</p> <p>Direct na het reinigen van de kolken dienen de kolken digitaal te worden vastgelegd met GPS zodat deze zonder omzettingen ingelezen en geraadpleegd kunnen worden in het programma BrutIS.</p> <p>De kolken dienen hierbij ingemeten te worden met GPS en vastgelegd in X,Y coördinaten in het RD-stelsel (Rijksdriehoeksstelsel).</p> <p>Indien de locatie van een kolk afwijkt van, of niet aanwezig is op, de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens, dient deze kolk ingemeten te worden.</p> <p>De volgende gegevens dienen minimaal te worden vastgelegd;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gereinigd -&gt; Ja of nee</li> <li>- Sleutelkolk -&gt; Ja of nee</li> <li>- Deksel defect</li> <li>- Deksel vast</li> <li>- Deksel gedeeltelijk onder wegdek</li> <li>- Stankscherm ontbreekt of werkt niet</li> <li>- Cement in kolk</li> <li>- Vet in kolk</li> <li>- Olie of andere vreemde stoffen in kolk</li> <li>- Bodem defect</li> <li>- Kolk verzakt</li> <li>- Verharding t.p.v. kolk verzakt</li> <li>- Groen over kolk</li> <li>- Wortels in kolk</li> <li>- Voertuig op kolk</li> <li>- Kolk onbereikbaar, inclusief aangeven waardoor onbereikbaar</li> <li>- Kolken waarbij aparte zuigmond (ivm beperkte grootte/breedte) benodigd is dienen apart te worden geregistreerd.</li> </ul> <p>De gegevens dienen wekelijks te worden aangeleverd in een RibX-bestand.</p> <p>Gegevensuitwisseling via email e.e.a. conform deel 3 van dit bestek.</p>	st	100.780,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
160020	252699						Herstellen stankscherm. Situering: Alle te reinigen kolken waarbij stankscherm niet aanwezig is. Na het sluiten van de deksel moet de stankscherm (indien aangetroffen) opgehangen zijn, ook wanneer deze onder in de kolk wordt aangetroffen. Stankscherm, type: als bestaand in kunststof, gietijzer en staal.	st	4.800,00	F
160030	257599						Opstellen deelopdracht. De directie geeft aan welk gebied er gereinigd moet worden en levert de hoeveelheid te reinigen kolken aan door middel van de gegevens uit een RibX-bestand. De opdrachtnemer dient een hoeveelhedenstaat met prijsopgave op te stellen, opgebouwd uit de besteksposten en inschrijfstaat conform deel 2.2 van dit bestek.	st	4,00	F
160040	257599						Veiligheids- en gezondheidsplan. Betreft: het opstellen van een V&G-plan, van toepassing op het gehele werk, het versturen van de kennisgeving en het actualiseren van het V & G plan en -dossier, een en ander volgens deel 3, artikel 01.19 van dit bestek. Aan te leveren aan de directie voorafgaand aan de werkzaamheden. Jaarlijks opstellen. Inclusief actualisatie.	st	4,00	F
160050	647399						Ecologisch werkprotocol. Betreft: het opstellen en actueel houden Ecologisch Werkprotocol. Ter goedkeuring aanbieden aan directie voorafgaand aan de werkzaamheden. Jaarlijks opstellen. Inclusief actualisatie.	st	4,00	F

---

### **3. BEPALINGEN**

HFD PAR ART LID

**01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF****01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2024, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.  
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: [www.raw.nl](http://www.raw.nl).  
De Wijziging september 2024 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: [www.raw.nl](http://www.raw.nl).  
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: [www.raw.nl](http://www.raw.nl).
- 07 In afwijking van het gestelde in paragraaf 8a van de U.A.V. 2012 zijn de kosten van voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie voor rekening van de aannemer.
- 08 Paragraaf 01.21 van de Standaard is van toepassing op de raamovereenkomst.

**01 01 13 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN**

- 06 In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald dat de aannemer elke aanspraak tot vergoeding van schade als bedoeld in dit lid, terstond ter kennis van de directie dient te brengen.
- 07 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 7 de leden 1 en 2 van de U.A.V. 2012 mag de aannemer niet eerder met een opgedragen werk beginnen dan na verkregen toestemming van de directie, waarvan aantekening wordt gemaakt in het weekrapport of dagboek.
- 08 De laatste zin van paragraaf 15 lid 1 van de U.A.V. 2012 aanvullen met: "Hij vrijwaart als dan de opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik mochten worden ingesteld"
- 09 In aanvulling op paragraaf 22 van de U.A.V. 2012 verbindt de aannemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan, waarvoor garanties zijn verstrekt, in eigendom of beheer of onderhoud krijgen na oplevering.  
De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen ten opzichte van de opdrachtgever ook te doen gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen, die het werk of onderdelen daarvan in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na de oplevering.
- 10 In aanvulling op paragraaf 23 van de U.A.V. 2012 aanvaardt de directie generlei aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan eigendommen van de aannemer.
- 11 Paragraaf 43 van het U.A.V. 2012 wordt vervangen door:
- Het is de aannemer verboden de vordering welke hem uit hoofde van de aannemingsovereenkomst of daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende overeenkomsten toekomen, te cederen, te verpanden of op enigerlei andere wijze te vervreemden.
  - Indien de aannemer het vorenstaande verbod overtreedt, worden door het enkele feit der overtreding, de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever opgeschort, totdat de verboden toestand een einde zal hebben genomen.
  - De opdrachtgever kan op verzoek van de aannemer van het onder a. gestelde verbod ontheffing verlenen onder de voorwaarden welke de opdrachtgever dienstig voorkomen.
- 12 Overwerk zal alleen geoorloofd zijn indien hiervoor door de directie toestemming is verleend. Deze toestemming zal worden verleend indien overwerk voor een tijdige oplevering noodzakelijk is.
- 13 Zo dikwijls de directie dit nodig oordeelt wordt een bouwvergadering belegd. Van de bouwvergaderingen worden door de directie notulen gemaakt, waarvan afschrift wordt toegezonden aan de bij de bouwvergadering betrokken partijen.
- 14 Het leidinggevend personeel op de bouwplaats moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. De aannemer stelt alle op het werk betrekking hebbende documenten in de Nederlandse taal op.  
De voertaal op het werk en in de bouwvergaderingen met de directievoerder, toezichthouder(s) en vertegenwoordigers van de opdrachtgever is Nederlands.
- 15 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V 2012. wordt de beslechting van alle in paragraaf 49 genoemde geschillen voorgelegd aan de Rechtbank Noord Holland.
- 16 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de aannemer in staat van faillissement komt te verkeren, het faillissement is aangevraagd, of het faillissement is uitgesproken. Aannemer is aansprakelijk voor alle als gevolg van deze ontbinding door de opdrachtgever geleden schade.
- 17 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de aannemer surseance van betaling heeft aangevraagd en/ of deze is uitgesproken. Aannemer is aansprakelijk voor alle als gevolg van deze ontbinding door de opdrachtgever geleden schade.

**01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING**

HFD PAR ART LID

**01 04 01 RISICOREGELING**

- 03 In afwijking op lid 03 van de Standaard is de risicoregeling NIET van toepassing.
- 04 Er wordt een indexeringsregeling toegepast conform 01.21.10 van deel 3 van dit bestek toegepast.
- 05 Op wijzigingen in prijzen van huren en vrachten als bedoeld in paragraaf 6 lid 13 van de U.A.V. 2012 zal geen verrekening plaats vinden.

**01 06 BETALINGSREGELING: DECLARATIES****01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 04 De declaratie voorzien van een door beide partijen ondertekende termijnstaat adresseren aan Gemeente Dijk en Waard en emailen naar [crediteuren@dijkenwaard.nl](mailto:crediteuren@dijkenwaard.nl). Op de declaratie dient de projectnaam, het project-/besteksnummer, de directievoerder en het inkoopordernummer/verplichtingennummer van de opdracht te worden vermeld.

**01 08 BIJDAGEN****01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt niet verlangd. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor de afdracht.

**01 08 02 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING**

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving, als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt niet verlangd. De opdrachtgever draagt zelf zorg voor eventuele afdracht.

**01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN****01 10 02 AAN TE VRAGEN TOESTEMMINGEN, VERGUNNINGEN EN ONTHEFFINGEN**

- 01 De volgende vergunningen/meldingen dienen door de aannemer te worden verzorgd:
  - a. Vergunning/ontheffing parkeren (indien van toepassing)
  - b. ontheffing rijden op fietspaden.
- 02 De aannemer dient voor alle toestemmingen cq. vergunningen voor het transport, storten en/of verwerken van uit het werk komend bouwafval, verhardingsmaterialen, grond, etc. zorg te dragen.
- 03 Voor het plaatsen van een bouwkeet dient door de aannemer een omgevingsvergunning te worden aangevraagd.
- 04 Voor het plaatsen van informatie borden dient door de aannemer een vergunning te worden aangevraagd.

**01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN****01 11 01 VERBAND MET ANDERE WERKEN**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV wordt de aannemer erop gewezen dat tijdens de werkzaamheden tevens de onderstaande werkzaamheden in uitvoering zullen zijn door derden:
  - bouwwerkzaamheden derden
  - (onderhouds)werkzaamheden in de openbare ruimte
  - evenementen, markten, kermissen, etc.

**01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER****01 12 01 ALGEMEEN**

- 01 De aannemer mag geen werkzaamheden verrichten voordat afzettingen geplaatst zijn. Daarbij moet nadrukkelijk rekening worden gehouden met de bereikbaarheid door derden c.q. aanwonenden. De aannemer mag zonder toestemming van de directie geen wegen voor het verkeer afsluiten.
- 02 Eventueel benodigde omleidings- en afzettingmaterialen, inclusief verlichting, dienen door de aannemer ter beschikking te worden gesteld.
- 03 Bebakening, bebording en wegafzettingen moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot verkeersmaatregelen volgens de CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering'.
- 04 Werknemers die langs of op de weg werken, dienen in bezit te zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg'. Certificaten dienen aangeleverd te worden tijdens de eerste bouwvergadering.
- 05 De werkzaamheden dienen op een zodanige wijze te worden uitgevoerd dat op ontsluitingswegen (waar meer dan één rijstrook per rijrichting aanwezig is) te allen tijde per rijrichting één rijstrook beschikbaar moet zijn,

HFD PAR ART LID

- 06 Het verkeer binnen de gemeentegrens dient tijdens de werkzaamheden te kunnen doorgaan, met het toepassen van eventuele noodzakelijke tijdelijke verkeersmaatregelen.
- 07 Het bij de uitvoering van het werk in te zetten materieel dient minimaal voorzien te zijn van een actieraam met contourverlichting conform figuur 1126 (fietspaden) en 1221 (erftoegangswegen) van de CROW-publicatie 96b. Tevens dient het materieel voorzien te zijn van zwaailicht aan de voor- en achterzijde van het voertuig.

## **01 13 Kwaliteitsplan en algemeen tijdschema**

### **01 13 02 Kwaliteitsplan**

- 01 Van de aannemer wordt een Kwaliteitsplan, als bedoeld in artikel 01.13.02 lid 01 van de Standaard, verlangd. Het Kwaliteitsplan op stellen volgens de bepalingen 01.13.02 lid 01 t/m 04 van de Standaard.

### **01 13 06 Algemeen tijdschema, werkplan**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV, verlangd waarin begrepen:
- kalenderdagen, feestdagen, roostervrije dagen en vakantie.
- 02 Paragraaf 6, lid 1 van de UAV wordt aangevuld met:
- Indien naar het oordeel van de directie weersomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken, is zij bevoegd het werk stil te leggen zonder dat de aannemer aanspraak kan maken op enige vergoeding.
- 03 Het is de aannemer zonder toestemming van de directie niet toegestaan werkzaamheden te verrichten tussen 18.00 uur 's avonds en 7.00 uur 's ochtends.
- Ook mag er zonder toestemming niet gewerkt worden op zaterdagen, zondagen en nationale feestdagen.
- 04 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer per deelopdracht een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV2012 verlangd omvattende:
- verkeersplan (opgesteld door een erkend bedrijf)
  - waar wordt gereinigd;
  - hoeveel kolken er worden gereinigd;
  - de periode van uitvoering;
  - een planning van het aantal werkbare dagen benodigd voor de reinigingswerkzaamheden;
  - het tijdstip van de reinigingswerkzaamheden;
  - de afvoer van afvalstoffen;
  - bijzondere omstandigheden;
  - het tijdstip van de rapportage.

Werkoverleg:

- Elke zes weken dient er overleg plaats te vinden tussen de opdrachtgever en de aannemer waarbij minimaal de volgende punten worden besproken:
  - Gedetailleerd werkplan:
    - Per vier weken stelt de aannemer (in overleg met de opdrachtgever) de planning op van de werkzaamheden voor de komende vier weken waarbij per dag dient te worden aangegeven in welke wegen de kolken worden gereinigd.

## **01 16 Verzekeringen**

### **01 16 03 Overige verzekeringen**

- 01 De aannemer(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis.
- 02 In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van de gemeente Dijk en Waard.
- 03 De aannemer dient er op toe te zien dat eventuele onder aannemers een passende aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
- 04 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
- 05 Ingeval van een schade, respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling, dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen welke dienaangaande in de polis zijn vastgelegd na te komen.
- 06 De opdrachtgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van dood en/of letsel van personeel van de aannemer of personeel van derden, dat onder diens toezicht werkzaam is.
- 07 Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade tengevolge van het werkkrisico.

## **01 17 Vrijgekomen materialen**

HFD PAR ART LID

**01 17 01 VRIJKOMENDE AFVALSTOFFEN**

- 01 De bij de reinigingsactiviteiten vrijkomende afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer te worden ontwaterd en in een steekvaste vorm worden afgevoerd naar een door het bevoegd gezag erkende verwerkings-/reinigingsinstallatie welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
- 02 De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en geleidebiljetten voor het afvoeren van de vrijkomende afvalstoffen.
- 03 De slibtank dient zodanig te worden ontdaan van overtollig water dat het drogestofgehalte minimaal 60% bedraagt.

**01 17 06 VERVOEREN VAN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING**

- 01 In aanvulling op artikel 01.17.06 lid 01 verstrekt de aannemer naast een bewijs van ontvangst het origineel van de stortbonnen.
- 02 Verrekening vindt plaats op werkelijke (steekvast en ontwaterd) hoeveelheden, inclusief bijbehorende officiële ontvangstbewijzen (w.o. weegbonnen) van de erkende verwerker, welke door de aannemer wekelijks bij de directie van de opdrachtgever worden ingediend.
- 03 Voordat de aannemer vrijgekomen materiaal vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens deze materialen te vervoeren, dit is dus inclusief de bijbehorende vergunningen en toestemmingen.  
Uitkomende rioolslib dient ontwaterd te worden. Vrijgekomen materialen dienen steekvast te worden gestort. Het afleveren dient te geschieden volgens de acceptatievoorwaarden van de verwerkingsinrichting.
- 04 Daar waar de opdrachtgever of derden in het kader van de milieuwetgeving of -verordeningen wordt aangemerkt als ontdoener van een afvalstof verzorgt de aannemer ook het invullen en de aanvraag van de benodigde formulieren en toestemmingen (omschrijvingsformulieren, begeleidingsbrief, afvalstroomnummer e.d.). De aannemer voorziet de directie c.q. opdrachtgever hierbij van afschriften van de noodzakelijke bewijsmiddelen.
- 05 In aanvulling op artikel 01.17.06 lid 05 van de Standaard 2020 wordt bepaald dat de aannemer zorg draagt voor de benodigde begeleidingsbrieven als bedoeld in de in artikel 01.17.04/05 lid 02 van de Standaard 2020 bedoelde procedure, behoudens de begeleidingsbrieven voor het vervoeren van grond.
- 06 Het transport van de afvalstoffen dient te voldoen aan de van toepassing zijnde bepalingen uit de Wet Milieubeheer en de Provinciale Milieu Verordening (PMV).

**01 17 07 PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN**

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard, wordt verlangd voor de volgende vrijgekomen materialen:
  - alle af te voeren materialen.
- 02 Alle uit het riool/kolken vrijkomende materialen te interpreteren als vervuiling.

**01 18 BESCHERMING TE HANDHAVEN VEGETATIE****01 18 05 SCHADEVERGOEDING BOMEN**

- 01 In afwijking van de in artikel 01 18 05 lid 1 van de Standaard genoemde wijze van vaststelling van de hoogte van het schadebedrag voor bomen wordt Hoofdstuk 15 van het Handboek bomen 2022 van het Norm Instituut Bomen (zie bijlage) gehanteerd.
- 04 In afwijking van de in artikel 01 18 05 lid 4 van de Standaard komen de taxatiekosten in zijn geheel voor rekening van de aannemer.

**01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN****01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN ( V&G-PLAN)**

- 03 Binnen 2 weken na opdracht van het werk en bij aanpassing(en), een V&G -plan in tweevoud indienen bij de directie. Het V&G- plan dateren en ondertekenen.

**01 19 02 COÖRDINATIE VOOR DE UITVOERINGSFASE**

- 03 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 4 lid 2 van het Bouwproces besluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

**01 19 07 WET ARBEID VREEMDELINGEN**

- 01 De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de deelnemende gemeenten

HFD PAR ART LID

van alle boetes, die de deelnemende gemeenten op grond van de WAV opgelegd krijgt.

**01 19 12 REINIGINGSPLOEG**

01 De reinigingsploeg dient uit minimaal twee personen te bestaan.

Het reinigingsbedrijf dient te werken volgens:

- VCA\*
- ISO 9001-2015;
- ISO 14001;
- BRL K10014 "reinigen riolen, putten en kolken";

De gehele ploeg dient in het bezit te zijn van de volgende diploma's:

- B-VCA
- Veilig werken langs de weg

De aanvullende eisen waar het reinigingsbedrijf rekening mee dient te houden zijn:

- In te zetten materieel dient tenminste te voldoen aan de gestelde eisen op [https://moederbestek.nl/documenten/EMISSIES: BASIS 2025.](https://moederbestek.nl/documenten/EMISSIES: BASIS 2025.;);
- Tijdens de (contract)uitvoering wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift;
- Vanwege het voortgaande werkproces is het niet nodig om de bewoners voortijdig te informeren;
- Na overeenkomen van de definitieve uitvoeringsplanning, zal er door de opdrachtgever op de gemeentelijke website een bericht worden geplaatst van de uit te voeren werkzaamheden.

**01 20 KWALITEITSBORGING****01 20 01 ALGEMEEN**

01 De aannemer is verplicht het hele werk uit te voeren onder toepassing van een systeem van kwaliteitsborging NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

**01 21 RAW-RAAMOVEREENKOMST****01 21 05 VERLENGEN VAN DE RAW-RAAMOVEREENKOMST**

01 In afwijking op artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard is het eventuele in de inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting ook van toepassing op de in de RAW-raamovereenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

**01 21 10 INDEX RAAMOVEREENKOMST**

01 Indexering van de prijzen per eenheid in verband met wijzigingen van o.a. lonen en brandstofprijzen vindt jaarlijks plaats. Hiertoe worden alle besteksposten geïndexeerd met het prijsindexcijfer van CBS voor Grond-, weg- en waterbouw (GWW) (kolom 42/43).

04 De eerste indexering vindt in de eerste maand van het tweede contractjaar plaats. Daarbij wordt gebruik gemaakt van deze index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten en van de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De aangepaste eenheidsprijzen gelden voor het gehele aansluitende jaar of zolang de werkzaamheden nog duren.

05 De eenmalige kosten worden voor het nieuwe jaar zonder prijswijzigingen overgenomen uit de inschrijving. Het eventuele opgenomen bedrag van korting, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico worden procentueel conform de betreffende percentages van de inschrijving (afgerond op tienden) aangepast.

**01 22 TE BESCHERMEN PLANT- EN DIERSOORTEN****01 22 03 ECOLOGISCH WERKPROTOCOL VOOR HET OMGAAN MET TE BESCHERMEN PLANT- EN DIERSOORTEN**

01 Een ecologisch werkprotocol als bedoeld in artikel 01.22.03 lid 01 van de Standaard wordt verlangd. Hierin dient ook aangegeven te worden hoe wordt omgegaan met mogelijk aan te treffen padden.

**01 22 04 BOETE EN SCHADEVERGOEDING I.V.M. BESCHADIGING TE HANDHAVEN VEGETATIE**

01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18 van de Standaard 2020 omtrent de schadevergoeding, wordt per schadegeval een boete opgelegd waarbij de volgende kosten worden aangehouden:

- Tweehonderdvijftig euro (€ 250,-) per boom;
- Honderdentien euro (€ 110,-) per strekkende meter haag;
- Zeventig euro (€ 70,-) per m2 heester, coniferen en rozen;
- Vijfendertig euro (€ 35,-) per m2 vaste planten;
- Vijfentwintig euro (€ 25,-) per m2 bollen;
- Vijftien euro (€ 15,-) per m2 gazon.

Dit boetebedrag komt bovenop de vastgestelde schadevergoeding, en wordt zonder ingebrekestelling ingehouden op de eerstvolgende termijnstaat c.q. eindafrekening.

HFD PAR ART LID

**01 23 COMMUNICATIE****01 23 01 VISI SYSTEMATIEK**

01 Het gebruik van de VISI systematiek is niet van toepassing.

**01 23 02 ED CONTROLS**

- 01 De opdrachtgever werkt met de tool/app Ed Controls tbv oa aandachtspunten, weekrapporten en opleverpunten/oplevering.
- 02 De opdrachtnemer/aannemer wordt geacht ook gebruik te maken van deze tool. Ed Controls is gratis te downloaden in de app-store. Meer informatie is te vinden op <https://edcontrols.nl>

**01 34 WETGEVING****01 34 01 WET KETENAANSPRAKELIJKHEID**

01 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken op schade betrekking hebbende op niet afgedragen loonbelasting en sociale verzekeringspremies, zoals bedoeld in de Wet Ketenaansprakelijkheid.

**01 34 02 WET ARBEID VREEMDELINGEN & WET OP DE IDENTIFICATIEPLICHT**

- 01 De aannemer c.q. opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht.  
Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. De aannemer c.q. opdrachtnemer verstrekt de directie voor aanvang van de werkzaamheden -of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen- kopieën van de juiste en vereiste:
- documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
  - identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen. Zonder kopieën van de hiervoor genoemde documenten te hebben verstrekt aan de directie is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.
- 02 De aannemer c.q. opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden -waaronder de verplichtingen genoemd in 01 a. en 01 b.- en dat zij die bepalingen naleven.
- 03 De aannemer c.q. opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door aannemer c.q. opdrachtnemer.  
De aannemer c.q. opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer en/of leveranciers. De aannemer c.q. opdrachtnemer ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De aannemer c.q. opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de aannemer c.q. opdrachtnemer een boete verbeurt van € 500,00 per dag dat de boete niet binnen voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de aannemer c.q. opdrachtnemer en op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden vergoed.
- 04 Indien de aannemer c.q. opdrachtnemer van mening is dat opdrachtgever met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met opdrachtgever. Indien opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal opdrachtgever dit in overleg met aannemer c.q. opdrachtnemer doen.  
De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de aannemer c.q. opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boete- besluiten etcetera, komt geheel voor rekening en risico van de aannemer c.q. opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan hem niet worden tegen- geworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de aannemer c.q. opdrachtnemer te veel op basis van het derde lid van dit artikel betaalde boete aan opdrachtgever door opdrachtgever aan hem worden voldaan.
- 05 De aannemer c.q. opdrachtnemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de directie steekproeven ten

HFD PAR ART LID

aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.

## **10 WERK ALGEMENE AARD**

### **10 0 WERK ALGEMENE AARD, ALGEMEEN**

#### **10 02 EISEN EN UITVOERING DUURZAAMHEID**

##### **10 02 02 INZET MOBIELE WERKTUIGEN**

- 01 Onder mobiele werktuigen wordt verstaan de verzameling van machines die wordt ingezet voor de uitvoering van het werk. Het zijn motorisch aangedreven machines en werktuigen, in het algemeen zonder kentekenbewijs, die niet of bij uitzondering op de openbare weg mogen (uitgezonderd landbouwtrekkers).
- 02 De voor het werk te gebruiken mobiele werktuigen voldoen aan de emissie-eisen conform het productblad op <https://moederbestek.nl/documenten/EMISSIES: BASIS 2025>.
- 03 De aannemer verstrekt de directie desgevraagd schriftelijke conformiteitsverklaringen van in te zetten mobiele werktuigen.
- 04 De werknemers die gebruik maken van de mobiele werktuigen en/of deze mobiele werktuigen besturen, overleggen een certificaat van de cursus Het Nieuwe Draaien (of gelijkwaardig).

##### **10 02 03 INZET RIJDEND MATERIEEL**

- 01 De voor het werk te gebruiken transportmiddelen voldoen aan de emissie-eisen conform het productblad op <https://moederbestek.nl/documenten/EMISSIES: BASIS 2025>.
- 02 De aannemer verstrekt de directie desgevraagd schriftelijke conformiteitsverklaringen van in te zetten rijdend materieel.

##### **10 02 04 BIJKOMENDE VERPLICHTINGEN MOBIELE WERKTUIGEN EN RIJDEND MATERIEEL**

- 01 Ten minste 10 dagen voor aanvang van de werkzaamheden levert de aannemer een overzicht aan met vermelding welke transportmiddelen bouw materieel en mobiele werktuigen conform de eisen van de inschrijving gebruikt gaan worden bij de uitvoering van het werk. Het overzicht bevat per transportmiddel bouw materieel en mobiel werktuig: merknaam, kenteken (alleen bij transportmiddelen), chassisnummer en type.
- 02 Tenminste 10 dagen voor aanvang van de werkzaamheden levert de aannemer een overzicht aan van te maken kilometers en draaiuren van de transportmiddelen bouw materieel en mobiele werktuigen, die in het kader van de uitvoering van het werk naar schatting worden gemaakt.
- 03 Per 4 weken wordt dit overzicht ingevuld met daadwerkelijke gereden kilometers en draaiuren per ingezet transportmiddel bouw materieel en mobiele werktuig. Lever beide lijsten op aan de opdrachtgever.
- 04 Transportmiddelen bouw materieel en mobiele werktuigen met een aantoonbaar betere emissienorm dan de opgegeven emissienorm mogen te allen tijde ingezet worden.
- 05 De aannemer wordt een boete opgelegd van € 500 euro per transportmiddel bouw materieel en mobiele werktuig per dag per overtreding indien werktuigen zijn ingezet welke niet conform de inschrijving zijn.
- 06 Inzet van transportmiddel bouw materieel en mobiele werktuigen n.a.v. meerwerk wordt niet beboet overeenkomstig lid 05.

## **25 RIOLERING**

### **25 0 RIOLERING, ALGEMEEN**

#### **25 02 EISEN EN BEGRIPPEN**

##### **25 02 03 EISEN EN BEGRIPPEN REINIGEN VAN KOLKEN**

- 01 Onder het reinigen en inspecteren van kolken valt tevens het binnen 0,5 m van de inloopopeningen van de kolk vrij zuigen van vuil dat in de openbare ruimte ligt.
- 02 Kolkroosters en sponning dienen vrij gemaakt te worden van bladafval, zand, e.d. alvorens gereinigd wordt.
- 03 De kolken die gereinigd zijn, dienen goed afgesloten te worden.

##### **25 02 04 AAN TE TREFFEN SOORTEN TE REINIGEN KOLKEN**

- 01 De aan te treffen soort van kolken kunnen zowel trottoirkolken, geleidebandkolken, straatkolken of voetpadkolken zijn.
- 02 De aan te treffen kolken kunnen wel of geen vergrendeling constructie bevatten.
- 03 De aannemer wordt geacht de diverse benodigde sleutels behorende bij de diverse kolken/vergrendeligen in zijn bezit te hebben.
- 04 De aan te treffen kolken zijn van verschillende leveranciers, divers van type, materiaal en inhoud.

HFD PAR ART LID

**25 3 RIOOLREINIGING****25 32 EISEN EN UITVOERING****25 32 03 ALGEMEEN**

- 01 De reinigingswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een bedrijf wat in het bezit is van en werkt conform de KIWA-beoordelingsrichtlijn, BRL-K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken", of een vergelijkbaar buitenlands certificaat. Bij het indienen van vergelijkbare buitenlandse certificaten, zullen deze door KIWA worden getoetst op gelijkwaardigheid waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de aannemer komen.
- 06 Het aflaten van spoelwater kan geschieden in de door de directie aangewezen inspectieput (vuilwater/gemengd). Bij het aflaten mag geen vervuiling mee terugspoelen in het riool en het verkeer mag hierdoor niet gehinderd worden.
- Het uitkomende slib maximaal ontwateren door het aflaten van water in een put op locatie zoals aangegeven op tekening '99041028 Kolkenreiniging 2026-2029.pdf' en in bijlage 'Locatie Afwaterpunten.pdf' zoals bijgevoegd bij dit bestek. De inschrijver dient in de prijsvorming rekening te houden met het aflaten van water op deze locaties.
  - Bij het afwateren dient gebruik gemaakt te worden van een korf die het grovere vuil afvangt.
  - Vrijgekomen materiaal dient steekvast te worden gestort, met een drogestofgehalte van minimaal 60%.
  - De originele bonnen als bewijs van ontvangst, als bedoeld in artikel 01.17.06 lid 01 van de Standaard 2020, dienen uiterlijk de maandag van de opvolgende week na afvoer aan de directie te worden overhandigd.

**25 32 04 KOLKENREINIGING**

- 05 Het losse, vuile spoelwater mag alleen worden afgelaten op door de opdrachtgever aangegeven locaties.
- 10 Indien schadelijke afvalstoffen (zoals olie e.d.) in de kolk worden aangetroffen dient dit direct te worden gemeld aan de directie. De aannemer dient aanwijzingen van de directie hierbij op te volgen.
- 11 Ernstige gebreken die terstond gevaar opleveren, dienen direct gemeld te worden aan de directie.
- 12 De aannemer dient er rekening mee te houden dat kolken die door de infrastructurele omstandigheden niet met de normale voorziene apparatuur bereikbaar zijn, met aangepast materieel, moet worden gereinigd.

**25 32 12 KOLKENREINIGING: TOE TE PASSEN REINIGINGSMATERIEEL**

- 01 Het type materieel dat wordt ingezet is ter beoordeling van het reinigingsbedrijf.  
Het materieel wordt zodanig gekozen en ingezet, dat schade aan verhardingen en plantsoenen niet optreedt;  
Het door het reinigingsbedrijf gebruikte materieel moet voldoen aan alle wettelijke eisen en periodieke keuringen zoals deze zijn voorgeschreven.
- 03 Elke dag, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, dient gestart te worden met een lege vacuümwagen.
- 04 Alle zodanig aangegeven normaal bereikbare kolken dienen via de rijweg te worden gereinigd met toepassing van grote hogedrukspoel-/ vacuüm kolkreinigingswagens.
- 05 Voor het reinigen van kolken in fietspaden langs hoofdwegen dient gebruik gemaakt te worden van materieel met een maximale voertuigbreedte van 1,75 meter en maximaal toelaatbare as-druk van 3,00 ton.
- 06 Voor mobiel materieel onbereikbare kolken dienen als handmatig te reinigen/handkolken te worden aangemerkt.
- 07 Kolken in overige fietspaden en in voetpaden en pleinen etc. dienen met de hand te worden gereinigd.
- 08 Handmatig te reinigen kolken worden expliciet in een deelopdracht uitgevraagd door de opdrachtgever.

**25 32 13 KOLKENREINIGING: CONTROLE OP DE KWALITEIT**

- 01 Onder reiniging van de kolken wordt verstaan dat alle zand, stenen, hout, slib, etc. uit het object worden verwijderd, zgn. "bodemschoon".  
Alle hulpmiddelen en/of maatregelen welke nodig voor het uitvoeren van de werkzaamheden dienen in de aanneemsom inbegrepen te zijn.
- 02 De kolken, welke in verband met verschillende redenen niet gereinigd kunnen worden dienen ingemeten en geregistreerd te worden conform 25.33.03 lid 1 t/m 6 en 25.33.04 lid 1 t/m 5 van deze raamovereenkomst.
- 03 Beoordelingscriteria:
- Per weekproductie zal worden gecontroleerd door de opdrachtgever, door middel van een visuele controle van circa 50 stuks van de gereinigde objecten op basis van een a-selecte controle.  
Ieder gecontroleerde kolk moet voldoen aan het criterium zoals vermeld in lid 01 van deze paragraaf, inclusief de registratie van de gegevens volgens bestekspost 160010. Het eventueel plaatselijke karakter van vervuiling is daarbij niet relevant voor de beoordeling;
  - Deze controle vindt plaats uiterlijk 10 werkdagen na het beëindigen van de betreffende weekproductie.
  - Indien meer dan 5% van de gecontroleerde kolken niet voldoet aan het criterium, worden alle in de weekproductie vermelde kolken verondersteld hieraan niet te voldoen en derhalve afgekeurd. Met andere woorden, de hele weekproductie wordt afgekeurd.
- 04 Consequenties afkeuring van het product:

HFD PAR ART LID

- Voor iedere weekproductie dat naar aanleiding van de steekproefcontrole is afgekeurd, wordt €250,- (excl. btw) in mindering gebracht op de aanneemsom ter compensatie van de extra door de directie bestede tijd.
- Binnen een afgekeurde weekproductie, dat niet voldoet volgens de beoordelingscriteria in 08 van deze paragraaf, dienen alle kolken van deze weekproductie opnieuw gereinigd te worden.

**25 32 14 KOLKENREINIGING: MILIEU-BEPALING T.B.V. KOLKENREINIGING**

- 01 De bij het ontwateren van het rioolslib vrijkomende rioolwater dient de aannemer te lozen in een door de directie aan te wijzen inspectieput van een vuilwaterriool. Dit dient op een zodanige wijze te geschieden dat er geen rioolslib terugloopt vanuit de tank in de inspectieput of het hierop aangesloten riool.  
Bij het afwateren dient gebruik gemaakt te worden van een korf die het grovere vuil afvangt.  
Dit zal door de directie, in bijzijn van de aannemer, worden gecontroleerd.
- 02 Indien in de kolken verdachte stoffen voorkomen dient de aannemer het schoonmaken onverwijld te staken en de directie daarover in te lichten. Als blijkt dat deze verdachte stoffen als chemisch afval moeten worden aangemerkt, dienen aannemer en directie contact met elkaar op te nemen betreffende het afvoeren dan wel storten hiervan.
- 03 De aannemer verwijdert geen eventueel aanwezige beton / kalkresten uit kolken.  
Dit schade aspect wordt wel door de aannemer geregistreerd. Externen zullen deze kolken van beton / kalk ontdoen of vervangen.

**25 33 KOLKENREINIGING: INFORMATIE-OVERDRACHT****25 33 02 KOLKENREINIGING: MELDINGSPLICHT**

- 06 Indien kolken niet kunnen worden gereinigd, dient de aannemer dit te melden aan de directie van opdrachtgever.
- 07 Indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie onvoldoende blijkt om de reiniging en inspectie van de kolken conform de normen uit te voeren, dient de aannemer dit terstond te melden aan de directie van de opdrachtgever.
- 08 Kolken welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolk(en) dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd.  
Dit betreft circa 1 op de 25 kolken.  
Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening worden gebracht.
- 09 Indien de kolk niet bereikbaar is voor machinale reiniging, maar wel anders toegankelijk is dient de kolk als handkolk gereinigd te worden. Dit dient gemeld te worden bij de directie zodat deze kolk de volgende ronde niet meer wordt opgenomen in de machinaal te reinigen kolken.  
Deze verplichting geldt niet indien de verhindering van uitvoering van de werkzaamheden wordt veroorzaakt door omstandigheden die het gevolg zijn van door de gemeente in uitvoering genomen werkzaamheden, zoals wegwerkzaamheden enz.

**25 33 05 KOLKENREINIGING: WATER VOOR KOLKREINIGING**

- 01 Het vullen van de tank van de reinigingswagen met spoelwater kan geschieden uit het oppervlaktewater, op een locatie ter keuze aan de aannemer. Deze plaatsen dienen bereikbaar te zijn vanaf de openbare weg, of bereikbaar gemaakt te worden door middel van rijplaten of andere maatregelen voor kosten van de aannemer. Het vullen van de tank mag geen schade aanbrengen aan de openbare ruimte of hinder opleveren voor het verkeer.  
Er mag geen gebruik worden gemaakt van standpijpen (hydranten) op het waterleidingnet.

**25 33 06 KOLKENREINIGING: UITWISSELING BESTANDEN EN DOCUMENTEN**

- 04 Opdrachtgever levert de opdrachtnemer de volgende bestanden aan voor het reinigen van kolken:
  - a. Ribx export vanuit het beheerpakket (conform GWSW-stichting Rioned)
  - b. pdf van de stortbonnen
- 05 De opdrachtnemer levert naast de pdf ook de originele geleidebiljetten inclusief weegbon/stortbon aan bij de directie;
- 11 De opdrachtnemer dient binnen 28 kalenderdagen de meest actuele software in zijn organisatie te hebben geïmplementeerd, conform richtlijnen Stichting Rioned.
- 12 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien op grond van de aard of de hoeveelheid van het vrijgekomen materiaal de opdrachtnemer redelijkerwijs schade aan het riool kan vermoeden, brengt hij dit terstond ter kennis van de contactpersoon van de gemeente.
- 13 De opdrachtgever werkt conform de richtlijnen van de stichting RIONED voor reinigen en inspecteren van de kolken voor het uitwisselen van de betreffende informatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, opdrachtnemer dient conform deze formats de bestanden digitaal te kunnen aanleveren.
- 14 Opdrachtgever verlangt de volgende minimaal aan te leveren bestanden door de opdrachtnemer inzake kolkenreiniging en  
- inspectie conform volgende bestandstype en bestandsnaam:

TYPE:	BESTANDSTYPE:	BESTANDSNAAM:
a. stort bonnen	pdf	"bonnummer+datum".pdf

HFD PAR ART LID

b. reinigingsrapportage\* pdf "gebiedsnaam+nummer".ribx

\*Opdrachtgever werkt met meest recente type RIBX-bestand. Opdrachtgever volgt hierin de actuele versie zoals opgesteld door Stichting Rioned.

15 Het gestelde in 25.33.06 van deze raamovereenkomst wordt aangeleverd door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever via:

TYPE:	AANLEVEREN BESTANDEN:
a. stort bonnen	mail
b. RibX	mail

\*Opdrachtgever werkt met meest recente type RIBX-bestand. Opdrachtgever volgt hierin de actuele versie zoals opgesteld door Stichting Rioned.

## 62 TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

### 62 12 EISEN EN UITVOERING

#### 62 12 01 ALGEMEEN

- 02 Eventueel benodigde verkeersborden, bebakening en afzettingen dienen door de aannemer ter beschikking te worden gesteld.
- 03 De aannemer zorgt voor het vervoer, plaatsen en aanbrengen, alsmede voor het zo dikwijls als nodig is, opnieuw opnemen, vervoeren en plaatsen van de tijdelijke bebording, bebakening en afzetting.
- 04 Materieel dat i.v.m. kolkenreinigingswerkzaamheden regelmatig stopt en zich verplaatst op de rijweg dient in het belang van de verkeersveiligheid te zijn voorzien van voorzieningen welke gesteld zijn aan rijdende afzettingen volgens het "Handboek wegafzettingen op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom volgens handboek 96B CROW". Bij het niet voldoen van de in dit lid genoemde extra uitrustingseisen vindt geen uitvoering van dit werk plaats.
- 05 De werkzaamheden dienen op een zodanige wijze te worden uitgevoerd dat op ontsluitingswegen (waar meer dan één rijstrook per rijrichting aanwezig is) te allen tijde per rijrichting één rijstrook beschikbaar moet zijn.
- 06 Het bij de uitvoering van het werk in te zetten materieel dient minimaal voorzien te zijn van een actieraam conform figuur 1126 (fietspaden), 1221 (erftoegangswegen) van de CROW-publicatie 96b. Tevens dient het materieel voorzien te zijn van zwaailicht aan de voor- en achterzijde op het voertuig.
- 07 De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

---

Behoort bij: 2025025

Kolkenreiniging 2026-2029

## I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:

B)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:

C)  
gevestigd te:  
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2025025  
Kolkenreiniging 2026-2029  
(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

te verrichten voor de in de inschrijvingsstaat vermelde prijzen per eenheid en overige bedragen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen.

Het gesommeerde bedrag van de gespecificeerde prijzen en bedragen, de inschrijvingsom, bedraagt, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen:

euro  
(bedrag in cijfers)

euro  
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro  
(bedrag in cijfers)

euro  
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)

RAW0347-158379

Raamovereenkomst Kolkenreiniging 2026-2029  
Besteknummer 2025025  
Gemeente Dijk en Waard

---

(naam)  
(functie)

B) (handtekening)

(naam)  
(functie)

C) (handtekening)

(naam)  
(functie)

---

Behoort bij: 2025025

Kolkenreiniging 2026-2029

## I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)  
gevestigd te:

B)  
gevestigd te:

C)  
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	<b>KOLKENREINIGING</b>				
11	<b>REINIGEN KOLKEN</b>				
110010	Reinigen kolken - kolkenzuiger groot	st	94.780,00	F	
110020	Reinigen kolken - kolkenzuiger klein	st	5.200,00	F	
110030	Reinigen kolken - machinaal - smal	st	800,00	F	
110040	Reinigen kolken - handmatig	st	3.300,00	F	
13	<b>TRANSPORT EN ACCEPTATIEKOSTEN</b>				
130010	Transport en acceptatiekosten RKG-slib, kolken	ton	1.040,80	F	
16	<b>OVERIG</b>				
160010	Digitaal vastleggen kolken.	st	100.780,00	F	
160020	Herstellen stankscherm.	st	4.800,00	F	
160030	Opstellen deelopdracht.	st	4,00	F	
160040	Veiligheids- en gezondheidsplan.	st	4,00	F	
160050	Ecologisch werkprotocol.	st	4,00	F	
	<b>SUBTOTAAL</b>				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	<b>TRANSPORT SUBTOTAAL</b>				
9	<b>STAARTPOSTEN</b>				
91	<b>KORTING</b>				
919990	Korting	%		F	
92	<b>UITVOERINGSKOSTEN</b>				
929990	Uitvoeringskosten	%		F	
93	<b>ALGEMENE KOSTEN</b>				
939990	Algemene kosten	%		F	
94	<b>WINST EN RISICO</b>				
949990	Winst en risico	%		F	
	<b>Inschrijvingsom, de omzetbelasting niet inbegrepen</b>				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				