

Openbare Europese Aanbesteding Onderhoud Openbare Verlichting

Zaaknummer: 5153816

Versie: 14-04-2026

Inhoud

1	Begripsbepalingen	3
2	Omschrijving opdracht en opdrachtgever	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Opdrachtgever	4
2.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
2.3.1	Huidige situatie	5
2.3.2	Gewenste situatie en doelstelling	5
2.3.3	Scope	7
2.4	Social Return	7
2.5	Keuze procedure	7
2.6	Indeling in percelen	7
2.7	Raamovereenkomst en duur	8
3	Communicatie, planning en inlichtingen	9
3.1	Communicatie	9
3.2	Voorgenomen planning	9
3.3	Nota van Inlichtingen	9
3.4	Individuele inlichtingen	10
3.5	Klachten	10
4	Voorschriften Inschrijving	11
4.1	Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving	11
4.2	Voorwaarden	11
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Uitsluitingsgronden	12
5.3	Geschiktheidseisen	12
5.4	Bewijsstukken	14
5.5	Bestek	15
6	Gunning	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Gunningscriteria	16
6.3	Gunningsprocedure	1
Bijlage 1	V&G-plan ontwerpfase	
Bijlage 2	Voorbeeld maststicker Midden-Drenthe	
Bijlage 3	Data areaal OVL Midden-Drenthe 18 02 2026	
Bijlage 4	Bomenposter Werken rondom bomen	
Bijlage 5	Uitvoering Social Return	
Bijlage 6	Tekeningen lichtmasten	
Bijlage 7	Overzicht standaard masten	
Bijlage 8	Overzicht armaturen en kortingen	

Bijlage 9	ZOV5153816 bestek Midden-Drenthe
Bijlage 10	Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 11	Verklaring over de inschrijving
Bijlage 12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 13	Formulier referentieopdracht
Bijlage 14	Casus Storing
Bijlage 15	Casus Project
Bijlage 16	Concept 3 partijenovereenkomst
Bijlage 17	Bepaling Evaluatieprijs

1 Begripsbepalingen

Aanbestedingsleidraad

Dit document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie geeft die relevant is voor het kunnen indienen van een Inschrijving.

Beste PKV

Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Inschrijver

Een organisatie die een Inschrijving indient bij de Opdrachtgever op basis van in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de procedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbesteding stelt Opdrachtgever - voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen op.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt, ofwel de gemeente Midden-Drenthe.

Opdrachtnemer

De organisatie aan wie de Opdrachtgever de Opdracht uit deze Aanbestedingsleidraad gunt.

Overeenkomst

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

2 Omschrijving opdracht en opdrachtgever

2.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding van onderhoud van de openbare verlichting voor de gemeente Midden-Drenthe met zaaknummer 5153816.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- De Inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

2.2 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.400 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente Midden-Drenthe werken ongeveer 350 medewerkers. De organisatie is gestructureerd in diverse teams, waaronder o.a., team Buitendienst, team Ruimtelijk Beleid en projecten, team Inkomen, Werk & Onderwijs (IWO). Deze medewerkers dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

2.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding luidt als volgt: Het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het onderhoud van het Openbare Verlichting. Hiermee kan de aanbestedende dienst vanaf 1 juli 2026 op een rechtmatige en doelmatige wijze het onderhoud van het Openbare Verlichting te hebben georganiseerd.

2.3.1 Huidige situatie

De opdrachtgever heeft momenteel een raamovereenkomst met één (1) partij voor het onderhoud van de openbare verlichting. Deze overeenkomst loopt af per 1 juli 2026

In de onderstaande tabel staan de uitgaven in het kader van deze overeenkomst van de afgelopen vier (4) jaren weergegeven. Aan deze waardes en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend en geven geen omzetgarantie.

Jaar	Bedrag (excl. BTW)
2022	€ 49.400, -
2023	€ 280.200, -
2024	€ 239.300, -
2025	€ 672.200, -

In de huidige situatie verricht de huidige opdrachtnemer onderstaande diensten:

- Het beheren en in stand houden van een 24-uurs storing meldingsdienst.
- Het verrichten van renovatie en uitbreidingsprojecten.
- Het coördineren van de werkzaamheden met de netbeheerder.
- Het treffen van verkeersmaatregelen.
- Het leveren van lichtmasten.
- Het leveren van armaturen.
- Het verwerken van mutaties in de beheergegevens.

De openbare verlichting binnen de Gemeente Midden-Drenthe bestaat uit:

- ca. 4130 stuks lichtmasten met een lichtpunthoogte tot en met 5 meter inclusief armatuur;
- ca. 4190 stuks lichtmasten met een lichtpunthoogte hoger 5 meter en kleiner of gelijk aan 8 meter inclusief armatuur;
- ca. 165 stuks lichtmasten met een lichtpunthoogte van hoger dan 8 meter tot en met 10 meter inclusief armatuur;
- ca. 90 stuks diverse.

Van bovengenoemde aantallen zijn in totaal circa 4.200 LED armaturen aanwezig.

2.3.2 Gewenste situatie en doelstelling

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

De algemene werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de openbare verlichting in gemeente Midden-Drenthe bestaande uit circa 8.475 lichtpunten (zie 2.3.1 huidige situatie) en het beheren en in stand houden van een 24-uurs storing meldingsdienst.

- a) Het leveren van masten en armaturen;
- b) Het (ver)plaatsen, vervangen, verwijderen en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- c) Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;

- d) Het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
 - Herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
 - Herstellen van schade als gevolg van ouderdom, slijtage of weersinvloeden;
- e) Het onderhouden van objecten van derden zoals NBD (voorheen ANWB) verlichting;
- f) Het uitvoeren van vervangingsplannen.

Het nieuwe beleidsplan richt zich op de komende jaren, met een nadruk op het behalen van duurzaamheidsdoelstellingen en het optimaliseren van de verlichting binnen de gemeente.

In de afgelopen jaren is er geïnvesteerd in de vervanging van oudere armaturen door energiezuinige led-armaturen. Deze inspanningen hebben geleid tot aanzienlijke energiebesparingen en een verbetering van de verlichtingskwaliteit. Op dit moment bestaat het led-armaturenbestand in Midden-Drenthe uit meer dan 4.200 stuks, wat overeenkomt met ongeveer 51% van het totale areaal. Het nieuwe beleidsplan en de benodigde middelen moeten nog door de raad vastgesteld worden en geeft voor de inschrijver geen omzetgarantie m.b.t. het sneller verleden van het areaal.

Daarnaast zijn er maatregelen genomen om de verlichtingsniveaus beter af te stemmen op de behoeften van verschillende gebieden, waaronder het implementeren van dimregimes. Het vervangen van kwikhoudende fluorescentielampen en het versneld vervangen van grootverbruikers zijn ook belangrijke aandachtspunten in het beleid.

Hoewel er aanzienlijke vooruitgang is geboekt, zijn er nog verdere stappen nodig op het gebied van energie-efficiëntie, duurzaamheid en verlichtingskwaliteit.

Speciale aandacht zal worden besteed aan het optimaliseren van de verlichting op specifieke locaties, rekening houdend met de behoeften van de inwoners en de bescherming van flora en fauna. Het doel is om een gebalanceerde verlichtingsoplossing te bieden die zowel de veiligheid waarborgt als de duisternis behoudt, waardoor de aangename leefomgeving in de gemeente Midden-Drenthe wordt versterkt.

In bijlage 9 ZOV5153816 bestek Midden-Drenthe is nader uitgewerkt wat er wordt verstaan en verwacht van de inschrijvers ten behoeve van het leveren van de diensten gerelateerd aan onderhavige opdracht.

Armaturen

De levering van de armaturen aan de inschrijver van onderhavige aanbesteding vindt plaats door een door de aanbestedende dienst te contracteren partij. Deze leverancier wordt geselecteerd via een afzonderlijk te houden Europese openbare aanbesteding. Zie bijlage 16 concept driepartijen overeenkomst.

2.3.3 Scope

De scope van de aanbesteding betreft het Onderhoud van straatverlichting (CPV-code: 50232100).

2.4 Social Return

De Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return on investment (SROI) onderdeel van het inkoopbeleid. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de waarde van de opdracht exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl.
- Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager Werk, Erik Westerbeek, telefoonnummer (0593) 53 94 87.
- In bijlage 5 Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
- Meer informatie is te vinden op www.wspdrenthe.nl/socialreturn.

Met het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met deze verplichting voor Social Return.

2.5 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Omvang van de opdracht;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Karakter van de markt;
- Complexiteit van de Opdracht.

2.6 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de producten/dienstverlening/leveringen vergroot;

- De aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich geen andere/extra risico's voordoen indien de opdracht niet was samengevoegd. Door samenvoeging van de opdrachten worden er geen (toename van) faalkosten verwacht;
- De samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De Opdrachtgever is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

2.7 Raamovereenkomst en duur

De Opdrachtgever wenst met deze aanbesteding een raamovereenkomst af te sluiten met 1 opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Na deze twee jaar heeft de opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst eenzijdig met twee (2) keer een (1) jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2026. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van rechtswege eindigt de overeenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst.

Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012) van toepassing (zie Bijlage 9 ZOV5153816 bestek Midden-Drenthe). De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze voorwaarden.

De geraamde waarde voor de dienstverlening voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt € 1.700.000, - exclusief BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de Raamovereenkomst geen effect meer sorteert voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.

De opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als de opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer.

3 Communicatie, planning en inlichtingen

3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan de manier genoemd in deze paragraaf.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen via, www.tenderned.nl of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

3.2 Voorgenomen planning

De Opdrachtgever streeft ernaar het volgende tijdschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsstukken	14 april 2026
<i>Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 1</i>	23 april 2026 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	29 april 2026
<i>Uiterlijke datum indienen vragen nota van inlichtingen 2</i>	08 mei 2026 10:00 uur
Beantwoording vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen	12 mei 2026
<i>Indienen Inschrijvingen</i>	26 mei 2026 10:00 uur
<i>Voorlopige gunning</i>	5 juni 2026
Opschortende termijn	20 Dagen
Definitieve gunning	26 juni 2026
Ingangsdatum overeenkomst*	1 juli 2026

*Gelet op de zeer korte tijd tussen de definitieve gunning en de start van de overeenkomst dient de opdrachtnemer in de maand juli 2026 alleen het onderhoud met betrekking tot Prioriteit 1 en Prioriteit 2 te verzorgen.

3.3 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. De Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de Inschrijvers.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht.

3.4 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. De Inschrijver dient deze gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.

Als een inschrijver verzoekt om individuele inlichtingen en Opdrachtgever is van mening dat die inlichtingen NIET individueel beantwoord kan worden, dan zal Opdrachtgever dit mededelen aan de betreffende inschrijver. De inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, dan wel de vraag te laten beantwoorden aan alle gegadigde inschrijvers gelijktijdig.

3.5 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl.
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever.
- f. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren met betrekking tot het doen van een Inschrijving, dienen aan de orde te worden gesteld via de Nota van inlichtingen.

4 Voorschriften Inschrijving

4.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Aan de in te zenden Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Inschrijving dient te worden ingediend zoals omschreven in de voorgenomen planning uiterlijk op; **26 mei 2026, vóór 10:00 uur**
- De gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat bij de Inschrijving alle onderstaande informatie volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden bijgevoegd.

In te dienen documenten	
1	Verklaring over de inschrijving (bijlage 11)
2	Ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 12)
3	Ingevulde en ondertekende Inschrijfstaat
4	Ingevulde en ondertekende Inschrijfbiljet
5	Overzicht armaturen en kortingen (Bijlage 8)
6	Bepaling evaluatieprijs (Bijlage 17)
7	Plan van aanpak casus 1
8	Plan van aanpak casus 2
9	Plan van aanpak casus 3
10	Formulier referentieopdracht (bijlage 13)
11	Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf inschrijfdatum (hieruit dient te blijken dat de functionaris die de stukken heeft getekend hiertoe bevoegd is)

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

LET OP!

Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 12) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

Als een beroep wordt gedaan op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient/dienen de betreffende Derde(n) bij inschrijving ook het UEA (Bijlage 12) in te dienen. Zie bijlage 10 Aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie.

4.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Bijlage 10. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Opdrachtgever acht de Inschrijvers geschikt als geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én de Inschrijvers voldoen aan alle geschiktheidseisen. De Opdrachtgever legt de Inschrijving van Inschrijver terzijde als de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA (Bijlage 12) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. *Een rechtsgeldige handtekening onder de Verklaring over de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de Winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Alle in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 5.4.

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure staan in deel III van het UEA.

5.3 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de opdrachten voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan de Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij de Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Ook verklaart de Inschrijver hiermee dat gedurende de contractperiode voor tenminste de genoemde dekking de verzekering wordt gehandhaafd.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie.

De volgende kerncompetenties zijn gedefinieerd:

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van 24-uurs onderhoud en storingswachtdienst (bovengronds) met een minimale omvang van 4.000 masten;
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met aanleg van verlichtingsinstallatie en lichtmasten met een minimale omvang van 25 lichtmasten;

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

1. De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
2. De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
3. De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
4. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
5. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
6. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 13 Formulier Referentieopdracht.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. Dat hij beschikt over een op de sluitingsdatum van de Inschrijving geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem zoals bijvoorbeeld de internationale normenreeks ISO 9001:2008, dan wel

aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient te zijn opgesteld door een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000. Het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden beschreven in deze Offerteaanvraag;

Of

Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot
 - Dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
2. Dat hij beschikt over een op de sluitingsdatum van de Inschrijving geldige VCA** certificaat (en onderaanneming VCA*);
 3. Dat de aanleg uitgevoerd wordt volgens de geldende NEN 1010;
 4. Dat hij beschikt over een veiligheid- en gezondheidsplan.

5.4 Bewijsstukken

De Inschrijver(s) aan wie de Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalender na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding, zie paragraaf 3.1.

Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde UEA waarmee de Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en de Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Bewijsmiddelen:

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. Let op aanvragen GVA en verklaring van belastingdienst duurt 8 weken.
3. Verklaring van de belastingdienst over betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
4. Bewijs waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig;
5. Bewijs waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over een op de sluitingsdatum van de Inschrijving geldige VCA** certificaat (en onderaanneming VCA*);
6. Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering.
 - Als de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient de Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met de Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met de geëiste minimale dekking afsluit in verband met de Opdracht.
 - Als de Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient de Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

5.5 Bestek

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het bestek door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee de Inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan vóór de datum en het tijdstip voor het stellen van vragen, zie planning, tekstvoorstellen worden ingediend, of bezwaren worden toegelicht. Een eventuele aangepaste versie die volgt uit de Nota van inlichtingen vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

5.6 Facturering

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Facturen mogen pas verzonden worden na levering en acceptatie van de prestatie.
2. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf sturen naar factuur@middendrenthe.nl.
3. Het zaaknummer, routenummer en de contactpersoon van de gemeente Midden-Drenthe vermelden bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

6 Gunning

6.1 Algemeen

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de in hoofdstuk 4 genoemde Inschrijvingsvereisten en de in hoofdstuk 5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimeisen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitend Inschrijvingen die deze toetsing doorstaan worden beoordeeld op de feitelijke inhoud.

6.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan uw inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het formulier bepaling evaluatieprijs, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De maximaal te behalen fictieve waardevermindering per (sub)gunningcriterium is als volgt:

	(Sub)gunningscriterium	Waardevermindering	Totaal
P	Prijs		
K	Kwaliteit (K1, K2 en K3)	Max. € 650.000, -	
	K1 Storingsmelding	Max. € 260.000, -	
	K2 Praktijk uitvoering	Max. € 260.000, -	
	K3 Circulariteit	Max. € 130.000, -	
Beste PKV			Laagste fictieve inschrijfprijs

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie beoordelaars bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Dit betreffen een Wegbeheerder, een Beheerder Openbare Verlichting, en een externe adviseur openbare verlichting. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de Inschrijvingen. Een adviesbureau voert de rol van procesbegeleider. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het criterium K1 Storingsmelding zal de doorslag geven. Dus de Inschrijving met het hoogste aantal behaalde waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden.

Als de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

6.2.1 Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver wordt verzocht het gevulde en ondertekende Inschrijfstaat, het Inge vulde en ondertekende Inschrijfbiljet, het Overzicht armaturen en kortingen (Bijlage 8) en Bepaling evaluatieprijs (Bijlage 17) geheel in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving toe voegen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. Tarieven en prijzen zijn realistisch. De door de Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten te zijn en conform het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en Nota('s) van inlichtingen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van nul (0) euro;
 - Abnormaal lage prijzen.

Als de Inschrijver prijzen gebruikt die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt, dient hij in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient hij aan te tonen met bewijs. Als deze motivatie naar het oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan stelt zij hierover een verificatievraag aan de Inschrijver. Als de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver dient op het formulier bepaling evaluatieprijs (Bijlage 17) alle verplichte cellen in te vullen. De totale bedragen van de verplichte cellen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de **fictieve inschrijfprijs**.

Vervolgens worden van deze **fictieve inschrijfprijs** de **fictieve waardeverminderingen** afgetrokken. Dit resulteert in een **vergelijkingsprijs**. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning in aanmerking.

Totaalprijs vermeld op formulier bepaling evaluatieprijs (Bijlage 17) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs
--

6.2.2 Gunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Storingsmelding

Er is telefonisch een melding binnen gekomen dat na een eenzijdig ongeval een mast in het water van de Beilervaart is terecht gekomen. Het betreft de tweede mast in de eerste bocht in de Beilervaart, gerekend vanaf Hoogersmilde. Er is sprake van een calamiteit waarbij direct beoordeeld moet worden welke risico's aanwezig zijn voor de omgeving, het verkeer, de elektrische veiligheid en de bereikbaarheid van de locatie.

De Opdrachtgever wil met deze casus beoordelen hoe u deze situatie aanpakt, vanaf het eerste bericht tot en met de complete afhandeling.



Beschrijf in uw uitwerking in ieder geval:

- Hoe u de melding ontvangt, beoordeelt en opvolgt;
- Welke directe maatregelen u treft om de situatie veilig te stellen;
- Hoe u omgaat met risico's voor verkeer, omstanders en de omgeving;
- Welke afstemming plaatsvindt met netbeheerder, hulpdiensten, wegbeheerder en/of andere betrokken partijen;
- Hoe u de locatie bereikbaar en veilig houdt, inclusief eventuele tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Hoe u omgaat met het verwijderen, bergen of tijdelijk veiligstellen van de mast en overige vrijkomende onderdelen;
- Hoe u zorgt voor tijdelijke en definitieve herstelmaatregelen;
- Hoe u de communicatie, rapportage, revisie en administratieve afhandeling verzorgt.

De gegevens van het betreffende lichtpunt worden bij deze casus verstrekt (zie Bijlage 14 Casus Storing.xlsx). De inschrijver mag aannames doen voor zover gegevens ontbreken, mits deze aannames expliciet worden benoemd.

Werk deze casus uit in op maximaal twee bladzijdes (A4 formaat, minimaal lettertype 10, Arial). Het is toegestaan één bijlage toe te voegen met beeldmateriaal, visualisaties of grafieken ter ondersteuning van uw plan. De bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten, enkel eerdere informatie ondersteunen.

De gegevens van het betreffende lichtpunt:

Product		Type	Plaatsdatum	Vervangingsdatum
- 8.0 m ST_CW_EU_1200 mm Ø 60 Thea GP v.0V		mast	2021-12-16	2071-12-16
- Schroef Teco 3.0864. 319		armatuur	2021-12-16	2046-12-16
- LED Driver (afstandsloos) mast		driver	2021-12-16	2046-12-16
- 95 LED 2400 Lumens 2020 Kelvin (beeldstof) 30		lamp	2021-12-16	2046-10-24

Objectinformatie										
Mast object	#14172	Locatie	Beilervaart	Objectnummer	A202	Rechts	Aanvalstijd nu	16:00	Tekening	Eigenaar
In beheer	middel	Beheersinstansie	Enxos	Beoordeld	nee	Kwaliteit	instand	Mast locatie		
Coördinaten		Latitude	52.8953622227	Longitude	6.4142729100	RDN	224144.7899999900	RDY	144567.1859999900	

Europese aanbesteding voor Onderhoud Openbare Verlichting, gemeente Midden-Drenthe, 5153816

K2: Praktijk uitvoering

Ten behoeve van de aanbesteding voor het vervangen van armaturen en/of complete masten binnen het areaal openbare verlichting van de gemeente Midden-Drenthe is deze casus opgesteld. Deze casus vormt de basis voor de beoordeling van de kwalitatieve inschrijving. De beschrijving is fictief maar representatief voor het werkterrein in Midden-Drenthe. De invulling van de aanpak is aan de inschrijver.

Vervanging in bestaande woonwijk

In Beilen wordt in de wijk Schapendrift, in het gebied omsloten door de Eursingerweg en de Schapendrift, de bestaande openbare verlichting vervangen.



De werkzaamheden bestaan uit:

- Het vervangen van bestaande armaturen;
- Het, waar nodig, vervangen van complete lichtmasten;
- De daarbij behorende reguliere montage-, grondwerk-, herstel- en afstemmingswerkzaamheden conform het bestek.

Er is geen sprake van een grootschalige civiele reconstructie. Wel moet de inschrijver rekening houden met de gebruikelijke werkzaamheden die samenhangen met het vervangen van masten en armaturen, zoals het opnemen en herstellen van verhardingen of groen, het veilig en bereikbaar houden van de omgeving en het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen. De werkzaamheden vinden plaats in een bestaande woonwijk, waarbij de opdrachtgever verwacht dat de uitvoering ordelijk, zorgvuldig en met zo weinig mogelijk overlast voor bewoners, weggebruikers en de directe leefomgeving plaatsvindt. De werkzaamheden zijn gepland in de zomerperiode. Tijdens de voorbereidingsfase blijkt echter dat voor een deel van de toe te passen masten een langere levertijd geldt dan vooraf was voorzien. De opdrachtgever verwacht desondanks een ordelijke uitvoering, minimale hinder voor de omgeving en een goede beheersing van planning, kwaliteit en communicatie.

De Opdrachtgever wil met deze casus beoordelen hoe de inschrijver:

- De voorbereidingsfase inricht en risico's tijdig signaleert;
- Omgaat met voorraadbeheer, levertijd en logistiek;
- Een efficiënte uitvoering plant binnen de beperkingen van de ruimte;
- Zorgt voor bereikbaarheid en communicatie met de bewoners;
- De kwaliteit van het werk (juiste instelling van verlichting), proces en administratie borgt;
- Aandacht besteedt aan duurzaam werken, afvalbeperking en hergebruik van materialen.

Werk deze casus uit in maximaal twee bladzijden (A4 formaat, minimaal lettertype 10, Arial). Het is toegestaan één bijlage toe te voegen met beeldmateriaal, visualisaties of grafieken ter ondersteuning van uw plan. De bijlage mag geen nieuwe informatie bevatten, enkel eerdere informatie ondersteunen.

De relevante database gegevens zijn opgenomen in bijlage 15 Casus Project.xlsx

K3: Circulariteit

De opdrachtgever wil de opdrachtnemer uitdagen om binnen het onderhoud van de openbare verlichting haalbare en aantoonbare stappen te zetten richting minder grondstoffenverbruik, beter hergebruik en zorgvuldiger omgang met vrijkomende materialen.

Oprichting aan de inschrijver

Dien een plan van aanpak in van maximaal twee A4-pagina's (minimaal lettertype 10), waarin u beschrijft hoe u gedurende de contractperiode invulling geeft aan circulariteit binnen het onderhoud van de openbare verlichting.

Het plan moet passen bij de aard en omvang van een onderhoudscontract. De opdrachtgever vraagt daarom geen volledig grondstoffenprogramma, maar een praktische en uitvoerbare aanpak voor een beperkt aantal materiaalstromen die daadwerkelijk binnen het contract vrijkomen.

Beschrijf uw aanpak voor minimaal een en maximaal twee van de onderstaande materiaalstromen:

- Armaturen of onderdelen daarvan
- Lampen
- Masten of mastonderdelen, voor zover deze
- Binnen het contract vrijkomen
- Verpakkingsmateriaal

U mag de gekozen materiaalstroom nader uitsplitsen naar componentniveau. De inschrijver wordt nadrukkelijk uitgenodigd realistische keuzes te maken. Een beperkte, goed onderbouwde en uitvoerbare aanpak weegt zwaarder dan een brede maar weinig concrete ambitie.

Wat wij in het plan willen terugzien

Uw plan bevat in ieder geval:

- Welke materiaalstroom of materiaalstromen u kiest en waarom deze passend zijn binnen onderhoud;
- Welke maatregelen u neemt om grondstoffenverbruik te beperken, levensduur te verlengen, onderdelen te hergebruiken of vrijkomende materialen zorgvuldiger te verwerken;
- Welke resultaten u tijdens de contractperiode realistisch verwacht te behalen;
- Hoe u de voortgang registreert en op welke momenten u hierover rapporteert;
- Welke rolverdeling u ziet tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Welke randvoorwaarden of afhankelijkheden van invloed zijn op de haalbaarheid.

Alleen onderzoek doen is onvoldoende. Onderzoek mag wel onderdeel uitmaken van het plan, mits dit aantoonbaar leidt tot een uitvoerbare maatregel, pilot of verbeterstap binnen de contractperiode.

De R-ladder



Uitgangspunten voor beoordeling

De opdrachtgever beoordeelt het plan op kwaliteit en haalbaarheid. Daarbij geldt dat circulariteit binnen onderhoud altijd moet passen binnen veiligheid, leverbetrouwbaarheid, technische kwaliteit, beheerbaarheid en werkbaarheid. Een voorstel dat circulair oogt maar in de praktijk niet uitvoerbaar is, wordt niet hoog gewaardeerd.

Beoordelingsaspect	Toelichting
Specifiek	De aanpak is concreet uitgewerkt. Het is duidelijk wat de inschrijver gaat doen, voor welke materiaalstroom en met welk beoogd resultaat.
Meetbaar	De voortgang is aantoonbaar via eenvoudige en controleerbare indicatoren, zoals aantallen, registraties, gescheiden stromen, pilots of rapportagemomenten.
Realistisch	Het voorstel past bij een onderhoudscontract en houdt rekening met veiligheid, beschikbaarheid van materialen, uitvoerbaarheid en capaciteit van beide partijen.
Samenwerking en borging	De rolverdeling is helder en de aanpak is zodanig ingericht dat ervaringen tijdens het contract benut worden voor verbetering.
Impact	Het voorstel levert een herkenbare verbetering op in het beperken van afval, verlengen van levensduur of hoogwaardiger omgaan met vrijkomende materialen.

Beoordeling van circulariteit

De opdrachtgever waardeert maatregelen hoger naarmate deze binnen de onderhoudspraktijk leiden tot behoud van waarde en vermindering van primair grondstoffengebruik. Daarbij geldt nadrukkelijk dat ook een goed onderbouwde levensduurverlenging, reparatie of hoogwaardig hergebruik binnen onderhoud positief kan worden gewaardeerd. Recyclen mag worden benoemd, maar vormt in beginsel de ondergrens en is op zichzelf onvoldoende voor een hoge score.

Voorkeursrichting	Voorbeelden binnen onderhoud
Levensduur verlengen	inspecteren, reinigen, preventief vervangen van kleine onderdelen, reviseren waar technisch verantwoord
Hergebruik	opnieuw toepassen van vrijkomende onderdelen of materialen, indien kwaliteit, veiligheid en beschikbaarheid zijn geborgd
Reparatie	herstel van onderdelen of deelcomponenten waardoor vervanging van het hele product niet nodig is
Verbeterde verwerking	gescheiden inzameling, traceerbare afvoer, beperking van verpakkingsmateriaal of inzet van herbruikbare verpakkingen
Recycling	toepassen waar hoogwaardiger opties aantoonbaar niet haalbaar of niet verantwoord zijn

Contractuele status en uitvoering

Het ingediende plan maakt na gunning onderdeel uit van de contractuitvoering. De overeengekomen maatregelen en rapportagemomenten worden in overleg vertaald naar uitvoerbare werkafspraken. De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer de in het plan aangeboden maatregelen serieus oppakt en de voortgang aantoonbaar maakt. Tegelijkertijd wordt onderkend dat de feitelijke resultaten mede afhankelijk kunnen zijn van de aard en omvang van de vrijkomende stromen binnen het onderhoud, de technische staat van bestaande objecten en de beschikbaarheid van passende hergebruik- of verwerkingsmogelijkheden.

Indien een voorgestelde maatregel aantoonbaar niet uitvoerbaar blijkt, treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over een gelijkwaardige vervangende maatregel. Daarmee blijft de inspannings- en verbeterverplichting in stand, zonder dat onredelijke of niet-beheersbare resultaatsverplichtingen ontstaan.

Rapportage

- Minimaal eenmaal per contractjaar een korte voortgangsrapportage;
- Een beschrijving van uitgevoerde maatregelen;
- Een overzicht van relevante aantallen of registraties, voor zover beschikbaar;
- Een korte evaluatie van knelpunten, leerpunten en mogelijke vervolgstappen.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100 % van de maximale waarde	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.
Goed	80% van de maximale waarde	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
Voldoende	50% van de maximale waarde	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
Matig	20% van de maximale waarde	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
Onvoldoende	0% van de maximale waarde	Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.

6.3 Gunningsprocedure

Nadat de beoordelingsprocedure is doorlopen, neemt Opdrachtgever een gunningsbeslissing. Dit voornemen tot gunning wordt gelijktijdig naar alle Inschrijvers gecommuniceerd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt door deze voorlopige gunningsbeslissing dus geen overeenkomst tot stand.

De Winnende Inschrijver krijgt bij de gunningsbeslissing ook het verzoek om binnen zeven (7) kalenderdagen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in de inschrijving opgenomen UEA bevestigen. Opdrachtgever kan de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, uitnodigen voor een gesprek over zijn

Inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning in aanmerking komen, ontvangen een afwijzing. Deze Inschrijvers kunnen vragen stellen en in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland. De opschortende termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Een afschrift van de dagvaarding dient Inschrijver binnen de opschortende termijn te sturen naar de Opdrachtgever ter attentie van de contactpersoon van de aanbesteding zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Als na het verstrijken van de opschortende termijn geen kort gedingdagvaarding correct is betekend, gaat de Opdrachtgever naar verwachting over tot definitieve gunning. In dat geval zijn Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.