



Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Onderwerp

Onderhoud openbare verlichting Periode 2026-2028 (2029-2030)

Organisatie

Gemeente Noordenveld

Referentienummer: 901002-006 / TN582510

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....	5
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
1.2 DE OVEREENKOMST	5
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE NOORDENVELD	6
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1 GEHEIMHOUDING	7
2.2 COMMUNICATIE	7
2.3 PLANNING.....	7
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.5 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ INSCHRIJVING	9
2.6 STORINGEN.....	10
2.7 BEOORDELINGSPROCEDURE	10
2.8 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING.....	12
2.9 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER	12
2.10 GESTANDDOENING.....	13
2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN.....	13
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING	14
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	18
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
3.5 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (BIJLAGE A).....	22
4 PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN.....	23
4.2 SOCIAL-RETURN VERPLICHTING	23
4.3 CONCEPTAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE E)	24
4.4 ALGEMENE VOORWAARDEN	24
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING.....	25
5.1 GUNNINGSCRITERIUM.....	25
5.2 GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS	25
5.3 GUNNINGSCRITERIUM 2: KWALITEIT	26

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Verklaring omtrent rechtmatigheid – Word
Bijlage B:	Concernverklaring – Word
Bijlage C:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage D:	Bepaling evaluatieprijs – Excel
Bijlage E:	Conceptovereenkomst – pdf
Bijlage F:	BST5520250704 OHbestek Noordenveld – pdf
Bijlage G:	concept_v2 3-partijenovereenkomst – pdf

Bestekbijlage

Bijlage 1:	V&G-plan ontwerpfase – Word
Bijlage 1:	V&G-plan ontwerpfase – PDF
Bijlage 2:	Voorbeeld maststicker Noordenveld – PNG
Bijlage 3:	Data OVL areaal Nordenveld 18 02 2026 – Excel
Bijlage 4:	Bomenposter Werken rondom bomen – PDF
Bijlage 5:	Uitvoering Social-Return-3.0-2025-AMRG – PDF
Bijlage 6:	Overzicht armaturen en kortingen – Excel
Bijlage 7:	Overzicht standaard lichtmasten – Excel
Bijlage 8a:	Tekening conische mast lph 4m paaltop – PDF
Bijlage 8b:	Tekening cilindrisch verjongde mast lph 6m EU – PDF
Bijlage 8c:	Tekening cilindrisch verjongde mast lph 8m EU – PDF
Bijlage 8d:	Tekening cilindrisch verjongde mast lph 8m t.b.v. losse DU – PDF
Bijlage 8e:	Tekening DU t.b.v. mast lph 8m paaltop - PDF
Bijlage 9:	Uitvoeringseisen Ondergrondse Infrastructuren Noordenveld 2021 – PDF
Bijlage 10:	Processchema Onderhoudsbestek OVL – PDF
Bijlage 11:	PVE Groen aanbesteding Openbare Verlichting_26 – PDF

Casussen

Casus 1 Storing – PDF
Datareport – casus 1 – Excel
Casus 2 Project – PDF
Data Casus 2 – Excel
Casus 3 Circulariteit – PDF

INLEIDING

Gemeente Noordenveld is de aanbestedende dienst en opdrachtgever voor deze Europese openbare aanbesteding. De opdracht heeft betrekking op het onderhoud van de openbare verlichting binnen de gemeente Noordenveld.

De aanbesteding ziet op het sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het uitvoeren van werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie, conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en het bijbehorende bestek.

Zie bijlage 2 voor het Onderhoudsbestek gemeente Noordenveld.

Opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Noordenveld.

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het leveren van masten en armaturen;
- b. Het (ver)plaatsen, vervangen, verwijderen en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen;
- c. Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk;
- d. Het uitvoeren van, preventief en correctief onderhoud, bestaande o.a. uit:
 - Herstellen van schades, veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen;
 - Herstellen van schade als gevolg van ouderdom, slijtage of weersinvloeden;
- e. Het uitvoeren van vervangingsplannen.
- f. Het beheren en in stand houden van een 24-uurs storingsmelddienst.
- h. Algemene werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de openbare verlichting

De openbare verlichting binnen de Gemeente Noordenveld bestaat uit ca. 7.600 lichtmasten en ca. 7.740 armaturen, met een verwachte groei van 2%. Zie voor exacte aantallen het bijgaande bestek.

Een aanzienlijk deel van de armaturen bestaat uit LED-armaturen. De gemeente heeft het voornemen de komende contractperiode de conventionele verlichting geheel te vervangen door led verlichting. De bestekhoeveelheden zijn daarop afgestemd.

Voor het leveren van armaturen geldt dat de gemeente Noordenveld deze separaat aanbesteedt. De opdrachtnemer is gehouden de door de gemeente geselecteerde armaturen binnen deze raamovereenkomst te leveren tegen de door de leverancier aan de gemeente aangeboden prijs, vermeerderd met de bij inschrijving door opdrachtnemer aangeboden toeslag.

Aan de genoemde aantallen en omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 DE OVEREENKOMST

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente Noordenveld een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren, (ver)plaatsen, vervangen en onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie binnen de gemeente Noordenveld, conform de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en het bijbehorende bestek.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met ingang van 1 juli 2026 en eindigend op 30 juni 2028. De gemeente is voornemens de overeenkomst te verlengen met maximaal twee keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.

Opzegging of verlenging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden voorafgaand aan het einde van de lopende contractperiode. Na afloop van de maximale looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

De gemeente is voornemens om gedurende de looptijd van de overeenkomst de in het bestek genoemde aantallen af te nemen, voor zover haar behoefte en omstandigheden dit toelaten.

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat:

- de gemeente opdrachten verstrekt in de vorm van deelopdrachten;
- aan eventuele genoemde hoeveelheden, ramingen of frequenties geen rechten kunnen worden ontleend.

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform het van toepassing zijnde RAW bestek en de daaruit voortvloeiende contractstukken. De uitvoering vindt plaats onder toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2025), zoals nader uitgewerkt in het bestek.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt circa € 1.200.000,- exclusief btw, inclusief eventuele verlengingen. Deze raming is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Ter voorkoming van overschrijding van de Europese aanbestedingsdrempels wordt de overeenkomst gesloten voor een maximale waarde van 150% van de geraamde contractwaarde.

De conceptovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en is als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Gelet op de zeer korte tijd tussen de definitieve gunning en de start van de overeenkomst dient de aannemer in de maand juli 2026 alleen het onderhoud met betrekking tot Prioriteit 1 en Prioriteit 2 te verzorgen.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE NOORDENVELD

Noordenveld is een gemeente in het noorden van de provincie Drenthe, ontstaan door de gemeentelijke herindeling van 1 januari 1998. De gemeente bestaat uit de voormalige gemeenten Norg, Peize en Roden. Het is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en te recreëren. De gemeente Noordenveld bestaat uit 26 officiële kernen verspreid over een oppervlakte van 205,32 km². Het gemeentehuis staat in Roden. Op 1 januari 2021 had de gemeente Noordenveld 31.218 inwoners waarvan de meesten in de kernen Norg, Peize en Roden wonen.

Meer informatie over de gemeente Noordenveld en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.gemeentenoordenveld.nl.

De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van gemeente Noordenveld.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben te allen tijde het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.6).

2.3 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Activiteit	Week en/of datum
Publicatie aanbesteding	14 april 2026
Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	24 april 2026, 10.00 uur
Verzending antwoorden op vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen 1	1 mei 2026

Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2 (betreft aanvullende vragen o.b.v. antwoorden Nvl 1)	6 mei 2026, 10.00 uur
Verzending antwoorden op vragen d.m.v. Nota van Inlichtingen 2	13 mei 2026
Uiterste datum indiening offertes	26 mei 2026, 11.00 uur
Voorlopige gunning	5 juni 2026
Definitieve gunning	26 juni 2026

2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn twee (2) ronden gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen mogen gaan over antwoorden die zijn gegeven bij de eerste nota van inlichtingen, wordt van u een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunt u vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. U moet aangeven over welk vraagnummer uw vervolgvraag gaat. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.5 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ INSCHRIJVING

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u mogelijk nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

In te dienen documenten	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie UEA module TenderNed
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie paragraaf 3.5 en bijlage A
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage C
Bepaling evaluatieprijs	Zie paragraaf 5.2 en bijlage D
Gunningscriteria kwaliteit	Zie paragraaf 5.3
In te dienen documenten, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten en zie UEA module TenderNed
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage B

De digitale kluis opent niet eerder dan vijftien (15) minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.6 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

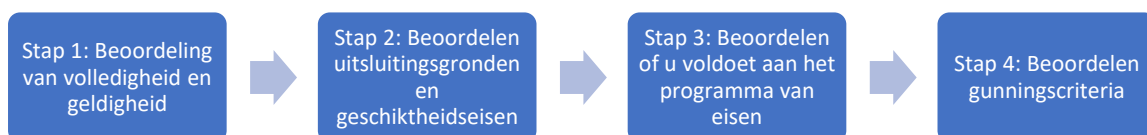
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoonbaar dat u tijdig, uiterlijk binnen vijftien (15) minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@noordenveld.nl, met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.7 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn

ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan. Deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4: Gunningcriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), vastgesteld volgens de methodiek gunnen op waarde.

Alle inschrijvingen die voldoen aan de eisen uit stappen 1 tot en met 3 worden beoordeeld op de aangekondigde gunningscriteria. De beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de door inschrijvers ingediende documenten.

Wat inschrijvers aanbieden binnen de kwalitatieve gunningscriteria wordt geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfsom, tenzij in de offerteaanvraag uitdrukkelijk anders is vermeld.

Voor iedere geldige inschrijving wordt een evaluatiescore vastgesteld. Deze evaluatiescore wordt berekend door de totale monetaire meerwaarde, voortkomend uit de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria, in mindering te brengen op de inschrijfsom.

Evaluatiescore (fictieve inschrijfsom) = evaluatieprijs – Totale monetaire meerwaarde

De aldus vastgestelde evaluatiescores van alle inschrijvingen worden onderling vergeleken. De inschrijving met de laagste evaluatiescore wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en komt in aanmerking voor gunning.

Indien meerdere inschrijvingen resulteren in een gelijke laagste evaluatiescore, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste totale monetaire meerwaarde heeft behaald.

Indien ook deze vergelijking niet leidt tot een onderscheidende rangorde, zal de definitieve rangorde worden vastgesteld door middel van loting, uitgevoerd door een notaris. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag uit te voeren. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig worden verklaard. Wanneer de inschrijving van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt ongeldig wordt verklaard zal herbeoordeling van de geldige inschrijvingen plaatsvinden.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.8 BESLUITVORMING OMTRENT GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord Nederland, te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van twintig (20) dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

2.9 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER

Beoogde opdrachtnemer dient uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs stabiliteit	Zie paragraaf 3.2.2.2
een geldig VCA** certificaat	Zie paragraaf 3.2.3.2
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

2.10 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van negentig (90) dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 PROCEDURE BIJ ONDUIDELIJKHEDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk vijf (5) dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen vierentwintig (24) uur voor het sluiten van de inschrijvingen een

kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klacht bij aanbesteding | Gemeente Noordenveld](#) Gemeente Noordenveld.

De klacht kan worden ingediend via inkoop@noordenveld.nl, met in de onderwerpregel: Klacht aanbesteding openbare verlichting, afdeling Inkoop Gemeente Noordenveld, t.a.v. Manon Luursema. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstremming en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstremming. Als u niet op tijd reageert

en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen moet overleggen.

3.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER: BEROEPSBEVOEGDHEID

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar (natuurlijke persoon) blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de natuurlijke persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingsom van deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van opdrachtgever en opdrachtnemer in het kader van deze opdracht is geregeld in het bestek en de daarop van toepassing zijnde Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2025).

Voor zover in de (concept)overeenkomst aanvullende of nadere bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van aansprakelijkheid, zijn deze bepalingen van toepassing.

De in deze offerteaanvraag opgenomen bepalingen laten de aansprakelijkheidsregeling zoals vastgelegd in het bestek en de (concept)overeenkomst onverkort in stand.

Het is inschrijvers niet toegestaan bij de inschrijving eigen bepalingen, voorwaarden of beperkingen met betrekking tot aansprakelijkheid van toepassing te verklaren.

3.2.2.2 Stabiliteit

Inschrijver dient een financieel stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit gedurende de looptijd van de raamovereenkomst redelijkerwijs kan waarborgen.

Door het indienen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver te voldoen aan deze eis.

De aanbestedende dienst kan van de voorlopig gegunde inschrijver verlangen dat deze, binnen een daartoe gestelde termijn, één of meer bewijsstukken overlegt waaruit de financiële stabiliteit blijkt, waaronder begrepen:

- een recente accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf, of
- in geval van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming, een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde, gelden deze eisen eveneens voor die derde.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 Kerncompetenties

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over relevante en recente ervaring met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht. Dit doet inschrijver door het overleggen van referentieopdrachten waaruit blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar ervaring heeft opgedaan met:

- Kerncompetentie 1 ervaring op het gebied van een 24-uurs onderhoud en storingsdienst (bovengronds) met minimale omvang van 4.500 masten in een landelijke omgeving;
- Kerncompetentie 2 het uitvoeren van werkzaamheden aan openbare verlichtingsinstallaties, zoals plaatsen, vervangen of verwijderen van lichtmasten en armaturen met minimale omvang van 50 stuks.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage C), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en

ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. U mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen. Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA te beschikken over een passend systeem van kwaliteitsborging en over voldoende deskundigheid en vakbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

De aanbestedende dienst kan van de voorlopig gegunde inschrijver verlangen dat deze, binnen een daartoe gestelde termijn, bewijsstukken overlegt waaruit dit blijkt, waaronder begrepen:

- een geldig VCA** certificaat (en bij onderaanneming VCA*);
- of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Indien inschrijver een beroep doet op de technische of beroepsbekwaamheid van een derde, gelden deze eisen eveneens voor die derde.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.6.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Wanneer de inschrijver voor het aantonen van zijn technische of beroepsbekwaamheid beroep doet op de draagkracht van een derde partij, zijn de geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging eveneens van toepassing op die derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd om binnen tien (10) werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP WORDT GEDAAN ALS DERDE

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één (1) contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de

opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN / HOLDING / DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers

worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage B bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota('s) van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver zich te conformeren aan de EU-sanctiewetgeving. Een aanvullende verklaring is dan niet nodig.

Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in strijd met de toepasselijke sanctiewetgeving.

3.5 VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID (BIJLAGE A)

U verklaart in bijlage A dat uw inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht. Uw inschrijving is ongeldig als de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als wij gerede twijfel en/of gegronde vermoedens hebben te twijfelen aan de juistheid van uw verklaring, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van ons na de reactie van u in stand blijven, kunnen wij de betreffende autoriteit hiervan op de hoogte stellen en uw inschrijving(en) ongeldig verklaren.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit Het Programma van Eisen voor deze aanbesteding is opgenomen in het bijgevoegde bestek (Bijlage F - BST5520250704 OHbestek Noordenveld.pdf).

Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen die zijn opgenomen in het bestek en de daarbij behorende bijlagen. Deze eisen hebben een knock-out karakter. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver kennis te hebben genomen van de inhoud van het bestek en hiermee onvoorwaardelijk in te stemmen.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.2 SOCIAL-RETURN VERPLICHTING

De Gemeente hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% of anders van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@ groningen.nl.
5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.
7. In de bijlage [Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 \(AMRG\)](#) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn/

De uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: socialreturn@ groningen.nl. Social Return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt de naleving van de Social Return-verplichting gemonitord door de heer R. Slotema (r.slotema@ noordenveld.nl). Voor vragen over de voortgang of invulling van de SROI-verplichting tijdens de uitvoering van de opdracht kunt u ook met hem contact opnemen.

4.3 CONCEPTRAAMOVEREENKOMST (BIJLAGE E)

In de conceptraamovereenkomst (bijlage E) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptraamovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptraamovereenkomst.

4.4 ALGEMENE VOORWAARDEN

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Op deze opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2025) van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), toegepast volgens de methodiek gunnen op waarde.

Dit betekent dat de inschrijvingen worden beoordeeld op zowel prijs als kwaliteit, waarbij de kwaliteit wordt gewaardeerd in een monetaire waarde. Deze kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom.

De inschrijving met de laagste evaluatiescore (fictieve inschrijfsom) wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderdeel	Weging
Prijs	50%
Kwaliteit	50%
Totaal	100%

De kwaliteitscomponent bestaat uit drie casussen:

Casus	Weging binnen kwaliteit
Casus 1: Storingsmelding	20
Casus 2: Project	20
Casus 3: Circulariteit	10

Voor de beoordeling van kwaliteit geldt de volgende maximale monetaire meerwaarde:

Casus	Maximale waarde
Casus 1: Storingsmelding	€ 240.000
Casus 2: Project	€ 240.000
Casus 3: Circulariteit	€ 120.000
Totaal	€ 600.000

5.2 GUNNINGSCRITERIUM 1: PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden via het formulier bepaling evaluatieprijs (bijlage D). De ingediende prijs betreft de totale inschrijfsom exclusief btw.

- Door het indienen van uw inschrijving verklaart u dat:
- alle eisen uit het programma van eisen en het bestek;
- en alle nadere toelichtingen uit de nota('s) van inlichtingen, zijn verdisconteerd in uw prijs.

Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) het prijsinvulformulier leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.3 GUNNINGSCRITEIUM 2: KWALITEIT

Het kwalitatieve deel van een inschrijving bestaat uit het uitwerken van een drietal casussen.

Casus 1 Storingsmelding

Casus 2 Project

Casus 3 Circulariteit

De 3 casussen zijn als bijlage toegevoegd

De uitwerking van de casussen dient een beeld te geven van de wijze waarop u de opdracht uitvoert en hoe u in de praktijk invulling geeft aan het contract. De beschreven werkwijze wordt geacht representatief te zijn voor uw handelen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien zij dit noodzakelijk acht, een nadere toelichting op de inschrijving te vragen.

De gevraagde cases dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de aangeboden oplossing eenduidig is beschreven;

Meetbaar: de mate waarin verificatie of validatie van het resultaat is beschreven;

Acceptabel: de mate waarin de oplossing voldoet aan de gestelde eisen;

Realistisch: de mate waarin de oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: de mate waarin tijdigheid van uitvoering is onderbouwd.

5.3.1 BEOORDELING GUNNINGSCRITEIUM 2: KWALITEIT

Per inschrijving wordt de kwalitatieve waardering van het subonderdeel vastgesteld door het toekennen van een rapportcijfer per subcriterium. Het toegekende cijfer geeft de mate weer waarop de inschrijving meerwaarde biedt op dit subcriterium. De wijze van waardering per onderdeel is onderstaand opgenomen.

Waardering	Maximale meerwaarde	Omschrijving
Uitstekend (10)	100%	De aanbieding gaat niet alleen op samenhangende wijze in op alle minimeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht omarmt. Hij is namelijk in staat om heel veel aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die veel meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en aantoonbaar behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is uitermate realistisch en onderbouwd met

uitstekende argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbidding heeft een duidelijk positief onderscheiden karakter.

Zeer goed (8)	75%	De aanbidding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver laat daarnaast zien dat hij dit onderdeel van de opdracht begrijpt omdat hij in staat is een aantal aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht goed te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en met een redelijke mate van zekerheid behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten, referenties of voorbeelden. De aanbidding heeft een positief onderscheidend karakter.
Goed (6)	50%	De aanbidding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat is om een paar aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren, te beschrijven, te plannen en aan te bieden die meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (invulling aan wensen en goede kans van behalen van doelstelling). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch en onderbouwd met goede argumenten. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op de meeste onderdelen van de opdracht.
Ruim voldoende (4)	25%	De aanbidding gaat in op alle minimumeisen voor deze opdracht en voor de opdrachtgever, de inschrijver is daarnaast in staat om enkele aanvullende zaken en aandachtspunten rondom dit aspect van de opdracht te identificeren en te beschrijven waarbij echter niet goed wordt beschreven waarom en hoe deze meerwaarde geven aan de uitvoering van de opdracht (wensen, behalen van doelstelling is niet zeker). De inschatting van de benodigde werkzaamheden en competenties is realistisch. De aanbidding heeft een onderscheidend karakter op enkele onderdelen van de opdracht
Voldoende (2)	0%	De aanbidding biedt geen meerwaarde maar ook geen minderwaarde (aanbidding is 'neutraal'). De aanbidding overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever niet maar biedt ook niet minder dan verwacht. De aanbidding heeft geen onderscheidend karakter.

Zodra een inschrijving voor een specifiek subcriterium voldoet aan de minimale eisen en randvoorwaarden uit de leidraad en contractdocumenten wordt minimaal het cijfer 2 toegekend. Voldoet de inschrijving niet dan is de inschrijving voor dat subcriterium ongeldig en wordt de inschrijving in zijn geheel terzijde gelegd. Biedt de inschrijving (naar beoordeling door beoordelingsteam) meerwaarde op een subcriterium dan kunnen de beoordelaars dat onderdeel waarderen met een 4, 6, 8 of 10.

Het gegeven cijfer vertaald zich vervolgens naar een percentage van de toe te kennen monetaire meerwaarde voor het betreffende onderdeel.

Het cijfer per onderdeel is het in overleg (d.m.v. consensus) vastgestelde cijfer. Na individuele beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving door de beoordelaars vindt een plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie plaats. Bij afwijkende beoordeling zal de beoordelingscommissie in overleg treden om zo gezamenlijk tot een definitief cijfer te komen.

Formule meerwaarde toekenning subcriterium:

Monetaire meerwaarde per subcriterium = percentage gekoppeld aan het toegekende rapportcijfer x maximale monetaire meerwaarde per subcriterium

Voorbeeld:

Indien inschrijver X voor de 3 onderdelen respectievelijk een rapportcijfer van 4, 8, en 6 krijgt resulteert dit in de volgende waardering:

- Case 1	rapportcijfer 4	25% van €240.000 =	€ 60.000
- Case 2	rapportcijfer 8	75% van €240.000 =	€ 180.000
- Case 3	rapportcijfer 6	50% van € 120.000 =	€ 60.000
	Monetaire meerwaarde =		€ 300.000

5.3.2 VASTSTELLEN EVALUATIESCORE EN BPKV

Voor het vaststellen van de BPKV wordt per inschrijver de evaluatiescore van zijn inschrijving vastgesteld. Hier wordt de totale monetaire meerwaarde in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Evaluatiescore =	Evaluatieprijs	–	Totale monetaire meerwaarde
------------------	----------------	---	-----------------------------

De evaluatieprijzen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbieder met de laagste evaluatieprijs is de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). In het geval dat verschillende inschrijvingen als BPKV worden aangemerkt, zal het werk worden gegund aan de inschrijving die, naast BPKV, de hoogste totale monetaire meerwaarde heeft gescoord. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting.