

Bijlage 3- Programma van Eisen (PvE)

Dit document bevat de eisen die de Opdrachtgever voornemens is te stellen in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding "Intensieve taaltraining Nederlands voor EU- dierenartsen en statushouders".

A	Algemeen
A.1	Door het indienen van een Inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het voorgeschreven tijdspad, en verklaart u eveneens voldoende beschikbaarheid te hebben ten aanzien van uw capaciteit.
A.2	De NVWA wil dat de aangetrokken dierenartsen vanuit de EU en de statushouders van buiten de EU middels een gerichte taalopleiding op korte termijn tot een voor hun werkzaamheden toereikend niveau vertrouwd worden gemaakt met de Nederlandse taal. Leerdoelen van de cursisten zijn vastgesteld, namelijk opgeleid worden tot B2 niveau waarna de cursist in staat wordt gesteld om het Staatsexamen NT2II te behalen (HBO-universitair niveau).
A.3	Taaltraining EU-dierenartsen - De NVWA wil de dierenartsen uit de EU in staat stellen om de Nederlandse taal te leren vanaf niveau A0 met al doel niveau B2, conform het Common European Framework of Reference for Languages (hierna: CEFR) op de onderdelen lezen, luisteren, spreken en schrijven. Het uiteindelijke doel is dat de cursisten het Staatsexamen Nederlands behalen op niveau 2 (HBO/universitair) Nt2, Programma II (https://www.staatsexamensnt2.nl/item/wat-is-het-staatsexamen-nt2). - Na de taaltraining moeten de EU-dierenartsen de opleiding voor Toezichthoudend Dierenarts in de Nederlandse taal kunnen volgen en toetsen voor de theoretische vakken in de Nederlandse taal kunnen doen. - Voordat ze een onbepaalde tijd contract krijgen bij de NVWA, moeten de EU-dierenartsen het staatsexamens Nederlands als tweede taal (Nt2) hebben behaald (Spreken, luisteren, schrijven, lezen). - De taaltraining moet een stevige basis geven om deze doelen te bereiken. Taaltraining statushouders - In het geval van de statushouders gaat het om mensen die al zijn ingeburgerd, geselecteerd zijn om een leerwerktraject te doen binnen de NVWA en nog verbetering nodig hebben van hun Nederlands. - Doel van de taaltraining is dat de statushouders, de Nederlandse taal leren op niveau B2, conform het Common European Framework of Reference for Languages (hierna: CEFR) op de onderdelen lezen, luisteren, spreken en schrijven. We gaan er vanuit dat de deelnemers bij aanvang een (passief) niveau B1 beheersen. - Het uiteindelijke doel is dat de cursisten het Staatsexamen Nederlands behalen op niveau 2 (HBO/universitair) Nt2, Programma II (https://www.staatsexamensnt2.nl/item/wat-is-het-staatsexamen-nt2) voordat ze een onbepaalde tijd contract krijgen bij de NVWA.
A.4	Al het lesmateriaal met betrekking tot de opleiding (zoals bijv. cursusmappen, syllabi, naslagwerk - al dan niet in een elektronische leeromgeving) - wordt verzorgd en verstrekt door Opdrachtnemer; de kosten hiervoor worden in de prijsstelling verwerkt.
A.5	De opleidingen en bijbehorend lesmateriaal dienen in de Nederlandse taal gegeven te worden. Ingeburgerde internationale begrippen mogen worden gehanteerd.
A.6	Opdrachtnemer is bereid zijn aanbod inhoudelijk aan te laten sluiten op ander, bestaand aanbod bij de NVWA. Er wordt in samenwerking met de NVWA nauwkeurig toegezien op het voorkomen van overlap op hiaten tussen opleidingen. Daarnaast wordt gestreefd naar consistentie in terminologie. Tijdens de implementatiefase wordt hierover informatie gedeeld door de Opdrachtgever.
A.7	Bijeenkomsten dienen fysiek aangeboden te worden. Voor de EU dierenartsen op de locatie van opdrachtgever Geertjesweg 15 in Wageningen. Voor de statushouders wordt

	de locatie nader overeengekomen op een NVWA-kantoor in Wageningen of NVWA-kantoor Wiltonstraat 32, Veenendaal.
A.8	Indien Opdrachtnemer lesmateriaal ontwikkelt specifiek ten behoeve van de NVWA, wordt het intellectueel eigendom van dit specifieke lesmateriaal onvoorwaardelijk en volledig overgedragen aan de NVWA. Het betreft hier exclusief de eigen NVWA-casuïstiek en bijbehorend lesmateriaal, waarvan het eigendom onverminderd en onherroepelijk bij de NVWA blijft berusten. Deze bepaling is echter niet van toepassing op standaardproducten en -materiaal die door Opdrachtnemer worden aangeboden. Voor standaardproducten en -materiaal geldt de (Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2025) ARVODI 2025, zie artikel 23.2.
A.9	U dient aangesloten te zijn bij een van de erkende branchevereniging of kwaliteitsregisters, CEDEO en/of NRTTO

B.	Organisatie
B.1	Het inplannen van de opleidingen geschiedt te allen tijde in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever en Opdrachtnemer plannen minimaal 2 maanden vooruit.
B.2	Uiterlijk 2 maanden van tevoren worden contactgegevens aangeleverd, zodat de intakegesprekken kunnen worden ingepland door Opdrachtnemer.
B.3	Bij annuleringen/wijzigingen van de datum vanaf vier (4) weken voor de start van een opleiding heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 50% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten.
B.4	Bij annuleringen/wijzigingen vanaf drie (3) weken voor de start van een opleiding heeft Opdrachtnemer recht op betaling van aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 75% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten.
B.5	Bij annuleringen/wijzigingen van datum vanaf twee (2) weken voor de start van een opleiding heeft Opdrachtnemer recht op betaling van de aantoonbaar gemaakte kosten, tot een maximum van 100% van de (reeds gemaakte) opleidingskosten. Dit geldt ook voor no shows.
B.6	Deelnemers kunnen zonder extra kosten worden vervangen door Opdrachtgever, tot aanvang van de opleiding.
B.7	Er wordt verwacht dat de trainers per week presentielijsten aanleveren per email bij de Opdrachtgever.
B.8	In geval van ziekte of uitval van de trainer wordt verwacht dat de opdrachtnemer vervanging regelt of een oplossing voor de uitval organiseert. Een nieuw datumvoorstel is niet mogelijk. Eventuele kosten worden niet doorbelast aan de Opdrachtgever of in mindering gebracht bij de Opdrachtgever.
B.9	Indien Opdrachtnemer niet in staat is om een gelijkwaardige vervanger aan te dragen, vergoedt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gemaakte kosten aan Opdrachtgever.

C.	Communicatie
C.1	De communicatie met de deelnemers omtrent de opleiding wordt door Opdrachtnemer te allen tijde vooraf afgestemd met Opdrachtgever.
C.2	Opdrachtnemer hanteert een klachtenregeling en garandeert een maximale responstijd van 24 uur (op werkdagen) voor het reageren op een klacht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer komt vervolgens – na deze 24 uur – binnen 48 uur (op werkdagen) met een voor Opdrachtgever passende oplossing. Dit betreft klachten vanuit het centrale punt van Opdrachtgever en niet van cursisten van Opdrachtgever.
C.3	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 48 uur voor het reageren op een vraag. Opdrachtnemer komt vervolgens – na deze 48 uur – binnen 24 uur (indien nodig) met een antwoord.
C.4	Er dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst één vaste contactpersoon en één vaste vervanger te zijn bij Opdrachtnemer die het vaste

	aanspreekpunt voor Opdrachtgever is. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever tijdig op de hoogte te brengen van (tijdelijke) wisseling van aanspreekpunt.
--	---

D.	Implementatie
D.1	Tijdens de implementatieperiode eist Opdrachtgever een projectleider vanuit Opdrachtnemer die regie heeft op het implementatietraject en om af te stemmen over de planning, afspraken en 2-wekelijks de voortgang te evalueren en aandachtspunten te bespreken voor vervolg.
D.2	Het lesmateriaal dient 1 maand voor plaatsvinden van de 1 ^e opleidingsactiviteit te zijn uitontwikkeld en goedgekeurd door Opdrachtgever.
D.3.	Opdrachtnemer verzorgt een betrouwbare, realistische en voorspelbare implementatie conform het nader af te stemmen implementatieplan.
D.4.	Opdrachtnemer dient bij aanvang van de opdracht een definitief implementatieplan aan te leveren, waar in de planning, de fasering, de benodigde middelen en de verantwoordelijke personen zijn opgenomen.
D.5.	Het implementatieplan dient goedgekeurd te worden door Opdrachtgever voordat de uitvoering start.
D.6.	Eventuele aanpassingen met betrekking tot de inhoud of werkwijze worden tijdig en schriftelijk voor akkoord voorgelegd aan Opdrachtgever.

E	Professionele inzet
E.1	Er dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een vaste trainerspool te zijn.
E.2	De in te zetten trainer(s) van Opdrachtnemer dien(en) minimaal te beschikken over de volgende kennis en vaardigheden voor de ontwikkeling en uitvoering de opdracht: - Docenten die kunnen werken in verschillende werkvormen zowel individueel als ook intensief met groepjes. - Ruime werkervaring en ervaring zowel aan individuen als ook aan groepen les geven en werken voor zakelijke opdrachtgevers. - Uitsluitend docenten met een NT2 diploma. Bovengenoemde dient te blijken uit de aangeleverde cv's van de in te zetten trainer(s). De cv's levert u aan bij de inschrijving. De aangeboden trainers zullen in beginsel ook de opleidingen voor de NVWA uitvoeren.
E.3	In het geval van uitvoering van de opleiding door andere docent(en) dan aangeboden tijdens de aanbesteding, behoudt Opdrachtgever het recht deze vooraf goed of af te keuren. Opdrachtnemer dient dit voorafgaand aan een eventuele wisseling voor te leggen bij Opdrachtgever.

F.	Evaluatie en verbetering
F.1	Er vindt na iedere taaltraining een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In dit evaluatiegesprek wordt de dienstverlening en een analyse van de evaluatiedata besproken. Van belang is de monitoring van de resultaten en het formuleren van aanvullende acties is en het (persoonlijke of individuele) maatwerk ook in groepsverband zo veel mogelijk centraal stellen. De actiepunten die uit het evaluatiegesprek komen, dienen in overleg uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever
F.2	Regelmatig monitoren en bespreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer de tussentijdse voortgang.
F.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van dit evaluatiegesprek met Opdrachtgever en verzorgt de terugkoppeling hiervan aan degenen die aanwezig waren bij de gesprekken.
F.4	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt de opleiding, zonder dat daarvoor meerkosten in rekening worden gebracht, zo nodig inhoudelijk aangepast

	worden aan conclusies uit evaluaties en ervaringen uit de reeds gegeven opleidingen. De kosten voor het finetunen (binnen de kaders van het reeds ontwikkelde, bestaande programma) zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer besluit dat de gevraagde aanpassingen redelijkerwijs niet volledig voor rekening van Opdrachtnemer komen.
F.5	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de aanpassingen. Opdrachtgever moet akkoord zijn met de aanpassingen, voordat de aangepaste opleidingen geïmplementeerd worden.
F.6	Voor de (evaluatie)gesprekken met Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.

G.	Commercieel
G.1	Opdrachtnemer hanteert een prijs per doelgroep en opleidingsgroep. De prijzen dienen te zijn onderbouwd aan de hand van de prijs per trainingsweek.
G.2	Opdrachtnemer is enkel gerechtigd de tarieven en prijzen zoals opgenomen in de inschrijving in rekening te brengen tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.
G.3	Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan dient hij de reden hiervoor aan te geven en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken bij (aan) de Inschrijving (toe) te voegen.
G.4	Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer is zelf aansprakelijk voor het afdragen van de vereiste belastingen en sociale premies, voor zover van toepassing.
G.5	Opdrachtnemer voorziet de facturen van een duidelijk overzicht waarin is gespecificeerd welke onderdelen van het prijzenblad het betreft: aantal gegeven opleidingen, startdatum groep en het aantal deelnemers, directie, onder vermelding van de op de Raamovereenkomst vermelde titel en het (inkoop)ordernummer.
G.6	Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.

H.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)
H.1	Voor social return geldt dat Opdrachtnemer voorziet in minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde te besteden aan social return. Voor meer informatie zie onderstaande website. www.pianoo.nl/document/4633/handleiding-social-return-bij-rijk Let op: De inzet van de medewerkers hoeft niet evenredig over het jaar verspreid te worden. De inzet kan bijvoorbeeld ook een stage gedurende een periode zijn. Eventuele kosten voor begeleiding (zoals bijvoorbeeld een jobcoach) kunnen worden meegenomen bij de invulling van social return.
H.2	De NVWA vindt dat iedereen kans moet hebben en houden op werk en inkomen. Als eis is opgenomen dat 2% van de totale opdrachtwaarde besteed moet worden aan social return. Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer bij aanvang van de opdracht binnen 6 maanden een plan van aanpak in te dienen waarin wordt aangegeven hoe hij invulling gaat geven aan de onderwerpen 'Diversiteit en inclusie' en 'Social Return'. In dit plan van aanpak dient invulling te worden gegeven aan: Hoe Opdrachtnemer diversiteit en inclusie borgt in het werving & selectietraject voor de kandidaten die Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst inzet; Hoe Opdrachtnemer gedurende uitvoering kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt betreft bij de uitvoering van de opdracht. Hoe worden deze kandidaten bereikt en op welke wijze begeleid? Indien de onderwerpen Diversiteit & Inclusie en/of Social Return nog onvoldoende zijn geïntegreerd, dan wordt Opdrachtnemer verzocht te beschrijven in het plan van aanpak welke stappen hij gaat ondernemen en binnen welk tijdspad om deze thema(s) te integreren binnen zijn organisatie. Het plan van aanpak vormt onderdeel van de Raamovereenkomst en zal jaarlijks worden geëvalueerd.

H.3	Opdrachtnemer werkt zoveel als mogelijk paperless. Opdrachtnemer print voor de uitvoering van deze opdracht zo min mogelijk. Printen gebeurt alleen op gerecycled papier gemaakt van tenminste 75% hergebruikte papiervezels.
H.4	U neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijn stof, geluidbelasting) van het transport dat direct gerelateerd is aan de uitvoering van de opdracht voor Opdrachtgever wordt verminderd.

I.	Juridische eisen
I.1	Ten behoeve van het organiseren, uitvoeren, factureren en administratief afronden van de opleidingen (deelnemers- en presentielijsten) zal Opdrachtgever in dat kader én slechts voor dat doeleinde de minimaal daarvoor benodigde persoonsgegevens van de NVWA medewerkers met Opdrachtnemer gaan delen. Dit betreft de naam van de deelnemer, functie, het organisatieonderdeel waar de medewerker werkzaam is bij de NVWA en -alleen indien dat noodzakelijk is i.v.m. de bereikbaarheid en communicatie over de opleidingen- tevens het zakelijke e-mailadres en eventueel het zakelijke telefoonnummer van de deelnemer aan een opleiding. Deze persoonsgegevens mag Opdrachtnemer derhalve alleen voor dat tijdelijke doel gebruiken en moeten na afloop en administratieve afronding van een uitvoering door Opdrachtnemer worden verwijderd. Het is dus geenszins de bedoeling dat Opdrachtnemer hiermee gegevens over Opdrachtgever haar deelnemers op papier of elektronisch verzamelt, vastlegt, verwerkt of op een andere manier gebruikt. Deze gegevens hebben een vertrouwelijk karakter, conform de ARVODI artikel 12. Indien er toch sprake zou kunnen zijn van een datalek in termen van de AVG, dan is Opdrachtnemer verplicht dit terstond bij Opdrachtgever te melden, via: beveiligingsincidentenmelding@nvwa.nl . Per telefoon bereikbaar via: 088 223 3333.