

# **Aanbestedingsleidraad: Heraanbesteding Vervanging Verlichting Centrum-Parkeergarage Etten-Leur**



**Kenmerk:** K012361  
**Datum:** 14 april 2026

## **0.00 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN**

De gemeente Etten-Leur heeft in het centrum van Etten-Leur een ondergrondse parkeergarage met een capaciteit van 1000 parkeerplaatsen. De gemeente is voornemens de bestaande verlichting te vervangen door LED-verlichting, deze deels uit te breiden waar nodig en een bijbehorend meerjarig onderhoudsplan te laten opstellen.

Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden zal de parkeergarage in gebruik blijven. Het is dus belangrijk dat veiligheid en overlast zoveel mogelijk beperkt blijft.

Met de toepassing van LED-armaturen levert de gemeente een bijdrage aan de te bereiken doelstellingen op het gebied van energiebesparing. Ook geeft deze vervanging meer zichtbaarheid in de parkeergarage.

### De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het leveren en vervangen van alle bestaande armaturen door LED-verlichting;
- Het uitbreiden van de bestaande verlichtingsinstallatie volgens bijgevoegd verlichtingsplan;
- Het installeren van een bedieningsinstallatie/paneel;
- Het bedrijfsklaar opleveren van de verlichtingsinstallatie;
- Het aanleveren van revisiegegevens;
- Het opstellen van een meerjarig onderhoudsplan (15 jaar) t.b.v de LED-verlichting.

Voor de uitvoering dient van de bestaande infrastructuur te worden uitgegaan. Uitzondering hierop is de uitbreiding van de bestaande verlichtingsinstallatie volgens verlichtingsplan.

### De volgende hoeveelheden zijn van toepassing:

Conform het Prijzenblad met hoeveelheden (Bijlage a) gaat het om het leveren en installeren van in totaal 1310 stuks armaturen.

### Opleverdatum:

De werkzaamheden dienen voor de uiterlijke opleverdatum van 1 december 2026 afgerond zijn. De parkeergarage blijft tijdens de werkzaamheden geopend voor publiek. De parkeergarage blijft tijdens de werkzaamheden blijft de parkeergarage open. Gelet op de feestdagen in december en het gebruik van de volledige capaciteit van de parkeergarage gedurende deze periode, is het van belang dat de werkzaamheden uiterlijk 1 december 2026 opgeleverd zullen zijn.

### **De Aanbestedingsdocumenten zijn:**

De aanbestedingsleidraad "Heraanbesteding Vervanging Verlichting Centrum-Parkeergarage Etten-Leur" met kenmerk K012361 d.d. 14 april 2026 en bijlagen:

- Bijlage 1: Werkomschrijving en voorwaarden vervanging armaturen parkeergarage centrum gemeente Etten-Leur V1\_0 DEF met bijlagen:
  - Bijlage a: Prijzenblad met hoeveelheden V1\_0;
  - Bijlage b: Functionele specificaties armaturen V1\_0;
  - Bijlage c: Tekening ETL-23-07-TEK-001-01-V1\_0;
  - Bijlage d: Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase V1\_0;
  - Bijlage e: Eenmalige verklaring E-veiligheid V1\_0;
  - Bijlage f: Vereisten opleverdossier V1\_0 DEF;
  - Bijlage g: Garantieverklaring V1\_0;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 3: Verklaring referentie voor kerncompetentie.

## 0.01 AANBESTEDENDE DIENST

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Etten-Leur.

### Bezoekadres:

Roosendaalseweg 4  
4875 AA ETTEN-LEUR

### Postadres:

Postbus 10.100  
4870 GA ETTEN-LEUR

**Contactpersoon aanbesteding:** mevrouw M. van den Kieboom

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 0.02 PROCEDURE

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime leveringen/diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet levering/dienst gelezen worden.

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

De Opdrachtgever is voornemens om met één partij een overeenkomst af te sluiten. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

**Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned](http://www.tenderned))**

NUTS-code: NL 411

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Neen

CPV-classificatie: 31524000-5 Plafond- en Wandverlichtingsarmaturen

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

### Planning

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven\*

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 14 april 2026	Via TenderNed
Aanmelden Schouw	Vooraf dient u zich hiervoor schriftelijk aan te melden, tot <u>uiterlijk donderdag 7 mei 2026; 16.00uur</u> bij Bas Janssen van de gemeente Etten-Leur via <a href="mailto:bas.janssen@etten-leur.nl">bas.janssen@etten-leur.nl</a>	
Schouw	Week 20, 2026	Data volgen.
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Dinsdag 26 mei 2026; 12.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed

Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 9 juni 2026 Streefdatum	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 25 juni 2026; 12.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	Donderdag 25 juni 2026; 12.15uur	Streefdatum
Mededeling voorlopige uitslag aan gegadigden	Dinsdag 7 juli 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Factory Acceptance Test (FAT)	Week 30	Datum in overleg
Definitieve gunning	Dinsdag 28 juli 2026	Streefdatum
Start van de opdracht	z.s.m. na opdrachtverstrekking in overleg met de gemeente	

\*Alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

#### Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van (20) twintig dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

#### Vertrouwelijkheid van aanbestedingsstukken

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

#### Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van aanbestedingsprocedure zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal;
- In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

#### Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is de door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

#### Rangorde bepalingen:

Op deze aanbesteding en de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna te noemen: UAV 2012 (versie 2025)) van toepassing, doch in geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de werkomschrijving en/of de UAV geldt de volgende rangorde:

- a. De opdrachtbrief;
- b. Eventuele verduidelijkingsvragen;
- c. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- d. De aanbestedingsleidraad "Heraanbesteding Vervanging Verlichting Centrum-Parkeergarage Etten-Leur" met kenmerk K012361 d.d. 14 april 2026 en bijlagen, waaronder Bijlage 1: Werkomschrijving en voorwaarden vervanging armaturen parkeergarage centrum gemeente Etten-Leur V1\_0 DEF met bijlagen;
- e. De UAV 2012 (versie 2025);
- f. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### 0.03 SCHOUW EN INLICHTINGEN

Inschrijvers hebben de mogelijkheid het werk vooraf te bezichtigen en de situatie ter plaatse op te nemen. Hiervoor kan een afspraak ingepland worden conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02 met [bas.janssen@etten-leur.nl](mailto:bas.janssen@etten-leur.nl). De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het werk.

Tevens hebben potentiële inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal via de vragenmodule in TenderNed te worden ingediend conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven de Aanbestedingsleidraad en werkomschrijving inclusief bijlagen.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed conform het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

### 0.04 INSCHRIJVING

#### Inschrijving

De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan een van onderstaande procedurele voorwaarden of aan een van onderstaande compleetheidseisen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- a) De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- b) De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- c) De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geupload en ingediend;
- d) Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- e) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- f) In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De volgende **7 (zeven) documenten** dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving:

1. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad met hoeveelheden (bijlage a);
2. Productbladen van de aangeboden armaturen waarmee wordt aangetoond dat voldaan wordt aan de specificaties conform Bijlage b: Functionele specificaties armaturen V1\_0;
3. Een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
4. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentie kerncompetentie (bijlage 3);
5. Uitvoeringsplanning (algemeen tijdschema, waaruit o.a. blijkt dat de werkzaamheden voor de uiterlijke opleverdatum van 1 december 2026 afgerond zijn);
6. Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Garantieverklaring (bijlage g);

7. Plan van aanpak met betrekking tot overlastbeperking, veiligheid en communicatie tijdens werkzaamheden.

Alle inschrijvingsdocumenten dienen naar waarheid opgesteld en volledig ingevuld te zijn en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister dan wel machtiging. Het ondertekenen dient op een van de onderstaande wijzen te geschieden:

1. De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
2. De geavanceerde elektronische handtekening: Inschrijvers dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De aanbestedende dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden.

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- a) Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- b) Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- c) Deze aanbestedingsprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- d) In afwijking op artikel 7.19.1 ARW 2016 moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 60 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

#### Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onder aanneming wordt gedaan en verzorgt de fysieke begeleiding op locatie.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

#### Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen en de UEA

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p>

		<p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Ernstige beroepsfout;</li> <li>- Vervalsing van de mededinging;</li> <li>- Belangenconflict;</li> <li>- Betrokken bij de voorbereiding;</li> <li>- Prestaties uit het verleden;</li> <li>- Valse verklaring;</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</li> <li>• Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</li> </ul>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verklaart de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Ervaring met vervanging van verlichting bij een in bedrijf zijnde gebouw, waarbij	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid

<p>Technische bekwaamheid (Kerncompetentie)</p>	<p>tevens ervaring is opgedaan met het rekening houden en communiceren met bezoekers en gebruikers tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie van een vergelijkbaar project van minimaal 250 verlichtingsobjecten. De te overleggen referentie dient een opdracht te betreffen waarbij de inschrijver zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest voor de voor dit project relevante werkzaamheden.</p>	<p>ingevulde bijlage 3: Referentie kerncompetentie, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt</p>

		uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.
--	--	--

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### Bewijsstukken

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen het daartoe in het verzoek gestelde termijn te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de (voorlopige) gunningsbeslissing voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000, -. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

#### In te leveren documenten op verzoek

De bewijslast (certificaten, rapportages etc.) dat de armaturen voldoen aan de functionele specificaties.

De Inschrijver stelt op verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoen aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### Uitvoeringsplanning

De inschrijver dient bij de inschrijving een algemeen tijdschema in voor de realisatiewerkzaamheden. De uiterlijke opleverdatum van de werkzaamheden is 1 december 2026.

De planning dient minimaal gespecificeerd te worden in weken.

#### Beschrijving garantieverklaring

Door middel van het indienen van een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Garantieverklaring (bijlage g) verklaart de inschrijver akkoord te gaan met:

- De volledige garantie van minimaal 5 jaar op materiaal, constructie en het functioneren volgens specificaties bij installatie;
- Gedurende deze garantieperiode dient de leverancier, uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het defecte armatuur en/of onderdeel, een vernieuwd of gerepareerd armatuur (of onderdeel) uit te leveren;
- Onderdelen van het armatuur dienen gegarandeerd voor minimaal 10 jaar leverbaar te zijn.

### **0.05 Prijzenblad**

De aanbestedende dienst beoordeelt of het ingevulde prijzenblad voldoet aan (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in paragraaf 2.04 van de werkomschrijving;
- het vaststellen van verrekenprijzen.

Het is niet toegestaan om voor de prijs per eenheid (directe kosten) negatieve of '0' bedragen op te voeren in de inschrijvingsstaat behorend bij deze werkomschrijving. Voor de staartposten is dit wel toegestaan. De percentages in de staartposten dienen op één (1) decimaal te zijn afgerond

### **0.06 AANBESTEDING**

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden uiterlijk tot de genoemde datum/tijdstip in het planningsoverzicht in paragraaf 0.02. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld conform ARW 2016. Het proces-verbaal van opening wordt digitaal binnen 2 werkdagen beschikbaar gesteld via TenderNed.

### **0.07 BEOORDELING EN GUNNING**

#### Gunningscriterium

Deze opdracht zal worden gegund aan de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

#### Gunningscriteria

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Inschrijfsom (I);

- Kwaliteit (K);
  - Kwaliteitscriterium (K1): Plan van aanpak met betrekking tot **Overlastbeperking, Veiligheid en Communicatie tijdens werkzaamheden**

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Dit houdt in dat aan de kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële meerwaarde wordt toegekend. Deze meerwaarde wordt als korting (fictieve aftrek) op de originele inschrijfsom in mindering gebracht. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

**Fictieve inschrijfprijs = Inschrijfsom – Kwaliteitsbeoordeling (fictieve meerwaarde).**

Inschrijfsom (I)

De aanbestedende dienst beoordeelt of het ingevulde prijzenblad voldoet aan paragraaf 0.05 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in paragraaf 2.04 van de werkomschrijving;
- het vaststellen van verrekenprijzen.

De totale inschrijfsom op het prijzenblad wordt gehanteerd bij de beoordeling van de inschrijving.

Kwaliteit (K)

U dient in een plan van aanpak aan te geven hoe u van plan bent deze opdracht te gaan uitvoeren. Hierbij moet u de volgende onderdelen expliciet uitwerken:

<b>Criterium K1: Plan van aanpak met betrekking tot overlastbeperking, veiligheid en communicatie tijdens werkzaamheden</b>	
Omschrijving/Doel	Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tijdens de werkzaamheden zorgt voor minimale hinder en borging van een veilige situatie voor gebruikers en bezoekers van de parkeergarage. Tevens dient inzicht gegeven te worden in de wijze van communicatie met de betrokken partijen met als doel te zorgen dat de juiste personen op het juiste moment voldoende geïnformeerd zijn. De parkeergarage blijft tijdens de werkzaamheden geopend voor publiek.
Score	Maximale kwaliteitswaardering van 80.000 euro aan fictieve korting. Dit houdt in dat er een maximaal haalbare meerwaarde gescoord kan worden indien het maximaal aantal punten wordt behaald. Bij een lager puntenaantal wordt een percentage van de maximaal haalbare meerwaarde verrekend.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de gestelde eisen in de Aanbestedingsleidraad en de werkomschrijving.
Benodigde informatie in de Inschrijving	De aspecten dienen specifiek, meetbaar acceptabel en tijdsgebonden (SMART) te worden beschreven. Het criterium wordt beoordeeld in relatie tot de volgende onderliggende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe wordt <u>overlast</u> tijdens de realisatie voor gebruikers en bezoekers zoveel mogelijk <u>beperkt</u>;</li> <li>• Geef aan hoe de <u>(verkeers) veiligheid geborgd</u> blijft tijdens de realisatie van de werkzaamheden;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omschrijf de wijze waarop de <u>informatievoorziening</u> richting de opdrachtgever en de overige betrokkenen wordt verzorgd en via welke <u>communicatiemiddelen</u>;</li> <li>• Geef aan hoe om wordt gegaan <u>met klachten, vragen en reacties</u>.</li> </ul> <p>Let op: niet meer dan 2 pagina's A4, lettertype Arial, lettertype 10.</p>
Beoordelingsmethode	<p>De kwaliteitsbeoordelingen worden uitgevoerd door een beoordelingsteam. Bij de beoordeling van het gunningscriterium K1 wordt voor de totale invulling van het kwaliteitsaspect één puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een cijfer ( 0, 30, 60, 80 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Uitstekend – 100% De uitwerking van het kwaliteitsaspect is meer dan volledig, relevant en doeltreffend uitgewerkt en toont overduidelijk aan dat inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de aanbestedende dienst. Het gegeven antwoord biedt aanbestedende dienst zeer veel aantoonbare meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.</li> <li>• 80 Goed – 80% De uitwerking van het kwaliteitsaspect is volledig, goed en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan dat inschrijver zich goed heeft ingeleefd in de doelstellingen van aanbestedende dienst. Een goede aantoonbare meerwaarde is aangetroffen en/of goed concreet gemaakt.</li> <li>• 60 Redelijk – 60% De uitwerking van het kwaliteitsaspect is volledig en relevant er blijkt voldoende uit dat inschrijver zich de doelstellingen van de aanbestedende dienst eigen heeft gemaakt. Een aantoonbare meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.</li> <li>• 30 Onvoldoende – 30% De uitwerking van het kwaliteitsaspect is onvolledig en/onvoldoende en sluit slechts voor een deel aan op de doelstellingen van de aanbestedende dienst.</li> <li>• 0 Slecht – 0% De uitwerking van het kwaliteitsaspect is onvolledig en sluit niet aan op de doelstellingen van de aanbestedende dienst.</li> </ul>

### Beoordeling

De Inschrijvingen worden stapsgewijs beoordeeld als volgt:

- 1) volledigheid;
- 2) het bepaalde in de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken en de ARW 2016;
- 3) het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding;

Bij elk van deze stappen kan de Gemeente zich laten bijstaan door (externe) adviseurs.

### Beoordelingsteam

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie (3) personen die vanuit hun relevante expertise en deskundigheid betrokken zijn bij deze aanbesteding.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

## **Beoordelingsmethodiek**

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld aan de hand van de methodiek gunnen op waarde. Bij gunnen op waarde vindt er een beoordeling plaats per gunningscriterium. Er kan zo variatie in score per gunningscriterium ontstaan tussen de inschrijvende partijen.

Opdrachtgever wijst erop dat de inschrijver in het kader van de volledigheid het volledige kwaliteitscriterium dient te beantwoorden en dat de opgegeven uitwerking onderdeel uitmaakt van de te sluiten overeenkomst.

De totaal behaalde meerwaarde bij kwaliteitscriterium K1 wordt als 'korting' van de oorspronkelijke inschrijfsom in mindering gebracht en de fictieve inschrijfsom die daardoor ontstaat, wordt als eindtotaal in de beoordeling meegenomen.

## Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. In bepaalde gevallen kan de aanbestedende dienst ook de andere inschrijvers verzoeken hun inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Tijdens de opschortende termijn dient de beoogd winnaar tijdens de FAT aan te tonen dat het opgegeven energieverbruik bij inschrijving correct is opgegeven. Indien dit niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, of niet voldoet aan hetgeen gesteld is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt dezelfde procedure gevolgd bij de 2<sup>e</sup> inschrijver in de ranking.

Na goedkeuring van de FAT door de directie kan worden overgegaan tot gunning, onder voorbehoud dat afgewezen inschrijvers geen bezwaar hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing.

## Voorbehoud gunning

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht over te gaan of om tijdens de aanbestedingsprocedure de aanbesteding tijdelijk of definitief te staken, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het vergoeden van kosten.

## Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Het bepaalde in paragraaf 49 UAV 2012 (versie 2025) is hier uitdrukkelijk niet van toepassing. De beslechting van geschillen, welke ook- daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda. Als in de werkomschrijving en/of van toepassing verklaarde bepalingen en/of normen wordt verwezen naar Arbitrage of Raad van Arbitrage dient hiervoor te worden gelezen: de bevoegde rechter in de Arrondissementsrechtbank Zeeland-Breda te Breda.

#### **0.08 CONTRACTUELE VOORWAARDEN**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

#### Opdrachtbrief

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

#### Rangorde contractdocumenten:

Indien sprake is van strijdigheid tussen onderstaande documenten (inclusief bijlagen), prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat:

- a. De opdrachtbrief;
- b. Eventuele verduidelijkingsvragen;
- c. De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- d. De aanbestedingsleidraad "Heraanbesteding Vervanging Verlichting Centrum-Parkeergarage Etten-Leur" met kenmerk K012361 d.d. 14 april 2026 en bijlagen, waaronder Bijlage 1: Werkomschrijving en voorwaarden vervanging armaturen parkeergarage centrum gemeente Etten-Leur V1\_0 DEF met bijlagen;
- e. De UAV 2012 (versie 2025);
- f. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

#### Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## BIJLAGEN

### **Bijlage 1: Werkomschrijving en voorwaarden vervanging armaturen parkeergarage centrum gemeente Etten-Leur V1\_0 DEF met bijlagen:**

- Bijlage a: Prijzenblad met hoeveelheden V1\_0;
- Bijlage b: Functionele specificaties armaturen V1\_0;
- Bijlage c: Tekening ETL-23-07-TEK-001-01-V1\_0;
- Bijlage d: Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase V1\_0;
- Bijlage e: Eenmalige verklaring E-veiligheid V1\_0;
- Bijlage f: Vereisten opleverdossier V1\_0 DEF;
- Bijlage g: Garantieverklaring V1\_0;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 3: Verklaring referentie voor kerncompetentie.

-Separaat bijgevoegd

### **Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

### **Bijlage 3: Modelverklaring referenties Kerncompetenties**

Behorende bij de aanbestedingsleidraad "Heraanbesteding Vervanging verlichting Centrum parkeergarage Etten-Leur d.d. 14 april 2026 Kenmerk K012361.

De te overleggen referentie dient een opdracht te betreffen waarbij de inschrijver zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest voor de voor dit project relevante werkzaamheden.

Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar het onderdeel waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd in vernoemde periode.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht.

De Opdrachtgever kan de referenties toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Inschrijver.

#### Kerncompetentie:

Ervaring met vervanging van verlichting bij een in bedrijf zijnde gebouw, waarbij ook ervaring is opgedaan met het rekening houden en communiceren met bezoekers en gebruikers tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

Inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over bovenstaande kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie van een vergelijkbaar project van minimaal 250 verlichtingsobjecten.

Referentie (Naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit kerncompetentie blijkt	
Korte omschrijving van de rol van Inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht	
Datum einde uitvoering opdracht	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend,

Plaats: .....

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening: .....