

Programma van Eisen

Broker externe inhuur 2026



[cvdm.nl](https://www.cvdm.nl)

Datum: 16-04-2026



Documentinformatie

Dit document (PvE) maakt integraal onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Broker externe inhuur 2026' van 16-04-2026 en beschrijft de van toepassing zijnde minimum uitvoeringseisen die gelden met betrekking tot de door de opdrachtnemer te verzorgen dienstverlening.

Dit PvE is met zorg samengesteld. Mocht dit PvE desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden / fouten of zaken bevatten waar een partij het niet mee eens is of een alternatief wil voorstellen dan dient deze partij het Commissariaat dit bij de inlichtingenrondes – vóór het indienen van een inschrijving – te melden (zie ook paragraaf 3.3 van de aanbestedingsleidraad).

Een inschrijving dient zich onvoorwaardelijk en volledig aan het PvE te conformeren (zie ook hoofdstuk 3.1 van de Aanbestedingsleidraad). Een inschrijving die hieraan niet voldoet wordt als ongeldig terzijde gelegd.



Nr.	Brokerdiensten
1.	De opdrachtgever is bekend met één of meerdere passende professionals en neemt de werving en (voor)selectie zelf op zich. De opdrachtnemer draagt, na de door de opdrachtgever gedane definitieve selectie van de professional, zorg voor de complete administratieve afhandeling waaronder: intake & contractering, urenregistratie & goedkeuring en facturering & betaling. Dit inclusief het door de opdrachtnemer desgevraagd adviseren van de opdrachtgever over de juridische en/of financiële risico's (bijvoorbeeld op het gebied van schijnzelfstandigheid).
2.	Indien de door de opdrachtgever via de opdrachtnemer in te huren kandidaat een ZZP'er is dient de opdrachtnemer met deze ZZP'er een overeenkomst van opdracht (in de zin van artikel 7:400 e.v. BW) te sluiten die voldoet aan geldende wet- en regelgeving en op basis waarvan er geen sprake is van een fictief dienstverband.
3.	Vanuit het oogpunt van het beperken van de inhuurketen met oneigenlijke tussenpersonen gelden de volgende bepalingen: <ol style="list-style-type: none">1. Indien de door de opdrachtgever geselecteerde professional een ZZP'er is dient de opdrachtnemer rechtstreeks (zonder tussenkomst van een derde partij) een overeenkomst van opdracht te sluiten met deze ZZP'er.2. Indien de door de opdrachtnemer aangeboden kandidaat géén ZZP'er is dan dient deze persoon in loondienst te zijn bij een bedrijf (zijnde de onderaannemer van de opdrachtnemer) waarmee de opdrachtnemer rechtstreeks (zonder tussenkomst van een derde partij) een overeenkomst sluit. In te zetten professionals kunnen geen personen in dienst van de opdrachtnemer zelf zijn.
4.	Indien de door opdrachtnemer te contracteren professional een ZZP'er is dan voert hij een intake uit met daarin in ieder geval het: <ul style="list-style-type: none">• opvragen van een Verklaring omtrent Gedrag;• opvragen van een uittreksel Kamer van Koophandel;• opvragen van een bewijs van verzekering in het kader van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid;• uitvoeren van een identiteitscontrole;• uitvoeren van een ondernemerscheck;• het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring. Iedere intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tot stand kan komen. Indien de door de opdrachtnemer te contracteren professional geen ZZP'er is dan voert de opdrachtnemer een intake uit met daarin in ieder geval het: <ul style="list-style-type: none">• opvragen van een Verklaring omtrent Gedrag;• het laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring. Iedere intake dient voor 100% met succes te worden afgerond voordat er een Nadere overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tot stand kan komen.
5.	Indien de opdrachtnemer te contracteren professional een ZZP'er is hanteert de opdrachtnemer de volgende basisuitgangspunten in de overeenkomst van opdracht die hij, conform eis 2, met de betreffende ZZP'er sluit: <ul style="list-style-type: none">• voor beide partijen geldt een opzegtermijn van twee (2) weken;• er geldt geen concurrentie- en/of relatiebeding;• er geldt vanuit de opdrachtnemer richting de ZZP'er een betalingstermijn van maximaal



	<p>dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum;</p> <ul style="list-style-type: none">• alleen door de opdrachtgever goedgekeurde uren zijn declarabel;• de opdrachtnemer brengt de ZZP'er geen kosten in rekening en/of voert geen inhouding door en betaalt deze volledig het overeengekomen uurtarief.
6.	De opdrachtnemer verzorgt de complete administratieve dienstverlening waaronder intake en contracteren - met daarbij de screening en classificatie van ZZP'ers (met name op hun positie van het classificeren als zelfstandig ondernemer en het toezien en borgen dat aan de in deze geldende wet- en regelgeving wordt voldaan), prestatieverantwoording, facturering en betaling en het genereren van management rapportages ten behoeve van de opdrachtgever.
7.	De door de opdrachtnemer te verzorgen dienstverlening dient integraal ondersteund te worden door een door hem ter beschikking te stellen web based tool waarvan het complete beheer en onderhoud bij de opdrachtnemer ligt en waarbij de opdrachtgever en de professionals de gebruikers zijn.
8.	De opdrachtnemer hanteert het facturatieproces van self billing (reversed billing) voor de betaling vanuit hem richting de professionals. Dit betekent dat de opdrachtnemer de factuur namens de professionals opstelt en deze aan hen uitreikt. Het door de opdrachtnemer uitreiken van deze factuur geschiedt binnen maximaal vijf (5) kalenderdagen nadat de opdrachtgever de betreffende prestatie van de professional heeft goedgekeurd.
9.	De opdrachtnemer waarborgt dat alle betalingen van de opdrachtgever, met uitzondering van de opslag die de opdrachtnemer toekomt, uitsluitend worden aangewend ter voldoening van de vergoedingen die toekomen aan de door de opdrachtnemer bij de opdrachtgever ingezette professionals. Betalingen van de opdrachtgever, met uitzondering van de opslag die de opdrachtnemer toekomt, mogen niet worden gebruikt om andere betalingen te verrichten. Op eerste verzoek van de opdrachtgever en naar zijn tevredenheid toont de opdrachtnemer aan dat hij over een betrouwbaar, werkend mechanisme beschikt dat adequaat invulling geeft aan deze eis.
10.	Ten behoeve van het sluiten van Nadere overeenkomsten biedt de opdrachtnemer de opdrachtgever desgevraagd hulp bij het opstellen van de juiste projectomschrijving.
11.	De opdrachtnemer voert actief contractmanagement op lopende Nadere overeenkomsten (bijvoorbeeld het verlopen van de geldigheid van bepaalde bewijsdocumenten en het signaleren en het herinneren van de opdrachtgever bij het naderen van de einddatum van Nadere overeenkomsten).

Nr.	Vastgestelde all-in uurtarieven
12.	<p>De inzet van professionals bij de opdrachtgever vindt plaats tegen vooraf vastgestelde all-in uurtarieven (exclusief btw maar inclusief alle overige kosten, waaronder bijvoorbeeld reistijd en reiskosten). Per Nadere opdracht maakt de opdrachtgever vooraf (op basis van een vergelijk met de salarisschalen uit haar functiehuis) kenbaar welk all-in uurtarief van toepassing is. De vastgestelde all-in uurtarieven (ex. btw) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• schaal 9 = € 95,00;• schaal 10 = € 105,00;• schaal 11 = € 115,00;• schaal 12 = € 130,00;• schaal 13 = € 145,00;• schaal 14 = € 160,00.



	De opdrachtgever behoudt zich, in uitzonderingsgevallen, het recht voor om van bovenstaande vastgestelde uurtarieven af te wijken.
--	--

Nr.	Communicatie en rapportages
13.	De opdrachtnemer zet, ten behoeve van de uitvoering van de raamovereenkomst, één vaste contactpersoon of accountmanager (en een vaste plaatsvervanger) in. Deze persoon is op werkdagen telefonisch en per e-mail goed bereikbaar, handelt proactief ten aanzien van eventuele problemen in de dienstverlening en zorgt in deze voor een effectieve communicatie richting de opdrachtgever.
14.	Jaarlijks vindt een evaluatie van de door de opdrachtnemer verzorgde dienstverlening plaats. Tijdens deze evaluatie komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde: <ul data-bbox="284 730 887 875" style="list-style-type: none">• algemene tevredenheid van de opdrachtgever;• evaluatie contractuele afspraken;• kwaliteit managementrapportages;• eventuele klachten en afhandeling.
15.	De opdrachtnemer levert de opdrachtgever periodiek managementrapportages waarvan de vorm, inhoud en frequentie in onderling overleg nader worden bepaald.