

Beschrijvend document

Europese aanbesteding EA2025040

Gevelonderhoudsinstallaties

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Uitgegeven door	Sociale Verzekeringsbank
Uitgevoerd door	Anne Broshuis
Contact via	inkoop@svb.nl
Versie	1.0
Datum	14-4-2026



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Introductie	6
2.1	De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	6
2.2	Uitvoering aanbesteding	7
3.	Omschrijving van de opdracht	7
3.1	Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht	7
3.2	Omschrijving van de Opdracht	8
3.3	Binnen en buiten scope	8
3.4	De waarde van de Opdracht	9
3.5	Herzieningsclausule	9
3.6	Samenvoegen en splitsen	9
3.7	Percelen	9
3.8	Duur en afloop Raamovereenkomst	10
3.9	Social return als uitvoeringsvoorwaarde	10
4.	Omschrijving van de procedure	10
4.1	Openbare procedure	10
4.2	Algemene inkoopvoorwaarden	11
4.3	Planning	11
4.4	Aanbestedingsplatform en communicatie	11
4.5	Inlichtingenbijeenkomst	12
4.6	Schouw	13
4.7	Taal	13
4.8	Nota van Inlichtingen	13
4.9	Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	14
4.10	Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar	14
4.11	Klachtenafhandeling bij aanbesteden	14
4.12	Kostenvergoeding	15
4.13	Stoppen van de procedure	15
4.14	Vertrouwelijkheid	15
4.15	Merknamen	15
4.16	Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn	15
4.17	Sluiten Raamovereenkomst	16
5.	Voorwaarden aan de Inschrijving	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Wijzen van inschrijven	16
5.3	Concerninschrijving	18
5.4	Varianten	18
5.5	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	18
5.6	Gestanddoeningstermijn	18
5.7	Rechtsgeldige ondertekening	19
5.8	Verbod op manipulatief inschrijven	19

6.	Proces van beoordeling	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Toets aan de voorwaarden	19
6.3	Programma van eisen	19
6.4	Uitsluitingsgronden	20
6.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	23
6.6	Randvoorwaarden	27
7.	Gunningscriteria	27
7.1	Inleiding	27
7.2	Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)	27
7.3	Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)	27
7.4	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	29
7.5	Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P)	30
7.6	Beoordelingsmethodiek BPKV	32
8.	Overzicht Bijlagen	33

1. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de overige aanbestedingsstukken, de hiernavolgende begrippen.

Bij de interpretatie van deze begrippen dient rekening te worden gehouden met:

- Definities in het meervoud worden geacht ook het enkelvoud te omvatten en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Een vermelde tijdsperiode is een aaneengesloten periode, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Begrip	Definitie
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde natuurlijke en/of rechtspersonen een Inschrijving kunnen doen.
Bijlage	Aanhangsel bij de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Combinant(en)	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer (rechts)personen.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die (voornemens is) in te schrijven op de aanbesteding.
Contracteigenaar	Functionaris van de SVB die namens de SVB eindverantwoordelijk is met betrekking tot de Raamovereenkomst.
Correctief onderhoud	Het geheel van activiteiten om een (ver)storing en/of Gebrek te verhelpen, waarmee de functionele kwaliteit van de Gevelonderhoudsinstallatie(s) (of een onderdeel ervan) terug wordt gebracht tot het gewenste conditieniveau.
Deelnemer	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die (voornemens is) een Inschrijving te doen.
Derde	Wanneer Deelnemer een beroep doet op de draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document, is er sprake van een Derde.
Eigen risico	Vast bedrag per Gebeurtenis dat door Opdrachtnemer zelf moet worden gedragen.
Garantie	Een waarborg voor het goed functioneren van een artikel.
Gebrek	Omstandigheid van een bouw- of Installatiedeel waarbij de (technische) toestand op een lager niveau ligt dan conditiescore 3 conform de NEN2767, waardoor het beoogde gebruik niet mogelijk is.
Gebeurtenis	Elk voorval waarop Opdrachtnemer wordt geacht te reageren. Voorbeelden hiervan zijn (ver)storingen, klachten, keuringsrapporten.

Gevelonderhoudsinstallatie(s) / Installatie(s)	Constructies en/of systemen die ervoor zorgen dat onderhoud, reiniging of herstelwerkzaamheden aan gevels veilig en efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB de Raamovereenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, zal sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Deelnemer met wie de SVB voornemens is de Raamovereenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
GWB	Gebouw- en Werkplekbeheerder.
Inschrijving	De offerte en alle bijbehorende documenten van de Deelnemer waarmee deze een aanbod doet op basis van dit Beschrijvend document en de overige in de aanbestedingsprocedure gepubliceerde documenten.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kalenderjaar	Jaar ingaande op 1 januari en eindigend op 31 december.
Kantoortijden	Werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur.
Keuringspunten	Alle opmerkingen gemaakt door de keurende instantie die in het keuringsrapport staan vermeld.
Locatie	Eén van de huidige of toekomstige vestigingen van de SVB.
Logboek	Een systematisch overzicht waarin uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen/waarnemingen worden gedocumenteerd.
Meer- en minderwerk	Alle niet-voorzienbare veranderingen in het project.
Nota van Inlichtingen	Een document met informatie vanuit de SVB, al dan niet naar aanleiding van vragen of suggesties gesteld door Deelnemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Door Deelnemer opgegeven natuurlijke en/of rechtspersonen die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Deelnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht zal uitvoeren. Een Onderaannemer is geen zelfstandig Deelnemer aan deze aanbesteding.
Onderhoud	Het geheel van Correctief en Preventief Onderhoud.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Oplevering	Het moment waarop de renovatie/nieuw te plaatsen Gevelonderhoudsinstallatie goed is voltooid, gedocumenteerd en wordt vrijgegeven aan de (nieuwe) eigenaar.

Opsluiting	Situatie waarin de Gevelonderhoudsinstallatie niet operationeel is, inclusief de situatie waarin één of meerdere personen die zich op of in de Installatie bevinden en de Installatie niet zelfstandig kunnen verlaten.
Planmatig Onderhoud	Het geheel aan activiteiten dat planmatig en gestructureerd in de tijd wordt uitgevoerd ter verbetering van de (nieuwbouw)kenmerken van de Installatie, zodat het functioneringspatroon duurzaam wordt verbeterd en defecten worden voorkomen.
Preventief onderhoud	Het geheel van activiteiten, inclusief schoonmaken en het aanbrengen en/of vervangen van alle onderdelen, waarmee de functionele kwaliteit van de Installatie(s) (of een onderdeel ervan) wordt gehouden op het gewenste kwaliteitsniveau.
Raamovereenkomst	Het contract dat wordt gesloten met de Opdrachtnemer, gebaseerd op het concept zoals opgenomen in de Bijlagen.
Renovatie	Het geheel aan activiteiten dat planmatig wordt uitgevoerd ter verbetering van de (nieuwbouw)kenmerken van de Installatie, vervangen en repareren, zodat het functioneringspatroon duurzaam wordt verbeterd en defecten worden voorkomen.
Reparatie	Het geheel van activiteiten om een (ver)storing en/of Gebrek te verhelpen, waarmee de functionele kwaliteit van de Gevelonderhoudsinstallatie(s) (of een onderdeel ervan) terug wordt gebracht tot het gewenste conditieniveau.
Responstijd	Tijdsverloop tussen melding (van een storing) aan Opdrachtnemer en het ter plaatse zijn van een monteur.
Service Level Agreement (SLA)	Een bijlage bij de Overeenkomst met betrekking tot het niveau van de overeengekomen dienstverlening.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Stilstand	Het niet operationeel zijn van de Gevelonderhoudsinstallatie.
Storing	Het moment dat een Gevelonderhoudsinstallatie (of een deel ervan) het vereiste niveau van functioneren niet meer kan realiseren en de Installatie niet meer bruikbaar is.
Testen	Activiteiten zoals meten, onderzoeken, beproeven en keuren met kalibers van één of meer kenmerken van een product of dienst en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde eisen, om te bepalen of aan deze voorwaarde is voldaan. (Definitie volgens de standaard ISO 8402.)
Transitie	De overdracht van de dienstverlening van de SVB, een latende leverancier of de huidige Opdrachtnemer, naar de nieuwe Opdrachtnemer rond aanvang van de Opdracht.
Uitnodiging tot inschrijving	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de overheidsopdracht, de te volgen procedure, de inschrijvingsvoorwaarden en Gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Urgent	Geen uitstel kunnen lijden, van toepassing bij opsluiting.

Vandalisme	Een bewuste handeling wordt gepleegd om de Gevelonderhoudsinstallatie te beschadigen en/of de functionaliteit van de Installatie (of een onderdeel ervan) te onderbreken.
Variant	Een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor hetgeen initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.
Verstoring	Het moment dat een Installatie (of een deel ervan) het gewenste niveau van functioneren niet meer kan realiseren, maar de Installatie nog wel bruikbaar is.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

2. Introductie

2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal wetten en regelingen voor verschillende opdrachtgevers. De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid en een eigen aanbestedingsplicht.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. In 2024 keerde de SVB 62,0 miljard euro uit, dankzij de inzet van bijna 4.200 medewerkers werkzaam op elf locaties verspreid over het land.

Nadere informatie over de SVB is te vinden op de website: www.svb.nl.

De SVB heeft 11 Locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verleghstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/ DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

2.2 Uitvoering aanbesteding

Deze Europese aanbestedingsprocedure vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Een medewerker van ICM treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie.

Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten. De Contracteigenaar van dit contract is de directie Bedrijfsvoering.

In het kader van deze Europese openbare aanbesteding overeenkomstig Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 heeft de SVB DLR Eurlicon, naast eigen medewerkers, ingeschakeld vanwege haar specifieke deskundigheid op het gebied van Gevelonderhoudsinstallaties.

DLR Eurlicon maakt geen deel uit van de beoordelingscommissie en is op geen enkele wijze betrokken bij de beoordeling, rangschikking of gunning van de inschrijvingen. Zij heeft derhalve geen invloed op het gunningsbesluit.

DLR Eurlicon kan uitsluitend worden geraadpleegd voor inhoudelijk-technisch advies over de specificaties en de beoordeling van de Gevelonderhoudsinstallaties. De SVB waarborgt dat dit advies geen invloed heeft op de objectieve, transparante en onafhankelijke beoordeling conform de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit.

Eventuele advisering vindt plaats met inachtneming van de regels over onafhankelijkheid en voorkoming van belangenverstrengeling zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is dat het huidige contract met betrekking tot Gevelonderhoudsinstallaties afloopt. De behoefte van het onderhouden van Gevelonderhoudsinstallaties blijft bestaan. Er dient per 1 november 2026 een nieuwe Raamovereenkomst afgesloten te zijn voor het Onderhoud van de gevelinstallaties van alle SVB-locaties (uitgezonderd Utrecht DZW).

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van het Onderhoud van de Gevelonderhoudsinstallaties voor de duur van vier (4) Jaar met de optie voor de SVB tot verlenging van drie maal twee (2) Jaar. De totale opdrachtduur is daarmee maximaal tien (10) Jaar.

De SVB vindt het gerechtvaardigd om te kiezen voor een duur van de Raamovereenkomst langer dan 4 Jaar om de volgende redenen:

Het implementeren van het contract Gevelonderhoudsinstallaties vergt tijd, inspanning en kent het risico met grote intervallen niet adequaat te worden opgepakt voor zowel Opdrachtnemer als de SVB. Dit kan leiden tot problemen met de inzetbaarheid en veiligheid van de Gevelonderhoudsinstallaties. Daarnaast fluctueert de onderhoudsbehoefte van de gevels en is het jaarlijks lastig voorspelbaar, waardoor het kan voorkomen dat in een bepaald Jaar onderhoud wordt uitgevoerd, terwijl in de daaropvolgende Jaren geen werkzaamheden nodig zijn. Daarom is gekozen voor een contractduur van tien Jaar om te voorzien in voldoende flexibiliteit en continuïteit in de uitvoering van het onderhoud.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het Onderhoud van alle Gevelonderhoudsinstallaties van de panden van de SVB (uitgezonderd Locatie Utrecht DZW). Op dit moment zijn dat 43 Gevelonderhoudsinstallaties. Het aantal te onderhouden Gevelonderhoudsinstallaties kan wisselen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; er kunnen zowel Gevelonderhoudsinstallaties bij komen die binnen de scope vallen of Gevelonderhoudsinstallaties afvallen. Deze Gevelonderhoudsinstallaties dienen te voldoen aan de wettelijke normen en vereisten. Het Onderhoud zal zowel Preventief als Correctief zijn, inclusief de noodzakelijke inspecties en keuringen. Naast Onderhoud maakt ook renovatie en het plaatsen van nieuwe Gevelonderhoudsinstallaties deel uit van de opdracht.

Met deze Opdracht wil de SVB onderstaande doelstellingen bereiken:

- Het laten uitvoeren van het Onderhoud van Gevelonderhoudsinstallaties, met als doel een betrouwbare en veilige werking van de Gevelonderhoudsinstallaties die voldoen aan geldende wet- en regelgeving;
- Het minimaliseren van Storingen en ongeplande Stilstand door tijdig en adequaat Onderhoud;
- Het verlengen van de levensduur van de Installaties door preventief en correctief Onderhoud en eventuele renovaties, daarbij rekening houdend dat het grondstoffenverbruik geminimaliseerd wordt;
- Het integreren van duurzaamheidsdoelen zoals energiezuinige oplossingen;
- Het bevrijden bij Opsluiting/Storing.

3.3 Binnen en buiten scope

De volgende diensten vallen binnen de scope van de Opdracht:

- Preventief en Correctief Onderhoud van alle Gevelonderhoudsinstallaties van de panden die in eigendom zijn van de SVB;
- Inspectie en keuringen inclusief begeleiding volgens geldende regelgeving;
- Renovaties, vervangingen en upgrades indien noodzakelijk;
- Implementatie van duurzame en energie-efficiënte maatregelen;
- Opleveren van rapportages en documentatie met betrekking tot uitgevoerde werkzaamheden, veiligheid, en prestaties.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- De Gevelonderhoudsinstallaties van de Locatie Utrecht DZW. Deze locatie is niet in eigendom van de SVB.
- Het beheer en Onderhoud van de in pandige/personen liftinstallaties.

3.4 De waarde van de Opdracht

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar. Hierbij kan gedacht worden aan inflatie, geopolitieke verhoudingen, epidemieën en oorlogen. Ten gevolge daarvan kan sprake zijn van schaarste in personeel, producten en materialen.

Ontwikkelingen binnen de SVB hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor eveneens een onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van de SVB raken en waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van de SVB kan wijzigen en daarmee ook de behoefte van de SVB inzake Gevelonderhoudsinstallaties en daarmee de omvang van onderhavige Opdracht.

De maximale afname onder deze Raamovereenkomst is €1.747.200, exclusief btw en inclusief indexering.

3.5 Herzieningsclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen:

- De Opdracht uit te breiden of in te perken met de volgende leveringen en/of diensten: indien de SVB meer of minder panden in eigendom heeft, zal het aantal Gevelonderhoudsinstallaties kunnen variëren;
- Eventuele wijzigingen in de wijze waarop de SVB het gevelonderhoud gaat uitvoeren kan tot een wijziging leiden van het aantal Gevelonderhoudsinstallaties;
- Eventuele extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn, kunnen middels een offerte rechtstreeks aan de Deelnemer worden gegund, indien deze (onder meer) het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in wet- en regelgeving en/of beleid, of een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. De gehanteerde tarieven voor de eventuele extra werkzaamheden dienen marktconform, herleidbaar, en in overeenstemming te zijn met de tarieven zoals gemeld in het prijzenblad.

3.6 Samenvoegen en splitsen

De SVB is van mening dat er sprake is van één Opdracht, omdat de in te kopen dienstverlening gelijksoortig is en de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht een dusdanig onderlinge samenhang hebben dat zij één economische functie vervullen. Er is dan ook geen sprake van een samenvoeging van zelfstandige opdrachten. Naar inschatting van de SVB zijn er ruim voldoende partijen in staat om de volledige scope van de Opdracht uit te voeren.

3.7 Percelen

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De Opdracht is één samenhangend geheel waarbij opsplitsing in aparte percelen niet goed mogelijk is. Een opdeling in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, afstemmingsrisico's tussen opdrachtnemers en inconsistenties in veiligheid, keuringen en rapportage. De SVB wenst één partij te contracteren voor de volledige veiligheidsborging en uitvoering, in lijn met de opgestelde eisen.

3.8 Duur en afloop Raamovereenkomst

De SVB beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) Jaren met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van driemaal de periode van twee (2) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 november 2026. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 31 oktober 2030.

3.9 Social return als uitvoeringsvoorwaarde

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage N is de 'Handleiding Social Return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 2% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal twee (2) procent van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal tevens worden opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal ook de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

4. Omschrijving van de procedure

4.1 Openbare procedure

De Opdracht betreft een gemengde Opdracht bestaande uit een dienst en werk zoals bedoeld in artikel 2.1 en 2.3 van de Aanbestedingswet 2012. De geraamde waarde (€1.456.000,- exclusief btw en inclusief indexatie) overschrijdt de EU-drempel voor diensten, waardoor Europese publicatie verplicht is (Richtlijn 2014/24/EU, art 4. 48). De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

De reden om te kiezen voor de openbare procedure is omdat de verwachting is dat er niet meer dan 10 geïnteresseerde marktpartijen zijn voor deze Opdracht. Een niet-openbare procedure zou disproportioneel zijn gezien de marktstructuur en doorlooptijd.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV-code
Reparatie en Onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen	50710000-5
Installeren van liften en roltrappen	45313000-4

4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de SVB voor niet ICT-gerelateerde prestaties (Bijlage I) van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor alle in dit Beschrijvend document en de andere bij de aanbestedingsprocedure behorende documenten genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. Aan de gegeven planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid tussen data gepubliceerd in opeenvolgende documenten, geldt het document met de laatst gepubliceerde datum. Bij tegenstrijdigheden tussen de planning zoals hieronder gepubliceerd en de planning op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning op het aanbestedingsplatform/in dit document.

Mijlpaal	Datum en tijd
Publicatie vooraankondiging	Vrijdag 27 februari 2026
Publicatie Beschrijvend document	Dinsdag 14 april 2026
Uiterste termijn voor aanmelden inlichtingenbijeenkomst	Woensdag 22 april 2026
Inlichtingenbijeenkomst	Vrijdag 24 april 2026 om 10:00 uur
Uiterste termijn voor aanmelden schouw	Vrijdag 1 mei 2026
Schouw	Donderdag 7 mei 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 1	Woensdag 13 mei 2026 vóór 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 28 mei 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragenronde 2	Vrijdag 5 juni 2026 vóór 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	Dinsdag 16 juni 2026
Sluitingstermijn inschrijvingen	Vrijdag 10 juli 2026 vóór 16:00 uur
Gunningsbeslissing	Maandag 28 september 2026
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Gunning	Maandag 19 oktober 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2026
Aanvang operationele werkzaamheden	2 november 2026

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanhouden van de gecommuniceerde deadlines en het tijdig indienen van stukken. Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanbestedingsplatform en communicatie

De SVB publiceert en doorloopt deze aanbestedingsprocedure middels het aanbestedingsplatform TenderNed. Via TenderNed wordt de Opdracht gepubliceerd op de website Tenders Electronic Daily (TED).

Voor vragen over het gebruik van TenderNed en/of voor (technische) ondersteuning bij het gebruik ervan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, servicedesk@tenderned.nl of op Werkdagen via 0800-8363376 tussen 08.30 tot 17.00 uur (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99).

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van TenderNed. Slechts in de uitzonderlijke omstandigheid dat communicatie via TenderNed (langdurig) niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege een aanhoudende storing, is het toegestaan om buiten TenderNed om rechtstreeks contact op te nemen met: Anne Broshuis, inkoop@svb.nl.

Het is niet toegestaan om andere personen werkzaam bij de SVB (ongeacht de vorm van hun dienstverband/werkzaamheden) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door bovengenoemde contactpersoon. Ondernemingen die desondanks zonder toestemming contact opnemen met andere personen, ongeacht of dit succesvol was of niet, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De beoordeling of in een concrete situatie tot uitsluiting wordt overgaan, is aan de SVB.

Indien TenderNed een tijdelijke storing heeft die leidt tot vertraging bij verzenden en/of ontvangen van stukken, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen. In geval van een langdurige storing van TenderNed waardoor het uploaden van documenten naar TenderNed wordt verstoord, zal de SVB Deelnemers informeren over alternatieve methoden om Inschrijvingen in te dienen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed te beperken, adviseert de SVB Deelnemers ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving, maar tijdig te beginnen met uploaden.

4.5 Inlichtingenbijeenkomst

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de locatie Amstelveen. Deze inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op vrijdag 24 april om 10.00 uur in Amstelveen. De inlichtingenbijeenkomst is bedoeld om informatie te verstrekken over de Europese aanbestedingsprocedure. De inlichtingenbijeenkomst zal niet over de inhoud van de aanbesteding gaan. Het is bedoeld om Inschrijvers die onbekend zijn met Europees aanbesteden kennis bij te brengen zodat zij ook kunnen inschrijven op de Europese aanbesteding Gevelonderhoudsinstallaties. Als u aan de inlichtingenbijeenkomst wilt deelnemen, dient u zich uiterlijk woensdag 22 april aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Daarbij geeft u aan wie vanuit uw organisatie zal deelnemen en het betreffende kenteken als deze medewerker met de auto komt. Deelname aan de inlichtingenbijeenkomst is niet verplicht. Er kunnen per Inlichtingenbijeenkomst maximaal 15 Inschrijvers deelnemen.

Het proces rondom de inlichtingenbijeenkomst in Amstelveen voor de Deelnemers is als volgt:

- Na tijdige aanmelding van uw deelname aan de inlichtingenbijeenkomst ontvangt u een separate bevestiging.
- Deelnemer kan met maximaal twee personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Het meenemen van een geldig legitimatiebewijs en het vooraf doorgeven van het kenteken als de Deelnemer met de auto komt zijn verplicht.
- De Deelnemer wordt begeleid door SVB-medewerkers. De bezoekers dienen zich aan de instructies van deze medewerkers te houden.
- De inlichtingenbijeenkomst is uitsluitend bedoeld om het proces van de Europese aanbestedingsprocedure uit te leggen. Specifieke vragen over de inhoud van de aanbesteding

dienen via het proces zoals beschreven in paragraaf 4.8 in dit BD worden gesteld en worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

4.6 Schouw

De schouw vindt plaats op de Locaties Leiden en Amstelveen. Deze schouw vindt plaats op donderdag 7 mei om 10.00 uur in Amstelveen en om 13.30 uur in Leiden. Op deze manier krijgen Deelnemers een goed beeld van de huidige Gevelonderhoudsinstallaties. Als u aan de schouw wilt deelnemen, dient u zich uiterlijk 21 april aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Daarbij geeft u aan wie vanuit uw organisatie zal deelnemen en het betreffende kenteken als deze medewerker met de auto komt. Deelname aan de schouw is niet verplicht.

De SVB kan bij onvoorziene omstandigheden afwijken van de planning. In een dergelijke situatie worden Deelnemers vooraf hierover geïnformeerd.

Het proces rondom de schouw van de Locaties voor de Deelnemers is als volgt:

- Na tijdige aanmelding van uw deelname aan de schouw ontvangt u een separate bevestiging.
- Deelnemer kan met maximaal twee personen deelnemen aan de schouw. Het meenemen van een geldig legitimatiebewijs en het vooraf doorgeven van het kenteken als de Deelnemer met de auto komt zijn verplicht.
- De Deelnemer wordt begeleid door SVB-medewerkers. De bezoekers dienen zich aan de instructies van deze medewerkers te houden.
- De schouw is uitsluitend bedoeld om de situatie ter plekke op te nemen. Er zullen geen vragen worden beantwoord of discussies over de aanbesteding worden gevoerd. Specifieke vragen dienen via het proces zoals beschreven in paragraaf 4.7 in dit BD worden gesteld en worden beantwoord via de Nota van Inlichtingen.
- Als tijdens de schouw aanvullende documenten worden toegezegd, dan worden deze beschikbaar gesteld via www.tenderned.nl.

4.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien Deelnemer gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB. Indien deze toestemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.8 Nota van Inlichtingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of (tekst)voorstellen te doen over dit Beschrijvend document, de concept Raamovereenkomst en de andere bij dit document opgenomen bijlagen. Vragen en tekstvoorstellen dienen te worden ingediend voor het sluiten van de daarvoor in de planning opgenomen termijnen via de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Vragen die zijn ontvangen na het sluiten van de termijn of die niet zijn gesteld op de voorgeschreven wijze beantwoordt de SVB in beginsel niet, tenzij de SVB dit noodzakelijk acht. Het al dan niet beantwoorden van vragen blijft te allen tijde een discretionaire bevoegdheid van de SVB.

De SVB beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Tevens beoordeelt de SVB of naar aanleiding van de ingediende vragen en tekstvoorstellen dit Beschrijvend document, de

concept Raamovereenkomst of andere bij dit document opgenomen bijlagen moeten worden aangepast. De uitkomsten van deze beoordeling worden eveneens in de Nota van Inlichtingen opgenomen.

De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vragen naar aanleiding van de vragen en antwoorden zoals deze in de eerste Nota van Inlichtingen zijn opgenomen. Hiervoor geldt dezelfde procedure met betrekking tot het indienen daarvan en het naleven van de in de planning opgenomen termijn.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen heeft een Nota met een latere datum voorrang op een Nota met een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk na de ontdekking ervan te melden aan de SVB, zoals hierna uitgewerkt in paragraaf 4.8. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt, verwerkt de Deelnemer daarmee in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende en/of onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer nalaat de SVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen middels TenderNed, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers begrijpelijk en aanvaardbaar is.

4.9 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ontdekt een Deelnemer desondanks onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan wordt van hen verwacht dat zij deze zo spoedig mogelijk na het ontdekken ervan aan de SVB melden. Dit kan door middel van de berichtenmodule op TenderNed of door het stellen van een vraag in de Vraag en Antwoord-module. Dit geeft de SVB voldoende tijd om de aanbestedingsdocumenten zo nodig bij te stellen.

Indien een Deelnemer eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer.

4.10 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar

Een Deelnemer die niet in staat is één of meer van de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, meldt dit tijdig, uiterlijk voor afloop van de termijn voor het stellen van vragen, bij de SVB. Hij doet daarbij een onderbouwd voorstel voor alternatieve bewijsmiddelen. De SVB beoordeelt dit voorstel en beantwoordt in een Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd) de vraag of de voorgestelde alternatieven geschikt zijn om als bewijsmiddel te dienen.

In geval van een positief antwoord, is het voor alle Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van de alternatieve bewijsmiddelen.

4.11 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in Bijlage O.

4.12 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. De gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers staat in verhouding tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen.

Deelnemers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gedeelde winst of andere schade ten gevolge van het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

4.13 Stoppen van de procedure

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ongeacht de fase waarin deze zich bevindt en zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn, de procedure:

- Op te schorten;
- Tijdelijk of definitief stop te zetten; en/of
- Niet tot opdrachtverstrekking over te gaan.

4.14 Vertrouwelijkheid

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Informatie die de SVB van Deelnemer(s) ontvangt kan terugkomen in stukken die met andere Deelnemers worden gedeeld, bijvoorbeeld in de gunningsbrieven met motivatie. Daarbij wordt geen informatie openbaar gemaakt waarvan de SVB weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.15 Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in dit Beschrijvend document in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

4.16 Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk via TenderNed de Gunningsbeslissing. De mededeling van de SVB van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod. De SVB zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient binnen de standstill-termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam. Hiertoe dient de betreffende Deelnemer een kortgedingdagvaarding rechtmatig te laten betekenen aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen. Overschrijding van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak. Voorafgaand aan de betekening wordt Deelnemer verzocht een (concept-) dagvaarding per email te sturen aan de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon, Anne Broshuis, inkoop@svb.nl.

In het geval dat er tegen de Gunningsbeslissing bezwaar wordt ingediend en/of een kort geding wordt aangespannen, zal de SVB de Raamovereenkomst niet sluiten totdat op het bezwaar is besloten en/of de rechter een beslissing heeft genomen (behoudens bijzonder gevallen en/of uitzonderingssituaties). De SVB behoudt zich het recht voor om de in dit document vermelde termijnen in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing bezwaar heeft gemaakt en/of een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de Gunningsbeslissing.

4.17 Sluiten Raamovereenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Raamovereenkomst. Daarvoor zal de bijgevoegde concept Raamovereenkomst als basis worden gebruikt. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer hiervan kennisneemt.

5. Voorwaarden aan de Inschrijving

5.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document en alle bijbehorende documenten worden voorwaarden gesteld waaraan Deelnemers en/of Inschrijvingen moeten voldoen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden. Een Inschrijving wordt zonder voorbehoud gedaan. Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

5.2 Wijzen van inschrijven

Deelnemers kunnen op verschillende wijzen inschrijven voor deze Opdracht.

5.2.1 Zelfstandig

Deelnemers die zelfstandig inschrijven, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en zijn in staat de Opdracht uit te voeren zonder inschakeling van een andere (markt)partij.

5.2.2 Combinatie

Marktpartijen die niet in staat zijn om zelfstandig te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of niet in staat zijn de Opdracht zelfstandig uit te voeren, kunnen zich inschrijven als Combinatie.

Voor de deelname van een Combinatie aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder lid van de Combinatie vult een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.
- In het UEA geeft het lid van de Combinatie aan:
 - Dat op hen geen van de uitzonderingsgronden uit paragraaf 6.4 van toepassing is;
 - De verdeling van werkzaamheden tussen de leden van de Combinatie, aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
 - De naam van het lid dat optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie, tevens aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
- Door ondertekening van het UEA verklaart ieder lid van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. De SVB zal een meerpartijenovereenkomst aangaan met de leden van de Combinatie, tenzij anders bepaald.

Na het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van één van de leden van de Combinatie of de Deelnemer overtuigend aantoon dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Combinatie na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden; en
- De Combinatie uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van de Combinatie na Inschrijving mogelijk te maken.

Het is niet toegestaan om tegelijkertijd zowel zelfstandig en als lid van een combinatie in te schrijven op de aanbesteding. In een dergelijk geval wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en enkel de inschrijving als lid van de Combinatie beoordeeld.

5.2.3 Onderaannemers

Een Deelnemer kan gebruik maken van Onderaannemers. Er is sprake van de inzet van een Onderaannemer als een andere (markt)partij wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden.

Voor de inzet van Onderaannemers gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- Onderaannemers voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsprocedure aan de Opdracht worden gesteld, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden;
- Onderaannemers die reeds bekend zijn op het moment dat Deelnemer de Inschrijving indient, worden door Deelnemer vermeld in deel II, onderdeel D van het UEA.
- Wanneer een Deelnemer inschrijft met Onderaannemers, dienen deze Onderaannemers ook daadwerkelijk voor de opgegeven werkzaamheden te worden ingezet.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Onderaannemers en/of de door hen uit te voeren werkzaamheden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een Onderaannemer of de Deelnemer overtuigend aantoon dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Onderaannemer na Inschrijving mogelijk te maken.

5.2.4 Derden

Een Deelnemer kan een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document.

Voor de inzet van Derden gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- In het UEA geeft Deelnemer in deel II, onderdeel C aan per Derde voor welke geschiktheidseis deze wordt ingezet;

- Per Derde toont Deelnemer aan daadwerkelijk over de inzet en/of middelen te kunnen beschikken, die relevant zijn voor de geschiktheidseisen waarvoor de Derde wordt ingezet;
- Iedere Derde vult een eigen UEA in die rechtsgeldig wordt ondertekend. Deze UEA's worden met de Inschrijving ingediend.

Voor Derden die worden ingezet om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen geldt aanvullend dat Deelnemer moet aantonen dat deze Derden als Onderaannemer worden ingezet in de uitvoering van de opdracht. De eisen die hiervoor zijn gesteld voor de inzet van Onderaannemers, zijn eveneens van toepassing bij de inzet van de Derde.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Derden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van de Derde of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Derde na Inschrijving mogelijk te maken.

5.3 Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig of in Combinatie - moeten onafhankelijk tot stand komen. Als verbonden ondernemers op enige wijze deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, vermelden zij in hun Inschrijving met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek. Op verzoek van de SVB verschaffen verbonden ondernemers binnen 7 Werkdagen schriftelijk inzicht in de maatregelen die zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen te waarborgen.

De SVB kan verbonden ondernemers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig kalenderdagen.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Voor een geldige inschrijving is verplicht dat het UEA wordt ondertekend door een daartoe op datum ondertekening rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet of niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verbod op manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving.

Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het 'voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer' duidelijk is dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad. De SVB zal onderzoek doen indien er mogelijk sprake is van een manipulatieve inschrijving.

6. Proces van beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Toets aan de voorwaarden;
- Programma van eisen;
- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Subgunningscriteria (zie hoofdstuk 7)

De SVB voert een integrale beoordeling uit, volgens de in dit Beschrijvend document uiteengezette procedure. De SVB kan op ieder moment tijdens deze procedure overgaan tot het uitsluiten van een inschrijver.

6.2 Toets aan de voorwaarden

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorwaarden voldoen die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.3 Programma van eisen

De minimumeisen die voor deze aanbesteding gelden zijn opgenomen in het Programma van eisen Bijlage B, C en D. Bijlage B gaat over de eisen van het onderhoud van de Gevelonderhoudsinstallaties. Bijlage C gaat over de eisen van vervanging gevelinstallaties te Amstelveen. En Bijlage D gaat over de eisen van het Planmatig Onderhoud te Leiden. Daarnaast geldt ook een Programma van eisen IB&P. De minimumeisen van Bijlage B t/m E zijn zogeheten 'knock-out eisen', dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent dat een Deelnemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Of tot uitsluiting wordt overgegaan, beslist de SVB wanneer bekend wordt dat een Deelnemer niet voldoet aan één of meer van de eisen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Deelnemer volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de minimumeisen van Bijlage B t/m E. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

6.4 Uitsluitingsgronden

6.4.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer het UEA in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) dat de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden zijn als volgt.

6.4.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Strafrechtelijke veroordelingen

Een Deelnemer wordt uitgesloten als hij (of zijn bestuurders) onherroepelijk veroordeeld is voor één van de volgende strafbare feiten vijf (5) Jaar voorafgaand aan deze aanbesteding:

1. Deelneming aan een criminele organisaties: indien de Deelnemer heeft genomen aan een criminele organisatie, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Omkoping.
3. Fraude (bijv. verduistering of valsheid in geschrifte).
4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven.
6. Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Niet-betaling van belastingen en sociale premies

- Een Deelnemer wordt uitgesloten als deze in gebreke is bij de betaling van belastingen of betalingen van sociale premies, tenzij:
 - De betaling reeds is voldaan of een betalingsregeling is getroffen.
 - Het gaat om een geringe schuld.

6.4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet in deze aanbesteding van toepassing: een Deelnemer kan worden uitgesloten indien in de afgelopen drie (3) Jaar voorafgaand aan deze aanbesteding sprake was van één van de hiernavolgende gronden.

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht

Als een Deelnemer zich niet heeft gehouden aan bepaalde milieu-, sociale- en arbeidsverplichtingen, zoals arbeidsveiligheid of milieuregels, kan de aanbestedende dienst deze partij uitsluiten. Dit kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op schendingen van internationale verdragen die Nederland heeft ondertekend.

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij in een staat van faillissement verkeert, in een procedure tot vereffening zit of in surseance van betaling verkeert. Dit betreft situaties waarin de financiële stabiliteit van de partij ernstig wordt betwijfeld. De aanbestedende dienst mag dan besluiten deze partij uit te sluiten vanwege de onzekerheid over de uitvoering van de opdracht.

Ernstige beroepsfouten

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Vervalsing van de mededinging

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Belangenconflict

Wanneer een Deelnemer betrokken is bij een belangenconflict dat niet op een andere manier kan worden opgelost, kan de aanbestedende dienst besluiten om deze partij uit te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als een Deelnemer eerder betrokken was bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en daardoor een oneerlijk voordeel heeft.

Betrokkenheid bij de voorbereiding

Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereidende fase van een aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld bij het opstellen van de specificaties, waardoor deze partij informatie heeft die anderen niet hebben en dit kan leiden tot een oneigenlijk concurrentievoordeel.

Prestaties uit het verleden

Wanneer een Deelnemer in het verleden niet of niet correct heeft voldaan aan zijn verplichtingen bij een eerdere overheidsopdracht, kan dit ook leiden tot uitsluiting. Dit geldt vooral bij eerdere opzeggingen, ernstige tekortkomingen, of ongunstige beëindigingen van contracten.

Valse verklaring

Het afleggen van een valse verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname. Dit betreft onjuiste of misleidende informatie bij een aanbesteding, bijvoorbeeld over ervaring, financiële situatie of naleving van verplichtingen.

Onrechtmatige beïnvloeding van het aanbestedingsproces

Indien een Deelnemer heeft geprobeerd de besluitvorming of de toewijzing van de Opdracht onrechtmatig te beïnvloeden, kan dit een uitsluitingsgrond vormen. Dit kan gaan om onjuiste verklaringen, pogingen tot manipulatie of het verstrekken van valse of misleidende informatie.

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat hen hieraan vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

6.4.2 Aantonen betrouwbaarheid

Een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals beschreven in 6.4.1, wordt door de SVB in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer beschrijft deze maatregelen in het UEA en levert, indien daarom wordt gevraagd door de SVB, aanvullende informatie en/of bewijzen die hieraan ondersteunend zijn.

Deelnemer toont in ieder geval aan dat:

- Hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;

- Hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten, en
- Hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die passend zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De SVB beoordeelt de door Deelnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden. Indien de SVB de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Deelnemer aan te tonen, wordt hij niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Acht de SVB de genomen maatregelen onvoldoende, dan wordt Deelnemer hiervan gemotiveerd op de hoogte gesteld.

De bevoegdheid om af te zien van de toepassing van een uitzonderingsgrond ligt te allen tijde bij de SVB.

6.4.3 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland

Een extra uitsluitingsgrond is toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij deze uitsluitingsgrond bestaat **niet** de mogelijkheid om alsnog de betrouwbaarheid aan te tonen, zoals omschreven in 6.4.2.

6.4.4 Bewijsstukken ten behoeve van uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

	<i>maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>		
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moet overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in dit Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.5.1 Technische en beroepsbekwaamheden

6.5.1.1 Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen		
Geschiktheidseis Referentie Renoveren, vervangen en onderhoud	A.1:	De Inschrijver moet beschikken over één Referentie die voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Het renoveren, vervangen en onderhoud van Gevelonderhoudsinstallaties heeft plaatsgevonden gedurende een contract van minimaal twee aaneengesloten Jaren; - Een vastgoedportefeuille van tenminste drie (3) locaties, met een minimale omvang van 25 gevelliften (totaal), met Locaties in ten minste drie (3) verschillende provincies; - De referentie is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd in de afgelopen vijf Jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen tot het indienen van een verzoek tot deelneming).
Geschiktheidseis Referentie Storing	A.2:	De Inschrijver moet beschikken over één Referentie die voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver is binnen 1,5 uur ter plaatse na melding Storing van categorie Urgent

	<p>(Opsluiting) gedurende een contract van minimaal twee aaneengesloten Jaren;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een vastgoedportefeuille van tenminste drie (3) Locaties, met een minimale omvang van 25 gevelliften (totaal), in ten minste drie (3) verschillende provincies; - De referentie is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd in de afgelopen vijf Jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen tot het indienen van een verzoek tot deelneming).
--	---

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentie-opdrachten van vergelijkbare werkzaamheden.

Voor de referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in Standaardformulier Referentieformulier, zie Bijlage K, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentie-opdracht hanteert Deelnemer het standaardformulier uit Bijlage K Referentieformulier.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat de SVB contact opneemt met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentie-opdracht.

6.5.1.2 *Kwaliteitsborging*

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis B1: Kwaliteitsborging	
Onderstaande dient ingediend te worden bij Inschrijving. Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor kwaliteitsmanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
Kwaliteitsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit • Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
Directieverantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid directie

	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten • Kwaliteitsbeleid onderneming • Planning: meten voortgang doelstellingen • Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
Management van middelen	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingen • Trainingen • Faciliteiten
Uitvoering van de werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Procesbeschrijving • Klanteneisen • Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden • Procescontrole • Beheersing van controlemiddelen (kallibratie meetapparatuur)
Meting, analyse en verbeteringen	<ul style="list-style-type: none"> • Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting • Klanttevredenheidsmeting • Afwijkende producten • Analyse van kwaliteitsgegevens • Verbeterproces
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: <ol style="list-style-type: none"> a. Een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of b. Een certificatie-instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Deelnemer niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:

	<ol style="list-style-type: none"> a. De inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; b. Rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of 4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen voor de hieronder omschreven aspecten, in het geval Deelnemer niet over een ISO 9001:2015 certificaat beschikt.
--	--

Geschiktheidseis B2: Veiligheidssborging Onderstaande dient ingediend te worden bij Inschrijving. Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor kwaliteitsmanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig VCA-certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid; of 2. Een ander geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA, indien Deelnemer niet beschikt over een VCA-certificaat.

6.5.2 Financiële en economische draagkracht

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseis D: Afdekking financiële risico's Deelnemer dient te beschikken over:	
<ul style="list-style-type: none"> • Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.000.000, per schadeveroorzakende Gebeurtenis en met een totale dekking met een limiet van €2.000.000,- per Jaar. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet. ○ Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet. ○ Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het 	

sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

6.6 Randvoorwaarden

Voor het kwaliteitsborgingssysteem, milieumanagementsysteem, afdekking financiële risico's, gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het UEA geeft de Deelnemer aan dat aan de eis is voldaan.
- Bewijstukken dienen, indien en voor zover van toepassing, ten minste de volgende informatie te bevatten: naam certificerende organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om de eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan de eisen moeten voldoen.

7. Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het Gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding'. Het Gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)

De weging van de verschillende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriterium	Maximale score in punten
SGC-K1 Plan van aanpak Gevelonderhoudsinstallaties algemeen	500
SGC-K2 Case Gevelonderhoudsinstallatie vervanging Locatie Amstelveen	500
SGC-P1 Prijs Onderhoud en vervanging	Niet van toepassing (adapted value for money methode)
Totaal	1000

7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

SGC-K1: Plan van aanpak Gevelonderhoudsinstallaties algemeen (minimaal 300 punten en maximaal 500 punten)

Doelstelling

Het is voor de SVB van groot belang dat Deelnemer een betrouwbare en deskundige partij is die zorgdraagt voor het integraal uitvoeren van het Onderhoud zoals omschreven in Bijlage B Programma van eisen Onderhoud Gevelonderhoudsinstallaties. De SVB zoekt een professionele onderhoudspartner die de uitgevoerde werkzaamheden rapporteert, die proactief handelt en beschikt over een organisatie die

aansluit bij de omvang van de opdracht. Kwaliteit, veiligheid, continuïteit, duurzaamheid, beschikbaarheid en naleving van afgesproken prestaties staan centraal. De SVB wenst zoveel mogelijk ontzorgd te worden.

Vraagstelling

Beschrijf in welke mate uw organisatie het gevraagde Onderhoud zoals omschreven in de doelstelling voor de SVB kan verzorgen. Geef hierbij specifiek aan:

1. In welke mate de aanpak van Opdrachtnemer bijdraagt aan het voorkomen van Verstoringen aan de Gevelonderhoudsinstallaties en de inzetbaarheid van Gevelonderhoudsinstallaties maximaliseert;
2. Hoe Opdrachtnemer de Gevelonderhoudsinstallaties identificeert in relatie tot gebruikersveiligheid en welke acties u onderneemt om veilig gebruik te garanderen;
3. Hoe Opdrachtnemer de onderhoudskosten beheersbaar houdt en de levensduur van de Gevelonderhoudsinstallaties maximaliseert;
4. Daarbij geeft Opdrachtnemer een Jaarplanning Onderhoud op voor het eerste kalenderjaar, zoals vermeld in de Bijlage B Programma van eisen Onderhoud Gevelonderhoudsinstallaties.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De planning dient apart als bijlage toegevoegd te worden op maximaal een A3. Voor de uitwerking dient lettergrootte 10 lettertype Arial gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

SGC-K2: Case Gevelonderhoudsinstallatie vervanging Locatie Amstelveen (minimaal 300 punten en maximaal 500 punten)

Doelstelling

De SVB wenst een deskundige uitvoering van de onderstaand omschreven case van de turn-key vervanging van de Gevelonderhoudsinstallatie te Amstelveen, waarbij de SVB zoveel mogelijk ontzorgd wordt.

Case omschrijving

De Case omvat het compleet vervangen van de bestaande gondelinstallatie inclusief de bijbehorende dakwagen, met behoud van het bestaande railtraject. Dit bestaande railtraject is te beoordelen door Opdrachtnemer. Dit betekent alle werkzaamheden zoals demontage, afvoer, levering, montage, berekeningen, keuring, documentatie en Oplevering van de Installatie conform geldende wet- en regelgeving. Locatie van de werkzaamheden is de SVB Amstelveen. Zie voor de verdere case omschrijving Bijlage C Programma van eisen vervanging gevelinstallatie Amstelveen.

Vraagstelling

Beschrijf hoe uw organisatie de case voor het vervangen van de Gevelonderhoudsinstallatie te Amstelveen voor de SVB kan verzorgen, waarbij de omschreven doelstelling behaald wordt. Geef hierbij specifiek aan:

1. Hoe Opdrachtnemer de demontage van de bestaande Installatie uitvoert. Hierbij dient schade aan het bestaande railtraject en dakoppervlak voorkomen te worden;
2. Hoe de Opdrachtnemer een veilige renovatie van de Installatie realiseert en aantoont dat de Installatie aan de functionele test voldoet, waarbij de overlast voor de gebruikers / Locatie minimaal zijn;

3. Opdrachtnemer geeft aan hoe de werkzaamheden veilig en met minimale overlast uitvoert.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K2 beslaat in totaal maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. Voor de uitwerking dient lettergrootte 10 lettertype Arial gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit vier (4) materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Twee Accountmanagers Facilities.
- Eén Gebouw- en Werkplekbeheerder.
- Eén Regiomanager.

De SVB behoudt zich het recht voor om personen in de beoordelingscommissie te vervangen in het geval van ziekte en/of afwezigheid door een gelijkwaardig functieprofiel.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de Prijzenbladen beoordeeld.

De scores van de Deelnemers op de SGC-K worden door de beoordelingscommissie vastgesteld volgens dit beoordelingskader:

Percentage van de punten	Score	Uitleg
100%	Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en biedt op meer dan 2 aspecten meerwaarde.
90%	Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is overwegend concreet, toetsbaar en volledig beschreven en biedt op 1 of 2 aspecten meerwaarde.
60%	Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is gedeeltelijk concreet, toetsbaar en volledig beschreven maar is niet of nauwelijks onderscheidend en biedt geen of nauwelijks meerwaarde.

20%	Matig	Draagt in matige wijze bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is niet concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is niet onderscheidend en biedt geen relevante meerwaarde.
0%	Onvoldoende	Draagt in het geheel niet bij aan het bereiken van de doelstelling(en).

Voor Subgunningscriteria 1 en 2 dient Deelnemer minimaal een voldoende (60%) te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien er onvoldoende of matig gescoord voor het betreffende gunningscriteria, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

De puntentoekenning zal middels de volgende formule plaatsvinden:

- Het in consensus behaalde percentage
- Vermenigvuldigd met het maximum aantal punten dat te behalen is voor de betreffende kwaliteitswens
- Afgerond op twee decimalen
- Dit zijn de behaalde punten voor de betreffende kwaliteitswens

7.5 Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Het Subgunningscriterium prijs bestaat uit de volgende onderdelen en deze dienen op het prijzenblad Bijlage F te worden ingevuld. De prijs wordt opgegeven in de vorm van een inschrijfbestand voor het onderhoudsgedeelte bestaande uit verschillende tabbladen. Hieronder volgt een beschrijving per tabblad.

Inschrijfbestand Onderhoud en case nieuwbouw
• Overzicht kosten totaal
• Case Amstelveen en Leiden
• Uurtarieven overige kosten
• Prijzenblad Onderhoud

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat Bijlage F Prijzenblad vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Gedurende het contract dienen de gehanteerde tarieven voor nieuwe casussen marktconform, herleidbaar, en in overeenstemming te zijn met de tarieven zoals gemeld in het prijzenblad.

Indien zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst nieuwe casussen voordoen, waaronder de vervanging van de gevelliften, hanteert Opdrachtnemer tarieven die marktconform zijn, aantoonbaar herleidbaar zijn tot en in redelijke verhouding staan tot de in Bijlage F (Prijzenblad) van het Beschrijvend document opgenomen tarieven.

Opdrachtnemer legt de voorgestelde tarieven voorafgaand een offerte schriftelijk ter goedkeuring voor aan de SVB. Deze offerte bevat een duidelijke specificatie van de kostenopbouw en, indien beschikbaar, referenties naar vergelijkbare tarieven in de markt ter onderbouwing van de tarieven. De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing op offertes die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst met betrekking tot de opdracht tussen de SVB en Opdrachtnemer worden gesloten.

Aan het uitbrengen van een offerte door Opdrachtnemer zijn voor de SVB geen kosten verbonden.

De SVB is gerechtigd om bij Opdrachtnemer offertes uit te vragen en deze af te wijzen indien deze naar het oordeel van de SVB niet passend zijn.

7.5.1 Overzicht kosten totaal

Het tabblad "Overzicht kosten totaal" geeft een samenvattend overzicht van de totale inschrijfbedragen exclusief BTW van verschillende onderdelen van de opdracht, namelijk:

1. Preventief Onderhoud
2. Correctief Onderhoud
3. Uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden
5. Implementatiekosten
6. Case Amstelveen en Leiden

Wat gebeurt hier:

- Elk onderdeel heeft een weegfactor (bijv. 1), waarmee het inschrijfbedrag wordt vermenigvuldigd.
- Het resultaat is een gewogen bedrag, dat meetelt in de beoordeling van de inschrijving.
- De bedragen worden automatisch opgehaald uit andere tabbladen.

Gebruik in beoordeling:

Dit overzicht vormt de totaalprijsopbouw en dient als basis voor de prijsbeoordeling binnen de aanbesteding. De groene Cel E11 Totaal Inschrijfprijs, op het tabblad Overzicht kosten totaal, is de prijs die beoordeeld wordt.

7.5.2 Case Gevelonderhoudsinstallaties Amstelveen en Leiden

In het tabblad "Case" wordt de Deelnemer gevraagd om een inschrijfbedrag op te geven voor de vervanging van een aantal Gevelonderhoudsinstallaties van Amstelveen en Leiden, zie hiervoor bijlage C en D Programma van eisen gevelinstallaties Amstelveen en planmatig onderhoud Leiden.

Wat moet worden ingevuld:

- Alle geel gemarkeerde velden.
- Voor elk van de genoemde Gevelonderhoudsinstallatie dient de inschrijver een inschrijfbedrag per lift op te geven.
- Deze bedragen worden vervolgens opgeteld tot een totaal inschrijfbedrag voor de gehele case.

Gebruik in beoordeling:

De tarieven en gewogen bedragen tellen mee in het totale inschrijfbedrag (zie "Overzicht kosten totaal").

7.5.3 Tabblad Uurtarieven overige kosten

In het tabblad "Verrekenprijzen" vult de inschrijver tarieven in voor diverse extra diensten en werkzaamheden, die op regiebasis kunnen worden afgenomen tijdens de looptijd van het contract.

Wat moet worden ingevuld:

- Alle geel gemarkeerde velden.
- Uurtarieven voor:
 - Preventief Onderhoud door een liftmonteur tijdens kantooruren.
 - Correctief Onderhoud (specifiek PO).
- Voorrijttarief bij Storingen (incl. reistijd).
- Eenmalige implementatiekosten.

- Elke post heeft een weefactor; het tarief wordt daarmee vermenigvuldigd om een gewogen totaalbedrag te berekenen.

Gebruik in beoordeling:

De tarieven en gewogen bedragen tellen mee in het totale inschrijfbedrag (zie "Overzicht kosten totaal").

7.5.4 Tabblad Prijzenblad Onderhoud

Het tabblad "Prijzenblad Onderhoud" wordt structurele Onderhoud aan Gevelonderhoudsinstallaties afgeprijsd. Hierin worden prijscomponenten voor preventief en Correctief Onderhoud opgegeven.

Wat moet worden ingevuld:

- Alle geel gemarkeerde velden.
- Jaarlijkse onderhoudskosten per Installatie:
 - Preventief Onderhoud: gebaseerd op beurten per Jaar.
 - Correctief Onderhoud: inclusief Eigen risico, Storingen.
- De opgegeven bedragen en uren worden gebruikt voor:
 - Prijsberekening
 - Werkplanning
 - Toetsing aan technische prestatie-eisen (zoals NEN 2767)

Gebruik in beoordeling:

De prijzen uit dit blad worden automatisch overgenomen in het tabblad "Overzicht kosten totaal" (cellen J2 en P2) voor de inschrijfprijsberekening.

7.6 Beoordelingsmethodiek BPKV

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) wordt bepaald door de beoordelingsmethodiek 'Adapted value for money'.

Bij deze methode wordt de prijs van de Deelnemers omgezet naar de kwaliteit per 1.000 euro. Prijs en kwaliteit worden door elkaar gedeeld, met een vaste boven (500 punten per subgunningscriterium)- en ondergrens (300 punten per subgunningscriterium) voor het aantal punten wat voor kwaliteit te behalen is. De Deelnemer die het goedkoopste is per kwaliteitspunt, oftewel de meeste kwaliteit biedt voor de beste prijs, wint de aanbesteding.

Voorbeeldberekening:

criterium	Gewicht	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Totaal Inschrijfprijs	n.v.t.	€ 65.000	€ 90.000
Punten SGC-K1	500 van 1000 punten	500x60% (voldoende) = 300 punten	500x90% (goed) = 450 punten
Punten SGC-K2	500 van 1000 punten	500x60% (voldoende) = 300 punten	500x100% (uitstekend) = 500 punten
Kwaliteit per 1.000 euro		$300+300 / €65.000 * 1.000 = 9,23$	$450+500 / €90.000 * 1.000 = 10,56$
Plaats rangorde		2	1

In dit voorbeeld heeft Inschrijver 2 de beste prijs kwaliteitverhouding. Dat wil zeggen dat Inschrijver 2 de meeste kwaliteitswaarde per 1.000 euro biedt. Inschrijver 2 wint de aanbesteding.

Totaalberekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

De Deelnemer met de hoogst behaalde kwaliteit per 1.000 euro wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

8. Overzicht Bijlagen

Bijlage	Uitleg
Bijlage A Checklist Deelnemer in te dienen documenten	Het document "Checklist Deelnemer in te dienen documenten" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.
Bijlage B Programma van eisen Onderhoud Gevelonderhoudsinstallaties	Het document Bijlage B, Programma van eisen, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document. Deelnemer dient dit formulier te hanteren. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle Eisen zoals vermeld in het PVE.
Bijlage C Programma van eisen vervanging gevelinstallatie Amstelveen	Het document Bijlage C, Programma van eisen, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document. Deelnemer dient dit formulier te hanteren. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan Eisen zoals vermeld in het PVE.
Bijlage D Programma van eisen Planmatig Onderhoud Leiden 2025-2030	Het document Bijlage D, Programma van eisen, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document. Deelnemer dient dit formulier te hanteren. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle Eisen zoals vermeld in het PVE.
Bijlage E Programma van eisen IB&P	Het document Bijlage E, Programma van eisen IB&P, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document. Deelnemer dient dit formulier te hanteren. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle Eisen zoals vermeld in het PVE.
Bijlage F Prijzenblad	Het document Bijlage F, Prijzenblad, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in Excel en dient door de Deelnemer conform instructie te worden ingevuld.
Bijlage G Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document Bijlage G, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf en dient door de Deelnemer conform instructie te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Bijlage H Concept Raamovereenkomst	Het document "Bijlage H concept Raamovereenkomst Europese aanbesteding Gevelonderhoudsinstallaties" is separaat bijgesloten bij deze Uitnodiging tot Inschrijving. Deelnemer aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document.

Bijlage I Algemene Inkoopvoorwaarden SVB versie 2024	De Algemene inkoopvoorwaarden van de SVB zijn separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf, te weten Bijlage I 2024 - SVB - (niet- ICT) AIV Algemene Inkoopvoorwaarden SVB versie 10 juni 2024.
Bijlage J Service Level Agreement	Het document "Service Level Agreement" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.
Bijlage K Referentieformulier	Het document Bijlage K, Referentieformulier, is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in Word en dient door de Deelnemer ingevuld te worden.
Bijlage L Gedragscode	Het document "Gedragscode SVB" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.
Bijlage M Huisregels	Het document "Huisregels" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.
Bijlage N Handleiding social return	Het document "Handleiding social return" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf
Bijlage O Klachtenprocedure	Het document "Klachtenprocedure" is separaat bijgesloten bij dit Beschrijvend document in pdf.