



Marktconsultatie

t.b.v.

Finance en Inkoop Domein

Enterprise Resource Planning & Project Portfolio Management

Tilburg University

Datum: 13 april 2026

Plaats: Tilburg

Tilburg University: Finance & Control

© 2026 Tilburg University

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Tilburg University is verboden.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

1	INLEIDING	4
1.1	AANLEIDING VAN DE MARKTCONSULTATIE	4
1.2	DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE	4
1.3	SAMENHANG MET ANDERE MARKTCONSULTATIE	5
2	ORGANISATIE	6
2.1	OVER TILBURG UNIVERSITY	6
2.2	VISIE, MISSIE & KERNWAARDEN	7
3	HUIDIGE SITUATIE	9
3.1	ALGEMEEN BEELD	9
3.2	FINANCE	9
3.3	INKOOP	10
3.4	PROJECTMANAGEMENT (FINANCIËLE PROJECTENADMINISTRATIE)	10
3.5	REPORTING & DATA	11
3.6	ENABLING TECHNOLOGY	11
4	GEWENSTE SITUATIE	12
4.1	PRINCIPES TILBURG UNIVERSITY	12
4.2	IT-DOELLANDSCHAP	13
4.3	SCOPE VOOR DE MARKTCONSULTATIE	16
5	PROCEDURE MARKTCONSULTATIE	17
5.1	VORM MARKTCONSULTATIE	17
5.2	VERSLAGLEGGING MARKTCONSULTATIE	17
5.3	AANMELDING DEELNAME MARKCONSULTATIE	17
5.4	FORMAT VOOR BEANTWOORDING	17
5.5	VERGOEDING DEELNAME MARKCONSULTATIE	17
5.6	PLANNING MARKTCONSULTATIE	18
5.7	COMMUNICATIE	18
6	MARKTCONSULTATIE VRAGEN	19
6.1	FUNCTIONELE SCOPE	19
6.2	SPECIEKE ONDERDELEN BINNEN DE SCOPE	19
6.3	NON-FUNCTIONALS PLATFORM	21
6.4	INTEGRATIE	21
6.5	PRIVACY & SECURITY BY DESIGN	21
6.6	BEHEER EN SUPPORT	21
6.7	KOSTEN	21
6.8	DOORLOOPTIJD EN IMPLEMENTATIE	22
6.9	AANBESTEDING	22
6.10	AFSLUITEND	22

1 Inleiding

1.1 Aanleiding van de marktconsultatie

De huidige contracten voor het Enterprise Resource Planning (ERP) systeem en de Project Portfolio Management (PPM) binnen de divisie Finance & Control (F&C) lopen op korte termijn af. Dit vormt een natuurlijk moment om de bestaande inrichting en ondersteuning van deze processen opnieuw te evalueren. Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich in een ontwikkeling richting een toekomstbestendig IT-doellandschap, waarin integratie, efficiëntie en gebruiksvriendelijkheid centraal staan.

Om deze reden wil de organisatie zich oriënteren op de mogelijkheden in de markt voor een nieuwe, passende ERP oplossing met een geïntegreerde of best of breed oplossing voor PPM. Beide systeemlandschappen zijn inhoudelijk en procesmatig met elkaar verweven. Om die reden worden zij in deze fase gezamenlijk uitgevraagd.

Partijen worden uitgenodigd om te reageren, ongeacht of zij een geïntegreerde totaaloplossing aanbieden of uitsluitend (een deel van) de ERP- en PPM-oplossing. De consultatie is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de markt, mogelijke oplossingsrichtingen en passende aanbestedingsstrategieën.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Tilburg University bereidt zich voor op de vernieuwing en/of doorontwikkeling van haar ERP- en PPM-systemen. In dit kader wordt een marktconsultatie georganiseerd met als doel om, voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure, inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt en de mate waarin deze kunnen aansluiten op de interne behoefte van de organisatie.

De marktconsultatie heeft nadrukkelijk een informerend en verkennend karakter. Tilburg University beoogt met deze consultatie:

- Inzicht te verkrijgen in beschikbare oplossingsrichtingen (bijvoorbeeld geïntegreerde suites, modulaire oplossingen of best-of-breed scenario's) en de bijbehorende voor- en nadelen;
- Mogelijkheden verkennen voor een (geïntegreerde) declaratie- en prognosetool;
- De functionele en technische mogelijkheden van de markt te verkennen, inclusief de mate waarin standaardfunctionaliteit kan voorzien in de geformuleerde behoefte;
- Te toetsen in hoeverre de voorgenomen scope, uitgangspunten en randvoorwaarden marktconform, haalbaar en proportioneel zijn;
- Inzicht te verkrijgen in gangbare implementatieaanpakken, doorlooptijden, benodigde interne capaciteit en kritische succesfactoren;
- Een beeld te vormen van gebruikelijke commerciële modellen, kostencomponenten en total cost of ownership;
- Input op te halen ten behoeve van een passende aanbestedingsstrategie, waaronder scope-afbakening, perceelindeling, contractvorm en gunningscriteria.

De marktconsultatie richt zich zowel op functionele aspecten binnen ERP en PPM als op technische en architectonische aspecten (zoals integraties, datamigratie, beveiliging, compliance, hosting, beheer en doorontwikkeling).

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om:

- De interne behoefte nader te concretiseren en waar nodig aan te scherpen;
- Realistische en marktconforme eisen en wensen te formuleren;
- De reikwijdte en fasering van een eventuele aanbesteding te bepalen;
- De risico's, kostenbandbreedte en implementatie-impact beter inzichtelijk te maken.

Aan deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Deelname verplicht Tilburg University niet tot het starten van een aanbestedingsprocedure. Indien wordt overgegaan tot een aanbesteding, staat deze open voor alle geïnteresseerde marktpartijen, ongeacht deelname aan de marktconsultatie.

1.3 Samenhang met andere marktconsultatie

Naast deze marktconsultatie wordt eveneens een separate marktconsultatie gepubliceerd voor het HR-domein. Hoewel deze trajecten inhoudelijk met elkaar verweven zijn en in beide documenten naar de samenhang met andere systemen wordt verwezen, worden ze afzonderlijk in de markt gezet.

In hoofdstuk 4 (“Gewenste situatie”) is daarom ook het HR-domein opgenomen, aangezien het vervangingsvraagstuk integraal wordt benaderd vanuit één project en één projectteam.

Ondanks deze samenhang verschillen de marktconsultaties inhoudelijk van elkaar. Om de markt niet onnodig te beperken in de mogelijkheid tot reageren, is ervoor gekozen de consultaties afzonderlijk te publiceren en uit te voeren.

2 Organisatie

2.1 Over Tilburg University

Tilburg University is een bijzondere instelling voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek. Bij Tilburg University studeren circa 20.000 studenten uit binnen- en buitenland en werken circa 3.000 mensen. Studenten en medewerkers zijn gehuisvest in een 18-tal gebouwen op de campus.

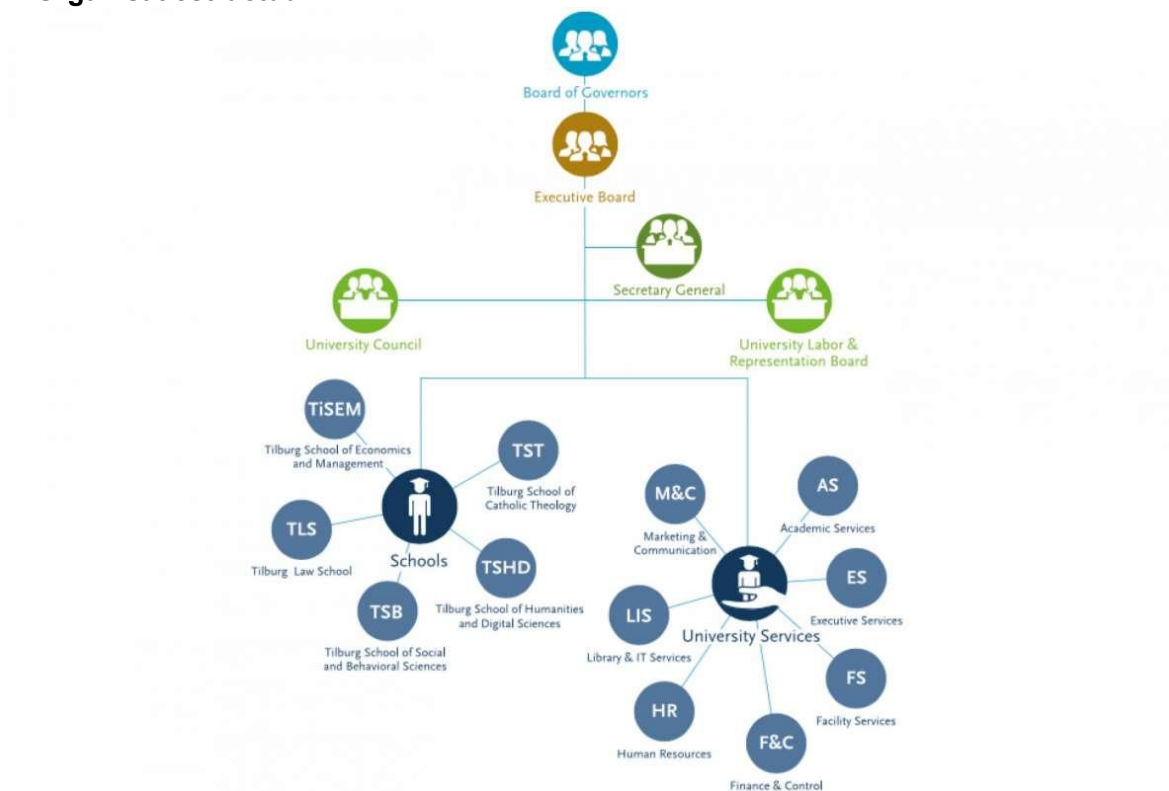
Tilburg University wil de maatschappij begrijpen en bestuderen en zo bijdragen aan het oplossen van complexe maatschappelijke vraagstukken. Dat is wat ons drijft. Dat doen we met hoogwaardige kennis van de economie, bedrijfswetenschappen en ondernemerschap, sociale en gedragswetenschappen, recht en bestuurskunde, geestes- en digitale wetenschappen en theologie. Meer informatie over Tilburg University en haar faculteiten treft u [hier](#).

De ondersteuning van de universiteit is belegd bij University Services, georganiseerd in zeven divisies:

- Academic Services
- Marketing & Communication
- Human Resources
- Finance & Control
- Library & IT Services
- Facility Services
- Executive Services

Meer informatie over de divisies treft u [hier](#).

2.1.1 Organisatiestructuur



2.2 Visie, Missie & Kernwaarden

2.2.1 Visie

Met welke bril kijkt Tilburg University naar de toekomst? Hoe ziet de universiteit eruit in 2027? En wat is onze rol in de samenleving?

De samenleving is voortdurend in beweging. Technologische innovaties, die hun bron vinden in fundamenteel wetenschappelijk onderzoek, zetten bestaande manieren van doen onder druk en bieden nieuwe mogelijkheden. Aan de andere kant zien we grote uitdagingen zoals ze bijvoorbeeld zijn geformuleerd als de bekende Sustainable Development Goals (SDG's).

Van technologische innovaties wordt veel verwacht, maar we weten intussen dat ze ook voor nieuwe dilemma's van niet zelden een behoorlijk fundamenteel karakter zorgen. Dat maakt ze juist voor Tilburg University al even belangrijk als interessant. Succesvolle en verantwoorde toepassingen vragen om een diepe kennis van gedrag, van sociale en culturele contexten, van aspecten van regulering en nieuwe wijzen van organiseren en ondernemen. Reflecties vanuit bijvoorbeeld ethiek, rechtswetenschappen en theologie zijn daarbij al even wezenlijk als onmisbaar.

2.2.2 Interdisciplinariteit

Succesvolle voortgang in zowel kennisontwikkeling als praktische toepassingen zal steeds meer vragen om het vermogen daaraan bij te dragen vanuit onderscheiden disciplines. Het vraagt van ons dat we: naast specifieke vakkennis in contact staan met andere vakgebieden, interdisciplinair acteren, en samenwerken met partijen buiten de universiteit.

Het vraagt ook om basiscompetenties voor ons allemaal. Hoe zorgen we niet alleen voor de oplossing, maar ook dat deze succesvol kan worden toegepast in de maatschappij? Hoe kunnen we innovaties op het gebied van AI en digitalisering inzetten bij onze zoektocht en ideeën? En misschien wel het belangrijkste: hoe blijven we echt open staan voor elkaar en een goed moreel kompas ontwikkelen dat past bij ons verantwoordelijk leiderschap?

2.2.3 Karaktervorming

Karaktervorming vraagt om brede competentie ontwikkeling op het gebied van:

- ethiek
- ondernemerschap
- digitalisering
- sociale vaardigheden

In al ons onderwijs en onderzoek komen deze vaardigheden daarom steeds terug.

2.2.4 Missie

De kernmissie van onze universiteit is het ontwikkelen, overbrengen en implementeren van wetenschappelijke kennis en voor de ontwikkeling daarvan noodzakelijke vaardigheden.

Tilburg University vormt een hechte, open en inclusieve, internationale gemeenschap waarin de mens en de menselijke maat voorop staat. Binnen Tilburg University voelen alle leden van onze academische gemeenschap zich veilig, erkend en gewaardeerd en kunnen zij hun talenten voluit tot bloei laten komen.

Niet alleen tijdens een opleiding hoor je erbij, maar een leven lang. We zijn een universiteit waar mensen graag naar terug komen. We zijn een universiteit die je als student inspireert en dat wil blijven doen. Daarom zullen we aandacht vragen voor de mogelijkheden ons onderwijs ook voor nieuwe doelgroepen aan te bieden.

2.2.5 Verbonden met de samenleving

Wij zijn verbonden met onze regionale omgeving en werken samen met maatschappelijke partners aan nieuwe wetenschappelijke inzichten en oplossingen. Tilburg University is een mens en maatschappij universiteit in het hart van Brabant, ingebed in Europa en verbonden met de wereld. Een universiteit om trots op te zijn.

2.2.6 Waarden, identiteit en welzijn

In onze Strategie op weg naar 2027 zijn de kernwaarden caring, courageous, connected en curious, 'The four C's', geïntroduceerd. Ze vormen ons kompas om keuzes te maken én inspireren en normeren de verantwoordelijke, karaktervolle mensen die we opleiden en willen zijn.

We werken aan een veilige en inclusieve omgeving en het welzijn van studenten en collega's.

3 Huidige situatie

3.1 Algemeen beeld

Het huidige applicatielandschap is functioneel ingericht rondom de domeinen:

- Financiële administratie en PC Cyclus
- Inkoop
- Projectmanagement
- Reporting & data
- Ondersteunende (enabling) technologie

De kern van het landschap wordt gevormd door SAP (FICO, PPM, GM, CATS). Daarnaast worden diverse add-ons en aanvullende applicaties ingezet voor specifieke procesonderdelen. Voor analyse en sturing wordt in belangrijke mate gebruikgemaakt van Excel en Power BI, veelal op basis van SAP-data. Het landschap is functioneel breed dekkend, maar bestaat uit meerdere gekoppelde systemen en aanvullende tooling.

3.2 Finance

Binnen F&C wordt SAP Fico gebruikt als financieel kernsysteem.

Financiële administratie en transactiebeheer

Focus: dagelijkse financiële stromen

Belangrijkste taken:

- Beheer van inkomende en uitgaande financiële transacties
- Crediteuradministratie:
 - Crediteurenbeheer
 - Kostenboekings verwerkte inkoopfacturen
 - Betalingen
- Debiteurenadministratie:
 - Debiteurenbeheer
 - Verkoopfacturen
- Interne doorbelastingen

Boekhouding, consolidatie en rapportage

Focus: financiële administratie, compliance en wettelijke/interne rapportages

Belangrijkste taken:

- Beheer grootboek
- Beheer stamgegevens (rekeningschema, kostenplaatsen/interne orders, jaarrekeningstructuur etc.)
- Beheer subadministraties (debiteuren en crediteuren)
- Vaste activa administratie
- Maandelijkse periodeafsluiting, inclusief jaarafsluiting
- Consolidatie en groepsrapportages
- Rapportages (vaste activa, balans, staat van baten en lasten, grootboekmutaties etc.)

Managementinformatie & prognosetool

Focus: toekomstgerichte inzichten en strategische financiële ondersteuning

- P&C-cyclus (waaronder inlezen begroting)
- Prognoses en scenario-analyses
- Risicoanalyses
- Beleidsadvisering

- Treasury
- Liquiditeitsprognoses
- Fiscale aangelegenheden, belastingcompliance

Wordt voornamelijk gebruik gemaakt van:

- Excel
- Power BI (o.a. op basis van data uit SAP, Proactis en Declaree)

Tilburg University is op zoek naar geschikte tooling om bovengenoemde taken uit te voeren.

Samenhang financiële administratie met andere applicaties:

- Inkoopfacturen via Proactis (voorheen SAP MM)
- Studentdebiteuren via Osiris Debiteuren (voorheen SAP SA)
- Declaraties van personeel met Declaree
- Projectbeheer met SAP PPM
- Salarisgegevens via HR
- Integratie met BI en rapportageplatforms
- Winshuttle add on (gegevensverwerking/ uploadfunctionaliteit)
- Runbook, add on (ondersteuning closing proces)
- EBS, add on (automatisch verwerken banktransacties)
- Diverse betaaloplossingen (Acces Online, iDeal, internetkassa)

3.3 Inkoop

Voor inkoop wordt Proactis als kernsysteem gebruikt.

Belangrijkste taken:

- Bestellen en goedkeuren van goederen en diensten
- Registreren goederenontvangst
- 3 way match bestellingen – goederenontvangst – factuur
- Registreren, valideren en goedkeuren van facturen
- OCI koppelingen met leveranciers
- Leveranciersbeheer

Samenhang inkoop met andere applicaties:

- Basisgegevens (crediteuren, kostenplaatsen en grootboekrekeningen) via financiële administratie.
- Kostenboekings goedgekeurde inkoopfacturen via financiële administratie
- Koppeling met bibliotheek bestelportaal
- Integratie met BI en rapportageplatforms

3.4 Projectmanagement (financiële projectenadministratie)

Onderzoeksprojecten 2^e en 3^e geldstroom worden ondersteund door SAP-modules in combinatie met maatwerk:

- SAP PPM
- SAP GM (grants management)
- SAP CATS (tijdregistratie)
- SAP Fiori (gebruikersinterface)

Deze systemen worden gebruikt door:

- de onderzoekers voor tijdregistratie
- de grantsafdeling voor het aanmaken van een project
- projectadministratie / projectcontrol voor de financiële administratie en control van de onderzoeksprojecten.

Deze systemen ondersteunen:

- Voorbereiding van projecten
 - Pre award invoer
 - Classificatieloket
 - Initiële begroting
- Financieel beheer tijdens uitvoering
 - Tijdschrijven en financieel maken uren
 - Prognoses
 - Automatische boekingen
 - Registratie baten en lasten
 - Rapporteren over voortgang
- Projectafsluiting
 - Afsluiten
 - Rapporteren aan subsidieverstrekker
 - Rapporteren aan accountant

Samenhang projectmanagement met andere applicaties:

- Salarisgegevens en aanstellingsgegevens via HR
- Realisatie via financiële administratie
- Integratie met BI en rapportageplatforms

3.5 Reporting & Data

Binnen de afdelingen wordt gebruik gemaakt van Power BI voor dashboards en data-analyses, voornamelijk gebaseerd op gegevens uit SAP ECC en SAP SuccessFactors.

Naast deze rapportages wordt voor het ontsluiten van financiële- en HR-gegevens binnen de organisatie gebruik gemaakt van een datawarehouse. Dit datawarehouse is opgebouwd met Microsofttechnologie (MS Fabric). De gegevens uit de bronsystemen worden aangeleverd via systeem API's en verlopen daarbij via het eigen integratieplatform Tilburg Integration Platform (TIP) op basis van Microsoft technologie.

3.6 Enabling Technology

Het landschap wordt ondersteund door diverse technische voorzieningen, waaronder:

- Diverse interfaces
- SAP FTP-server
- Tilburg Integration Platform (TIP)
- IAM / IDM (identity management)
- DMS / SharePoint
- Azure DevOps
- UiPath (RPA)
- Epi Use
- Testmonitor
- Specifieke HR-interfaces (o.a. Arbo en ValidSign)
- SURF conext (SSO/MFA)

Deze laag faciliteert integratie, gegevensuitwisseling, autorisatiebeheer en automatisering.

4 Gewenste situatie

4.1 Principes Tilburg University

Tilburg University hanteert onderstaande leidende principes, die het kader vormen bij het ontwerp van het toekomstig IT-landschap en daarmee ook voor de toekomstige oplossing voor de functionele domeinen die in scope zijn.



In deze paragraaf worden de leidende principes van Tilburg University kort toegelicht.

4.1.1 Strategische & sturende principes

De organisatie stuurt op aantoonbare waardecreatie, wendbaarheid en een toekomstbestendige digitale basis. Data wordt beschouwd als strategisch asset en actief ingezet ter ondersteuning van besluitvorming. Oplossingen moeten duurzaam, herbruikbaar en veilig zijn en bijdragen aan de verdere digitalisering en datagedreven ontwikkeling van de organisatie.

4.1.2 Organisatie- & governanceprincipes

Eigenaarschap van data, processen en applicaties is expliciet belegd binnen de organisatie. Architectuurprincipes zijn organisatiebreed bindend. Verantwoordelijkheden liggen in de lijn, met integrale sturing en beheerst verandermanagement. Continuïteit, compliance en interne regie blijven gewaarborgd, ook bij inzet van externe partijen.

4.1.3 Proces- & waardestromprincipes

Processen worden end-to-end ingericht en gericht op maximale waardetoevoeging. Vereenvoudiging, standaardisatie en ketengericht werken zijn uitgangspunt. De gebruiker staat centraal in het ontwerp. Selfservice wordt toegepast waar passend. "First time right" en continue verbetering vormen vaste onderdelen van de werkwijze.

4.1.4 Informatie- & dataprincipes

Er wordt gewerkt vanuit één bron van waarheid (Single Source of Truth), met vastlegging van data bij de bron. Datakwaliteit, eenduidige definities en consistente informatievoorziening zijn randvoorwaardelijk.

Operationele en analytische omgevingen worden gescheiden. Data-analyse ondersteunt interne beheersing en strategische besluitvorming.

4.1.5 Applicatie- & platformprincipes

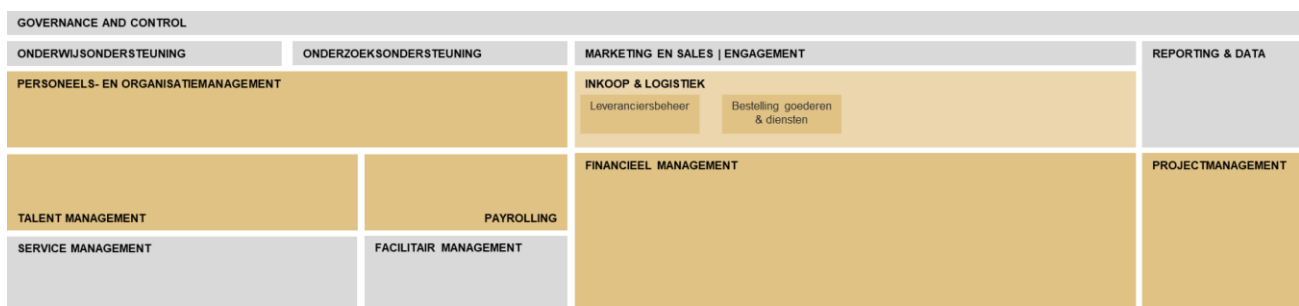
Standaardoplossingen zijn het uitgangspunt. Hergebruik gaat vóór kopen, kopen vóór bouwen. Applicaties worden modulair en losgekoppeld ingericht en geïntegreerd via gestandaardiseerde oplossingen. Het landschap moet beheersbaar en schaalbaar blijven, met cloud als uitgangspunt. Gebruiksvriendelijkheid en rolgebaseerde autorisatie zijn expliciete ontwerpcriteria.

4.1.6 Technologie- & non-functionele principes

Security, privacy en compliance zijn by design geborgd. Continuïteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid zijn basisvoorwaarden. Oplossingen moeten schaalbaar, performant en lifecycle-beheersbaar zijn. Observability (transparantie en meetbaarheid van systemen en ketens) is een belangrijk uitgangspunt.

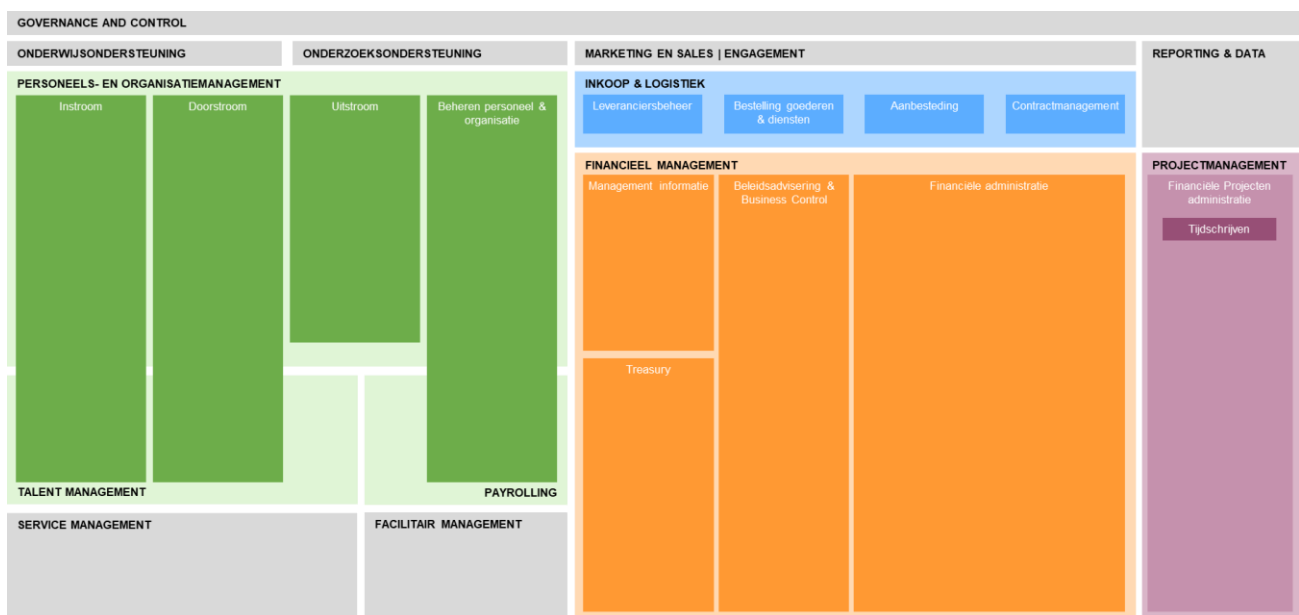
4.2 IT-doellandschap

Tilburg University is voornemens een nieuw IT doellandschap te realiseren voor de geautomatiseerde ondersteuning van een aantal functionele domeinen binnen bedrijfsvoering, namelijk personeels- en organisatiemanagement, operationele inkoop (leveranciersbeheer en bestellen), financieel management en projectmanagement (zie 4.2.1 voor meer toelichting).



4.2.1 Relevante functionele domeinen voor bedrijfsvoering

Binnen de functionele domeinen dienen de volgende processen te worden ondersteund:



Een korte toelichting op de domeinen en de onderliggende processen:

- Personeels- en Organisatiemanagement: dit betreft de instroom – doorstroom en uitstroom cyclus, inclusief de onderliggende personeels- en salarisadministratie incl. payroll
- Inkoop & Logistiek: dit betreft leveranciersbeheer, bestelling en betalen, aanbesteden en contractmanagement
- Financieel management: dit betreft de financiële administratie, de boekhouding, incl. consolidatie, control, treasury en planning en analyse (FP&A)
- Projectmanagement: dit betreft budgettering, forecasting en control voor 2^e geldstroom onderzoeksprojecten

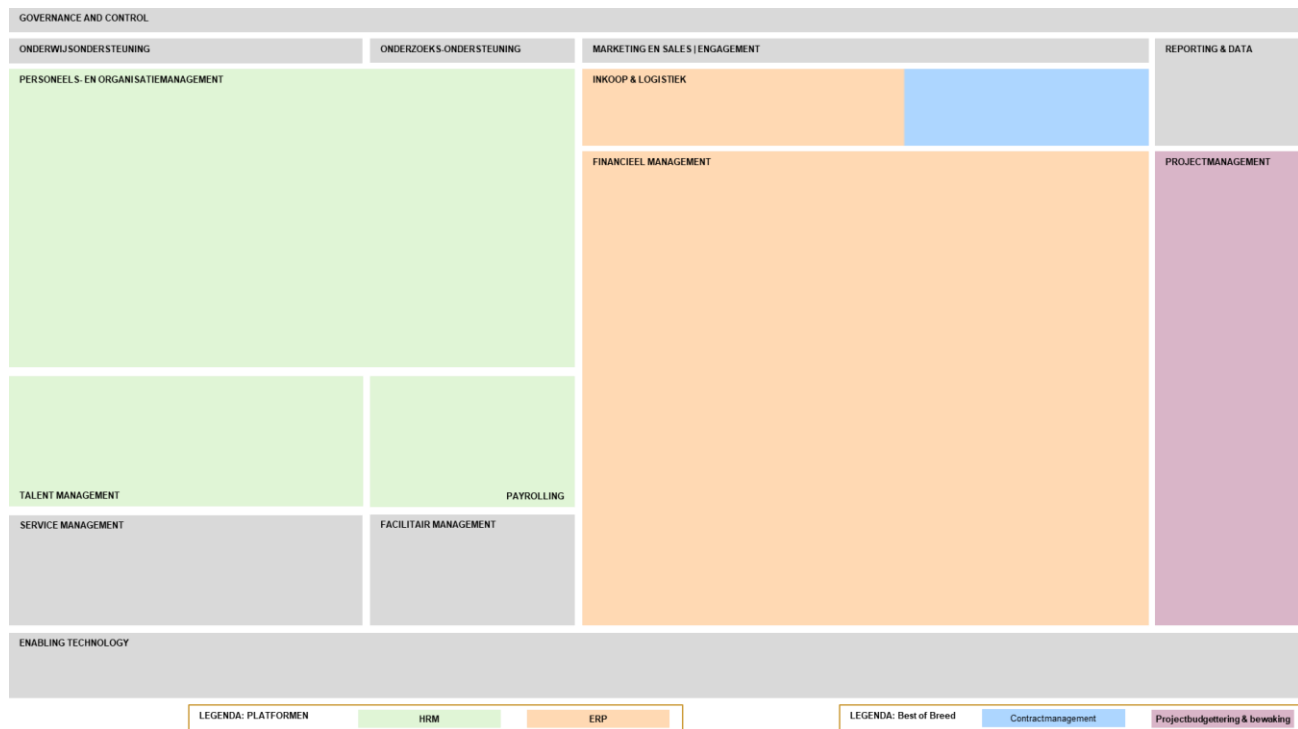
4.2.2 Applicatielandschap, demarcatie, noodzakelijke koppelingen, interfaces, output, etc.

Met de principes, zie 4.1, als richtinggevend kader is het ontwerp van het doellandschap vastgesteld. Hierbij is gekozen voor een platformstrategie: de te ondersteunen bedrijfsactiviteiten, geclusterd op basis van logische demarcaties, worden ondersteund door een standaard platform uit de markt. Een platform is een geïntegreerde set aan standaard “out-of-the-box” oplossingen (applicaties, tools, processen en best-practices) uit de markt, dat een brede functionele scope afdekt. Dit leidt tot een beperkt en beheersbaar applicatielandschap.

Belangrijke uitgangspunten bij een platformstrategie zijn:

- Een platformstrategie houdt in dat bedrijfsactiviteiten, samengebracht middels logische demarcatie (zoals in dit geval voor het HR-domein), worden ondersteund door een standaard platform uit de markt. Bedrijfsprocessen en -werkwijzen worden hierop aangepast.
- Binnen een platformstrategie is geen sprake van het gebruik van meerdere oplossingen naast elkaar met overlappende functionaliteiten;
- Een platform is een geïntegreerde (in-suite) set aan standaard “out-of-the-box” oplossingen (applicaties, tools, processen en best-practices) uit de markt, die een brede functionele scope afdekt.

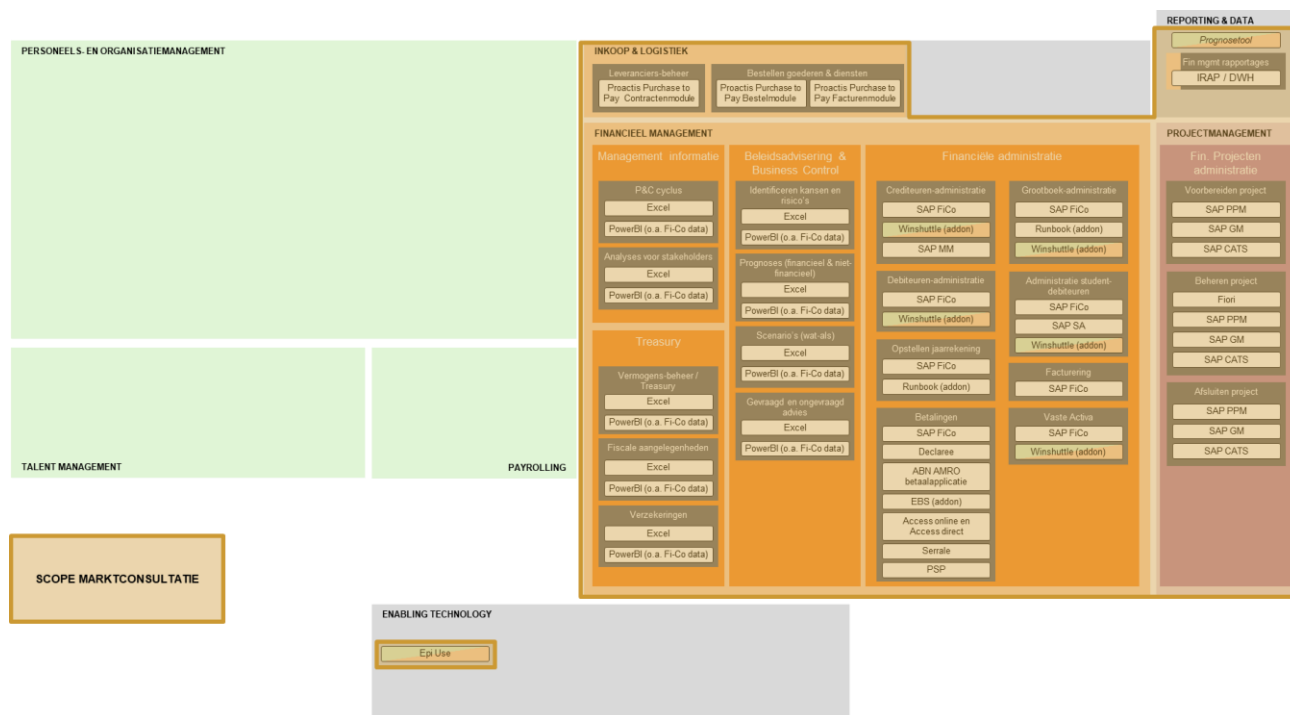
Het IT-doellandschap voor Bedrijfsvoering met betrekking tot de domeinen in scope is als volgt opgebouwd:



- Een HR suite, die Talent management, Core en Payroll ondersteunt
- Een ERP-suite die Finance en Operationele inkoop ondersteunt
- Optioneel: ondersteund vanuit het HR en/of het ERP-platform (alternatief: een Best of Breed oplossing)
 - (een App voor) het indienen van declaraties door Personeel in Loondienst (PIL) en Personeel Niet In Loondienst (PNIL)
 - Tooling voor planning en forecasting universiteit breed op basis van specifieke kengetallen (FTE-ontwikkeling, studentenaantallen, 2^e en 3^e geldstroom, tc.)
- Een aantal Best of Breed oplossingen:
 - Een projectmanagement oplossing voor het budgetteren en forecasten van 2^e geldstroom onderzoeksprojecten, inclusief tijdschrijven

4.3 Scope voor de marktconsultatie

Deze marktconsultatie betreft de geautomatiseerde ondersteuning voor het ERP-domein (Financieel management en Operationele inkoop). Onderstaande figuur toont de huidige applicaties, geplaat op de doelarchitectuur, inclusief de 'enabling tech' in relatie tot de scope van de marktconsultatie.



- Financieel management
- Operationele inkoop (leveranciersbeheer en bestellen)
- Optioneel: Declaraties (PIL en/of PNIL)
- Projectmanagement (mogelijk best of breed)
- Prognosetool (mogelijk best of breed)

5 Procedure marktconsultatie

5.1 Vorm Marktconsultatie

Ten behoeve van de marktconsultatie heeft Tilburg University een schriftelijke vragenlijst opgesteld (zie hoofdstuk 6). Met deze vragenlijst beoogt Tilburg University inzicht te verkrijgen in de mate waarin marktpartijen kunnen aansluiten bij de voorgenomen behoefte ten aanzien van de ERP- en PPM-systemen, alsmede in de beschikbare oplossingsrichtingen, implementatieaanpakken en commerciële modellen.

Geïnteresseerde marktpartijen worden verzocht de vragenlijst schriftelijk te beantwoorden binnen de in dit document gestelde termijn.

Op basis van de ontvangen schriftelijke reacties nodigt Tilburg University een aantal marktpartijen uit voor een nadere toelichting en verdieping op de aangeleverde informatie en/of een demonstratie van de voorgestelde oplossing. De mondelinge toelichting vindt uitsluitend plaats met het oog op het verkrijgen van aanvullende informatie en een beter begrip van de mogelijke oplossingsrichtingen. Een uitnodiging tot een mondelinge toelichting houdt geen beoordeling, rangorde of (voorlopige) voorkeur in en kan op geen enkele wijze worden opgevat als een vooruitlopen op of beïnvloeding van een eventuele aanbestedingsprocedure.

De mondelinge toelichting en/of gerichte demonstratie (demo) van de voorgestelde oplossing vindt plaats op locatie bij Tilburg University. Tijdens deze gesprekken wordt nader ingegaan op de beantwoording van de vragenlijst, de functionele en technische mogelijkheden van de oplossing, de implementatieaanpak en de bijbehorende randvoorwaarden. Het is ook mogelijk dat Tilburg University, op basis van uw beantwoording, bepaalde onderdelen wil zien in uw oplossing middels een demonstratie.

Deelname aan deze marktconsultatie kwalificeert niet als betrokkenheid bij de voorbereiding van een eventuele, op deze marktconsultatie volgende aanbestedingsprocedure en leidt derhalve niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.51 Aw 2012.

Aan deelname aan de marktconsultatie, noch aan een eventuele selectie voor een gesprek en demonstratie, kunnen geen rechten worden ontleend. Deelname verplicht Tilburg University niet tot het starten van een aanbestedingsprocedure. Indien wordt overgegaan tot een aanbesteding, staat deze open voor alle geïnteresseerde marktpartijen, ongeacht deelname aan deze marktconsultatie.

5.2 Verslaglegging marktconsultatie

Bij de publicatie van de voorgenomen aanbesteding zal informatie worden verstrekt over de algemene inzichten die tijdens de marktconsultatie zijn opgedaan en hoe de inzichten zijn verwerkt in de aanbesteding. Daarbij zal geen vertrouwelijke of tot individuele marktpartijen herleidbare informatie openbaar worden gemaakt.

5.3 Aanmelding deelname Marktconsultatie

Indien u wilt deelnemen aan deze marktconsultatie, kunt u de vragen uit hoofdstuk 6 van dit document beantwoorden en indienen voor de genoemde datum van 8 mei 2026 17:00.

5.4 Format voor beantwoording

U mag de vragen in een eigen format beantwoorden.

5.5 Vergoeding deelname Marktconsultatie

Marktpartijen komen niet in aanmerking voor een vergoeding voor deelname aan deze marktconsultatie.

5.6 Planning Marktconsultatie

Actie	Datum
Publiceren document t.b.v. Marktconsultatie	14 april 2026
Uiterlijke datum en tijd voor het stellen van vragen door de markt over de marktconsultatie	21 april 2026
Uiterlijke datum voor het publiceren van antwoorden op de gestelde vragen	24 april 2026
Uiterlijke datum en tijd voor het insturen van de schriftelijke beantwoording op de marktconsultatie	8 mei 2026: 17:00 uur
Uiterlijke datum voor het uitnodigen van marktpartijen voor toelichtende gesprekken	13 mei 2026
Dagen voor het voeren van toelichtende gesprekken*	18, 19, 21, 22, 26, 28, 29 mei

**U kunt een voorkeursdag(deel) (of meerdere) aangeven in de bijgevoegde excel. We proberen hier rekening mee te houden*

5.7 Communicatie

Communicatie omtrent deze marktsconsultatie verloopt via TenderNed.

Contactpersoon:

Sanne Dayi-Linders Inkoopadviseur Telefoon: +31 (0) 13 - 466 3608 e-mail: via de berichtenmodule van TenderNed

6 Marktconsultatie vragen

Met uw beantwoording van (een deel van) onderstaande vragen krijgen wij meer inzicht in de beschikbare marktmogelijkheden.

6.1 Functionele scope

1. Biedt de oplossing aan als 'maker' (vendor) van de oplossing of als implementatiepartner van de oplossing? Voor het vervolg wordt met "oplossing" zowel de 'maker'(vendor) als de implementatiepartner van de oplossing bedoeld.
2. Kan uw oplossing alle processen en functionaliteiten (paragraaf 3.2 en 3.3) en Specifieke functionaliteiten) standaard binnen het platform ondersteunen?
3. Voorziet uw oplossing in een standaard scenario voor de afhandeling van onkostendeclaraties, zowel door eigen personeel als door derden, inclusief de opgaaf betalingen aan derden aan de belastingdienst?
4. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing op het gebied van kunstmatige intelligente ondersteuning te bieden bij het uitvoeren van operationele processen? Licht dit toe en ga daarbij o.a. in op efficiëntie en gebruikerservaring en geef hierbij uw visie op de toepassing van en ethische overwegingen bij het gebruik van kunstmatige intelligentie

6.2 Specifieke onderdelen binnen de scope

FINANCE

5. Hoe ondersteunt uw (ERP-)oplossing het proces van crediteurenautomatisering, inclusief factuurverwerking, matching, goedkeuringsworkflows, externe declaraties, opgaaf "betalingen aan derden" aan de Belastingdienst, interne geldstromen, debiteurenautomatisering, periodieke boekingen en kostenverdelingen naar perioden en betalingen aan leveranciers?
6. Hoe behandelt uw oplossing vaste activabeheer, inclusief afschrijvingsberekeningen. Dit betreft zowel gebouwbeheer als apparatuur en inventaris
7. Wat is uw visie op de ondersteuning van de financiële Planning & Control-cyclus vanuit uw oplossing? En welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor budgettering en intelligentie m.b.t. prognoses, inclusief de mogelijkheid om budgetten te maken en bij te houden, middelen toe te wijzen (waaronder tijdelijke aanvulling op budgetten), afwijkingen te monitoren en gegevens te koppelen met externe trendgegevens rondom productie en personeelsbezetting? Deze vraag richt zich zowel op entiteitsniveau als op afdelingen en projecten
8. Welke oplossing biedt u voor het gebruikersvriendelijk muteren van interne maandcijfers t.b.v. een maand-/kwartaalafsluiting (bijv. schattingsposten t.b.v. interne rapportage)?
9. Welke mogelijkheden heeft uw oplossing voor het beheer van belastingen, inclusief de berekening en rapportage van BTW, labeling ten behoeve van WKR en andere toepasselijke belastingen/aangiften, inclusief het beheren van specifieke niet-reguliere belastingafspraken?
10. Hoe ondersteunt uw oplossing intercompany pricing, ook bij interne doorbelastingen, ondersteuning van kostprijsberekeningen?

DECLARATIES

11. Hoe voorziet uw oplossing in het behandelen van kostendeclaraties, zowel door eigen personeel als door derden, inclusief de opgaaf "betalingen aan derden; aan de belastingdienst?
12. Tilburg University verwerkt naast personeel in loondienst (PIL) ook personen niet in loondienst (PNIL) voor verschillende doelen. Is het mogelijk om binnen uw platform ook PNIL te verwerken? Wat is daarvan eventuele impact waar Tilburg University rekening mee moet houden?

INKOOP (P2P)

13. Hoe ondersteunt uw oplossing het end-to-end procure-to-pay proces?
14. Beschrijf dit voor tenminste:

- a. Bestellen en goedkeuren van goederen en diensten
 - b. Registreren goederenontvangst
 - c. 3 way matching: bestellingen – goederenontvangst – factuur
 - d. Registreren, valideren en goedkeuren van facturen
15. Hoe ondersteunt uw oplossing het gebruik van 3 waying bestellingen – goederenontvangst – factuur?
 16. TiU ambieert om volledig digitaal te werken in het administratieve proces van factuuraafhandeling. Hoe kan uw oplossing integreren met andere systemen zoals e-procurement platforms, zoals bijvoorbeeld Peppol, financiële beheersystemen of leveranciersportalen?
 17. Hoe ondersteunt uw oplossing catalogusaankopen en het gebruik van webshops?
 18. Wat wordt in uw oplossing gezien als leveranciersmanagement en hoe ziet dat eruit,
 19. Hoe wordt leveranciersbeheer en leveranciersonboarding binnen het P2P-proces behandeld?
 20. Welke standaard strategische tactische en operationele rapportages biedt uw oplossing specifiek voor P2P?
 21. Welke budgettering- en uitgavenbeheerfuncties biedt uw oplossing om inkoopactiviteiten binnen het purchase-to-pay-proces te controleren en te monitoren, gekoppeld aan budgetten en lopende verplichtingen?

PROJECTMANAGEMENT

22. Op welke wijze biedt uw oplossing ondersteuning bij complexe onderzoeksprojecten?
23. Hoe ondersteunt uw oplossing de administratie van onderzoeksprojecten en structuren (hoofdprojecten en deelprojecten) en op welke wijze biedt het ondersteuning bij complexe (onderzoeks-)projecten inclusief projectplanningen en mijlpalen?
24. Hoe ondersteunt uw oplossing multidisciplinaire projecten?
25. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing van het schrijven van uren op onderzoeksprojecten. Benoem, indien van toepassing, hoe uniforme invoer van data binnen de (ERP-)oplossing ondersteunt wordt voor deze activiteiten?
26. Hoe wordt er binnen uw oplossing gerapporteerd, zowel intern als extern aan de subsidiegeldverstrekker?
27. Hoe voorziet uw oplossing in het vastleggen van interne en externe tarieven?
28. Hoe is in uw oplossing geborgd dat gebruik gemaakt wordt van de brongegevens van de personeelsadministratie?
29. Hoe voorziet uw oplossing in een gebruiksvriendelijke toegang tot tijdschrijven , en het opstellen van bgrotingen en prognoses?
30. Kunt u het traject beschrijven van het aanmaken en vastleggen van een project van pre-award tot rapportage aan de opdrachtgever?

PROGNOSETOOL

31. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing op het gebied van prospectieve analyse en scenarioplanning zodat op basis van beschikbare data mogelijke ontwikkelingen in de toekomst gesimuleerd kunnen worden en daaruit strategieën geformuleerd kunnen worden op om de verschillende scenario's in te spelen
32. Wat is uw visie op de ondersteuning van de financiële P&C cyclus?
33. Wat is uw visie op de ondersteuning van de financiële P&C cyclus vanuit een (ERP-)oplossing? Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor budgettering en intelligentie m.b.t. prognoses, inclusief de mogelijkheid om budgetten te maken en bij te houden middelen toe te wijzen afwijkingen te monitoren?

6.3 Non-functionals platform

49. Wordt het platform als Cloud/ SAAS aangeboden? Welke varianten worden daarin ondersteund (bv. private vs public cloud) en wanneer zou Tilburg University voor de ene dan wel de andere variant moeten kiezen?
50. Is uw platform een bewezen oplossing binnen de Nederlandse Universiteiten en kunt u aantoonbaar referenties overleggen van inrichting en uitvoering van uw oplossing voor het ondersteunen van financiën en inkoop?
51. Welke talen ondersteunt uw systeem standaard? Tilburg University is een internationale universiteit en eist minimaal een Nederlandstalige en Engelstalige omgeving.
52. Welke mogelijkheden biedt u platform ten aanzien van flexibele en modulaire schaalbaarheid en uitbreidbaarheid?

6.4 Integratie

53. Hoe integreert uw oplossing als onderdeel van een breder opgezette data en of business intelligence architectuur, bv i.c.m. een datawarehouse of bi software van een derde partij?
54. Hoe integreert uw oplossing met aansluitende platformen en systemen, zoals bv HR-projectadministratie, en Identity & Access Management oplossingen
55. Hoe ondersteunt uw oplossing integratie en hergebruik van autorisaties, data en documenten Compliance & Audit?
56. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor het uniform inrichten monitoren en beheren van op rollen gebaseerde toegang?
57. Hoe ondersteunt uw platform de audittrail, toepassing van het 4-ogen principe (functiescheiding mutatie | goedkeuring) en traceerbaarheid van (ongeautoriseerde) relevante mutaties?
58. Levert het systeem hier standaardrapportage ten aanzien van mutatie- en autorisatielogging?

6.5 Privacy & Security by design

59. Kan uw platform bewezen koppelen met SSO/MFA via SURFconext voor authenticatie en identificatie bij toegang tot het platform, (te vinden via <https://www.surf.nl/diensten/identiteits-en-toegangsbeheer/surfconext>)
60. Valt uw datacenter onder de Europese Wetgeving?
61. Wordt de data ook daadwerkelijk uitsluitend binnen de EU opgeslagen?
62. Welke beveiligingsmaatregelen zijn standaard voor uw oplossing?

6.6 Beheer en Support

63. Kunt u inzicht geven in hoe het releasemanagement en supportmodel van uw oplossing er uit zien?

6.7 Kosten

64. Ten behoeve van het maken van een juiste en zo nauwkeurig mogelijke kostenraming wenst Tilburg University inzicht te krijgen in de kostenstructuur die gebruikelijk is in de markt. Kunt u in het kader daarvan:
 - Een indicatieve kosteninschatting geven voor het in dit document gevraagde platform en scope en dit waar mogelijk splitsen in jaarlijkse kosten (licenties, rekening houdend met type users, support en hosting) en eenmalige implementatie- en migratie kosten?
 - Aangeven met welke jaarlijkse/periodieke kosten Tilburg University moet rekening houden in relatie tot updates, patches, nieuwe releases, beheer en onderhoud?
 - Inzicht geven in de door u toegepaste licentiestructuur en welke aspecten onderdeel zijn van een licentie, zoals users, support en hosting?
 - Toelichten in hoeverre u verschillende tarieven voor verschillende usergroepen zoals personeel in loondienst (PIL) en personen niet in loondienst (PNIL)?

- 65. Wat is de schaalbaarheid van uw oplossing op het gebied van gebruikerslicenties, dataopslag koppelingen, snelheid en dergelijke
- 66. Hanteert u verschillende tarieven voor verschillende usergroepen zoals personeel in loondienst (PIL) en personen niet in loondienst (PNIL)?
- 67. Welk advies heeft u voor Tilburg University bij het opstellen van het prijzenblad, zodat Tilburg University een zo eerlijk mogelijke inschrijfprijs van partijen zal ontvangen die allen op dezelfde uitgangspunten gebaseerd zijn? Geef daarbij waar mogelijk aan wat eventuele aannames zijn die u doet bij het invullen van het prijzenblad.

6.8 Doorlooptijd en implementatie

- 68. Wat is vanuit uw expertise de minimaal benodigde implementatietijd vanaf definitieve gunning tot livegang van alle genoemde functionaliteiten in scope? Waarvan is succes afhankelijk en welke verwachtingen heeft u van Tilburg University in deze?

6.9 Aanbesteding

- 69. Welke referentieprojecten heeft u die relevant zijn voor Tilburg University?
- 70. Tilburg University zal de ARBIT-2022 toepassen als onderlegger van de overeenkomst. Heeft u zwaarwegende aandachtspunten ten aanzien van toepassing van de ARBIT-? Zo ja, welke en waarom?
- 71. Tilburg University is voornemens om een mededingingsprocedure met onderhandeling toe te passen als aanbestedingsprocedure voor de voorgenomen aanbesteding. Hoeveel tijd vanaf publicatie van de selectieleidraad tot het doen van uw aanmelding heeft u nodig? En hoeveel tijd heeft u nodig voor het doen van een eerste inschrijving na de publicatie van de gunningsleidraad? En vervolgens voor het voorbereiden van de onderhandelingsronde en het doen van een finale inschrijving?
- 72. Zijn er gangbare certificeringen in de markt die TiU als geschiktheidseis kan opnemen, o.a. ISO 27001
- 73. Op wat voor manier is het voor u mogelijk om de functionaliteit en/of gebruiksvriendelijkheid te tonen, bijvoorbeeld met een Proof of Concept of Testomgeving ,
- 74. Welke gunningscriteria adviseert u TiU te hanteren en waarom?
- 75. Hoe kan TiU duurzaamheid meenemen in de aanbesteding?

6.10 Afsluitend

- 76. Wilt u zelf nog iets meegeven aan Tilburg University?