



# Gemeente Haarlem

## Ontwerp, Levering, Installatie en Onderhoud van Afsluitingen' voor twee (2) Parkeergarages

**1**  
Aanbestedingsleidraad Europese Openbare aanbesteding

13 april 2026

Versie: 1.0

Kenmerk: **2025/786540**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b><u>BEGRIPPENLIJST.....</u></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>OPDRACHTGEVER .....</u></b>	<b>8</b>
2.1.	OPDRACHTGEVER, AANBESTEDENDE DIENST .....	8
<b>3</b>	<b><u>DE OPDRACHT .....</u></b>	<b>9</b>
3.1.	DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	9
3.2.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	9
3.3.	OMVANG VAN DE OPDRACHT .....	9
3.4.	DETAILLERING VAN DE OPDRACHT .....	11
3.5.	BUITEN SCOPE.....	13
3.6.	PERCEELVERDELING.....	13
<b>4</b>	<b><u>JURIDISCHE VOORWAARDEN .....</u></b>	<b>15</b>
4.1	DE OVEREENKOMST.....	15
4.2	TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN .....	15
<b>5</b>	<b><u>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</u></b>	<b>15</b>
5.1	UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	15
5.2	UITSLUITINGSGROND: GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA) .....	16
5.3	GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEKWAAMHEID .....	16
5.4	GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	17
5.5	GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING .....	17
5.6	GESCHIKTHEIDSEIS: TECHNISCHE BEKWAAMHEID .....	17
5.7	GESCHIKTHEIDSEIS: KWALITEITSBORGING .....	19
5.8	GESCHIKTHEIDSEIS: VEILIGHEIDSBORGING .....	19
5.9	UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT .....	20
5.10	UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID EN MILIEU .....	20
<b>6</b>	<b><u>AANBESTEDINGSPROCEDURE.....</u></b>	<b>21</b>
6.1	DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDER.NED .....	21
6.2	PLANNING .....	21
6.3	INDIENEN VAN VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN.....	22
6.4	VARIANTEN .....	22
6.5	INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	22
6.6	KLACHTENLOKET.....	23
6.7	TEGENSTRIJDIGHEDEN.....	24
6.8	VERTROUWELIJKHEID.....	24

6.9	TOEPASSELIJK RECHT.....	24
6.10	TAAL.....	24
6.11	STOPPEN AANBESTEDING .....	24
6.12	AKKOORDVERKLARING VOORSCHRIFTEN EN AANBESTEDINGSSTUKKEN .....	25
6.13	ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN .....	25
6.14	SAMENWERKINGSVERBAND .....	25
6.15	BEOORDELINGSPROCEDURE EN VERWIJZING.....	26
<b>7</b>	<b><u>BEOORDELINGSPROCEDURE.....</u></b>	<b>27</b>
7.1	FASE 1: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	27
7.2	FASE 2: CONTROLEREN OF ONVOORWAARDELIJK AAN DE GESTELDE EISEN IS VOLDAAN .....	27
7.3	FASE 3: BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA .....	27
7.4	FASE 4: TOTAALBEOORDELING .....	28
7.5	FASE 5: GUNNING.....	28
7.6	VERIFICATIE EN AFSLUITEN OVEREENKOMST .....	29
7.7	BEOORDELING KWALITEIT .....	29
7.8	BEOORDELING PRIJS .....	30
7.9	BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	32
<b>8</b>	<b><u>GUNNINGSCRITERIA .....</u></b>	<b>33</b>
8.1	GUNNINGSCRITERIUM 1: IMPLEMENTATIEPLAN AFSLUITINGEN .....	33
8.2	GUNNINGSCRITERIUM 2: MEERWAARDE ONDERHOUDSPLAN; UITWERKING SLA.....	34
8.3	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS .....	35
<b>9</b>	<b><u>BIJLAGEN.....</u></b>	<b>36</b>

# 1 Begrippenlijst

Binnen de onderhavige aanbesteding gelden de begripsbepalingen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant, en de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem (Bijlage 1).

Ter aanvulling geldt de terminologie van de bijgaande begrippenlijst. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

<b>Aanbestedende dienst</b>	Opdrachtgever, Gemeente Haarlem.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Onderhavig document, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken, waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese Openbare procedure.
<b>Aanbestedingsplatform (TenderNed)</b>	Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.
<b>Aanbestedingswet</b>	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd. In deze Aanbestedingsleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit de Aanbestedingswet bedoelt.
Acceptatie	Een door Opdrachtgever goedgekeurde oplevering van (een gedeelte van) de Apparatuur waarvan een proces-verbaal is opgesteld en ondertekend. Deze wordt na afloop van de SAT opgesteld.
<b>Apparatuur</b>	Alle voor de Afsluitingen benodigde apparatuur, voorzien van alle in het PvE omschreven functionaliteiten, alsmede de besturing en alle benodigde Programmatuur en licenties.
<b>Afsluitingen</b>	Speedgates en/of Snelloopdeuren
<b>Beheerder</b>	Bedrijf die namens Opdrachtgever het beheer heeft over de Parkeergarage, op dit moment zijnde Spaarnelanden.
Beschikbaar	Met Beschikbaar wordt bedoeld dat de Apparatuur gebruikt kan worden voor het doel waarvoor deze is aangeschaft: het openen en sluiten van de toegang tot de Parkeervoorziening met het doel alleen geautoriseerde Parkeerders toe te laten en de toegang voor ongewenste bezoekers zoveel mogelijk te beperken.
Bestek	Aanbestedingsdocument waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een aanbieding in het kader van de openbare aanbesteding voor de Apparatuur, waarbij inbegrepen de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomsten, standaardformulieren en bijlagen.

<b>BMI</b>	Brandmeldinstallatie. Een systeem dat is ontworpen om een brand vroegtijdig te detecteren en te melden. De BMI is gekoppeld met het PMS v.w.b. het open/ dicht sturen van in- en uitritten in geval van een brandmelding.
<b>Bijlage</b>	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsleidraad of de Overeenkomst dat daar onderdeel van uitmaakt.
<b>Calamiteit</b>	Een Calamiteit is een storing die door derden is toegebracht aan de Apparatuur. Ze volgt dezelfde oplossingsroute als een Storing, maar wordt apart gerapporteerd en gefactureerd.
<b>Combinatie</b>	Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee (2) of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft.
<b>Combinant</b>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<b>Contractmanager</b>	De vertegenwoordiger die namens de Opdrachtgever de relatie met de Opdrachtnemer managet
CROW	De in Ede gevestigde organisatie welke gezien wordt als het nationale kennisplatform voor onder meer infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte ( <a href="http://www.crow.nl">www.crow.nl</a> ).
<b>Derde</b>	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Dienstverlening	Het operationeel-, technisch- en beveiligingsbeheer van de gehele infrastructuur waarop de oplossing draait.
Downtime	De tijd gedurende welke een deel van het systeem buiten de invloed van Opdrachtnemer niet beschikbaar is. De Downtime is het aantal uren van de Bedrijfstijd vanaf aanvang storing en einde storing gemeten over de Bedrijfstijd per gemeten periode
Exogene oorzaken	Zaken als grondverzakking, vandalisme aanrrijvingen en overstromingen. Omstandigheden welke buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen.
Functiehersteltijd	De periode gelegen tussen het moment waarop een Gebrek bij Leverancier wordt gemeld en het moment waarop dit is verholpen
<b>Inschrijver</b>	De belangstellende leverancier die heeft gereageerd op deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Inschrijving</b>	De offerte van de inschrijver, gebaseerd op de gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad
Investering	Lumpsum van alle te maken kosten voor de realisatie van het systeem van werkende afsluitingen voor een (1) Parkeergarage met daarbij het all-in onderhoud 24 maanden na het moment van de ondertekening van de SAT, obv het gebruik van de afsluitingen van 10% van het aantal 24/7 bewegingen. (alleen een nachtsluiting)
Kenteken	Een Kenteken is een uniek identificatiemiddel voor voertuigen, bestaande uit een op dat voertuig bevestigde kentekenplaat met een letter- en cijfercombinatie en een bijhorend (fysiek) kentekenbewijs.

<b>Klacht</b>	Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten zij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.
<b>Levering</b>	
<b>Nota van inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
<b>Onderaannemer</b>	Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
<b>Ontwerp</b>	het <b>ontwerp</b> van een nieuwe Afsluiting met in achtneming van het Programma van Eisen, ingebed binnen de infrastructuur van de parkeergarage.
<b>Opdracht</b>	[omschrijving aanbesteding] zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de overige Aanbestedingsstukken.
<b>Opdrachtgever</b>	Aanbestedende dienst, Gemeente Haarlem
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.
<b>Overeenkomst</b>	De schriftelijke overeenkomst die de Opdrachtgever na gunning met de Opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de Opdracht zijn vastgelegd.
<b>Parkeergarage</b>	Een overdekte of ondergrondse voorziening die speciaal is ingericht voor het parkeren van motorvoertuigen.
<b>Programma van Eisen</b>	Bijlage 2 waarin de functionele eisen zijn opgenomen ten aanzien van de Opdracht.
<b>Storing</b>	Een melding dat een afsluiting niet werkt. Opdrachtnemer heeft een 24/7 dienst om de gevolgen van de storing te beperken. De wijze waarop de storing binnenkomt kan verschillen. Dit zou via een elektronisch signaal kunnen, maar veelal zal een gebruiker een melding maken door knop in te drukken of telefoonnummer te bellen. In afstemming tussen de Beheerder en de helpdesk van de Inschrijver wordt naar een oplossing gezocht om de afsluiting weer te laten werken. Diegene die het eerst de melding krijgt neemt het initiatief. Indien de storing niet op afstand kan worden verholpen, zal Beheerder de afsluiting buiten gebruik stellen en indien mogelijk een andere afsluiting activeren. Wanneer de storing niet via de eerste lijn kan worden opgelost, wordt de Afsluiting door Beheerder handmatig opgezet. Opdrachtnemer draagt zorg dat de afsluiting binnen 24 uur door een monteur is bezocht om de totale aansturing weer in 'normaal' setting te brengen. Indien de

	storing niet binnen de 24 uur kan worden opgelost, zal Beheerder en Opdrachtgever in kennis gesteld worden wat de oorzaak is en wanneer de gevolgen van de storing wel kan worden hersteld.
<b>Uitsluiting</b>	De situatie waarin de Inschrijver zich bevindt in één van situaties van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet. De situatie waarin de Inschrijver niet voldoet aan de minimumeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de Aanbestedende dienst stelt. Dit is een bijlage van de Aanbestedingsleidraad en wordt automatisch in TenderNed gegenereerd.

## 2 Opdrachtgever

### 2.1. Opdrachtgever, Aanbestedende dienst

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding conform Aanbestedingswet 2012 voor de dienstverlening van Ontwerp, Levering, Installatie en Onderhoud van Afsluitingen' voor twee (2) Parkeergarages voor de gemeente Haarlem. De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energieke stad met een actief bedrijfsleven, betrokken onderwijsinstellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 168.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland. Voor meer informatie kunt u terecht op: [www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl) en [www.zandvoort.nl](http://www.zandvoort.nl).

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

## 3 De Opdracht

### 3.1. Doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wenst haar parkeergarages met behulp van Afsluitingen af te kunnen sluiten voor ongewenste bezoekers en toegang tot de parkeergarages alleen voor abonneementhouders en kortparkeerders mogelijk te maken.

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure twee (2) Overeenkomst(en) met maximaal twee (2) Opdrachtnemer(s) te sluiten, voor ontwerp, installatie en onderhoud van Afsluitingen voor twee (2) Parkeergarages. Elke overeenkomst kent een initiële periode van tien (10) jaar met de optie op verlenging met vijf (5) maal een periode van een (1) jaar.

Opdrachtgever volgt de Openbare procedure volgens de Aanbestedingswet. Opdrachtgever acht deze procedure, gezien de opdracht van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

### 3.2. Beschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever ervaart in haar openbare parkeergarages overlast veroorzaakt door ongewenste bezoekers. Sinds medio 2022 zet de gemeente een particulier beveiligingsbureau in om deze overlast tegen te gaan. Deze maatregel blijkt onvoldoende om de overlast volledig te verhelpen. De volgende stap die Opdrachtgever wil zetten in het terugdringen van deze overlast, is het (in bepaalde tijdsvakken) afsluiten van de openbare parkeergarages.

Opdrachtgever verwacht dat met de inzet van Afsluitingen de overlast, veroorzaakt door ongewenste bezoekers, wordt beperkt. Opdrachtgever wil een Overeenkomst met Opdrachtnemer afsluiten voor de levensduur van de Apparatuur, waarbij de Opdrachtnemer de Apparatuur en het Onderhoud heeft afgestemd op de door Opdrachtgever opgegeven aantal bewegingen.

Opdrachtgever gaat uit van een levensduur van 15 jaar. Opdrachtgever heeft het nu zo voorgesteld dat Inschrijver een all-in prijs geeft (Prijzenblad) voor 15 jaar, waarbij de eerste 2 jaar onderhoud/slijtage en garantie onderdeel zijn van de 'investering'. Daarna zal een initiële service/onderhoudsovereenkomst van kracht worden van 8 jaar, gevolgd door vijf (5) maal een (1) optiejaar. Het kan zijn dat de levensduur van uw systeem alleen kan worden verlengd doordat op een bepaald moment in de tijd bepaalde vervangingsinvesteringen moeten worden gedaan. Deze vervangingen dienen dan, zoals in een MJOP, in het verwachte jaar naar voren komen in het Prijzenblad.

Opdrachtgever wil van u weten hoeveel storingen opdrachtgever, gezien uw ervaringen, kan verwachten per 100.000 bewegingen. Uw opgegeven getal zal onderdeel zijn van het gunningscriteria benoemd in paragraaf 8.2. In de uitvoering van de serviceovereenkomst zal een van de belangrijkste KPI's zijn of het aantal storingen zich onder de door u opgegeven norm handhaaft. Indien het in een periode boven de norm zit, zal er, op initiatief van de Opdrachtnemer, een verbeterplan worden opgesteld en in een intensieve overlegstructuur gemonitord worden totdat de cijfers weer binnen de afspraken vallen. De andere belangrijke KPI zal de duur van het verhelpen van de storing zijn. Doel is binnen 24 uur. Het wordt een prio 1 als de storing langer dan 24 uur niet is verholpen. Ook hier zal in de SLA beschreven moeten worden hoe dit beheerst wordt.

### 3.3. Omvang van de Opdracht

Het gaat om de parkeergarage Raaks en de parkeergarage Houtplein. Iedere parkeergarage heeft zijn eigen specifieke situatie.

In de onderstaande tabel is het huidige aantal bewegingen (IN) per parkeergarage weergegeven.

Som van 1300 Raaks in 2024													
dagen van de week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Eindtotaal
1	6220	5703	5155	7104	5756	5457	7283	5390	6677	6147	5534	9655	76081
2	8581	6813	6441	10687	6529	6494	8984	6777	6921	9332	6933	10358	94850
3	9215	7974	6853	7857	9395	6488	9669	7614	7279	9888	7896	7804	97932
4	8172	10490	7632	8419	9576	7534	8059	9747	7572	13411	9012	8491	108115
5	9428	10041	11894	9393	12194	8162	8729	10691	8564	9045	12600	10986	121727
6	11669	11497	13989	9504	9431	12595	9578	10823	9746	10820	14558	11793	136003
7	7361	7406	8527	7583	5149	7463	6467	5188	7415	7516	8126	11390	89591
<b>Eindtotaal</b>	<b>60646</b>	<b>59924</b>	<b>60491</b>	<b>60547</b>	<b>58030</b>	<b>54193</b>	<b>58769</b>	<b>56230</b>	<b>54174</b>	<b>66159</b>	<b>64659</b>	<b>70477</b>	<b>724299</b>

(tabel: Situatie Parkeergarage Raaks)

Som van 1100 Houtplein in 2024													
dagen van de week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Eindtotaal
1	2613	2412	2486	2812	2121	2333	2683	1707	2911	2542	2694	3253	30567
2	3481	2848	2961	4493	2748	2836	3325	2219	2782	3740	3180	3592	38205
3	2905	2368	2285	2533	3098	2193	2717	1883	2198	3117	2587	2340	30224
4	2802	3793	2989	3184	3426	2771	2899	2916	2877	4572	3248	2731	38208
5	2274	2433	3030	2419	3471	2111	2011	2290	2207	2485	3164	2917	30812
6	2671	2679	3299	2284	2239	3074	2190	2317	2440	2883	3777	3279	33132
7	1316	1458	1601	1715	1187	1644	1171	995	1625	1511	1678	2741	18642
<b>Eindtotaal</b>	<b>18062</b>	<b>17991</b>	<b>18651</b>	<b>19440</b>	<b>18290</b>	<b>16962</b>	<b>16996</b>	<b>14327</b>	<b>17040</b>	<b>20850</b>	<b>20328</b>	<b>20853</b>	<b>219790</b>

(tabel: Situatie Parkeergarage Houtplein)

Alle cijfers zijn gebaseerd op het aantal IN bewegingen. Bij parkeergarage Houtplein zijn 3 afsluitingen voorzien. 1 afsluiting voor de IN, en 2 afsluitingen voor de UIT. (Alleen in het geval van een storing kan een afsluiting UIT tijdelijk als IN worden gebruikt). En omdat het onderhoudsregime uitgaat van het aantal bewegingen zullen de 2 uitgaande afsluitingen een ander onderhoudsregime en kostenniveau kennen.

De omvang van de onderhouds/serviceovereenkomst zal afhangen van het gekozen scenario.

Oprachtgever onderscheidt nu:

1. Scenario A: Een lage inzet (alleen laat in de avond/'s nachts), waarbij de afsluiting actief is en in zo'n 10% van het aantal in/uitgaande voertuigen moet open/dichtgaan
2. Scenario B: Een inzet buiten de dag (19:00-7:00) Hierbij schatten we nu in de afsluiting actief is en in zo'n 30% van het aantal in/uitgaande voertuigen moet open/dichtgaan. (Uitgangspunt; er is voldoende sociale controle)
3. Scenario C: Een maximale inzet (24/7)

Aanvullend is een extra dataset voor het aantal voertuigbewegingen in de avond/nacht gemaakt. Deze tabel is de onderbouwing voor de primaire keuze van de Oprachtgever om scenario A als uitgangspunt te kiezen om de serviceverlening te starten.

Parkeergarage	Aantal openingen Q3 2025	Gemiddeld per dag	Venster nachtafsluiting	Openingen tijdens nachtafsluiting	Gemiddeld Q3	gemiddeld geëxtrapoleerd naar jaar	werkelijk percentage van totaal
Parkeergarage Raaks	186.589	2.028	22:30-08:00	186	17.112	67.890	9%
Parkeergarage Houtplein	62.957	685	20:30-07:00	72	6.578	26.098	10%

(tabel: aantal openingen tijdens de nachtafsluiting)

Als er gekozen voor een ander sluitingenregime, past Opdrachtnemer de frequentie van de service aan en zal de vergoeding wijzigen volgens de afgesproken staffel in het Prijzenblad.

### **3.4. Detaillering van de opdracht**

#### **Ontwerpfase**

Deze fase vangt aan nadat de definitieve gunning van deze aanbesteding/ondertekening van het contract heeft plaatsgevonden. Inschrijver heeft middels deze aanbesteding een offerte gemaakt met een schetsontwerp en een concept implementatieplan. Inschrijver gaat verder met het uitwerken tot definitief ontwerp (DO), verfijning van de planning en realiseert verkrijging van eventuele vergunningen.

#### **Investering; Installatiejaar + 2 jaar all-in service/onderhoud en garantie.**

De totale Investering bestaat enerzijds uit het Ontwerp, de Levering en Installatie van een compleet werkend systeem van alle Afsluitingen van een Parkeergarage, incl. additioneel hekwerk. De Installatie zal worden aangesloten op het Parkeer Management Systeem (PMS) van de betreffende Parkeergarage (geleverd door IP Parking). Hierbij dient de Opdrachtnemer te voorzien in coördinatie bij het op de juiste wijze aansluiten en in bedrijf nemen van de speedgates/ snelloopdeuren in samenhang met het PMS.

Anderzijds zal ook het installatiejaar en de 24 maanden onderdeel zijn van de 'investering'. Na de ingebruikname gaat de garantieperiode in. Het onderhoud en het oplossen van alle storingen gedurende de garantieperiode zijn daarmee onderdeel van de Investering (dus inclusief noodzakelijke slijtage onderdelen, zodat er geen discussie is wat garantie en wat slijtage is).

De intensiteit van het gebruik van de afsluitingen zal sterk afhangen van de keuze van de Opdrachtgever of er gekozen wordt voor het altijd afsluiten (24/7 tov alleen een avond/nachtsluiting). Opdrachtgever heeft in aanvang besloten om alleen te kiezen voor een avond/nachtsluiting, waardoor het aantal open/dicht bewegingen beperkt kan blijven tot 10% van het totaal aantal bewegingen.

Indien de situatie dit vraagt kan er door de Opdrachtgever te allen tijde een ander regime worden ingezet. In overleg wordt in dat geval een additionele prijs voor de resterende (garantie) periode bepaald, welke proportioneel en conform de afspraken gerelateerd wordt aan de opgegeven kosten van onderhoud en het een aantal bewegingen in de resterende service/onderhoudsperiode.

#### **Beheer en onderhoud**

Een essentieel onderdeel van de overeenkomst is gericht op het onderhoud.

Het dagelijks beheer van de Apparatuur zal door Opdrachtgever worden belegd bij de Beheerder van de Parkeervoorzieningen (Spaarnelanden) van Opdrachtgever die de volgende activiteiten uitvoert:

- Controle op de aanwezigheid van netvoeding voor de Apparatuur.
- Controle op de Apparatuur (deuren, werking, evt. schade).
- Periodieke controle op de juiste werking van de Apparatuur via het PMS.
- Het melden en registreren van storingen en/ of incidenten met de Apparatuur aan Opdrachtnemer.
- 1<sup>ste</sup> lijn support voor parkeerders en handmatig openen van Afsluitingen in geval van storing.
- Het periodiek schoonmaken van de Afsluitingen.

Alle overige werkzaamheden vallen onder de onderhoudsovereenkomst van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de Beheerder voldoende te trainen zodat Beheerder bovenstaande taken kan uitvoeren. Het onderhoud volgt de afspraken die in de SLA en het Prijzenblad zijn vastgelegd. De inhoud van de SLA zoals Opdrachtnemer deze organiseert wordt in de gunningcriterium 8.2 beschreven.

### **Service/onderhoudsovereenkomst**

Na investering (het installatiejaar en de eerste 2 jaar), zal de service/onderhoudsovereenkomst ingaan voor 8 jaar initieel met daarna vijf (5) maal een (1) optiejaar. De prijzen zijn afhankelijk van het gekozen afsluitregime, volgens de opgegeven prijzen in het Prijzenblad

De onderhoudsovereenkomst is altijd gebaseerd op het aantal bewegingen.

In het Prijzenblad wordt de volgende gedachtegang gevolgd. Als er 3 afsluitingen in een parkeergarage worden voorzien, gaat Opdrachtgever er in het Prijzenblad vanuit dat Afsluiting 2 en 3 samen dezelfde onderhoudskosten hebben als Afsluiting 1. Opdrachtgever is zich bewust dat de opgegeven aantallen kunnen wijzigen. Als Opdrachtgever het sluitregime wijzigt zal Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk bij Opdrachtnemer bekend maken, zodat de tarieven worden aangepast op basis van en proportioneel aan zoals ook te zien is in de opbouw van de tarieven in het Prijzenblad. Verder heeft Opdrachtnemer de signalering om bij het contractoverleg het aantal bewegingen te rapporteren en voor te stellen om de tarieven aan te passen aan de bewegingen. Bij een afwijking van 10% tov de ingezette aantal bewegingen zullen Partijen de tarieven voor het komende jaar aanpassen.

Een Calamiteit wordt separaat afgehandeld, conform de afgegeven prijzen in het Prijzenblad en wordt met een offerte onderbouwd. Goedkeuring staat niet in de weg dat er met prio 1 gehandeld wordt om de situatie weer zo snel mogelijk werkend te krijgen zoals 'normaal'.

De service/onderhoudsovereenkomst zal na de opdracht (investering) een service/onderhoudsovereenkomst hebben van maximaal 13 jaar, waarvan vijf (5) opties van een (1) jaar. De eerste twee jaar zijn geen onderdeel van de onderhoudsovereenkomst maar betreft een garantieperiode waarbinnen alle garantieclaims, onderhoudswerkzaamheden en storingen zijn opgenomen (inclusief eventuele slijtage van onderdelen. In de opbouw van het Prijzenblad wordt uitgegaan van 3 scenario's die in een weging de uiteindelijke fictieve prijs bepalen. Afhankelijk van de keuze welk sluit regime wordt gevolgd, zal Opdrachtnemer het service/onderhoud regime aanpassen en hierbij behorende vergoeding facturen.

In het Prijzenblad zal tevens in een tab worden vermeld hoe vaak welke onderdelen het meest moet worden vervangen en de prijs die hiervoor wordt berekend. Tevens zal het uurtarief voor een servicemonteur worden voorzien waarbij in het geval van een calamiteit, de in het Prijzenblad genoemde prijzen gehanteerd dienen te worden.

Opdrachtnemer levert een format van een MJOP en de inspectie intervallen en vertaalt de uitkomst in het Prijzenblad. Storingen zijn onderdeel van de All-in service en onderhoudsovereenkomst. De verdere uitwerking van de onderhoudsovereenkomst is nader uitgewerkt in het PVE, onder hoofdstuk 6.

Het niveau van afsluiting (24/7) dan wel alleen in bepaalde tijdsblokken zal in overleg met de beheerder en de contractmanager bepaald worden. In de uitvraag wordt er voor wat betreft het ontwerp, de robuustheid en betrouwbaarheid van de Afsluitingen vanuit gegaan dat de installaties zodanig zijn ontworpen en geïnstalleerd dat deze bestand zijn tegen het aantal bewegingen in een

24/7 afgesloten situatie. Een lichter gebruiksregiem (alleen in bepaalde bloktijden gesloten) zal naar verwachting tot een aanzienlijke daling van onderhoudsintervallen en storingen leiden. Als de Beheerder en Contractmanager besluiten dat geen 24/7 afsluiting noodzakelijk is zal de All-in service en onderhoudsovereenkomst proportioneel worden afgeschaald met de vermindering van het aantal bewegingen, waardoor Opdrachtnemer de kosten en frequentie van onderhoud proportioneel naar beneden bijstelt, conform de opgegeven prijzen in het Prijzenblad.

De prijzen van de service/onderhoudsovereenkomst kunnen na het Installatie jaar + 2 volle jaren worden geïndexeerd zoals is benoemd in de Overeenkomst.

Voor een nadere inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

Aan de afgegeven indicatie kunnen, door Opdrachtnemer, op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Opdrachtgever verplicht zich niet tot afname van de hier vermelde omvang en aantallen.

Afwijkingen op de hier genoemde omvang en aantallen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven tarieven.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht kan wijzigen.

### **3.5. Buiten scope**

Verder vallen Onderstaande diensten/ werkzaamheden buiten de scope van de Opdracht en zijn derhalve geen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.

- Het leveren en installeren van aanvullende PMS kentekenherkenningscamera's, CCTV camera's en deurlezers bij voetgangerentree's.
- Het voorzien van de voor de Afsluitingen en snelloopdeuren benodigde netvoeding middels (een) separate groep(en) in de groepenkast van de betreffende Parkeervoorziening.

### **3.6. Perceelverdeling**

Aangezien de 2 parkeergarages beperkingen hebben in de breedte en hoogte heeft Opdrachtgever technische assistentie ingehuurd en een inschatting laten maken waar een snelloopdeur en waar een speedgate wenselijk zou zijn. (zie info bijlage a). Daarnaast kent elke parkeergarage een ander gebruik, waardoor slijtage voor elke parkeergarage anders zal zijn. Om de onderhavige Opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken en de mogelijkheid te geven om als alternatief een speedgate dan wel een snelloopdeur aan te bieden heeft Aanbestedende dienst besloten de Opdracht onder te verdelen in twee (2) percelen. Wanneer de inschrijver meent een alternatief aan te bieden (niet zijnde het voorstel van de specialist van de Opdrachtnemer), dient bij het gunningcriterium (8.1) te worden toegelicht waarom deze keuze volgens inschrijver een betere optie is.

Inschrijvers kunnen op alle percelen of slechts één perceel of enkele percelen inschrijven.

Per perceel zal er een (1) Overeenkomst worden afgesloten. Inschrijvers kunnen maximaal 2 percelen gegund krijgen. Diegene die op het perceel de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft behaald krijgt het perceel toegewezen.

Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvatten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit, dat daar waar mogelijk, Opdrachten verdeeld worden in kleinere percelen teneinde het MKB een betere kans te geven op een Opdracht.

## 4 Juridische voorwaarden

### 4.1 De overeenkomst

Opdrachtnemer is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure twee (2) percelen uit te vragen, waarbij per perceel met één Opdrachtnemer een Overeenkomst kan worden gesloten met een looptijd van twee (2) jaar voor het Ontwerp, de Levering en de Installatie van een Afsluiting, alsmede een Onderhoudsovereenkomst met een maximale looptijd van 13 jaar bestaande uit een initiële periode van acht (8) jaar met een eenzijdige optie voor Opdrachtgever tot verlenging van de Onderhoudsovereenkomst met vijf (2) maar een periode van een (1) jaar, tegen tenminste dezelfde voorwaarden.

Opdrachtgever streeft naar een startdatum van de Overeenkomst binnen twee(2) weken, na definitieve gunning van de Opdracht. Opdrachtgever wenst uiterlijk 16 weken na startdatum van de Overeenkomst de Afsluitingen in bedrijf gesteld en opgeleverd te hebben.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst (Bijlage 3).

### 4.2 Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten

Op de aanbesteding en de hieruit voortkomende Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden diensten van de gemeente Haarlem, welke op 3 april 2018 zijn vastgesteld door B&W, van toepassing, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Opdrachtgever (Bijlage 1).

De toepasselijkheid van eventueel door Inschrijver gehanteerde algemeen voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient op te leveren. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient u bewijsstukken (verklaringen en polisblad(en)) en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de in deze vragenlijst gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

### 5.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) verplicht. Deze kunt u via TenderNed invullen.

Door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen in voorliggende aanbesteding.

**Let op:**

Omdat er in de nieuwe (digitale) tool geen gegevens opgeslagen worden, is het niet mogelijk het UEA tussentijds op te slaan en later aan te passen.

## **5.2 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen.

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over het aanvragen van de GVA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

De te overleggen GVA mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GVA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GVA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan Aanbestedende dienst.

**Let op:**

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

## **5.3 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid**

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

#### 5.4 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Indien de Inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

#### 5.5 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van **€500.000** per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan **€50.000**. Deze polis dient in ieder geval twee (2) maal per jaar een uitbetaling ter hoogte van **€500.000** toe te staan.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, een afschrift dan een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

#### 5.6 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst heeft hiertoe de hierna genoemde kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient voor de genoemde kerncompetenties referenties te overleggen, waarmee zij aantoonbaar te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring.

Inschrijver dient hiervoor het bijgevoegde formulieren voor de opgave van de referentieprojecten (Bijlage 5) volledig in te vullen en bij het betreffende onderdeel Eisen in TenderNed te uploaden (in .pdf formaat).

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

#### **Kerncompetenties:**

### Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben ten behoeve van **het Ontwerpen, Leveren en Installeren van Afsluitingen voor openbare Parkeergarages**.

Voor deze kerncompetentie geldt dat:

- a. De Inschrijver eindverantwoordelijk was voor Ontwerp, Levering en Installatie.
- b. Dat de afsluitingen passend zijn voor het aantal verwachte bewegingen (fit for use)
- c. Dat de afsluiting minimaal 250.000 bewegingen per jaar aankan en een levensduur heeft van minimaal 10 jaar.
- d. De Inschrijver (indien als samenwerkingsverband, als hoofdaannemer; indien als combinatie als penvoerder) aantoont dat hij ervaring heeft in het leveren en in stand houden van een Afsluiting voor een openbare Parkeergarage. Dit naar tevredenheid van de opdrachtgever.
- e. De Inschrijver (indien als samenwerkingsverband als hoofdaannemer; indien als combinatie als penvoerder) belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement en het (laten) plaatsen van de Afsluitingen en de Inschrijver aldus als opdrachtnemer ten opzichte van de referentie-opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
- f. Deze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

### Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben ten behoeve van de uitvoering van langjarig service en onderhoud van Afsluitingen van openbare Parkeergarages.

Voor deze kerncompetentie geldt dat:

- a. De Inschrijver (indien als samenwerkingsverband als hoofdaannemer; indien als combinatie als penvoerder) ten opzichte van de referentie-opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van all-in onderhoud van een Afsluiting van een Parkeergarage met minimaal 250.000 bewegingen per jaar.
- b. Onderdeel van het langjarig onderhoud is dat er 24/7 dienstverlening wordt geleverd. Voor lopende onderhoudsopdrachten geldt dat deze minimaal gedurende drie (3) volledig jaren zijn uitgevoerd.

Ieder van de door Inschrijver op te geven referentieprojecten voldoet minimaal aan de in deze vraag gestelde vereisten.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. De referentieprojecten moeten dan ook gedurende de afgelopen drie (3) jaar door Inschrijver zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Bij ieder referentieproject vermeldt Inschrijver:

- De publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was;
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent;

**Let op:**

Het is Inschrijver niet toegestaan om de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op Opdrachtgever.

- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dient gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
  - Naam en beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde opdracht;
  - Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. btw);
  - Het geleverde aantal afsluitingen en aantal bewegingen per jaar;
  - De data van aanvang en afronding;
  - De naam en het adres en contactgegevens van eventuele samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het Aanbestedende dienst vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

### **5.7 Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging**

Opdrachtgever hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit. Opdrachtgever is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver heeft de kwaliteit van haar onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 9001:2015; of
- Een gelijkwaardig kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk.

### **5.8 Geschiktheidseis: Veiligheidsborging**

De Inschrijver is verantwoordelijk voor een veilige wijze van uitvoering, zowel voor door hemzelf als voor werkzaamheden die door onderaannemers en derden worden uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen van de installatiewerkzaamheden uitsluitend door goed gekwalificeerd en voor de

werkzaamheden benodigd gecertificeerd personeel uitgevoerd wordt. Denk hierbij aan de volgende eis: Kwaliteitsborging VCA\*:

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij een veiligheidssysteem in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA\* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001).
- b. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde Onderaannemers dient eveneens een geldig VCA\* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de Onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA\* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).
- c. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- d. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden.

## **5.9 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment**

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de waarde van alle leveringen binnen de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SWbedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond' (Bijlage 7: Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond).

## **5.10 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en milieu**

Opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven.

Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige Opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en gunningcriteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert Opdrachtgever ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij haar duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

Zie voor meer informatie:

- [Coalitieprogramma | Gemeente Haarlem](#)

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de eisen zoals opgenomen in het Programma van eisen als ook de gehanteerde gunningscriteria.

## 6 Aanbestedingsprocedure

### 6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en digitaal aanbieden in TenderNed wordt verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed;
- Het indienen van vragen via de vraag & antwoord module verloopt;
- De Nota van inlichtingen via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichtenmodule verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl) of op telefoonnummer: 0800 – 836 3376.

#### **Let op!**

*Aanbestedende dienst raadt Inschrijver aan om ruim voor de deadline te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver zich eerst te registreren.*

### 6.2 Planning

De onderhavige aanbesteding zal verlopen volgens de onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Aanbestedingsdocumenten gereed	maandag 13 april 2026
<b>Publiceren aankondiging</b>	<b>woensdag 15 april 2026</b>
aanmelding schouw	dinsdag 21 april 2026
Schouw	week 18
Stellen van vragen 1e ronde	maandag 4 mei 2026
Publiceren nota van inlichtingen 1e ronde	maandag 11 mei 2026
Stellen van vragen 2e ronde	woensdag 20 mei 2026
Publiceren nota van inlichtingen 2e ronde	woensdag 27 mei 2026
<b>Ontvangst inschrijvingen</b>	<b>maandag 8 juni 2026</b>
Beoordeling inschrijvingen	maandag 15 juni 2026
Verzenden voornemen tot gunnen	maandag 22 juni 2026
<b>Bezwaarperiode</b>	<b>maandag 13 juli 2026</b>
Definitieve gunning	donderdag 16 juli 2026
<b>Ingangsdatum contract</b>	<b>maandag 3 augustus 2026</b>
Gestanddoeningstermijn Inschrijving	maandag 7 september 2026
<b>Afronding (aankondiging gegunde opdracht)</b>	<b>maandag 17 augustus 2026</b>

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

### **6.3 Indienen van vragen en Nota van inlichtingen**

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding.

Vragen en/of opmerkingen kunnen doorlopend gesteld worden aan Aanbestedende dienst via de vraag & antwoord module.

Op de in de planning opgenomen datum stelt Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen beschikbaar met daarin opgenomen alle gestelde vragen en antwoorden. De laatste Nota van inlichtingen zal minimaal tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen ter beschikking worden gesteld. De Nota('s) van inlichtingen die Aanbestedende dienst ter beschikking stelt dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingstukken.

Het in de Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsstukken waarbij latere Nota('s) van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld na de in de planning genoemde datum in behandeling neemt en beantwoord. Het staat Aanbestedende dienst evenwel vrij om geen antwoord te geven op tijdig ingediende vragen en/of gevolg te geven aan gemaakte opmerkingen.

Na deze vragenronde staan alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding definitief vast.

Met de laatste Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst gepubliceerd.

### **6.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### **6.5 Indienen en openen van de Inschrijving**

#### ***Indienen van de Inschrijving***

- De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend;

- Inschrijvingen en bijbehorende documenten kunnen na het sluiten van de sluitingsdatum niet meer worden ingediend c.q. geüpload en worden daarmee niet meer toegelaten tot de procedure;
- Het tijdig indienen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver;
- Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving;
- Inschrijvingen die worden aangeboden, anders dan via het Aanbestedingsplatform, worden niet geaccepteerd;
- Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u per direct contact op te nemen met TenderNed en Aanbestedende dienst.

### **Opening Inschrijvingen**

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure;
- Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn;
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure;
- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

## **6.6 Klachtenloket**

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres [Inkoop@haarlem.nl](mailto:Inkoop@haarlem.nl) , ter attentie van de klachten coördinator, onder vermelding van: Ontwerp, Levering, Installatie en Onderhoud van Afsluitingen' voor twee (2) Parkeergarages met Kenmerk 2025/786540. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
  - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
  - Datum Klacht;
  - Naam Ondernemer;
  - Adres Ondernemer.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Het indienen van Klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in beginsel geen opschortende werking ten aanzien van de aanbesteding.

## **6.7 Tegenstrijdigheden**

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Aanbestedende dienst hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met Inschrijver.

## **6.8 Vertrouwelijkheid**

- De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

## **6.9 Toepasselijk recht**

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze aanbesteding en de af te sluiten Overeenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

## **6.10 Taal**

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Overeenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

## **6.11 Stoppen aanbesteding**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

Inschrijvers is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

## 6.12 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsstukken

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- Zij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van eisen;
- Zij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van Opdrachtgever;
- Zij ermee akkoord gaat dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

## 6.13 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

## 6.14 Samenwerkingsverband

### **Combinatie**

Een Combinatie van partijen als Inschrijver is toegestaan. De Combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie geregeld is. Combinanten benaderen Opdrachtgever alleen namens de Combinatie. Het is toegestaan de factuur door één (1) van de Combinanten te laten sturen. Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Alle Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden.

### **Beroep op Derden**

Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis, als bedoeld in hoofdstuk 5, een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in haar Inschrijving aan dat zij een beroep op deze Derde kan doen. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden zij een beroep doet.

### **Onderaanneming**

Aanbestedende dienst staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Inschrijver en Onderaannemer geeft in haar Inschrijving in het UEA aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen dat zij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

### **Let op:**

Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

## **6.15 Beoordelingsprocedure en verwijzing**

Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.

## 7 Beoordelingsprocedure

Na het openen van de Inschrijvingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal Aanbestedende dienst deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

### 7.1 Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA wordt er getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt haar Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### 7.2 Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het Programma van eisen (Bijlage 2)) voldoen. Alleen Inschrijvers, die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, dan wel waar bij één (1) of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

### 7.3 Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria

De Opdracht kan per perceel gegund worden aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium **[Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij Kwaliteit voor 60% meeweegt en Prijs voor 40%]**

De beoordeling van de gunningscriteria geschiedt via de onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Gewicht	Maximaal aantal punten
Implementatieplan Afsluitingen	30%	30
Meerwaarde Onderhoudsplan; uitwerking SLA	30%	30
Prijs	40%	40
TOTAAL	100%	100

In hoofdstuk 8 'Gunningcriteria' staat uitgewerkt wat van Inschrijver wordt verwacht ten aanzien van de gunningcriteria.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de Aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijvers is ingediend. Uitsluitend het maximaal aantal pagina's A4, zoals opgegeven bij het nadere criterium, zal worden beoordeeld. Eventueel extra toegevoegde pagina's en informatie zullen niet meegenomen worden in de beoordeling.

Indien een inschrijving bij fase 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast zal de Aanbestedende dienst besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de Aanbestedende dienst besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

#### **7.4 Fase 4: Totaalbeoordeling**

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen.

De twee (2) Inschrijvers met de beste totaalscore, afgerond op twee (2) decimalen, komen in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

##### Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Indien partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op nader criterium Kwaliteit de doorslag. Mocht blijken dat het totaal aantal punten gelijk blijft dan geeft het totaal aantal punten op nader criterium Prijs de doorslag. Indien partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Aanbestedende dienst onder toezicht ook van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

#### **7.5 Fase 5: Gunning**

Na de totaalbeoordeling zal Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht per perceel te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de

Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

## 7.6 Verificatie en afsluiten Overeenkomst

Aanbestedende dienst stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus u dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren, die Aanbestedende dienst verlangt ter controle van de Geschiktheidseisen, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

## 7.7 Beoordeling kwaliteit

In fase 3 (beoordeling gunningscriteria) van de beoordeling worden de antwoorden op de gunningscriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld op Kwaliteit.

Om de Kwaliteit van de Inschrijving te beoordelen dient Inschrijver de in hoofdstuk 8 (Gunningscriteria) benoemde criteria uit te werken zijnde:

- Gunningscriterium 1: **Implementatieplan Afsluitingen**
- Gunningscriterium 2: **Meerwaarde Onderhoudsplan; uitwerking SLA**

Inschrijver dient elk genoemd criterium uit te werken op de wijze zoals vermeld bij het desbetreffende criterium.

Voor de beoordeling van de kwaliteit heeft Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk criterium eerst door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. In een gezamenlijk overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt criterium toegekend.

Per criterium wordt voor de mate waarin de Inschrijving aan het criterium voldoet, een score tussen 0 en 100 toegekend, volgens onderstaande schaalverdeling (0, 20, 40, 60, 80, 100). Tussentijdse scores worden niet toegekend.

100%	Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende nadere criterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
80%	Zeer goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
60%	Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
40%	Ruim voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit ruim voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in ruim voldoende mate concreet en/of realistisch.
20%	Voldoende (voldoet minimaal aan de vraag)	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch.
0%	Onvoldoende (voldoet niet aan de vraag)	Beantwoording voldoet onvoldoende of slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit onvoldoende of slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is niet of in beperkte mate concreet en/of realistisch.

#### Knock-out (minimale score)

Om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling dient elk uit te werken criterium een minimale score van 20% toegekend te hebben gekregen. Als op een criterium lager dan de hier opgegeven minimale score is toegekend, valt de Inschrijving af. Inschrijver is dan uitgesloten van verdere deelname aan het beoordelingsproces.

## **7.8 Beoordeling Prijs**

Voor de Inschrijving aangaande de prijsstelling dient gebruik gemaakt te worden van het in TenderNed opgenomen Prijzenblad (Bijlage 7 en 8).

Deze dient zonder wijzigingen in de tekst volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving geüpload te worden.

Beoordeling van Prijs vindt plaats na de beoordeling van Kwaliteit in fase 3. Door Aanbestedende dienst geconstateerde door Inschrijver aangebrachte wijzigingen in het document kan leiden tot uitsluiting van verdere deelnamen aan deze aanbestedingsprocedure.

De op het Prijzenblad vermelde bedrag van de Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) dient door middel van het Prijzenblad gespecificeerd te worden.

Hierbij geldt dat:

- De inschrijfprijs is een “fictieve” prijs en dient uitsluitend voor het prijsvergelijk. De opgegeven prijzen en percentages worden onderdeel van de af te sluiten Overeenkomst;
- Het Prijzenblad heeft 4 tabs. Allereerst de totaalprijs, deze moet ondertekend worden, Tab 1 is de Investering. Deze dient uitgewerkt te worden als een open begroting, zodat er inzicht wordt gegeven in de verwachte hoeveelheid uren per fase per maand, en een materiaal component. U geeft in een door de inschrijver zelf aan te leveren format de details aan en neemt de totalen per fase per maand op in het Prijzenblad. Een toe te kennen korting en winstopslag wordt door Inschrijver voorzien. In de laatste regel is een post onvoorzien ingebouwd van 10%. De Tab 2 geeft de onderhoudskosten weer op basis van het volledig sluiten, een 30% sluitings regime en een 10% sluitingsregime. Het totaal van tab1 en tab 2 levert de ‘Fictieve Prijs’ In tab 3 geeft Inschrijver de uurtarieven voor deze Opdracht en een opgave van de materialen en prijzen zoals deze tab 1 en tab 2 heeft gebruikt. De prijsontwikkeling voor lonen volgt het CBS lonen, zoals in het contract is aangegeven. Materiaalprijzen volgen de algemene inflatie index, zoals in de conceptovereenkomst is aangegeven.
- Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen geldt dat de op te geven inschrijfprijs staat gelijk aan de totale kosten (excl. btw) van de Opdracht over de looptijd van de Overeenkomst;
- De opgegeven prijzen dienen all-in te zijn en alle in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen en de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig te denken. Dit betekent dat alle kosten, waaronder personele kosten, reiskosten, kosten grondstoffen, overhead, facturatiekosten, voorraad houden, etc. in de door Inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt. Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven;
- De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te verrichten [leveringen en diensten] en eventueel daartoe benodigde materialen en inzet en/of levering door Derden;
- De in het Prijzenblad genoemde **[prijzen en uurtarieven]** zijn vast tot **1 januari 2028**. Daarna kunnen deze **[prijzen en uurtarieven]** jaarlijks worden herzien op basis van de in de Overeenkomst opgenomen CBS-index en wijze;
- De in de Inschrijving gehanteerde [prijzen en uurtarieven] zijn in Euro’s en worden exclusief het vigerende BTW-percentage vermeld;
- De in het Prijzenblad genoemde [prijzen en uurtarieven] gelden als vaste verrekenprijzen voor de onder de Overeenkomst door Opdrachtgever van Opdrachtnemer af te nemen [producten of diensten];
- Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd en in het Prijzenblad gespecificeerd worden en niet verdisconteerd zijn in de

prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van [het product of de dienst], conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De post onvoorzien kan alleen worden gebruikt als Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming voor heeft gegeven;

- Alle door Inschrijver verstrekte [prijzen en uurtarieven] zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat er niet marktconform of realistisch wordt aangeboden, is Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijving ongeldig te verklaren;
- Bij een Inschrijving die in verhouding tot de te verrichten [levering of dienst] als abnormaal laag kan worden aangemerkt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om verduidelijking te vragen over de samenstelling van de Inschrijving. Dit geldt niet alleen voor de totaalprijs, maar ook voor de onderdelen waaruit de prijs is opgebouwd. Inschrijver moet per onderdeel reële prijzen opnemen in zijn Inschrijving, zodat het onderdeel daadwerkelijk kan worden uitgevoerd voor die prijzen. Indien [prijzen en uurtarieven] na verduidelijking niet marktconform bevonden worden, dan kan de Inschrijving ongeldig verklaard worden;
- Bij het invullen van het Prijzenblad is Inschrijver verplicht bij alle onderdelen een bedrag in te vullen. In het Prijzenblad is het niet toegestaan om bij onderdelen een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen aangemerkt worden als ongeldig en worden terzijde gelegd.

## 7.9 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het onderdeel “Kwaliteit” heeft Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers, disciplines en/of functies, van diverse geledingen van Opdrachtgever, waaronder vanuit de afdelingen:

- Afdeling PCM;
- Afdeling BBOR;

Aanbestedende dienst kan leden van de beoordelingscommissie wijzigen of laten vervangen.

De beoordelingscommissie zal begeleidt worden door een vertegenwoordiging van de projectleiding en een inkoopadviseur.

Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook).

## 8 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria opgegeven welke Opdrachtgever van belang vindt voor de Opdracht. Bij elk gunningcriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van Inschrijver verwacht wordt.

De gunningscriteria 's obv kwaliteit zijn voor beide Percelen dezelfde. Er zijn 2 prijsbladen, een voor Raaks en een voor Houtplein, mede gezien de technische oplossing, aanpassingen en een volume dat 3 x groter is.

Voor de uitwerking van de twee (2) criteria heeft Inschrijver in totaal maximaal tien (10)) A4 tot de beschikking, lettertype Arial met minimale lettergrootte 10 en regelafstand 1.

### 8.1 Gunningscriterium 1: Implementatieplan Afsluitingen

Opdrachtgever wenst ten aanzien van de implementatie:

- maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor Opdrachtgever gedurende de fase van levering, installatie en ingebruikname;
- een soepel installatieproces met minimale overlast en een zo beperkt mogelijke impact op de operationele beschikbaarheid, de toegankelijkheid van de parkeergarage(s) en de omgeving;
- Een haalbare en realistische planning gericht op een vlotte afronding van de leverings-, installatie- en ingebruikname;

Inschrijver levert een uitgewerkt Implementatieplan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- De wijze waarop Inschrijver de uitvoering conform planning invult en borgt, hinder voor de omgeving voorkomt en daarmee zorgdraagt voor een soepele en geruisloze implementatie;
- Projectplanning, mijlpalen en fasering: Inschrijver geeft een gedetailleerde beschrijving van alle activiteiten en processen die nodig zijn om de aangeboden oplossing te realiseren incl. schetsontwerp;
- Risicoanalyse met beheersmaatregelen en ontzorging van Opdrachtgever;
- Test en acceptatieplan;
- De wijze waarop Inschrijver de projectcommunicatie inricht en hoe het escalatieproces er uit ziet;
- Verwachtingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever;
- Kritische succesfactoren voor de implementatie en hoe dit door Inschrijver gemanaged wordt.

Dit Implementatieplan wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE.

Voor het gunningscriterium Implementatieplan kunt u maximaal 30 punten behalen.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom de toegankelijkheid van de parkeergarages en de mate van

ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om de plaatsing, inwerkingstelling en oplevering van de Apparatuur.

Voor de risicoanalyse geldt dat wordt beoordeeld op volledigheid, goede uitsplitsing naar verantwoordelijkheden en de mate waarin mitigerende maatregelen genomen worden.

De omvang van de hoofdtekst van het Implementatieplan is maximaal 5 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het plan is Arial 10-punts. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

## 8.2 Gunningscriterium 2: Meerwaarde Onderhoudsplan; uitwerking SLA

Opdrachtgever wenst ten aanzien van het Onderhoud:

- Maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- Een hoge betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de Apparatuur, aan te geven welk percentage storingen er realistisch is met een definitie van de duur van de storing ;
- Op een efficiënte en effectieve wijze te worden geïnformeerd over het Onderhoud en de beschikbaarheid;
- Een concrete invulling van het Onderhoud waaruit duidelijk kennis van zaken op het gebied van het onderhoud van de Apparatuur blijkt;
- Inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de serviceverlening en het Onderhoud van de Apparatuur door Inschrijver is ingericht.

Inschrijver levert een Onderhoudsplan waarin minimaal de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Onderbouwing van het door Opdrachtnemer uit te voeren Onderhoud door het verstrekken van inzicht in:
  - a. de wijze waarop u Preventief, Innovatief, Correctief Onderhoud en storingsmanagement uitvoert. Tevens dient duidelijk te zijn hoe verantwoordelijkheden voor Preventief, Innovatief en Correctief Onderhoud en storingsmanagement zijn afgebakend;
  - b. Planning en frequentie van het Onderhoud;
  - c. Welke reserve-/vervangingsonderdelen op voorraad worden gehouden en hoe dit voldoende is om aan de gestelde eisen te voldoen;
  - d. Op welke wijze de Opdrachtnemer de gevraagde 2 jaar garantie kan garanderen.
  - e. Periodieke rapportage;
  - f. Risicoanalyse en beheersmaatregelen bij Onderhoud.
- Beschrijving van de eventueel hogere dan geëiste Beschikbaarheid en door Inschrijver gegarandeerde Respons- en Hersteltijden:

- a. Opgave Beschikbaarheidspercentage;
  - b. Opgave door Opdrachtnemer gegarandeerde Respons- en Hersteltijden;
- Op welke wijze de gestelde eisen aan Betrouwbaarheid van de Apparatuur worden behaald;
  - Op welke wijze wordt gegarandeerd dat de Apparatuur gedurende de looptijd van de Overeenkomst ondersteund blijft;
  - Welke middelen u Opdrachtgever biedt om inzicht in gemelde incidenten en de voortgang van de afhandeling te verkrijgen;
  - Beschrijving van datgene wat Inschrijver extra biedt aan ondersteuning van de Beheerder van Opdrachtgever bij de operationele inzet van de Apparatuur.

Dit Onderhoudsplan wordt beoordeeld op volledigheid, tegemoetkoming aan de wensen van Opdrachtgever en geboden meerwaarde boven het PvE.

Voor het gunningscriterium Onderhoudsplan kunt u maximaal 30 punten behalen.

Hoe concreter, realistischer en vollediger uw omschrijving en plan, hoe hoger de waardering. In hoeverre Inschrijver blijkt geeft van inzicht in het proces en in de samenhang met andere activiteiten en werkzaamheden rondom de toegankelijkheid van de parkeergarages en de mate van ontzorging van Opdrachtgever waarin Inschrijver kan voorzien als het gaat om het Onderhoud van de Apparatuur.

Voor de risicoanalyse geldt dat wordt beoordeeld op volledigheid, goede uitsplitsing naar verantwoordelijkheden en de mate waarin mitigerende maatregelen genomen worden. Voor de geboden Betrouwbaarheid geldt dat indien deze hoger is dan vereist, dit betekent dat dit de score op dit onderdeel hoger wordt, maar deze hogere Betrouwbaarheid dan ook wordt opgenomen in de Onderhoudsovereenkomst.

De omvang van de hoofdtekst van het Onderhoudsplan is maximaal 5 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. Het lettertype van het Onderhoudsplan is Arial 10-punts. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

### 8.3 Gunningscriterium: Prijs

De score op het gunningcriterium prijs wordt bepaald door gebruik te maken van onderstaande formule. Zie Hoofdstuk 7.8 voor de overige voorwaarden omtrent de prijsstelling.

$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden prijs} / \text{aangeboden prijs}) * \text{maximaal aantal te behalen punten op prijs}$
---

## 9 Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Concept Leveringsovereenkomst

Bijlage 4: Concept Onderhoudsovereenkomst

Bijlage 5: Model opgave referentieproject

Bijlage 6: Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond 2020

Bijlage 7: Prijzenblad Raaks

Bijlage 8: Prijzenblad Houtplein

Bijlage a: Beoogde situatie per Parkeergarage

Bijlage b: Huisregels werken in Parkeergarages Spaarnelanden

Bijlage c: PVU Vastgoed gemeente Haarlem