

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Eindejaarsgeschenken
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Kenmerk: TenderNed: 582331

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Josine van den Nieuwendijk, Sint-Michelsgestel
Datum : ~~13 april 2026~~ 20 mei 2026
Kenmerk : Kentalis-JvdN – KPK- 2026

20 mei 2026: Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen zijn er wijzigingen gemaakt in dit document.
Toevoegingen herkent u aan de **rode tekst** en verwijderingen herkent u aan de ~~rode doorhaalde tekst~~.

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	7
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Contactpersonen.....	8
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	9
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen	10
2.2	Digitale informatiebijeenkomst.....	10
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheideisen	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	13
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1	Eisen.....	14
4.2	Overige gegevens en bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	15
5.1.2	Toelichting op de voorgeschreven inschrijfprijs	16
5.1.3	Toelichting op de kwalitatieve subgunningscriteria.....	17
5.2	Gunningprocedure	23

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure t.b.v. de levering van eindejaarsgeschenken voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk TENDERNEDE-KENMERK: 582331

Dit betreft een voorbehouden opdracht in de context van artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012, wat betekent dat de uitvoering van deze opdracht voorbehouden is aan sociale werkplaatsen in het kader van programma's voor beschermde arbeid indien de meerderheid van de betrokken werknemers personen met een handicap zijn die wegens de aard of de ernst van hun handicaps geen beroepsactiviteit in normale omstandigheden kunnen uitvoeren.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>) Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Kentalis is een landelijke expertiseorganisatie voor mensen met een beperking in horen of communiceren. Wij vinden het belangrijk dat zij kunnen communiceren met anderen en meedoen aan de samenleving. Daarom bieden wij onderzoek, diagnostiek, zorg, speciaal onderwijs, ambulante begeleiding op school en werkbegeleiding. De organisatie is trots op haar multidisciplinaire aanpak en haar bijdrage aan kennisontwikkeling en maatschappelijke zorginnovatie.

Voor wie zijn we er?

Kentalis is er voor mensen met (een vermoeden van):

<p>Een taalontwikkelingsstoornis (TOS)</p> <p>Dit is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis en betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld veel moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten.</p>	<p>Doof- en slechthorendheid</p> <p>Slechthorend of doof zijn: het betekent voor iedereen iets anders. Het feitelijke gehoorverlies verschilt, net als de oorzaken en gevolgen. Ook maakt iedereen persoonlijke keuzes, bijvoorbeeld op het gebied van identiteit, taal, hulpmiddelen en communicatie.</p> <p>Kentalis biedt ook diagnostiek en behandeling voor cliënten met een hulpvraag over tinnitus.</p>
<p>Een beperking in horen én zien</p> <p>Als iemand slecht hoort én ziet, noemen we dat een beperking in horen én zien (doofblindheid). Er zijn verschillende vormen. Soms is het aangeboren, soms ontstaat het op latere leeftijd. De meeste mensen met een beperking in horen én zien kunnen nog wel iets horen of zien.</p>	<p>Een communicatief meervoudige beperking</p> <p>Een communicatief meervoudige beperking (CMB) betekent: een combinatie van meerdere beperkingen die invloed hebben op de communicatie. Bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis en ontwikkelingsstoornis. Of gehoorverlies, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking.</p>

Deze doelgroepen bedient Kentalis vanuit de kernactiviteiten die de organisatie bestaansrecht geven:

Onderwijs: Kentalis Onderwijs bestaat uit 48 onderwijseenheden: 38 scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs, en 10 ambulante diensten die leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs (po, vo en mbo). Onze locaties zijn door heel Nederland te vinden. In totaal hebben we circa 6.800 leerlingen, waarvan we circa 3.700 leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs. Dat doen we met ongeveer 2.000 medewerkers.

We streven ernaar leerlingen zo veel mogelijk in een inclusieve setting onderwijs te laten ontvangen, daarvoor werken we intensief samen met het regulier onderwijs.

Audiologische Centra: De audiologische centra verrichten specialistisch onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling of bij gehoorproblemen. Daarnaast kunnen volwassenen met oorsuizen (tinnitus) of hyperacusis en mensen een communicatief meervoudige beperking of beperking in horen én zien bij het audiologisch centrum terecht voor onderzoek, advies en behandeling.

Jaarlijks wordt er vanuit 13 locaties in heel Nederland bij bijna 17.000 mensen onderzoek verricht.

Extramuraal: Extramuraal biedt behandelzorg aan mensen die slecht- horend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Extramurale Zorg behandelt vanuit 70 locaties op jaarbasis zo'n 6.500 kinderen, jongeren en volwassenen. Deze behandeling kan individueel zijn of in groepsverband.

Wonen & dagbesteding: Wonen & Dagbesteding biedt voor mensen die naast hun auditieve beperking ook een andere (verstandelijke) beperking hebben wonen en dagbesteding op verschillende locaties in Nederland: Brabant, Vries (Drenthe) en Amsterdam. Op deze locaties bieden we een voor de client passend orthocommunicatief klimaat. Dit betekent voor iedereen iets anders, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. In totaal wonen ruim 350 cliënten bij Kentalis.

Academie: Kentalis Academy is ons expertisecentrum op het gebied van gehoor- en communicatieproblemen. We ontwikkelen, gebruiken en delen onze kennis actief en werken samen met anderen om hun expertise te vergroten. De academie biedt vakinhoudelijke opleidingen en voert wetenschappelijk onderzoek uit in samenwerking met zorg, onderwijs en universiteiten. We hebben leerstoelen aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor taalontwikkelingsstoornissen en doof/slechthorendheid, en aan de Rijksuniversiteit Groningen voor communicatief meervoudig beperkte/doofblinde personen. Jaarlijks worden er circa 12.000 cursussen gegeven (intern en extern) aan professionals en ouders. De Kentalis International Foundation zorgt voor internationale kennisuitwisseling.



Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance, ICT en Facilitaire dienst.

Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Hiernaast is een kaart weergegeven waarop met rode stippen de huidige locaties van Kentalis zijn weergegeven. Door de ontwikkeling naar inclusief onderwijs wordt steeds meer bewogen naar reguliere onderwijssettings. Deze zijn niet opgenomen in de kaart. Dit betekent dat de dienstverlening door de partner de medewerker dient te volgen.



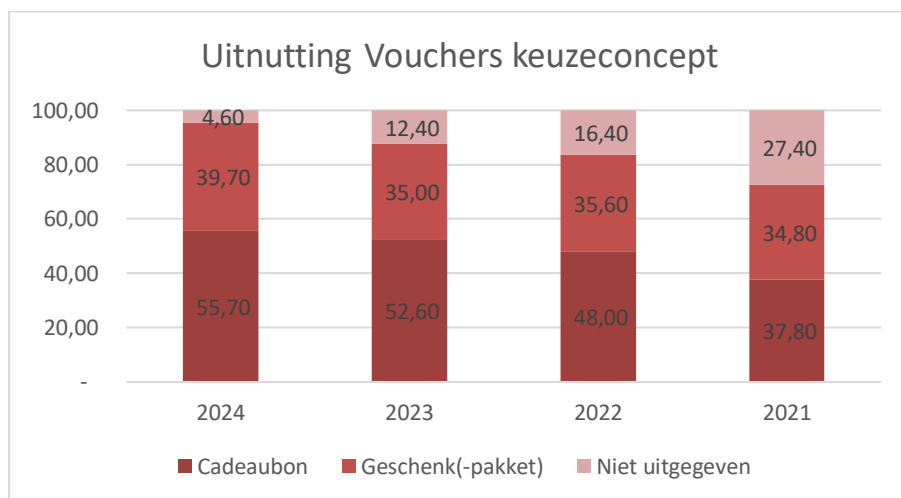
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Kentalis streeft ernaar haar eigen dagbestedingslocaties breder te betrekken bij het eindejaarsgeschenk voor haar medewerkers, dit kan door het opnemen van de producten van de dagbesteding in de eindejaarsgeschenken, door de cliënten van de dagbesteding te laten ondersteunen bij ver- en/of inpakwerkzaamheden of door cliënten de eindejaarsgeschenken te laten samenstellen. Alle locaties van de eigen dagbesteding zijn opgenomen in bijlage 3.

Hiermee wil Kentalis de verbinding tussen medewerkers en cliënten versterken. Daarbij zoekt Kentalis een leverancier die dezelfde sociale waarden deelt en die de volledige coördinatie van het samenstellen en uitgifteproces kan overnemen. Met een duurzaam en sociaal waardevol eindejaarsgeschenk wil Kentalis haar waardering voor de inzet van medewerkers op een betekenisvolle manier uitdrukken.

1.3.1 *Huidige situatie*

Afgelopen jaren heeft Kentalis een overeenkomst gehad met een groothandel voor de levering van het eindejaarsgeschenk o.b.v. van een keuzeconcept met vouchers (ter waarde van €35,00 excl. Btw) in een webshop. De medewerkers van Kentalis ontvingen op het thuisadres hun persoonlijke voucher-inloggegevens, vergezeld met een kleine attentie, waarmee zij konden inloggen op een webshop alwaar de medewerker naar eigen keuze een (cadeau-)pakket of waardebon kon kiezen. Hieronder een overzicht van de uitnutting van de vouchers in het keuzeconcept.



De vouchers hadden een waarde van €35,00 excl. btw. Kentalis ontving in april opvolgend aan het jaar van uitgifte een nacalculatie voor de Btw welke Kentalis nog moest voldoen over de waarde van de (cadeau-)pakketten. Hieronder een overzicht van de uitgaven aan eindejaarsgeschenken in de afgelopen jaren

Boekjaar	Kerstpakketten	spend incl. Btw
2022		€ 170.668,30
2023		€ 196.328,05
2024		€ 207.920,00
2025		€ 219.745,98
Spend incl. Btw op geschenken		€ 794.662,33

Kentalis heeft niks aan te merken op de geleverde dienstverlening van haar gecontracteerde partij, maar kiest in de toekomst een andere koers om de waardering voor haar medewerkers te uiten.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Deze opdracht wenst Kentalis voor te behouden aan sociale ondernemingen (art. 2.82 Aanbestedingswet 2012). Kentalis wil graag de producten, welke geproduceerd worden in haar eigen dagbestedingslocaties van haar cliënten verwerken in het eindejaarsgeschenk voor haar medewerkers. Voor meer informatie over de dagbestedingslocaties en een impressie van de producten die zij maken verwijzen wij u naar bijlage 3.

Daarnaast wil Kentalis haar medewerkers op de dagbesteding niet belasten met de coördinatie van het samenstellen van de geschenken en/of de logistieke puzzel van de uitgaven van de eindejaarsgeschenken. De aandacht van de medewerkers op de dagbesteding moet onverstoord uitgaan naar de cliënten op de dagbesteding.

Tot slot wenst Kentalis haar medewerkers middels het eindejaarsgeschenk een daadwerkelijke blijk van waardering geven, dit kan door de uitstraling en inhoud van het eindejaarsgeschenk en/of door de medewerkers te geven. In tegenstelling tot het keuzeconcept, waarin de vouchers naar de thuisadressen van de medewerkers werden verzonden, wenst Kentalis in de beoogde opdracht de

eindejaarsgeschenken op de eigen locaties te ontvangen alwaar leidinggevende de eindejaarsgeschenken aan hun eigen medewerkers uitreiken.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met een voorbehouden opdracht:

- De omvang van de opdracht overstijgt de drempelwaarde voor een onderhandse aanbestedingsprocedure waardoor de inkoop van deze inkoopcategorie middels een Europese aanbestedingsprocedure moet verlopen.
- Het aantal potentiële inschrijvers in de markt maakt dat een openbare procedure past bij de markt en de administratieve lasten voor potentiële inschrijver beperkt blijven.
- De voorbehouden opdracht (art. 2.82 Aanbestedingswet 2012) maakt de Kentalis een groep aan potentiële inschrijver aanspreekt welke past bij de beoogde doelstelling welke Kentalis met deze opdracht heeft.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 *Contractpartij*

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

- HR Beleidsadviseur
- Management Assistenten
- Contractmanager
- Bedrijfsjurist (op afroep)
- Coördinerend begeleider dagbesteding
- Tactisch inkoper

1.4.2 *Contactpersonen*

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Josine van den Nieuwendijk	<i>Functie</i>	Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06-57914608	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Manders	<i>Functie</i>	Strategisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22338282	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(piano.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: sp-inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Koninklijke Kentalis. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Uw inschrijving dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunt u uitsluitend via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” stellen. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Digitale informatiebijeenkomst

Binnen enkele dagen na de publicatie zal Kentalis een digitale informatiebijeenkomst organiseren. Doel van de digitale informatiebijeenkomst is het toelichten van de aanbestedingsdocumentatie om u met uw inschrijving op weg te helpen, er wordt geen nieuwe of aanvullende informatie verschaft.

De digitale informatiebijeenkomst zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Inlichtingenbijeenkomst inschrijffase*”, waarbij, namens Koninklijke Kentalis, de tactisch inkoper aanwezig zal zijn.

Indien u van de uitnodiging om deel te nemen aan de digitale informatiebijeenkomst gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk donderdag 16 april 2026 13:00 uur te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen). Als de informatiebijeenkomst geen doorgang vindt, bijvoorbeeld door gebrek aan animo, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Uw inschrijving dient met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien uw inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten uw inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Uw inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

- *Wees op tijd met uw inschrijving.*
De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden **niet** in behandeling genomen.
- *Levering uw inschrijving digitaal via TenderNed in*
Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.
- *Zorg voor een juiste ondertekening van uw inschrijvingsdocumenten.*
Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een

gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKlooverheid-certificaat). Desgevraagd dient u binnen 7 werkdagen, wanneer Kentalis daarom vraagt, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

- *Zorg ervoor dat uw inschrijving compleet is*
Wanneer uw inschrijving niet compleet is kan Koninklijke Kentalis besluiten uw inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De volgende documenten zijn allen onderdeel van uw inschrijving.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
 - Wanneer uw onderneming, meer dan 15% van de opdracht, uitbesteedt aan een onderaannemer dient de onderaannemer een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en ondertekenen. U voegt dit EUA als inschrijvende hoofdaannemer van de opdracht toe aan uw inschrijfdocumenten
2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig getekend)
3. Verwerkersovereenkomst, zoals omschreven in eis 40 bijlage 4 Programma van Eisen.
4. Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria volgens de voorgeschreven vormvereisten. (geen rechtsgeldige ondertekening noodzakelijk)
5. Pro forma factuur met de tenaamstelling van uw onderneming zoals opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (geen rechtsgeldige ondertekening noodzakelijk)
6. Verklaring van een gemeente of uitdraai uit het werkgeverportaal van het UWV waarmee u aantoont te voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde zoals omschreven in paragraaf 3.2.2
7. Aanmeldingsformulier presentatieopstelling.

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Uw onderneming wordt geschikt geacht indien geen van de, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én uw onderneming voldoet aan alle geschiktheidseisen.

U dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Wanneer uw onderneming de opdracht (voorlopig) gegund krijgt dient u de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg 2022.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Vraag uw verificatiedocumenten op tijd aan

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Uw onderneming heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Uw onderneming heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan uw onderneming zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan uw onderneming afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- U heeft uw onderneming passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien uw onderneming zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel uw onderneming als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Als uw onderneming een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient u dit in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Wanneer uw onderneming meer dan 15% van de opdracht uitbesteedt aan een onderaannemer dient de betreffende onderaannemer zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te leveren.

3.2.2 *Beroepsbevoegdheid*

Uw onderneming is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De volgende geschiktheidseisen zijn uitvoeringsvoorwaarden en hebben betrekking op sociale overwegingen.

Uw onderneming draagt bij aan de arbeidsparticipatie van personen met een arbeidsbeperking en verplicht zich daarom om gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst minimaal 50 % van de direct bij de uitvoering van de opdracht betrokken arbeidsuren te laten verrichten door werknemers die zijn opgenomen in het doelgroepenregister zoals beheerd door het UWV in het kader van de Participatiewet.

Onder "doelgroepmedewerker" wordt verstaan een werknemer die is opgenomen in dit doelgroepenregister beheer door het UWV. Uw onderneming toont aan dat aan deze verplichting wordt voldaan door middel van een verklaring uit het werkgeversportaal van het UWV waaruit blijkt dat de betreffende werknemers zijn opgenomen in het doelgroepenregister of een verklaring van een gemeente waaruit blijkt dat de werknemer(-s) behoort tot de doelgroep van de banenafpraak of het doelgroepenregister, of een geanonimiseerde uitdraai uit het werkgeversportaal van het UWV.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

U dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij uw inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. U gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. U bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij uw inschrijving in te dienen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3: Informatie Kentalis dagbestedingslocaties & impressie van de producten

Bijlage 4 Programma van Eisen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst;

Bijlage 6: Vraag en antwoord-formulier t.b.v. Nota van Inlichtingen.

Bijlage 7: Aanmeldingsformulier digitale informatiebijeenkomst

Bijlage 8: Aanmeldingsformulier showroombezoek/presentatieopstelling

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Waarbij het gunningscriterium prijs 0 % meeweegt en het gunningscriterium kwaliteit 100 % meeweegt.

5.1.1 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

Beoordelingsmethodiek: "Fictieve korting"

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'fictieve korting'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee uitgedrukt in euro's. De totale fictieve korting wordt bepaald aan de hand van de te scoren beoordeling op de (sub)gunningscriteria. Een hogere beoordeling resulteert in een hoger fictieve korting. Deze fictieve korting is de waarde die van de totale voorgeschreven inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. Uw eindscore, de vergelijkingsprijs, wordt berekend middels onderstaande formule:

<i>Voorgeschreven inschrijfprijs à</i>	<i>€ 220.000,-</i>
<i>Fictieve korting gescoord o.b.v. K1</i>	<i>€ - 50.000,- maximaal</i>
<i>Fictieve korting gescoord o.b.v. K2</i>	<i>€ - 30.000,- maximaal</i>
<i>Fictieve korting gescoord o.b.v. K3</i>	<i>€ - 20.000,- maximaal -</i>
	<i>= vergelijkingsprijs</i>

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale fictieve korting
K1.	Uitvoering van het eindejaarsgeschenk	€ - 50.000,-
K2.	Coördinatie en samenwerking met dagbesteding van Kentalis	€ - 30.000,-
K3.	Transparantie omtrent waarde van geschenk	€ - 20.000,-
<i>Totale maximale korting van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€ - 100.000,-

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het subgunningscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subgunningscriterium gelijk scoren, zal het subgunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subgunningscriteria met dezelfde maximale waarde van het te behalen aantal punten, geldt de volgorde waarin de subgunningscriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal.

5.1.2 Toelichting op de voorgeschreven inschrijfprijs

Kentalis heeft in het Programma van Eisen opgenomen dat uw onderneming maximaal €40,00 incl. Btw en alle overige kosten (zoals, maar niet uitputtend verzendkosten, opslagkosten arbeidskosten etc.) per eindejaarsgeschenk in rekening mag brengen. Door middel van deze eis staat de prijs van deze opdracht vastgesteld op all-in €40,00 x het aantal medewerkers van Kentalis. Kentalis heeft een afname van 5.500 eindejaarsgeschenken. All-in €40,00 per eindejaarsgeschenk x 5.500 afnames = € 220.000,- per jaar van uitgifte.

Kentalis stelt ten behoeve van de gunningsmethodiek de inschrijfprijs vast op € 220.000,-. Wat maakt dat de fictieve korting die u, op basis van uw scores op de kwalitatieve subgunningscriteria, in mindering worden gebracht op de voorgeschreven inschrijfprijs.

5.1.3 Toelichting op de kwalitatieve subgunningscriteria

Kwalitatief subgunningscriterium 1: Uitvoering van het eindejaarsgeschenk

Kentalis heeft geen ambitie voor te schrijven wát het eindejaarsgeschenk moet zijn. In uw aanbod kunt u (een combinatie van) verschillende eindejaarsgeschenken aanbieden, denkt u hierbij aan een boodschappen-/themapakket, cadeauartikel of een waardebon te besteden bij winkels met duurzaamheidsdoelstellingen welke passen bij de doelstellingen van Kentalis, namelijk bevorderen van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot arbeidsmarkt en het verkleinen van kansenongelijkheid.

Kentalis acht het van groot belang dat uw aangeboden eindejaarsgeschenk bij haar medewerkers ontvangen wordt als waardering voor weer een jaar geweldige inzet. Het beoordelingsteam vindt het belangrijk dat het eindejaarsgeschenk “in de smaak” zal vallen. Over smaak van niet te twisten, het beoordelingsteam is zich ervan bewust dat dit een zeer subjectief kwalitatief subgunningscriterium is.

Waar gaat Kentalis naar kijken?

Ter bevordering van de objectiviteit van de beoordeling zal het beoordelingsteam naar de volgende aspecten kijken, wanneer zij de uitvoering van uw eindejaarsgeschenk beoordeeld:

- De mate van **kwalitatieve afwerking** en **aantrekkelijkheid van de presentatie** van de aangeboden geschenken. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de afwerking van kwalitatief hoogwaardig duurzaam materiaal is, de verpakking netjes is en er oog voor detail is.
- De mate waarin de aangeboden geschenken qua thematiek **passen bij de feestdagen**. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer er een duidelijk aansluiting is met de feestdagen.
- De mate van **creativiteit** en **originaliteit** van de aangeboden geschenken. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer er een nieuwe invalshoek is gekozen of verrassende combinaties worden getoond.
- De mate waarin de **huisstijl van Kentalis** terug kan komen in de aangeboden geschenken. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de aangeboden geschenken aansluiten bij de huisstijl van Kentalis.
- De mate waarin de **medewerkers keuze** hebben in de aangeboden geschenken. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de medewerkers verschillende opties voor inhoud, combinaties of uitvoeringen van de aangeboden geschenken heeft. **Daarbij waardeert het beoordelingsteam een realistische uitvoering van de keuze mogelijkheden hoger dan een onrealistische uitvoering met meer keuze mogelijkheden.**
- De manier waarop **de producten van de dagbesteding** van Kentalis verwerkt zijn in de aangeboden geschenken. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de producten afkomstig uit de dagbesteding van Kentalis in hoger mate passend opgenomen zijn in de aangeboden geschenken
- De mate waarin de aangeboden **geschenken samen zijn te stellen** door Kentalis als werkgever. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de aangeboden geschenken in hoge mate samen te stellen zijn door Kentalis.
- De mate waarin Kentalis de aangeboden geschenken kan **personaliseren** of kan voorzien van een boodschap. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer de aangeboden geschenken eenvoudig te personaliseren zijn.

Wie gaat de uitvoering beoordelen?

De beoordeling van dit eerste en hoog gewaardeerde kwalitatieve subgunningscriterium vindt plaats in twee rondes. Allereerst beoordeelt het beoordelingsteam gezamenlijk de presentatieopstellingen van alle inschrijvers.

Ronde 1: Presentatieopstelling

Het beoordelingsteam voor dit kwalitatieve subgunningscriterium bestaat uit de volgende functionarissen:

- Managementassistenten
- HR-beleidsadviseur
- Coördinerend begeleider dagbesteding

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze te vervangen door medewerkers met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling van de verschillende inschrijvingen vindt per (sub/sub)criterium steeds plaats door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Het beoordelingsteam beoordeelt de door u, in het kader van uw inschrijving op deze opdracht, aangeboden geschenken via een presentatieopstelling. Het team ontvangt uw aanbod graag fysiek gepresenteerd. Kentalis stelt hiervoor een (vergader)ruimte beschikbaar waarin u uw geschenken kunt presenteren.

- De presentatieopstelling duurt 1 uur. De tijd die u nodig heeft voor het opbouwen en gereedmaken van uw presentatie wordt niet in mindering gebracht op de beschikbare presentatietijd.
- De geschenken die u presenteert, dienen te passen binnen het gestelde budget van all-in € 40,00 inclusief btw per medewerker.
- Via bijlage 8 geeft u in uw inschrijving aan op welke wijze u uw geschenken presenteert aan het beoordelingsteam. In TenderNed, onder 'termijnen', staat vermeld in welke periode het showroombezoek of de presentatieopstelling plaatsvindt.

Ronde 2: Presentatie aan de stuurgroep

Alleen de twee hoogst scorende inschrijvingen (op basis van alle gunningscriteria) worden in de tweede ronde voorgelegd aan de stuurgroep, bestaande uit:

- een vertegenwoordiging van de Raad van Bestuur;
- de Manager HR&D;
- een sectordirecteur.

De beoordeling door de stuurgroep, op basis van het verder in deze paragraaf beschreven beoordelingskader, bepaalt de uiteindelijke score van uw inschrijving op dit kwalitatieve subgunningscriterium.

Voor deze ronde stelt u een presentatie (PowerPoint) op van de geschenken die u in de eerste ronde aan het beoordelingsteam heeft getoond. De presentatie aan de stuurgroep kan desgewenst digitaal plaatsvinden.

Hoe gaat Kentalis de uitvoering beoordelen?

Het beoordelingsteam zal de presentatieopstelling uw aangeboden geschenken, o.b.v. van alle eerder genoemde aspecten, conform onderstaand beoordelingskader in gezamenlijkheid beoordelen.

Beoordeling	Fictieve korting	Definitie
Uitstekend	€ -50.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend uitgewerkt. Voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht, en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.
Goed	€ -35.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.
Voldoende	€ -20.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.
Matig	€ -10.000,-	Aan de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt gedeeltelijk voldaan en/of deze zijn matig onderbouwd of uitgewerkt. De inschrijver biedt slechts gedeeltelijk de gewenste inzichten of functionaliteiten. De beantwoording toont beperkingen in volledigheid of kwaliteit, waardoor de uitvoering van de opdracht mogelijk risico's met zich meebrengt.
Onvoldoende	Knock-out	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.

Kwalitatief subgunningscriterium 2: Coördinatie en samenwerking met dagbesteding van Kentalis

Een zeer belangrijke doelstelling, die Kentalis met deze opdracht heeft, is het betrekken van de dagbestedingslocaties van Kentalis in de eindejaarsgeschenken voor de medewerkers van Kentalis. Kentalis wenst door middel van de eindejaarsgeschenken de verbinding tussen cliënt en medewerker te bevorderen. Hierin heeft Kentalis een aantal uitdagingen, welke Kentalis d.m.v. een goede samenwerking met haar leverancier voor eindejaarsgeschenken wenst op te lossen.

Kentalis kan op geen enkele wijze de kwaliteit of kwantiteit van de productie van haar dagbestedingslocaties garanderen. De cliënten van Kentalis werken in hun eigen tempo aan werkopdrachten welke passen bij hun persoonlijke voorkeuren, fysieke mogelijkheden en talenten. Daarbij komt dat er op de locaties van de dagbesteding beperkte tot géén opslagmogelijkheden zijn. Tot slot hebben de zorgprofessionals, welke de cliënten begeleiden bij de dagbesteding, geen ruimte om tijdens hun reguliere werkzaamheden logistieke of coördinerende taken ten behoeve van de eindejaarsgeschenken uit te voeren. Het beoordelingssteam is zeer benieuwd naar de manier waarop uw onderneming Kentalis kan helpen bij deze uitdagingen.

Waar gaat Kentalis naar kijken?

In een plan van aanpak voorziet u het beoordelingsteam van informatie over:

- De manier waarop uw onderneming de **coördinatie** met de verschillende dagbestedingslocaties van Kentalis vorm zal geven. Het beoordelingsteam wil graag weten op welke manier de dagbestedingslocaties met u kunnen communiceren en hoe u dat met hen doet. Daarnaast is zij benieuwd hoe u omgaat met de grote landelijke spreiding van de locaties. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer uw aanpak nauw aansluit op de manier waarop de dagbesteding van Kentalis is vormgegeven, zie hiervoor ook bijlage 3, en wanneer uw aanpak een zo min mogelijk verstorend effect heeft.
- Hoe u de **samenwerking** tussen uw onderneming en dagbestedingslocaties van Kentalis invulling zal geven. Het beoordelingsteam wil graag weten op welke manier u de zorgprofessionals van Kentalis ontlast met betrekking tot het samenstellen van het eindejaarsgeschenk.
- De **variatie in productiekwaliteit en productiekwantiteit** opvangt. Het is geenszins de bedoeling van Kentalis om haar cliënten kwalitatieve productiestandaarden of kwantitatieve productietargets op te leggen. Het beoordelingsteam wil graag weten hoe u hiermee omgaat.
- Wat uw **oplossing is voor de geringe mate van opslag** beschikbaar op de locaties van Kentalis. Het beoordelingsteam waardeert het hoger wanneer uw onderneming Kentalis hierin in grote mate ontlast.

Wie gaat het plan van aanpak beoordelen?

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld door de volgende functionarissen vanuit Kentalis

- Management Assistenten
- HR Beleidsadviseur
- coördinerend begeleider dagbesteding

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Hoe gaat Kentalis het plan van aanpak beoordelen?

U stelt een plan van aanpak op van maximaal 3 x enkelzijdige A4-formaat. U gebruikt hiervoor lettertype Arial, kleur zwart, lettergrootte 10 en een reguliere regelafstand. Wanneer inschrijver tabellen dan wel afbeeldingen toevoegt kan inschrijver deze in kleur in de beschrijving plaatsen. De toevoeging van tabellen dan wel afbeeldingen tellen niet mee m.b.t. het maximaal aantal pagina's die inschrijver m.b.t. dit kwalitatief subgunningcriterium kan toevoegen aan de inschrijving. Tot slot voorziet inschrijver de voetnoot van de bedrijfsnaam.

Uw plan van aanpak bevat originele en, voor zover mogelijk, informatie die toegepast is op de situatie zoals u die bij Kentalis verwacht. Informatie die u uit het beschrijvend document overneemt zal niet bijdragen tot een hogere beoordeling van het kwalitatief subgunningscriterium. Om de score op dit kwalitatieve subgunningcriterium te bepalen beoordeelt het beoordelingsteam alleen informatie die onderdeel is van de inschrijving. Informatie uit verwijzingen naar bijvoorbeeld een website, bestaande dienstverlening en/of andere externe bronnen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Allereerst wordt uw plan van aanpak individueel beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek zijn of haar beoordeling toe aan de inschrijvingen. In een plenair

overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

Beoordeling	Fictieve korting	Definitie
Uitstekend	€ -30.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend uitgewerkt. Voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht, en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.
Goed	€ -20.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.
Voldoende	€ -10.000,-	Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt, en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.
Matig	€ -5.000,-	Aan de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt gedeeltelijk voldaan en/of deze zijn matig onderbouwd of uitgewerkt. De inschrijver biedt slechts gedeeltelijk de gewenste inzichten of functionaliteiten. De beantwoording toont beperkingen in volledigheid of kwaliteit, waardoor de uitvoering van de opdracht mogelijk risico's met zich meebrengt.
Onvoldoende	Knock-out	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.

Kwalitatief subgunningscriterium 3: Transparantie omtrent waarde van geschenk

Het budget voor de eindejaarsgeschenken bedraagt € 40,00 all-in inclusief btw per medewerker. Het beoordelingsteam wenst inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de waarde van het aangeboden eindejaarsgeschenk door inschrijver is opgebouwd. U wordt daarom verzocht een transparante toelichting op de kostprijsopbouw van het aangeboden geschenk te verstrekken. Met dit kwalitatieve subgunningscriterium beoogt het beoordelingsteam inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de verschillende kosten dragende elementen zijn verwerkt in de totale waarde van het geschenk.

Het beoordelingsteam waardeert inschrijvingen waarin de kostprijsopbouw duidelijk, gestructureerd en inzichtelijk wordt toegelicht hoger dan inschrijvingen waarin dit beperkt of minder transparant gebeurt.

De hoogte van de winstmarge als zodanig maakt geen onderdeel uit van de beoordeling; het gaat uitsluitend om de mate van transparantie in de kostprijsofbouw. De beoordeling richt zich uitsluitend op de mate van transparantie en inzicht in de kostprijsofbouw, niet op de hoogte van de afzonderlijke kostenposten.

Inschrijver dient een indicatieve calculatie te verstrekken waarin, naar beste inschatting, wordt aangegeven welk deel van het bedrag van € 40,00 kan worden toegerekend aan de onderstaande kostencategorieën. Het is toegestaan om bedragen of percentages te vermelden.

De volgende kostencategorieën dienen in ieder geval te worden opgenomen:

- Inkoop van artikelen ten behoeve van het geschenk
- Verpakkingsmateriaal
- Opslagkosten
- Arbeidskosten (bijvoorbeeld assemblage, samenstelling of verwerking)
- Transport- en distributiekosten
- Winstmarge
- Kosten t.b.v. keuzewebsite o.i.d.

Indien van toepassing kunt u aanvullende kostencategorieën opnemen, mits deze duidelijk worden toegelicht. De optelsom van de opgegeven bedragen dient in beginsel aan te sluiten bij de totale waarde van € 40,00 per geschenk.

Wie gaat de calculatie beoordelen?

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld door de volgende functionarissen vanuit Kentalis

- Management Assistenten
- HR Beleidsadviseur
- coördinerend begeleider dagbesteding

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Hoe gaat Kentalis uw calculatie beoordelen?

U stelt een calculatie op van maximaal 1 x enkelzijdige A4-formaat. U gebruikt hiervoor lettertype Arial, kleur zwart, lettergrootte 10 en een reguliere regelafstand. Wanneer inschrijver tabellen dan wel afbeeldingen toevoegt kan inschrijver deze in kleur in de beschrijving plaatsen. De toevoeging van tabellen dan wel afbeeldingen tellen wél mee m.b.t. het maximaal aantal pagina's die u m.b.t. dit kwalitatief subgunningcriterium kan toevoegen aan de inschrijving. Tot slot voorziet u de voetnoot van de bedrijfsnaam.

Uw calculatie bevat essentiële en, voor zover mogelijk, informatie die toegepast is op de situatie zoals u die bij Kentalis verwacht. Informatie die u uit het beschrijvend document overneemt zal niet bijdragen tot een hogere beoordeling van het kwalitatief subgunningscriterium. Om de score op dit kwalitatieve subgunningcriterium te bepalen beoordeelt het beoordelingsteam alleen informatie die onderdeel is van de inschrijving. Informatie uit verwijzingen naar bijvoorbeeld een website, bestaande dienstverlening en/of andere externe bronnen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Allereerst wordt uw calculatie individueel beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek zijn of haar beoordeling toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

Beoordeling	Fictieve korting	Definitie
Uitstekend	€ -20.000,-	Inschrijver geeft een volledig, helder en gestructureerd inzicht in de kostprijsopbouw van het eindejaarsgeschenk. Alle relevante kostencategorieën zijn duidelijk benoemd en onderbouwd en de relatie met de totale waarde van € 40,00 per geschenk is transparant en logisch weergegeven. De toelichting biedt een hoog niveau van transparantie en inzicht in de wijze waarop de prijs tot stand komt.
Goed	€ -15.000,-	Inschrijver geeft een duidelijk en grotendeels volledig inzicht in de kostprijsopbouw van het eindejaarsgeschenk. De meeste relevante kostencategorieën zijn benoemd en toegelicht en de relatie met de totale waarde van € 40,00 per geschenk is grotendeels inzichtelijk. De transparantie is goed, maar op onderdelen minder volledig of minder gedetailleerd dan bij een uitstekende beoordeling.
Voldoende	€ -10.000,-	Inschrijver geeft een basisinzicht in de kostprijsopbouw van het eindejaarsgeschenk. De belangrijkste kostencategorieën zijn benoemd, maar de toelichting is beperkt uitgewerkt of minder duidelijk. De opbouw van de waarde van € 40,00 per geschenk is in redelijke mate inzichtelijk, maar laat nog ruimte voor interpretatie.
Matig	€ -5.000,-	Inschrijver geeft beperkt inzicht in de kostprijsopbouw van het eindejaarsgeschenk. De kostencategorieën zijn slechts gedeeltelijk benoemd of beperkt toegelicht, waardoor de opbouw van de waarde van € 40,00 per geschenk onvoldoende duidelijk wordt. De mate van transparantie is laag.
Onvoldoende	Knock-out	Inschrijver geeft geen of vrijwel geen inzicht in de kostprijsopbouw van het eindejaarsgeschenk en/of de gevraagde kostencategorieën zijn niet of nauwelijks ingevuld of toegelicht. Hierdoor kan het beoordelingsteam niet beoordelen hoe de waarde van het geschenk is opgebouwd.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als te doorlopen module in TenderNed beschikbaar gesteld voor inschrijvers

Bijlage 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4. Lijst van Eisen na Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst na Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 6 – Vraag en antwoordformulier tbv Nota van Inlichtingen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 7 – Aanmeldformulier digitale informatiebijeenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 8 - AANMELDFORMULIER RESENTATIEOPSTELLING

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 9 - Huisstijl handboek _Kentalis (n.a.v. Nota van Inlichtingen)

Als separate bijlage opgenomen