

OVEREENKOMST
tussen
Koninklijke Kentalis



en

<<Naam gegunde inschrijver>>

inzake

Eindejaarsgeschenken

Kenmerk Overeenkomst	OVK/<<leverancier>>/KPK/JvdN
C-nummer	N.t.b.
Datum opmaak	<<datum>>
Versie	Concept

Partijen:

Stichting Koninklijke Kentalis, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R. Vetkamp (lid Raad van Bestuur) hierna te noemen "Opdrachtgever",

EN

Stichting Kentalis Zorg, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R. Vetkamp (lid Raad van Bestuur) hierna te noemen "Opdrachtgever",

EN

Stichting Kentalis Onderwijs, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R. Vetkamp (lid Raad van Bestuur) hierna te noemen "Opdrachtgever",

EN

Kentalis Arbeid B.V., statutair gevestigd in Sint-Michielsgestel en kantoorhoudende aan het adres Hoogstraat 21, 5271 SW Sint-Michielsgestel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R. Vetkamp (lid Raad van Bestuur) hierna te noemen "Opdrachtgever",

EN

Stichting Kentalis International Foundation, statutair gevestigd in de gemeente Groningen en kantoorhoudende aan het adres Van Vollenhovenlaan 659, 3527 JP Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr. R. Vetkamp (lid Raad van Bestuur) hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

<<NAAM LEVERANCIER>>, gevestigd te <<VESTIGINGSPLAATS>> en kantoorhoudende aan het adres <<ADRES, PC PLAATS>>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<NAAM>> (<<FUNCTIE>>), hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna gezamenlijk te noemen "Partijen"

Overwegende:

- dat Opdrachtgever met betrekking tot het leveren van producten en diensten op het gebied van Eindejaarsgeschenken gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vaste afspraken wenst te maken met de Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever in dat kader op 13 april 2026 een Openbare Europese Aanbesteding heeft aangekondigd door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk 582331 op TenderNed.
- <NAAM LEVERANCIER> op 01-06-2026 een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en de Opdrachtgever de opdracht derhalve aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- op grond van deze gunning een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de gegunde overeenkomst aan de Opdrachtnemer.

en zijn overeengekomen als volgt:

1. Begrippen en definities

Aanvullend op de definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken gelden onderstaande definities voor deze overeenkomst.

Afleverpunt

Plaats waar Opdrachtnemer het product/de producten af dient te leveren;

Bijlagen

De bijlagen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022.

2. Opdracht

- 2.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan de opdrachtnemer tot levering van eindejaarsgeschenken
- 2.2 Uitvoering van de opdracht geschiedt conform de voorwaarden en bedingen zoals opgenomen in deze overeenkomst en van toepassing verklaarde Bijlagen.
- 2.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. De Overeenkomst;
 - b. Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;
 - c. Bijlage 2: Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 1;
 - ii. Programma van Eisen;
 - iii. Beschrijvend Document;
 - iv. Bijlagen bij Beschrijvend Document;*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. Bijlage 3: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van 01-06-2026

3. Inkoopvoorwaarden

- 3.1 Op de Overeenkomst en de uitvoering daarvan zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. De Inkoopvoorwaarden zijn als Bijlage 1 aan de Overeenkomst gehecht. Opdrachtgever wijst andere (leverings-)voorwaarden, onder welke benaming dan ook, nadrukkelijk van de hand.
- 3.2 In afwijking van hetgeen bepaald in artikel 20.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) bijgesloten in bijlage 1 van deze overeenkomst geldt met betrekking tot aansprakelijkheid het volgende: *“De totale aansprakelijkheid van Leverancier, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid en ongeacht of de opdracht aanbestedingsplichtig is of de toepasselijke Europese drempelwaarde overschrijdt, is beperkt tot een bedrag van EUR 1.000.000,- (zegge: één miljoen euro) excl. btw per gebeurtenis en tot een maximum van EUR 1.500.000,- (zegge: één miljoen vijfhonderdduizend euro) excl. btw per kalenderjaar. Voor het overige blijven de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) onverkort van toepassing.”*

4. Aanvang en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst vangt aan op 01 september 2026 en is aangegaan voor de periode van twee (2) jaar en eindigt op 31 augustus 2028. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om deze Overeenkomst met twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging wenst, zal Opdrachtgever uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële einddatum Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Overeenkomst met genoemde periode verlengd wordt. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege na initiële einddatum of einddatum van enige schriftelijke tot stand gekomen verlenging.

5. Prijzen en tarieven

- 5.1 Leveringen en dienstverlening vinden plaats tegen de overeengekomen prijs:

Product	Prijs incl. btw
Eindejaarsgeschenk per medewerker	€ 40,00

- 5.2 De eenheidsprijzen worden niet geïndexeerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

6. Facturering en betaling

- 6.1 Facturering en betaling geschiedt conform de Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.
- 6.2 Facturatie van de leveringen vindt achteraf plaats na voltooiing van de levering.
- 6.3 De Opdrachtnemer stuurt per kostenplaats een factuur.
De factuur geeft de volgende informatie per kostenplaats waarvoor geleverd is duidelijk weer:
- Contractnummer. Het contractnummer wordt gegenereerd door het inkoopstelsel van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer ontvangt de kostenplaats en het contractnummer na implementatie van de overeenkomst en voorafgaand aan de levering.
 - De kostenplaats;
 - Gespecificeerd per factuur:
 - Omschrijving leveringen
 - Aantal
 - Prijs (excl. en incl. BTW)
- 6.4 Facturen zonder vermelding van contractnummer en kostenplaats worden door Opdrachtgever niet betaald.
- 6.5 De factuur wordt in PDF format naar het emailadres: credadm@kentalis.nl gestuurd.

7. Klachtenbehandeling

- 7.1 Klachten gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst worden altijd per email aan Partij gemeld en kunnen telefonisch worden toegelicht. De contactgegevens staan vermeld in Bijlage <<X>>: Communicatiematrix.
- 7.2 De ontvanger van de klacht geeft de melder per omgaande per mail een ontvangstbevestiging van de klacht. De ontvanger van de klacht geeft de melder binnen vijf werkdagen per mail uitsluitel over de oorzaak van de klacht en de door de Opdrachtnemer genomen en / of nog te nemen maatregelen om de klacht op te lossen en herhaling van soortgelijke klachten te voorkomen.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen opdracht.

9. Verklaring omtrent het gedrag

9.1 De Opdrachtnemer dient te beschikken over een 'verklaring omtrent het gedrag' (VOG) van elke (nieuwe) werknemer en/of derden die Opdrachtnemer inzet ter uitvoering van deze of opvolgende opdracht(-en). Op verzoek van Opdrachtgever moet een geldige VOG met betrekking tot een individuele medewerker van Opdrachtnemer op werkdagen binnen 24 uur getoond kunnen worden. De getoonde VOG mag niet ouder zijn dan 3 maanden op het moment van het verzoek van Opdrachtgever. Kosten voor het opvragen van een VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend door elk der partijen,

te Sint-Michielsgestel, d.d. <<_____>>

Namens
Stichting Koninklijke Kentalis/
Stichting Kentalis Zorg/
Stichting Kentalis Onderwijs
Kentalis Arbeid B.V.
Stichting Kentalis International Foundation>>

Namens <<NAAM>>
OPDRACHTNEMER>>

Dhr. R. Vetkamp & Freek Bots
Lid Raad van Bestuur Manager Inkoop

<<NAAM ONDERTEKENAAR>>
<<FUNCTIE ONDERTEKENAAR>>

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Bijlage 2: Aanbestedingsstukken

Bijlage <<X>>: Overige bijlagen t.b.v. aanbesteding

Bijlage <<X>>: Inschrijving Opdrachtnemer