

## Nota van inlichtingen 1 – Inhuur personeel – Veluwse Onderwijsgroep

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
			<b>Aanbestedingsleidraad</b>	
1.	4	1.6	U geeft aan de waarde van de opdracht op gemiddeld €500 000 per jaar te schatten. Bent u voornemens/is de verwachting dat door u beleidskeuze om de externe inhuur te minimaliseren en te focussen op de eigen werving van kandidaten dat dit bedrag elk jaar minder zal worden?	De raming is indicatief; aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever verwacht dat dit op het aangegeven niveau blijft.
2.	5	2.1	U heeft de presentatie op 20 juli gepland staan. In deze week is de schoolvakantie al begonnen en is een deel van ons accountteam al afwezig. Kunt u ermee akkoord gaan om de presentaties te vervroegen naar de week van 6 juli?	Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de gekozen datum tot uitdagingen kan leiden maar ziet geen mogelijkheid om de planning aan te passen zoals gevraagd, dit ook gezien de ingangsdatum van de overeenkomst.
3.	6	3.1.1	Kunt u aangeven wat u precies bedoelt met de bewijslast van beschikbaar- en inzetbaarheid bij bullet 3?	Met bewijslast wordt bedoeld dat inschrijver aannemelijk maakt dat kandidaten daadwerkelijk beschikbaar en inzetbaar zijn, bijvoorbeeld door actuele beschikbaarheidsinformatie, onderbouwing vanuit de eigen pool of aflopende plaatsingen.
4.	6	3.1.1	In Vraag 1 (Personeelsbestand) vraagt u enerzijds naar een exact aantal direct inzetbare kandidaten voor tekortfuncties, en anderzijds hoe het bestand continu wordt uitgebreid om schaarste op te vangen. Gezien de dynamiek van de huidige arbeidsmarkt voor tekortvakken, is het noemen van een vast aantal direct inzetbare docenten op het moment van inschrijven een momentopname die weinig garantie biedt voor de toekomst. Om de Veluwse Onderwijsgroep de beste zekerheid te geven over onze structurele leveringskracht, stellen wij voor deze punten samen te voegen tot de volgende kwalitatieve vraag: 'Beschrijf concreet met welke strategie, kanalen en netwerken u continu inspeelt op de schaarste in de arbeidsmarkt om de genoemde tekortfuncties voor het Voortgezet Onderwijs structureel	Nee, dit is niet akkoord. Opdrachtgever verzoekt inschrijvers de vraag te beantwoorden zoals gesteld. Zowel aantallen als de toelichting op borging van beschikbaarheid maken onderdeel uit van de beoordeling. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het momentopname betreft maar het geeft voor Opdrachtgever wel een goed beeld hoe het personeelsbestand ten tijde van inschrijving is samengesteld.

			te kunnen vervullen.' Mogen wij de vraag op deze manier interpreteren en beantwoorden voor bullet 1 en bullet 3?	
5.	7	3.1.1	Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden en verzoekt u om het maximaal aantal te gebruiken A4-pagina's, voor de beschrijvingen van de gunningscriteria te verruimen van maximaal 5 A4-pagina's naar maximaal 10 A4-pagina's. Is dit akkoord?	Het maximaal aantal pagina's wordt bijgesteld naar 6 A4-pagina's. Pagina's boven het maximum van 6 pagina's worden niet beoordeeld.
6.	7	3.1.1	<p>In paragraaf 3.1.1 van de aanbestedingsleidraad wordt gesteld dat het totaal aantal beschreven pagina's voor alle open vragen gezamenlijk maximaal vijf A4 bedraagt, terwijl gelijktijdig wordt gevraagd elk antwoord in een apart Pdf-bestand aan te leveren.</p> <p>Het hanteren van losse bestanden voor één gecombineerde paginalimiet bemoeilijkt een eenduidige en objectieve controle op de overschrijding van het maximumaantal pagina's. Deze werkwijze is voor zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst onnodig foutgevoelig en administratief belastend bij de verificatie van de vormvoorschriften.</p> <p>Om een eerlijke beoordeling te waarborgen en inschrijvers de ruimte te geven de beschikbare pagina's optimaal over de vragen te verdelen, vragen wij of de aanbestedende dienst toestaat dat alle antwoorden in één integraal PDF-document worden aangeleverd. Is de aanbestedende dienst hiertoe bereid? Zo niet, kunt u expliciet aangeven op welke wijze u objectief gaat controleren of de totale inschrijving van een partij binnen de gestelde limiet van vijf pagina's blijft?</p>	<p>Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel om alle antwoorden in één PDF-document aan te leveren. Als inschrijver de antwoorden in eerste instantie in één document zet en als de antwoorden klaar zijn verdeeld naar meerdere bestanden, dan is foutgevoeligheid aan de zijde van inschrijver opgelost. Inkada toetst namens de aanbestedende dienst het aantal gebruikte pagina's. De medewerkers van Inkada zijn getraind om dit zorgvuldig te toetsen.</p> <p>Het aanleveren in één integraal PDF-document is voor Inkada administratief belastend. Inkada stelt voor de beoordelingscommissie een beoordelingsdocument op waarin de antwoorden op de vragen van de inschrijvers per vraag onder elkaar worden gezet. Voor de antwoorden van de inschrijvers is per vraag de vraag en het beoordelingskader opgenomen zodat de beoordelaars een goed overzicht hebben van de vraag, het beoordelingskader en de antwoorden. Dit zorgt voor overzicht en bevordert een zorgvuldige beoordeling van de antwoorden op de open vragen.</p>
7.	7	3.1.1	U geeft aan dat inschrijver de mogelijkheid heeft om in het antwoord aan te geven als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Dit brengt het risico met zich mee dat inschrijvers strategisch kunnen inschrijven omdat het nu lijkt dat bepaalde kosten niet in	<p>Met deze passage wordt beoogd transparantie te bieden. Inschrijvers dienen alle kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht conform het Programma van Eisen volledig te verdisconteren in hun prijs.</p> <p>De mogelijkheid om eventuele extra kosten te benoemen ziet uitsluitend op optionele of aanvullende zaken die boven</p>

			het kostenblok verdisconteerd hoeven te worden, kunt u deze paragraaf toelichten?	op de gevraagde dienstverlening worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de gevraagde scope. Indien dergelijke kosten niet expliciet worden vermeld, kunnen deze gedurende de looptijd van de overeenkomst niet separaat in rekening worden gebracht. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om kosten die samenhangen met de uitvoering van de opdracht buiten het prijzenblad te laten.
8.	7	3.1.1	<p>In de leidraad vraagt u inschrijvers (zowel schriftelijk als tijdens de presentatie) welke extra flexibiliteit zij bereid zijn te bieden bovenop hetgeen gesteld is in het Programma van Eisen, specifiek ten aanzien van het overnemen van kandidaten (overnametermijn/vergoeding). Inschrijver heeft hierover de volgende vragen/opmerkingen:</p> <p>a) Subjectiviteit en kwantificeerbaarheid: De overnametermijn is in eis o-e-10 van het PvE reeds vastgesteld op 1.040 uur. Het vragen naar "extra flexibiliteit" betreft in feite het aanbieden van gunstigere contractvoorwaarden of prijscomponenten (gezien de financiële impact van een overname fee of termijn). Het is ongebruikelijk en onwenselijk om dergelijke kwantificeerbare voorwaarden te beoordelen binnen een kwalitatief gunningscriterium. Hoe gaat u de "kwaliteit" van bijvoorbeeld een aanbod van 500 uur objectief wegen ten opzichte van een aanbod van 800 uur in een kwalitatieve toelichting?</p> <p>b) Transparantie van beoordeling: Kunt u exact aangeven welke "extra flexibiliteit" leidt tot een hogere score? Indien dit niet vooraf objectief is vastgesteld, ontstaat het risico op een willekeurige beoordeling, wat in strijd is met het transparantiebeginsel uit de Aanbestedingswet.</p>	<p>De beoordeling van inschrijvingen vindt plaats conform het in de aanbestedingsleidraad beschreven gunningscriterium en het daarbij behorende beoordelingskader. Met het vragen naar "extra flexibiliteit" wordt niet beoogd om kwantificeerbare contractuele voorwaarden (zoals een alternatieve overnametermijn of vergoeding) afzonderlijk te wegen of te vergelijken. Eventuele extra flexibiliteit wordt uitsluitend kwalitatief beoordeeld in samenhang met de totale toelichting van de inschrijver, waarbij wordt gekeken naar de mate waarin de inschrijver inzicht geeft in zijn benadering, houding en bereidheid om binnen de kaders van de opdracht mee te denken met Opdrachtgever. Er vindt geen afzonderlijke of kwantitatieve puntentoekening plaats op specifieke aanbiedingen of afwijkende termijnen. De beoordeling geschiedt integraal, objectief en op gelijke wijze voor alle inschrijvers, conform het vooraf vastgestelde beoordelingskader.</p>
9.	7	3.1.1	In de tekst over het totaal aantal pagina's spreekt u zowel	Zie het antwoord op vraag 5.

			van maximaal 5 als van 6. Wat is het juiste aantal?	
10.	8	3.1.2	U stelt dat de inschrijver na afloop van de presentatie een hand-out van de presentatie overhandigt via de berichtenmodule van TenderNed. Bedoelt u met een hand-out de slides van de presentatie? Zo niet, kunt u duidelijk toelichten wat de inschrijvers dienen aan te leveren?	Onder een hand-out wordt verstaan een overzicht van de gebruikte presentatieslides.
11.	8	3.1.2	Telt de hand-out die de inschrijvers moeten overhandigen ook mee in de beoordeling van de presentatie?	Nee. De hand-out maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en dient uitsluitend ter ondersteuning.
12.	6	3.1.1	Kunt u nader toelichten wat Opdrachtgever verstaat onder "extra flexibiliteit" ten aanzien van het overnemen van kandidaten, en op welke wijze dit aspect wordt meegewogen in de beoordeling?	Zie het antwoord op vraag 7.
13.	8	3.1.2.	Kunt u toelichten in hoeverre de presentatie wordt beoordeeld op: aantoonbare resultaten uit het verleden, versus de voorgestelde werkwijze en aanpak?	De presentatie wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver aantoont hoe de voorgestelde aanpak in de praktijk werkt, onderbouwd met een concreet en relevant voorbeeld.
<b>Bijlage 1. Programma van Eisen</b>				
14.	1	i-p-1	Wie zijn de vaste contactpersonen per school en hoe wordt de coördinatie van aanvragen op stichtingsniveau georganiseerd?	Per school zijn de contactpersonen wisselend en soms verbonden aan de vacaturehouder. Vanuit HR is Merel van de Beek als HR-adviseur de overkoepelende contactpersoon. Berthina Mulder is als corporate recruiter onderdeel van het HR-team.
15.	1	a-e-1 en t-a-4	Vriendelijk het verzoek om aan dit rijtje de VvDN cao toe te voegen, deze is nagenoeg gelijk aan de ABU en NBBU en ook samen met alle partijen opgesteld, graag uw akkoord.	Uw verzoek is akkoord.
16.	2	i-p-5	U geeft aan dat u naast het CV ook informatie over eerdere opdrachten van de kandidaat wenst te ontvangen. Kunt u dit nader toelichten?	Hiermee wordt bedoeld een korte toelichting op relevante eerdere inzet, zoals functie, onderwijssoort en duur van de opdracht, ter onderbouwing van geschiktheid.
17.	2	i-p-1	In de huidige krappe arbeidsmarkt is het gebruikelijk om een voorsteltermijn van 72 uur te hanteren, kunt u hiermee akkoord gaan? Wilt u uw antwoord toelichten?	Opdrachtgever gaat akkoord met een verruiming van de voorsteltermijn naar 72 uur (3 werkdagen).
18.	2	i-p-1	Is de aanbestedende dienst bereid om de termijn voor het aanleveren van kandidaten door de primaire	Zie het antwoord op vraag 17.

			<p>Opdrachtnemer te verruimen van 48 klokuren (2 werkdagen) naar 72 klokuren (3 werkdagen)?</p> <p>De huidige termijn van 48 uur is krap, zeker gezien de schaarste op de arbeidsmarkt en de zorgvuldigheid die nodig is om passende kandidaten te selecteren. Met een termijn van 72 uur ontstaat er meer ruimte om kwalitatief sterke kandidaten voor te stellen, wat uiteindelijk beter aansluit bij de behoefte van de Veluwe Onderwijsgroep.</p>	
19.	2	i-p-1	<p>Hoe wordt de samenwerking en afstemming tussen primaire en secundaire Opdrachtnemer in de praktijk vormgegeven?</p>	<p>De samenwerking is sequentieel ingericht. De primaire Opdrachtnemer krijgt als eerste de aanvraag; bij uitblijven van kandidaten wordt de aanvraag doorgezet naar de secundaire Opdrachtnemer.</p>
20.	3	i-p-6 en i-p-7	<p>U geeft aan dat u van uw uitzendpartij verwacht dat zij een makelaarsfunctie op zich nemen op het moment dat zij niet binnen 48 uur een kandidaat kunnen voorstellen en dat dit gebeurt conform de tarieven die in de aanbesteding staan. U geeft in i-p-7 aan dat u het recht behoudt om buiten de raamovereenkomst op zoek te gaan naar passende arbeidskrachten. Voor toeleveranciers is het financieel veel interessanter om dit af te wachten dan akkoord te gaan met een beperking op tarief. Kunt u akkoord gaan dat wanneer u zelf partijen benadert dit ook conform de omrekenfactoren in de aanbesteding zal zijn?</p>	<p>Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien geen geschikte kandidaat beschikbaar is binnen de raamovereenkomst, buiten de raamovereenkomst passende arbeidskrachten te betrekken. De voorwaarden waaronder dit gebeurt, kunnen per situatie verschillen en hoeven niet overeen te komen met de omrekenfactoren zoals opgenomen in deze aanbesteding.</p>
21.	3	i-p-8	<p>In de passage van eis i-p-8 staat dat de Opdrachtnemer de keuze behoudt of een kandidaat "door Opdrachtnemer wordt ingehuurd". Juridisch gezien is deze terminologie onjuist; de Opdrachtnemer treedt immers op als formeel werkgever die de arbeidskracht ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever (de eigenlijke inhurende partij).</p> <p>Is de Opdrachtgever bereid de tekst als volgt aan te passen, zodat de terminologie zuiver is en de status van de uitzendovereenkomst (en daarmee de werkbaarheid van de Gelijkwaardige Beloning per 2026) wordt geborgd:</p>	<p>Opdrachtgever past de tekst aan naar: Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om eigen gevonden kandidaten aan te dragen bij Opdrachtnemer voor een inhuuraanvraag die is uitgezet. Deze kandidaten worden meegenomen binnen het selectieproces van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zelf altijd de keuze of de door Opdrachtgever aangedragen kandidaat via de contractpartij wordt ingezet. Indien de betreffende kandidaat in dienst treedt bij Opdrachtgever dan is er geen sprake van een overname fee.</p>

			"Opdrachtnemer behoudt zelf altijd de keuze of de door Opdrachtgever voorgedragen kandidaat na eigen selectie en screening door Opdrachtnemer op basis van een uitzendovereenkomst ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever. Indien de betreffende kandidaat rechtstreeks bij Opdrachtgever in dienst treedt, blijft een nader overeen te komen vergoeding verschuldigd voor de verrichte wervings- en selectiewerkzaamheden."	
22.	3	i-p-8	Aandragen eigen kandidaten; kunt u bevestigen dat u met deze kandidaten zelf geen gesprekken of selectiegesprekken gaat voeren of heeft gevoerd? En brengt u deze kandidaten alleen bij de primaire partij onder de aandacht of ook bij de secundaire partij?	Nee, dit kan Opdrachtgever op voorhand niet bevestigen. De 'eigen kandidaat' wordt in eerste instantie aangeboden bij de primaire partij. Indien nodig wordt deze ook aangeboden bij de secundaire partij.
23.	3	i-p-10/11	Hoe wordt in de praktijk omgegaan met gelijktijdige aanvragen voor vergelijkbare profielen vanuit verschillende scholen binnen de stichting?	Inhuuraanvragen worden door de vacaturehouder zelf verzonden aan de contractpartij, het is voor deze persoon niet inzichtelijk of het hier gaat om gelijktijdigheid of vergelijkbare profielen vanuit de verschillende locaties van Opdrachtgever.
24.	4	i-p-14	1. Kunt u toelichten hoe deze kpi zowel voor de primaire partij (die de aanvraag 48 uur eerder krijgt) als voor de secundaire partij kan gelden? 2. Kunt u akkoord gaan dat het hier een inspanningsverplichting betreft en geen resultaatverplichting?	De KPI geldt per Opdrachtnemer over diens eigen ontvangen aanvragen. De KPI betreft een resultaatgericht norm met een verbetermechanisme, zoals beschreven in het PvE.
25.	4	i-p-14	Kunt u nader specificeren wat wordt verstaan onder een "gekwalificeerde kandidaat"?	Onder een gekwalificeerde kandidaat wordt verstaan een kandidaat die voldoet aan de in de aanvraag gestelde (minimale) eisen.
26.	4	i-p-13	U geeft aan dat de inschrijver bereid moet zijn om gedurende de implementatie van de dienstverlening de samenwerking aan te gaan met de overige Opdrachtnemers. U gebruikt hierbij meervoud. Dit zorgt voor onduidelijkheid. Bedoelt u met Opdrachtnemers de andere gegunde partij?	Uw aanname is correct, inschrijver moet bereid zijn om samen te werken met de andere contractpartij.
27.	5	t-a-8	Vanwege de gelijkwaardige arbeidsvoorwaardenregeling heeft de Opdrachtnemer een pensioenfonds conform ABU/NBBU maar moet deze aangevuld worden tot het	Uw aanname is correct, het verschil tussen het pensioenfonds van ABU/NBBU/VvDN en het ABP-pensioenfonds moet u volledig compenseren.

			niveau van het APB-pensioenfonds van de Opdrachtgever, gaat u hiermee akkoord?	
28. Da	5	t-a-5	Kunt u het Gelijkwaardig Belonen-formulier delen met de inschrijvers? Wij ontvangen dit formulier graag om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen rondom gelijkwaardig belonen en om onze inschrijving volledig en correct in te dienen.	Opdrachtgever stelt dit formulier niet beschikbaar omdat hier diverse varianten van in omloop zijn en/of door marktpartijen zelfontworpen documenten en/of middelen worden gehanteerd. Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijver de cao VO kent en op basis van deze cao en de uitgangspunten (eisen en voorwaarden) zoals die in deze aanbesteding zijn gesteld een inschrijving kan opstellen.
29.	5	o-e-3	Er wordt gesteld dat Opdrachtgever de betreffende overeenkomst per direct te beëindigen in geval van de in deze eis genoemde situaties. Onmiddellijke beëindiging van de Nadere overeenkomst is echter alleen mogelijk in situaties waarin de gedragingen van de uitzendmedewerker dermate ernstig zijn dat er sprake is van dringende redenen als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen van de ABU-cao in acht te worden genomen. Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Ja, Opdrachtgever onderschrijft hetgeen u stelt.
30.	5	o-e-3	Gezien de rol van Opdrachtnemer als werkgever en de daarbij behorende verantwoordelijkheden, verzoeken wij te verduidelijken of Opdrachtgever bereid is om in dergelijke situaties eerst in overleg te treden met Opdrachtnemer alvorens tot beëindiging over te gaan.	Ja, Opdrachtgever zal zich gedragen als goed Opdrachtgever en treedt in overleg met Opdrachtnemer als er sprake is van oneigenlijke situaties in het functioneren van de tijdelijke arbeidskracht.
31.	5	o-e-2	Het is de gebruikelijke standaard dat de Opdrachtgevers/ inleners van uitzendkrachten de benodigde devices (zoals laptops) aan de tijdelijke arbeidskracht verstrekken, om zo een uniforme en veilige werkomgeving te garanderen. Aangezien de huidige eis hiervan afwijkt, ontstaat er een verschuiving in het risicoprofiel.  In het kader van een zorgvuldige risicobeheersing en het borgen van dataprotectie en informatiebeveiliging (conform ISO 27001/27701), hecht Inschrijver eraan om	Opdrachtgever heeft besloten om eis o-e-2 te laten vervallen. Opdrachtgever voorziet tijdelijke arbeidskrachten van de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

		<p>de wederzijdse verantwoordelijkheden bij de inzet van hardware vooraf scherp af te kaderen. Om tot een werkbare en veilige inrichting te komen die aansluit bij zowel uw als onze security-standaarden, verzoeken wij om een nadere toelichting op de volgende punten:</p> <p>1) Kan de Opdrachtgever specificeren welke persoonsgegevens, data en gemeentelijke systemen op deze devices worden verwerkt of geraadpleegd? In het bijzonder vragen wij of de Opdrachtgever kan bevestigen of er sprake is van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, gegevens van kinderen onder 16 jaar of gegevens van strafrechtelijke aard?</p> <p>2) Hoe borgt de Opdrachtgever de naleving van de AVG indien deze data op externe devices wordt ontsloten, en in het bijzonder hoe BYOD als een 'passende technische en organisatorische maatregel' wordt beschouwd?</p> <p>3) Indien de hardware door de uitzendkracht wordt meegebracht:</p> <p>a. Bevestigt de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer geen 'verwerker' is in de zin van de AVG, aangezien de Opdrachtnemer geen zeggenschap of toegang heeft tot de devices of de data? Bevestigt de Opdrachtgever ook dat hij de volledige status van Verwerkingsverantwoordelijke (conform art. 4 lid 7 AVG) behoudt voor alle verwerkingen die door de arbeidskracht worden uitgevoerd op het betreffende device?</p> <p>b. Indien de Opdrachtgever vasthoudt aan BYOD zonder technische beheersmaatregelen, kan Opdrachtgever dan bevestigen, omdat deze werkwijze buiten de scope van de door Opdrachtnemer gehanteerde (en overheid gehanteerde) standaarden voor data protectie en</p>	
--	--	---	--

			<p>informatiebeveiliging vallen, Opdrachtgever de hiermee gepaard gaande risico's integraal accepteert?</p> <p>c. Bevestigt Opdrachtgever dat hij, volgend op 3b, ook verantwoordelijk is voor datalekken in geval van diefstal of verlies van de laptops?</p> <p>4) Hoe borgt de Opdrachtgever het 'recht op audit' indien de data zich op privé-eigendommen van derden bevindt, zonder dat de Opdrachtnemer hierin een faciliterende rol kan spelen?</p> <p>De Opdrachtnemer treedt op als bemiddelaar van personeel en niet als leverancier van hardware. Inschrijver zal derhalve geen devices leveren; de laptop wordt door de uitzendkracht zelf meegebracht (BYOD) of door de Opdrachtgever verstrekt. Is de Opdrachtgever bereid de eis zo aan te passen dat de levering dan wel bekostiging van hardware door de Opdrachtnemer komt te vervallen?</p>	
32.	5	o-e-2	<p>Kunt u in het kader van gelijkwaardige beloning bevestigen dat deze afspraken ook gelden voor het eigen personeel in vaste dienst en dat zij ook geen vergoedingen ontvangen voor het gebruik van hun eigen middelen? En kunt u toelichten wat "andere noodzakelijke apparatuur is"?</p>	<p>Dit kunnen we bevestigen. Medewerkers van de VOG ontvangen nu geen vergoeding meer voor eigen middelen. Uit het verleden zijn er echter nog wat oude afspraken met een enkele conciërges die qua bereikbaarheid een vergoeding hiervoor ontvangen.</p>
33.	5	o-e-2	<p>Gezien de IT- en beveiligingsvereisten binnen onderwijsinstellingen en de toegang tot interne systemen, kan het gebruik van eigen apparatuur beperkingen met zich meebrengen. Is Opdrachtgever bereid om (in voorkomende gevallen) de benodigde middelen, zoals een laptop, beschikbaar te stellen aan de tijdelijke arbeidskracht?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 31.</p>

34.	5	o-e-1	Op welke wijze worden inkoopordernummers, kostenplaatsen en eventuele wijzigingen hierin aangeleverd en beheerd?	De vacaturehouder bevestigt de inhuur middels het verstrekken van een inkooporder. In verband met het spoedeisende karakter kan hier een mondelinge of email bevestiging aan vooraf gaan. Facturering kan pas starten na ontvangst van de inkooporder.
35.	6	o-e-10	De vrije overname van een kandidaat na 1040 uur is niet marktconform en voor ons reden om niet in te schrijven. Wij verzoeken u deze termijn aan te passen naar 1600 uur.	Opdrachtgever is bereid om de overnametermijn te verruimen van 1.040 naar 1.250 uur.
36.	6	o-e-10	Gezien de investeringen die Opdrachtnemer doet in werving, selectie en begeleiding van kandidaten, verzoeken wij Opdrachtgever te overwegen deze termijn te verruimen naar 1.400 uur. Is Opdrachtgever bereid deze bepaling aan te passen?	Zie het antwoord op vraag 35.
37.	6	o-e-10	Gezien de investeringen die Opdrachtnemer doet in werving, selectie en begeleiding, verzoeken wij Opdrachtgever te overwegen om de overnametermijn te verruimen naar 1.400 uur en het percentage van de overnamevergoeding aan te passen naar 25%, zodat dit beter aansluit bij de terugverdientijd van deze investeringen. Is Opdrachtgever bereid deze bepaling aan te passen?	Opdrachtgever is bereid om de overnametermijn te verruimen van 1.040 naar 1.250 uur. Het voorstel om het overnamepercentage te wijzigen naar 25% wordt afgewezen; 20% blijft gehandhaafd.
38.	6	o-e-8	Gezien de krapte van de arbeidsmarkt is het gebruikelijk om te rekenen met een overnametermijn van 1200 uur en een tarief van minimaal 25% van het van toepassing zijnde uurtarief. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Zie het antwoord op vraag 37.
39.	6	o-e-7	Gezien de arbeidsrechtelijke verplichtingen bij detachering en de daarbij behorende aanzegtermijnen richting medewerkers, verzoeken wij Opdrachtgever deze termijnen aan te passen naar één maand, zodat deze synchroon lopen met de verplichtingen van Opdrachtnemer als werkgever.	Niet akkoord, de opzegtermijn zoals deze in het PvE staan benoemd blijven van toepassing.
40.	7	o-e-11	Gebruikelijk in de markt is om een overnametermijn van 6 maanden te hanteren, zeker in het geval als er een zomervakantie tussen zit. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Niet akkoord, de overnametermijn zoals deze in het PvE staan benoemd blijven van toepassing.

41.	7	o-e-11	Gezien de aard en omvang van de investeringen door Opdrachtnemer, verzoeken wij Opdrachtgever deze termijn te verruimen naar zes maanden, zodat sprake blijft van een evenwichtige risicoverdeling.	Zie het antwoord op vraag 40.
42.	7	o-e-11	Deze bepaling kan er in de praktijk toe leiden dat kandidaten en marktpartijen strategisch handelen, waarbij kandidaten via andere bureaus worden aangeboden. Dit kan prijsopdrijvend werken en is mogelijk niet in het belang van Opdrachtgever. Verzoekt Opdrachtgever te overwegen deze bepaling te herzien, zodat een redelijke vergoeding voor Opdrachtnemer gewaarborgd blijft en ongewenste marktwerking wordt voorkomen.	Zie het antwoord op vraag 40.
43.	7	f-e-4	Als gevolg van de WAB en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan Opdrachtgever?	Opdrachtgever is zich bewust van de huidige regels die van toepassing zijn op de inhuur van tijdelijke arbeidskrachten. Indien er sprake is van het intrekken of verminderen van uren binnen de termijn van 4 kalenderdagen dan is Opdrachtnemer gerechtigd het betreffend aantal uren te factureren.
44.	7	f-e-3	Is de aanbestedende dienst bereid om gedurende de contractperiode een jaarlijkse indexatie van de bureaumarge toe te staan?  Deze eis sluit indexatie van de bureaumarge uit. Gezien de ontwikkeling van kosten (zoals overhead kosten) willen wij u vragen om jaarlijkse aanpassingen in de bureaumarge toe te staan. Dit zorgt voor een stabiele samenwerking en maakt het voor Opdrachtnemers haalbaar om ook op langere termijn passende dienstverlening te blijven leveren.	Nee, hiermee gaat Opdrachtgever niet akkoord. Indexatie van de bureaumarge is uitgesloten conform het PvE.

45.	7	f-e-3	<p>Gezien de looptijd en mogelijke externe kostenstijgingen (zoals inflatie en energieprijzen), verzoeken wij u te overwegen indexatie van de bureaumarge onder voorwaarden toe te staan bij aantoonbare kostenstijgingen buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.</p>	<p>Nee, hiermee gaat Opdrachtgever niet akkoord. Indexatie van de bureaumarge is uitgesloten conform het PvE.</p>
46.	7	f-e-2	<p>In eis f-e-2 analyse stelt u dat "wettelijke wijzigingen" mogen worden doorgevoerd. Gelet op de per 1 januari 2026 geldende systematiek in de CAO voor Uitzendkrachten, vloeien er ook kostenrisico's voort uit de integrale Gelijkwaardige Beloning.</p> <p>Dit betreft niet langer slechts een beperkt aantal loonelementen, maar de volledige en gelijkwaardige toepassing van het arbeidsvoorwaardenpakket van de Opdrachtgever (inclusief alle CAO-elementen, eenmalige uitkeringen, specifieke toeslagen, volledige ADV-compensatie, pensioenregelingen en overige secundaire condities). Deze verplichting is juridisch dwingend, maar een wijziging in het pakket van de Opdrachtgever kwalificeert strikt genomen niet als "wetswijziging". De term "wettelijke wijziging" is derhalve ontoereikend om de volledige lading van externe, dwingende kostenstijgingen in de uitzendbranche te dekken.</p> <p>Kunt u bevestigen dat de tariefaanpassingen naast wettelijke wijzigingen tevens betrekking hebben op:</p> <p>* Elke stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid die voortvloeit uit (wijzigingen in) de bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden, cao-bepalingen, pensioenregelingen en/of bedrijfsregelingen, die op basis van het gelijkwaardigheidsbeginsel per 1 januari 2026 aan de uitzendkracht moeten worden toegekend.</p>	<p>Opdrachtgever bevestigt dat tariefaanpassingen naast de wettelijke wijzigingen ook betrekking heeft op stijgingen van de kosten van de uitzendarbeid die voortvloeit uit (wijzigingen in) de bij de Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden, cao-bepalingen, pensioenregelingen en/of bedrijfsregelingen, die op basis van het gelijkwaardigheidsbeginsel per 1 januari 2026 aan de uitzendkracht moeten worden toegekend.</p>

			<p>* Een stijging van de kosten als gevolg van wijzigingen in de eigen sectorale CAO (ABU/NBBU) of de voor de uitzendkracht geldende pensioen-/arbeidsvoorwaardenregeling (zoals StiPP of een gelijkwaardig fonds).</p> <p>* Een stijging van de kosten als gevolg van wijzigingen in (of ten gevolge van) nationale of Europese wet- en regelgeving, dan wel de gewijzigde uitleg daarvan in jurisprudentie of bindende handhavingsrichtlijnen van toezichthouders (zoals de Arbeidsinspectie of SNCU).</p>	
47.	7	f-e-1	Voor vergoedingen die voortvloeien uit de cao en per medewerker kunnen verschillen (zoals eenmalige uitkeringen of toeslagen), is opname in een vast uurtarief niet altijd passend. Is Opdrachtgever bereid dergelijke kosten separaat factureerbaar te maken?	Incidentele eenmalige uitkeringen of toeslagen die van toepassing zijn op de tijdelijke arbeidskracht en waarvoor niet gereserveerd kan worden mogen na overleg gefactureerd worden zonder toevoeging van de bureaumarge.
<b>Bijlage 4. Prijzenblad</b>				
48.			U geeft aan dat alleen de gewerkte uren gefactureerd mogen worden. In het VO is het gebruikelijk dat voor de uitbetaling in de korte vakantie wordt "gespaard" door middel van inverdienden en dat er 30 vakantiedagen moeten worden opgenomen in het prijzenblad. Begrijpt Opdrachtnemer u goed dat er geen sprake is van inverdienden en dat er dus niet gespaard mag worden voor de korte vakanties en dat er in het prijzenblad daarom 61,01 dagen gereserveerd moeten worden door alle Opdrachtnemers in het prijzenblad? Mocht Opdrachtnemer u verkeerd hebben begrepen zou u dan in ieder geval aan kunnen geven hoeveel dagen er wel gereserveerd dienen te worden voor de korte vakanties en de zomervakanties?	Bij reguliere medewerkers is sprake van een tijd-voor-tijd principe. Zij werken 41,47 uur en krijgen zij 36,86 uur betaald. Hiermee bouwen zij 30 extra vrije dagen per jaar op. Voor tijdelijke arbeidskrachten wenst Opdrachtgever dat Opdrachtnemer de volledige werkweek van 41,47 uur factureert waarmee zij derhalve geen extra vrije dagen opbouwen. Zij maken aanspraak op de reguliere 30 vakantiedagen, die dienen te worden opgenomen in de kostprijs. Deze kunnen dus niet meer separaat gefactureerd worden. Opdrachtnemer kan in de eigen administratie uiteraard alsnog kiezen voor het tijd-voor-tijd principe door niet direct de volledige uren door te betalen aan de ingezette arbeidskracht maar deze te reserveren voor betaling tijdens de schoolvakanties.
49.			U heeft de oktobertoelage opgenomen als reservering in het prijzenblad. De oktobertoelage is echter een vast bedrag per maand. In het prijzenblad wordt de oktobertoelage door de reservering gekoppeld aan een uurloon, maar omdat docenten afhankelijk van hun	Niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat het mogelijk is om de oktobertoelage (vast bedrag) terug te rekenen naar een % als onderdeel van de kostprijs en wenst deze dan ook terug te zien in het prijzenblad.

			inschaling een verschillend uurloon kunnen ontvangen, kunnen we op deze manier het vaste bedrag van de oktobertoelage niet toepassen. Kunt u daarom de oktobertoelage uit het prijzenblad halen en bij de kostenvergoedingen zetten?	
50.			Wij missen de ZVW-premie in het prijzenblad in blok 4 zou u deze nog willen toevoegen?	De reservering voor de ZVW-premie kan worden ingevuld in de daarvoor bestemde regel 'ZVW' (rij 25).
51.			De cao kent 8 feestdagen, Er zijn 8 algemeen erkende feestdagen vastgelegd: Nieuwjaarsdag, Eerste en tweede kerstdag, Tweede paasdag Hemelvaartsdag, Tweede pinksterdag, 27 april (Koningsdag), 5 mei (Nationale feestdag). Wenst u deze 8 feestdagen apart in het prijzenblad vastgelegd te hebben, los van de verlofdagen? Of is het wenselijk dat deze 8 feestdagen vanuit de verlofdagen opgenomen worden. Kunt u uw antwoord toelichten?	De reservering voor feestdagen kan worden ingevuld in de daarvoor bestemde regel 'Feestdagen' (rij 12).
52.			De cao VO kent de term IKB-budget niet, kunt u toelichten wat u hiermee precies bedoelt zodat alle inschrijvers van hetzelfde uitgaan?	Het Individueel Keuzebudget (IKB) in het voortgezet onderwijs bestaat uit een basistegoed van 50 klokuren en een extra budget van 40 klokuren per jaar (naar rato).
53.	Bijlage 5	Prijzenblad	Wij missen de oktobertoelage welke bij het kopje vakantiegeld & Eindejaarsuitkering zou kunnen horen.	De reservering voor de oktobertoelage kan worden ingevuld in de daarvoor bestemde regel 'Oktobertoelage' (rij 29).
<b>Overige bijlagen</b>				
54.	n.v.t.	n.v.t.	Kunt u inzicht geven in de huidige en verwachte ontwikkelingen binnen uw schoolorganisatie die van invloed zijn op de inzet en behoefte aan personeel?	Nee. Voor deze aanbesteding wordt geen aanvullende informatie verstrekt buiten hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsstukken.
55.	Geen	3.4	U stelt dat de inschrijver voor de kerncompetentie één referentie overlegt waarbij de uitgevoerde opdrachten dienen te zijn uitgevoerd binnen een straal van 40 kilometer van Apeldoorn. Dit lijkt ons disproportioneel gezien de gids Proportionaliteit. Wij stellen voor dit aan te passen naar een straal van 100 kilometer van Apeldoorn. Bent u bereid dit aan te passen?	Oprachtgever is bereid om straal van 40 kilometer te verruimen naar 50 kilometer.

56.		3.4	<p>In de referentie-eis wordt gevraagd om aantoonbare inzet van minimaal 3 FTE in één jaar bij één Opdrachtgever. Inschrijver heeft binnen een doorlopende overeenkomst (2018 t/m juli 2023) bij één Opdrachtgever onderwijzend personeel ingezet. In de kalenderjaren 2020, 2021 en 2022 is aantoonbaar een inzet van <math>\geq 3</math> FTE per jaar gerealiseerd.</p> <p>Kunt u bevestigen dat het voldoen aan de referentie-eis kan worden aangetoond op basis van één van deze kalenderjaren (bijvoorbeeld 2022) binnen een meerjarige overeenkomst, waarbij in dat specifieke jaar de vereiste <math>\geq 3</math> FTE is behaald?</p>	<p>Ja. Indien binnen één kalenderjaar binnen een meerjarige overeenkomst aantoonbaar minimaal 3 FTE is gerealiseerd, voldoet dit aan de eis.</p>
57.		3.4	<p>Geschiktheidseisen - kerncompetenties:</p> <p>Wij verzoeken u om deze eis te heroverwegen en waar mogelijk te versoepelen. De combinatie van een minimale omvang van 3 FTE op jaarbasis én de geografische beperking achten wij relatief zwaar en mogelijk beperkend voor marktpartijen, terwijl dit niet noodzakelijk lijkt om de geschiktheid en ervaring van inschrijvers aan te tonen.</p> <p>In de praktijk vindt inzet van onderwijzend personeel veelal plaats op tijdelijke en parttimebasis. Hierdoor kan het voor partijen met relevante en aantoonbare ervaring lastig zijn om aan de specifieke eis van 3 FTE op jaarbasis te voldoen, terwijl zij wel degelijk beschikken over ruime ervaring met vergelijkbare opdrachten.</p> <p>Daarnaast zijn wij van mening dat de geografische beperking tot 40 kilometer van Apeldoorn niet essentieel is voor het aantonen van de gevraagde competentie. Ervaring opgedaan in andere regio's binnen Nederland kan naar onze mening eveneens aantonen dat een inschrijver in staat is om kwalitatief goede plaatsingen te realiseren binnen het voortgezet onderwijs.</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 55. Het voorstel om het aantal FTE aan te passen is niet akkoord.</p>

			<p>Wij verzoeken u daarom om één van de volgende aanpassingen te overwegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verlagen van de minimale omvang van de referentie (bijvoorbeeld naar 1,5 FTE op jaarbasis), en/of</li> <li>• Het laten vervallen van de geografische beperking.</li> </ul> <p>Met deze aanpassingen blijft het mogelijk om de geschiktheid van inschrijvers adequaat te toetsen, terwijl tegelijkertijd de toegang tot de aanbesteding voor een bredere groep marktpartijen wordt gewaarborgd.</p>	
58.	4	2.2	<p>U geeft aan dat de antwoorden op de open vragen in een pdf per vraag ingediend moeten worden. We hebben in totaal 5 A4 om alle open vragen te beantwoorden. Om onduidelijkheden te voorkomen, dienen we alle open vragen in 1 document aan te leveren of per open vraag een separaat document?</p>	<p>Zie het antwoord op vraag 6.</p>

Einde nota van inlichtingen.