

Aanbesteding Inhuur Personeel

Aanbestedingsleidraad
Veluwe Onderwijsgroep



Inhoud

1	Omschrijving uitvraag.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedende dienst.....	3
1.3	Aanleiding.....	3
1.4	Omschrijving en doel van de opdracht	3
1.5	Samenvoeging en percelen	4
1.6	Omvang van de opdracht	4
1.7	Overeenkomst.....	5
2	Planning en informatieverstrekking	5
2.1	Planning van de aanbesteding	5
3	Gunningscriteria	6
3.1	Gunningscriterium	6
3.1.1	Beoordeling open vragen	6
3.1.2	Beoordeling presentatie	8

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Aanbestedingsprocedure
- Bijlage 2: Programma van eisen
- Bijlage 3: Overeenkomst
- Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025)
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 7: Referentieverklaring

1 Omschrijving uitvraag

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel voor de Veluwse Onderwijsgroep, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

De Veluwse Onderwijsgroep is een onderwijsorganisatie voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in Apeldoorn en omgeving. Onderwijs is onze kerntaak en is gericht op het heden en de toekomst van de leerlingen. Ons onderwijs verbindt hen met de samenleving. Wij geven leerlingen de ruimte hun mogelijkheden en talenten te ontdekken en zichzelf zodanig te ontwikkelen dat zij daar nu en later zo optimaal mogelijk gebruik van kunnen maken.

Met bijna 1800 medewerkers zetten wij ons dagelijks in voor onze ruim 12.000 leerlingen. Met een breed onderwijsaanbod willen wij ervoor zorgen dat leerlingen gelijke kansen krijgen en gestimuleerd worden hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen en deze te delen met anderen. Wij staan stil bij resultaten, vieren successen en blijven kritisch kijken naar wat beter kan en moet.

Locatie	Adres	Plaats
Voortgezet onderwijs		
Christelijk Lyceum	Jachtlaan 108	Apeldoorn
De Heemgaard	Heemradenlaan 125	Apeldoorn
Gymnasium Apeldoorn	Kastanjelaan 10	Apeldoorn
ISK Onze Wereld	Waleweingaarde 103	Apeldoorn
KSG	Jhr. Mr. G.W. Molleruslaan 42/32	Apeldoorn
UDO	Sprengenweg 81	Apeldoorn
UGO	Prinses Beatrixlaan 259	Apeldoorn
Veluws College Mheenpark	Zilverschoon 43	Apeldoorn
Veluws College Walterbosch	Waltersingel 130	Apeldoorn
Veluws College Twello	Veilingstraat 10	Twello

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt de Veluwse Onderwijsgroep 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Aanleiding

In de huidige situatie heeft opdrachtgever een overeenkomst met Bisbee Flex, Maandag en Randstad voor het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel. De expiratedatum van deze overeenkomsten is 31 augustus 2026. Opdrachtgever heeft besloten om het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel Europees aan te besteden.

1.4 Omschrijving en doel van de opdracht

Scope van onderhavige Opdracht

De opdracht betreft de tijdelijke inzet van onderwijzend personeel voor alle VO-locaties van de Veluwse Onderwijsgroep. Op het moment dat de Veluwse Onderwijsgroep een vacature heeft waarbij zij extern wil inhuren, zal de vacature als eerste worden uitgezet bij de Primaire Opdrachtnemer, mocht deze niet kunnen leveren dan wordt de uitvraag doorgezet naar de Secundaire Opdrachtnemer. De Veluwse Onderwijsgroep bepaalt of, en welke, kandidaat er uiteindelijk wordt ingehuurd. De kwaliteit (waaronder de aansluiting bij de eigenheid van de desbetreffende school) van de aangeboden kandidaten is daarbij leidend. De opdracht komt tot stand op het moment dat de Veluwse Onderwijsgroep schriftelijk akkoord gaat met de door Opdrachtnemer verstrekte cv, inclusief profielschets, inschaling en uurtarief.

Buiten scope

De volgende onderdelen maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van de scope van onderhavige opdracht.

- 1) *Inhuur Onderwijzend Personeel PO*: De inhuur van Onderwijzend Personeel voor de PO-scholen maakt geen onderdeel uit van de scope van deze opdracht. Er wordt namelijk slechts in zeer beperkte mate een beroep gedaan op de inzet van tijdelijke arbeidskrachten binnen de PO-scholen. Bepaald wordt dat de Veluwse Onderwijsgroep eventuele inhuur van Onderwijzend Personeel binnen de PO-scholen optioneel kan voorleggen aan de twee Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers hebben echter geen aanbiedingsplicht. Aanvragen tellen dus niet mee voor het vaststellen van het door Opdrachtnemer gerealiseerde plaatsingspercentage. Daarnaast behoudt de Veluwse Onderwijsgroep zich het recht voor om voor dit segment een separate aanbestedingsprocedure te organiseren.
- 2) *Inhuur Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)*: Inhuur van posities Onderwijs Ondersteunend Personeel behoort niet tot de scope van deze opdracht. Bepaald wordt dat de Veluwse Onderwijsgroep eventuele inhuur van Onderwijs Ondersteunend Personeel optioneel kan voorleggen aan de twee Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers hebben echter geen aanbiedingsplicht. Aanvragen tellen dus niet mee voor het vaststellen van het door Opdrachtnemer gerealiseerde plaatsingspercentage. Daarnaast behoudt de Veluwse Onderwijsgroep zich het recht voor om voor dit segment een separate aanbestedingsprocedure te organiseren.

1.5 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

1.6 Omvang van de opdracht

Hieronder is een afname opgenomen over de jaren 2023, 2024 en 2025:

Jaar	Afname
2023	€ 2.882.803, -
2024	€ 2.485.916, -
2025	€ 578.381, -

Aan bovengenoemde omvang zijn geen rechten te ontleen. Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt opdrachtgever de jaarlijkse waarde op gemiddeld € 500.000, - per jaar. In 2025 is de waarde van externe inhuur aanzienlijk afgenomen, doordat de opdrachtgever een bewuste beleidskeuze heeft gemaakt om externe inhuur te minimaliseren en te focussen op eigen werving van kandidaten.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is vastgesteld op een totaal van maximaal € 2.500.000, -. Hierbij is rekening gehouden met toekomstige indexeringen.

Indien de opgegeven omvang eerder is gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst.

1.7 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: twee (2)

Startdatum: 1 september 2026

Einddatum: 31 augustus 2028

Optiejaren: twee (2) maal twaalf (12) maanden

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

2 Planning en informatieverstrekking

2.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	13 april 2026
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	28 april 2026 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	11 mei 2026
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	26 mei 2026 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	8 juni 2026
Inschrijvingsdeadline	22 juni 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	8 juli 2026
Presentatie	20 juli 2026
Gunningsbeslissing	3 augustus 2026
Bezwaartermijn	4 t/m 25 augustus 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3 Gunningscriteria

3.1 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium	Onderdeel	Weging	
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		<i>Vraag 1: Personeelsbestand</i>	<i>25 punten</i>
		<i>Vraag 2: Kennis onderwijsveld</i>	<i>10 punten</i>
		<i>Vraag 3: Rapportages</i>	<i>5 punten</i>
2.	Prijs	Conform prijzenblad	20 punten
3.	Kwaliteit	Presentatie	40 punten
		<i>Opdracht 1: Aanpak in de praktijk</i>	<i>30 punten</i>
		<i>Opdracht 2: Samenwerking en informatievoorziening</i>	<i>10 punten</i>

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

3.1.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Personeelsbestand	<p>Opdrachtgever wil graag zaken gaan doen met organisaties die aantoonbaar beschikken over een sterk kandidatenbestand voor Onderwijzend Personeel voor het Voortgezet Onderwijs, dat actueel is en vanuit een eigen pool snel kandidaten kunnen leveren.</p> <p>Beantwoord onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none">Beschrijf de omvang en samenstelling van uw actuele kandidatenbestand in de regio Apeldoorn. Ga daarbij in op onder andere functiegroepen, bevoegdheden, ervaringsniveaus en beschikbaarheid.Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw kandidatenbestand actueel blijft. Ga in op de wijze waarop kandidaten worden gescreend, hoe vaak gegevens worden geactualiseerd en hoe u de beschikbaarheid van kandidaten monitort.Beschrijf hoeveel kandidaten uit uw huidige kandidatenbestand direct inzetbaar zijn voor de tekortfuncties (diverse talen, natuur- en wiskunde, informatica, economie en techniek) in het Voortgezet Onderwijs en geef hierbij de bewijslast van beschikbaar- en inzetbaarheid.Beschrijf hoe u uw kandidatenbestand continu uitbreidt en ontwikkelt, zodat u ook bij schaarste in de arbeidsmarkt geschikte kandidaten aanbiedt.Beschrijf hoe u de kwaliteit en de ontwikkeling van uw kandidaten monitort en borgt.

2.	Kennis onderwijsveld	<p>Opdrachtgever wil samenwerken met partijen die kennis hebben van het Voortgezet Onderwijs en die vanuit kennis, flexibiliteit en ervaring de organisatie kunnen ondersteunen en adviseren.</p> <p>Beantwoord onderstaande vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf hoe u bij het werven en selecteren van kandidaten rekening houdt met de specifieke eisen die gelden voor functies binnen het Voortgezet Onderwijs en de diversiteit van de scholen van de Veluwe Onderwijsgroep. • Beschrijf drie specifieke uitdagingen die onderwijsinstellingen ervaren bij de inhuur van personeel en hoe u hier in uw dienstverlening op inspeelt. • Beschrijf hoe u de samenwerking met de Veluwe Onderwijsgroep vormgeeft gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Ga in op evaluatie, advisering en optimalisering van de dienstverlening. • Welke flexibiliteit bent u bereid extra bovenop hetgeen gesteld is in het Programma van Eisen te bieden ten aanzien van het overnemen van kandidaten?
3.	Rapportages	<p>Opdrachtgever wil grip houden en inzicht hebben in de kosten van externe inhuur en streeft naar transparantie en bruikbaarheid van informatievoorziening.</p> <p>Beantwoord onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf op welke wijze u de opdrachtgever inzicht geeft in de inzet van ingehuurd personeel gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Ga daarbij in op welke gegevens beschikbaar zijn en hoe deze toegankelijk worden gemaakt voor de opdrachtgever. • Beschrijf hoe uw rapportages de opdrachtgever ondersteunen bij het sturen op de inzet van ingehuurd personeel. Geef voorbeelden van indicatoren of kengetallen die u beschikbaar stelt. • Beschrijf hoe u op basis van rapportages trends en ontwikkelingen in de inhuur signaleert en hoe u de opdrachtgever hierover adviseert.

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Het totaal aantal beschreven pagina's voor de open vragen samen bedraagt maximaal vijf leesbare (geprinte) pagina's in A4. Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand (bijvoorbeeld: Inschrijver mag 6 pagina's gebruiken. Voor vraag 1 gebruikt inschrijver 3 pagina's, waarvan 2,5 pagina's beschreven. Dan mag inschrijver nog 3,5 pagina's beschrijven).

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

3.1.2 Beoordeling presentatie

De presentatie vindt plaats op de locatie Kanaal Noord 350, 7323 AM Apeldoorn.

Inschrijver reserveert het aangegeven moment zoals in de planning weergegeven. De inschrijver wordt tijdens de presentatie vertegenwoordigd door maximaal twee personen die werkzaam zijn binnen het team dat verantwoordelijk is voor het ontzorgen van de Veluwe Onderwijsgroep bij de levering van tijdelijk personeel.

De presentatie duurt maximaal 45 minuten en gaat in op onderstaande onderwerpen. Aansluitend heeft opdrachtgever maximaal 15 minuten om vragen te stellen. Inschrijver overhandigt na afloop van de presentatie een hand-out van de presentatie via de berichtenmodule van TenderNed.

Uitsluitend inschrijvers die, na beoordeling van de open vragen en het onderdeel prijs, conform het bepaalde in Bijlage 1 (Aanbestedingsprocedure) nog kans maken op gunning van de opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten	Weging
1.	Aanpak in de praktijk	<p>Presenteer één concreet voorbeeld uit uw eigen praktijk (recent en vergelijkbaar met de opdracht) waarmee u laat zien hoe uw organisatie kandidaten werft, selecteert, beschikbaar heeft en inzet voor (tekort)functies ten behoeve van de specifieke scholen van het Voortgezet Onderwijs van de Veluwe Onderwijsgroep. Licht toe hoe dit voorbeeld bevestigt wat u in uw schriftelijke antwoorden heeft beschreven, zonder deze te herhalen.</p> <p>Geef aandacht aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hoe zorgt dit voorbeeld voor aantoonbare directe beschikbaarheid, kwaliteit en actualiteit van het kandidatenbestand?• Welke specifieke uitdagingen van het Voortgezet Onderwijs kwamen hierbij kijken, en hoe is dit opgelost?• Welke stappen, beslismomenten of kwaliteitschecks waren bepalend voor het succes van dit voorbeeld? Wat zou u met de opgedane kennis nu anders doen?• Wat zegt dit voorbeeld over het vermogen om schaarste op de arbeidsmarkt te ondervangen voor de Veluwe Onderwijsgroep?	30 punten
2.	Samenwerking en informatievoorziening	<p>Presenteer hoe u in de samenwerking met een onderwijsorganisatie actief stuurt op transparantie, rapportages en advisering. Gebruik hiervoor een casus of scenario waarmee u aantoont hoe uw aanpak leidt tot inzicht, optimalisatie en verbeteringen in de inhuur.</p> <p>Geef aandacht aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hoe maakt u rapportages toepasbaar voor het onderwijs, en welke keuzes maakt u daarin?• Hoe gebruikt u deze informatie om trends te signaleren en proactief te adviseren?• Welke vorm van samenwerking (evaluatiestructuur, overleg, escalatiepunten) heeft in de casus het verschil gemaakt?• Welke extra flexibiliteit kunt u in de praktijk bieden, bovenop het PvE, en hoe blijkt dat uit uw voorbeeld?	10 punten

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie aan de hand van hetzelfde beoordelingskader als de open vragen.