

Marktconsultatie Gemeente Weert

Sportvelden Weert

13 april 2026

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Achtergrond.....	3
1.2	Over de gemeente Weert	3
2.	Beschrijving van de opdracht.....	4
2.1	Achtergrond.....	4
2.2	Inhoud van de opdracht.....	4
2.3	Voorwaarden.....	4
3.	Procedure.....	5
3.1	Planning	5
3.2	Communicatie tijdens marktconsultatie	5
3.3	Nota van Inlichtingen	5
3.4	Vragenlijst marktconsultatie	5
1.1	Eindverslag marktconsultatie	6

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

In 2025 heeft een Europese openbare aanbesteding plaatsgevonden voor het onderhoud op de sportparken van de gemeente Weert. Deze aanbesteding heeft niet geleid tot geldige inschrijvingen, waardoor heraanbesteding noodzakelijk is.

1.2 Over de gemeente Weert

De gemeente Weert is de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. De gemeente Weert is een groene en veilige thuishaven, waar iedereen goed kan wonen, mee kan doen en elkaar kan ontmoeten. Een duurzame en innovatieve gemeente, waar het ondernemerschap in het DNA zit. Een bruisende stad, goed bereikbaar, waar volop voorzieningen zijn en met een grote aantrekkingskracht voor de regio. Het is de diversiteit die Weert zo bijzonder maakt.

De gemeente ligt in Midden-Limburg en bestaat uit de stad Weert en vijf dorpen: Stramproy, Laar, Altweerderheide, Tungelroy en Swartbroek en er wonen ruim 50.000 inwoners. De gemeente ligt op de grens van Limburg en Noord-Brabant. Weert heeft zowel een compacte centrumstad als prachtige natuurgebieden. We streven naar een gezond ondernemersklimaat, bijvoorbeeld door het realiseren van goede infrastructuur, onderwijsvoorzieningen en bedrijventerreinen. Kijk voor meer informatie op www.weert.nl.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

In 2025 heeft er een Europese openbare aanbesteding plaatsgevonden middels een raamovereenkomst voor regulier en specialistisch onderhoud. De aanbesteding is op TenderNed aangekondigd op 27 oktober 2025. Tijdens de aanbesteding zijn geen geldige inschrijvingen ontvangen, omdat alle inschrijfsommen het vooraf vastgestelde prijsplafondbedrag overschreden. Daarnaast was er gedurende het aanbestedingsproces veel onduidelijkheid over de vereiste trede en versie van de CO2-Prestatieladder. Op 27 januari 2026 is besloten de aanbesteding in te trekken.

Een nieuwe aanbesteding wordt op dit moment voorbereid, met als doel om uiterlijk 1 januari 2027 een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een marktconsultatie vormt een voorbereidende stap op deze nieuwe aanbesteding.

2.2 Inhoud van de opdracht

Het doel van de marktconsultatie is ervoor zorgen dat de nieuwe aanbesteding technisch haalbaar, financieel realistisch en proportioneel wordt, zodat geïnteresseerde marktpartijen komen tot een geldige inschrijving en de opdracht succesvol kan worden gegund.

De marktconsultatie geeft inzicht in wat de markt daadwerkelijk kan leveren, wat een realistische prijs/kwaliteitverhouding is, welk duurzaamheidseisen proportioneel zijn en welke risico's of onduidelijkheden moeten worden weggenomen. Het resultaat van de marktconsultatie draagt bij aan het inzichtelijk maken van:

- een realistisch en marktconform budget;
- effect van het plafondbedrag op de kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid van de sportvelden;
- proportionele eisen ten aanzien van de CO2-prestatieladder;
- alternatieve mogelijkheden voor CO2-reductie.

Resultaten van de marktconsultatie levert waardevolle informatie op voor de manier waarop de nieuwe raamovereenkomst in de markt wordt gezet.

2.3 Voorwaarden

Navolgende tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeente Weert hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

Voorwaarden	
1.	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2.	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3.	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4.	De gemeente Weert is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5.	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6.	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7.	Gemeente Weert behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen.
8.	Deze marktconsultatie zal uitsluitend worden gevoerd in de Nederlandse taal.
9.	Omwille van de voortgang stellen wij het op prijs dat partijen uiterlijk op de aangegeven datum en tijd de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie met de gemeente deelt. De gemeente Weert en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie.

3. Procedure

3.1 Planning

De onderstaande planning wordt gehanteerd:

- | | |
|-------------------------|---|
| • Maandag 13 april 2026 | Publicatie marktconsultatie op TenderNed |
| • Maandag 27 april 2026 | Uiterste datum indienen van vragen |
| • Maandag 4 mei 2026 | Streefdatum verzending beantwoording door de gemeente |
| • Maandag 11 mei 2026 | Uiterste datum van ontvangst beantwoording vragen door deelnemers aan de marktconsultatie |

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2 Communicatie tijdens marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeenten en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze procedure, tenzij anders verwoord in dit marktconsultatiedocument.

3.3 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- Alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed;
- Vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning;
- De gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning;
- De antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie;
- Ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoord-module;
- De deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken.

3.4 Vragenlijst marktconsultatie

De kern van deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeente, welke te vinden is bij de documenten "Bijlage 1. Vragenlijst" in TenderNed. Deelnemers worden verzocht per vraag hun antwoord in te dienen en te koppelen aan de vraag in de vragenlijst. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Overzicht van de vragen	
A. Algemene vragen	
1.	Wat hoort volgens jullie wel/niet binnen de scope?
2.	Wat zien jullie als de grootste risico's in dit soort opdrachten?
3.	Welke gunningscriteria achten jullie het meest geschikt?
B. Realistisch en marktconform budget	
4.	Welke elementen zouden ten opzichte van de vorige uitvraag (https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/398670) aangepast moeten worden om de opdracht aantrekkelijker, proportioneel of realistischer te maken?
5.	Welke kwaliteitsaspecten/eisen zijn kritisch en welke zouden – indien nodig – op een lager niveau kunnen worden gespecificeerd zonder de eindgebruikers te benadelen?
6.	Onder welke voorwaarden kan volgens u volledige commitment aan de Greendeal realistisch en haalbaar worden gerealiseerd? Geef in u antwoord de ervaringen bij andere gemeenten aan.
7.	Wat zijn mogelijkheden tot bezuiniging/kostenoptimalisatie en wat is hiervan het effect op de kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid van de sportvelden?
8.	Welke kostenbesparende elementen of onderdelen ziet u in de communicatie (tussen gemeente, opdrachtgever en verenigingen) en afhandelingen van meldingen en klachten?

C. Eisen t.a.v. CO2-reductie	
9.	Wat beschouwt u als een proportioneel minimumniveau van de CO ₂ prestatieladder (versie 4.0) voor deze opdracht (niveau 1–5)?
10.	Zijn er alternatieve manieren om aantoonbare CO ₂ reductie te borgen zonder een (zware) certificeringseis (bijv. emissielijsten, duurzaamheidsverklaringen, routekaarten, werkplan duurzaamheid)?
11.	Welke verduurzamingsopties (elektrisch materieel, biologisch onderhoud, emissiereductie logistiek, circulaire materialen) acht u haalbaar binnen een standaard budget?
D. Overig	
12.	Welke belangrijke onderwerpen hebben wij niet behandeld, maar zijn volgens u wel essentieel voor een succesvolle opdracht?

1.1 Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal gemeente Weert verwoorden in een verslag welke als bijlage bij de aanbesteding wordt gepubliceerd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen.