

Bijlage 3A – Raamovereenkomst

Facilitaire Verhuizingen

Contractnummer [nummer]

[Naam Opdrachtnemer]

[Logo Opdrachtnemer]

DE ONDERGETEKENDE

Koninklijke Bibliotheek, een publiekrechtelijke rechtspersoon: Rechtspersoon met Wettelijke Taak (RWT), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan het Prins Willem- Alexanderhof 5, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27377634, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ir. W.J.S.M. (Wilma) van Wezenbeek, Algemeen directeur, hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Naam Opdrachtnemer], een **[rechtsvorm]**, gevestigd te **[Plaats]**, kantoorhoudende aan **[Adres]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[Nummer]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer / mevrouw, Functie]**, hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna afzonderlijk te noemen '**Partij**' en gezamenlijk '**Partijen**',

OVERWEGENDE DAT

- Opdrachtgever voor het uitvoeren van Diensten op het gebied van interne en externe facilitaire verhuizingen voor een bepaalde periode vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor de uitvoering van interne en externe facilitaire verhuizingen heeft aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure;
- Opdrachtgever de opdracht op **[datum]** heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding 'Interne & Externe Facilitaire Verhuizingen' door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. **[datum]** met kenmerk **[...]**;

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

1. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025, tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Nadere Overeenkomsten;
 2. dit document;
 3. 2^e Nota van Inlichtingen d.d. ;
 4. 1e Nota van Inlichtingen d.d. ;
 5. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
 6. de ARVODI-2025;
 7. de overige Bijlagen;
 8. de Inschrijving d.d. , met kenmerk .
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
- 1.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in per 1 augustus 2026 en is van kracht voor de duur van twee (2) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal (2) met één (1) jaar.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie niet gebruikt

eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

- 2.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale hoeveelheid en/of waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 3.1 De prijs voor uitvoering van de Nadere Overeenkomsten worden vastgesteld binnen de Nadere Overeenkomst. De (uur)tarieven komen daarbij overeen met de door Opdrachtnemer aangeboden Inschrijving.
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De in artikel 3.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 3.4 De overeengekomen (maximum) tarieven staan vast tot en met 31 juli 2027.

3.5 Indexatie van uurtarieven

Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 4 de uurtarieven jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 augustus 2027. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:

Te hanteren index:

Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)

H Vervoer en opslag

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table>

Te hanteren formule:

Procentuele indexatie = Gemiddelde ontwikkeling over de laatste 12 gepubliceerde maanden.

3.6 Indexatie van overige tarieven

Opdrachtnemer mag na de termijn zoals omschreven in lid 4 de overige tarieven jaarlijks indexeren. De eerste indexatie mag dus doorgevoerd worden per 1 augustus 2027. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexatie minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk (onderbouwd) in te dienen bij Opdrachtgever. De indexatie mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever. Er is geen sprake van indexatie met terugwerkende kracht. Voor het indexeren dient de volgende systematiek toegepast te worden:

Te hanteren index:

Dienstprijzenindex (DPI), <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>

Te hanteren formule:

Procentuele indexatie = gemiddelde jaarmutatie over de laatste 4 gepubliceerde kwartalen.

3.7 facturen worden ingediend via het PEPPOL-netwerk met gebruik van ons OIN: 00000001007969880000. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is via PEPPOL te factureren, kan in afwijking van artikel 15.1 ARVODI-2025 per e-mail worden gefactureerd aan facturen@kb.nl. In dat geval vermeldt Opdrachtnemer op de factuur het contractnummer en het inkoopnummer.

3.8 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst, mits de factuur voldoet de eisen die aan de factuur worden gesteld in de Aanbestedingsstukken. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gebracht indien een factuur niet volstaat.

4. INTEGRITEIT

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

5. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Koninklijke Bibliotheek

ir. W.J.S.M. (Wilma) van Wezenbeek
Algemeen directeur

Datum:

Plaats:

[Opdrachtnemer]

[De heer / Mevrouw]

[Functie]

Datum:

Plaats:

BIJLAGEN

1. 2^e Nota van Inlichtingen
2. 1^e Nota van Inlichtingen
3. Beschrijvend document inclusief bijlagen
4. De ARVODI-2025
5. Inschrijving Opdrachtnemer