

Clusteropgave integraal bouwteam: Renovatie De Binnenstad, De Sterrenkring en Heijenoordschool

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

draaij^{er}

Florēs
onderwijs



Opdrachtgever: Flores onderwijs
Status: definitief
Datum: 23 april 2026
Versie: 3

info@draaijpartners.nl
draaijpartners.nl
KVK: 27164091
IBAN: NL12 RABO 0190 3461 40

Groningen
Leonard Springerlaan 37
9727 KB Groningen
050 524 46 66

Utrecht
Pythagoraslaan 101
3584 BB Utrecht
030 659 23 33

Rotterdam
Wijnhaven 17-B
3011 WH Rotterdam

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Motivatie voor de geclusterde aanpak.....	5
1.3	Motivatie procedure concurrentiegerichte dialoog.....	6
1.4	Akkoordverklaring	6
2	Begrippen	8
3	Voorwaarden	11
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure.....	11
3.2	Klachtenmeldpunt.....	15
4	Informatie over de Opdracht.....	16
4.1	Aanbestedende Dienst	16
4.2	De projecten	16
4.3	Omschrijving van de Opdracht	19
4.4	Contractvorm	21
4.5	Omgevingsvergunning.....	21
4.6	Planning.....	22
5	Aanbestedingsprocedure	23
5.1	Selectiecommissie	23
5.2	Selectiefase	23
5.3	Inschrijvingsfase	25
5.4	Planning Aanbesteding.....	25
5.5	Nota van Inlichtingen (Nvl)	26
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
6.1	Aanmelding.....	28
6.2	Uitsluitingsgronden	28
6.3	Geschiktheidseisen.....	28
6.4	Technische bekwaamheid	30
7	Selectiecriteria.....	33
7.1	Wijze van beoordelen selectiecriteria	37
8	Aanmelding.....	38
8.1	Bewijsstukken	38
8.2	Aanmelden als Combinatie.....	39
8.3	Aanmelden met een beroep op Derde	40
8.4	Onderaanneming	40

Bijlagen

- Bijlage 1 Overallplanning
- Bijlage 2 Uitkomst marktconsultatie

Formulieren

- Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via UEA-wizard van TenderNed)
- Formulier B Bereidverklaring bankgarantie
- Formulier C Format opgave referentieprojecten
- Formulier D Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- Formulier E Tweezijdige Managementverklaring

1 Inleiding

Flores Onderwijs heeft op 10 april 2026, doormiddel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven een integraal bouwteam (één team van architect, adviseurs en aannemer) voor de renovatie van basisscholen De Binnenstad, De Sterrenkring en Heijenoordschool, gelegen in Arnhem, te willen aanbesteden. Het betreft een geclusterde opdracht waarbij een integraal bouwteam met ontwerp- en uitvoerende partijen verantwoordelijk wordt voor zowel de ontwerp als realisatie van de drie projecten.

Het betreft hier een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) op basis van een concurrentiegerichte dialoogprocedure. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en is vastgelegd in deel 2 van deze wet.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit de Selectiefase en Inschrijvingsfase met dialoog. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen maximaal vier (4) Gegadigden geselecteerd op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In de tweede fase, de Inschrijvingsfase, worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende Dienst voert met alle geselecteerde Gegadigden één dialoog. De dialoog is bedoeld om met de geselecteerde partijen de verwachting in relatie tot de Opgave (complexiteit) goed in beeld te brengen, het verduidelijken en aanscherpen van de uitvraag en het verkrijgen van inzicht in mogelijke oplossingsrichtingen. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de gestelde eisen en Gunningscriteria. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden.

Voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase (de eerste fase). Doel van de Selectieleidraad is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking willen komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van het Werk, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Duiding van de in voorliggend document gehanteerde begrippen.
- De op onderhavige procedure van toepassing zijnde voorwaarden.
- De beschrijving van het werk en de onderhavige Opdracht.
- De beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure.
- De wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen.
- De aan Belangstellenden gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.
- De selectiecriteria.
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden.

1.1 Aanleiding

De gemeente Arnhem heeft een integraal huisvestingsplan 'onderwijs 2024 – 2039' opgesteld. Drie basisscholen van Flores Onderwijs; De Binnenstad, De Sterrenkring en de Heijenoordschool, dienen in rondom dezelfde periode gerenoveerd te worden. De schoolgebouwen zijn niet alleen technisch en functioneel verouderd, maar voldoen ook niet meer aan de actuele wet- en regelgeving. Met de renovatie van deze drie scholen wordt gewerkt aan toekomstbestendige schoolgebouwen met een gezond

binnenmilieu, goede toegankelijkheid en flexibiliteit in gebruik; geschikt voor de komende 40 jaar. Daarnaast worden met de renovaties kansen benut om duurzame stappen te zetten ten behoeve van de schoolgebouwen (ENG). Ook wordt het 'beweegvriendelijker' en groener inrichten van de schoolpleinen meegenomen.

1.2 Motivatie voor de geclusterde aanpak en integraal bouwteam

Flores Onderwijs heeft er bewust ervoor gekozen de renovatieprojecten De Binnenstad, De Sterrenkring en de Heijenoordschool, inclusief bouwteam- en realisatiefase en bijbehorende deelopdrachten, als één perceel in de markt te zetten. Daarbij wordt uitgegaan van één integraal bouwteam, bestaande uit ontwerpende en uitvoerende partijen gecontracteerd via dezelfde overeenkomst. Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 is het aan de Aanbestedende Dienst om zorgvuldig te overwegen of en waarom opdrachten worden samengevoegd en om deze keuze deugdelijk te motiveren.

De keuze voor deze clustering is primair ingegeven door de wens te komen tot een samenhangende en consistente aanpak, waarin kwaliteit, uitvoerbaarheid en integraliteit worden geborgd. Door de projecten gezamenlijk (binnen één vast team) te benaderen, kan Flores Onderwijs expliciet sturen op standaardisatie van oplossingen en processen, met het oog op beheer, exploitatie en instandhouding van de schoolgebouwen op de lange termijn. Het ontwikkelen van afwijkende technische of organisatorische oplossingen per school wordt hiermee voorkomen, wat bijdraagt aan uniformiteit in beheer en onderhoud en aan grotere voorspelbaarheid in kosten, planning en prestaties.

Hoewel de drie scholen elk een eigen identiteit, context en ontwerpopgave kennen en de architectonische uitwerking per locatie zal verschillen, is sprake van duidelijke en substantiële programmatische en procesmatige samenhang. Het betreft renovatieopgaven uit een vergelijkbare bouwperiode met overeenkomstige technische vraagstukken en een gezamenlijk beleidsmatig kader vanuit het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van de gemeente Arnhem, inclusief de vastgestelde beleidsrijke toevoegingen. Daarnaast zijn per project vergelijkbare ambities geformuleerd ten aanzien van duurzaamheid, toekomstbestendigheid, exploitatie en gebruikerskwaliteit.

Door te kiezen voor één integraal bouwteam voor alle drie de projecten ontstaat de mogelijkheid om op procesniveau te standaardiseren en te werken met één uniforme werkwijze, overlegstructuur en systematiek voor rapportage en fasering. De vroege en doorlopende betrokkenheid van zowel ontwerpende als uitvoerende partijen vergroot de haalbaarheid van de ontwerpen, verkleint het risico op informatieverlies tussen fasen en draagt bij aan een beter beheersbare uitvoering. Ook ontstaat een lerend effect tussen de projecten, waarbij opgedane inzichten en optimalisaties direct kunnen worden toegepast bij volgende fasen en locaties. Dit biedt ruimte voor innovatie en procesverbetering, doordat het bouwteam investeert in oplossingen die bij meerdere projecten inzetbaar zijn.

De keuze voor clusteren sluit aan bij een bredere landelijke ontwikkeling binnen de onderwijshuisvesting. Het realiseren van duurzame, kwalitatief hoogwaardige en betaalbare schoolgebouwen staat landelijk onder druk. Om deze opgave het hoofd te bieden hebben het ministerie van OCW, de PO-Raad, de VO-raad, de VNG, Ruimte-OK en Invest-NL gezamenlijk de Programmatische aanpak Onderwijshuisvesting (POHV) opgezet. Binnen dit programma wordt expliciet benoemd dat versnelling, kwaliteitsverbetering en betaalbaarheid alleen haalbaar zijn door het clusteren van projecten en het standaardiseren van processen en producten. De gekozen aanpak van Flores Onderwijs sluit daarmee aan bij deze landelijke inzichten en vormt een logisch antwoord op een opgave die niet alleen lokaal, maar ook nationaal wordt onderkend.

De clustering is nadrukkelijk gericht op procesoptimalisatie en niet op uniformering van de architectuur. Binnen de gezamenlijke aanpak blijft ruimte voor projectspecificiteit en maatwerk; de scholen behouden hun eigen identiteit en het ontwerp wordt per locatie afgestemd op de context, de gebruikers en de omgeving.

Met deze aanpak borgt de Aanbestedende Dienst een efficiënt, samenhangend en beheersbaar proces, waarmee de drie renovatieprojecten doelmatig en kwalitatief hoogwaardig kunnen worden ontworpen en gerealiseerd, binnen de vastgestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit. Gezien de hierboven beschreven overwegingen en voordelen is de Aanbestedende Dienst van mening dat het samenvoegen van de opdrachten gerechtvaardigd is.

1.3 Motivatie procedure concurrentiegerichte dialoog

De Aanbestedende Dienst acht de inzet van de Europese concurrentiegerichte dialoog voor deze Opgave gerechtvaardigd en passend. De Opgave betreft het geclusterd realiseren van drie onderwijsgebouwen, waarbij ontwerp- en realisatiepartijen gezamenlijk en vanaf een vroeg stadium in één integraal bouwteam worden geselecteerd. Deze combinatie van clustering en integrale samenwerking is niet gebruikelijk en kent geen standaardoplossing in de markt.

De Aanbestedende Dienst kan de technische en organisatorische uitwerking van de Opgave vooraf niet eenduidig vaststellen. Er zijn meerdere denkbare oplossingsrichtingen voor onder meer de procesinrichting, samenwerking, rolverdeling en risicobeheersing. Om die reden is het noodzakelijk om met geselecteerde Gegadigden in dialoog te treden en gezamenlijk te komen tot een passende en haalbare invulling van de Opgave. Samen leren en samenwerken vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt. Vooruitlopend op de selectiefase is daarom een marktconsultatie georganiseerd. Daarnaast wordt in de inschrijvingsfase een concurrentiegerichte dialoog toegepast, zodat de uitkomst van de aanbesteding zo goed mogelijk aansluit op de vraag en wens van de opdrachtgever

De concurrentiegerichte dialoog wordt beperkt tot één dialoogronde. De dialoog richt zich uitsluitend op de procesmatige en organisatorische aanpak van de Opgave en niet op (deel)ontwerpen of technische uitwerkingen. Gelet op deze afbakening acht de Aanbestedende Dienst één dialoogronde voldoende om de uitvraag te verduidelijken en te verdiepen, zonder afbreuk te doen aan transparantie, zorgvuldigheid en gelijke behandeling.

1.4 Uitkomst marktconsultatie

Ter onderbouwing van de aanbestedingsstrategie is voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie georganiseerd. Bij de vormgeving van deze Aanbestedingsprocedure is gebruikgemaakt van de input uit de marktconsultatie. De uitkomsten zijn samengevat in bijlage 2.

De uitkomsten van de marktconsultatie bevestigen dat de markt positief staat tegenover het clusteren van de drie projecten en dat de gekozen aanbestedingsstrategie als kansrijk wordt beoordeeld. De deelnemers hebben een duidelijke voorkeur uitgesproken voor een bouwteamsamenwerking op basis van een 2-fasencontract, met contractering na de TO-fase. Tevens is benadrukt dat heldere afspraken over scope en budget, evenals selectie op ervaring, samenwerking en teamkwaliteit, essentieel zijn voor een succesvolle uitvoering.

1.5 Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden en met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier A), verklaart de Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Indien er naar mening van een Gegadigde sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document, of als hij/zij vindt dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet, dan dient de betreffende Gegadigde dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. In paragraaf 5.5 is beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

Als een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Handelen in strijd met de eisen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2 Begrippen

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen de betekenis die daarachter is vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende Dienst Flores onderwijs (FLO)
Beverweerdlaan 3
6802 CA Arnhem

Aanbestedingsdocumenten Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure.
Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsprocedure De onderhavige Aanbestedingsprocedure, volgens Europese concurrentiegerichte dialoog, waaronder inbegrepen de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed en het Bureau voor officiële publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in deze Selectieleidraad en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Bouwteamfase Dit betreft de eerste fase van het twee fasen contract ,waarin Opdrachtnemer conform Programma van Eisen en Aanbestedingsdocumenten onder toepasselijkheid van de DNR 2025 het ontwerp voor de drie scholen uitwerkt tot en met DO-niveau.

Integraal bouwteam Het integraal bouwteam dat de werkzaamheden in het bouwteam zal uitvoeren conform de overeengekomen Bouwteamovereenkomst en na overeenstemming met de Opdrachtgever de werkzaamheden in verband met de uitwerking en realisatie zal uitvoeren conform de overeengekomen Aannemingsovereenkomst.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectieleidraad opvraagt om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Bijlage Een document dat aan de Selectieleidraad is toegevoegd en onderdeel is van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant Gegadigde heeft de mogelijkheid om zich aan te melden in combinatie. Bij een combinatie schrijven twee of meerdere ondernemers samen in en wordt elke

partij hoofdelijk aansprakelijk tegenover de Aanbestedende Dienst. Een Combinant is een onderneming die onderdeel uit maakt van een combinatie.

Deelnemer Een niet van deelname uitgesloten, geschikte, Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Inschrijvingsfase De procedure met dialoog om te komen tot het indienen van een Inschrijving.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

DNR-STB De Nieuwe Regeling – Standaardtaakbeschrijving

Europees aanbesteden Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die via de Aanbestedingswet 2012 zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving.

Formulier Een door Gegadigde in te vullen document.

Gegadigde Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt door het sturen van een Aanmelding.

Gunning Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan het Integraal bouwteam.

Inschrijving De aanbieding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces, die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.

Inschrijver Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijvingsleidraad De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na selectie aan maximaal vier Gegadigden wordt verzonden.

Nota(s) van Inlichtingen Nota, deel uitmakend van de bouwteamovereenkomst en aannemingsovereenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.

Opdracht De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het ontwerp verder uit te werken en dient bij goedkeuring van Opdrachtgever het gemaakte ontwerp te realiseren binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten worden benoemd.

Opdrachtgever Flores in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.

Opdrachtnemer De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, de Opdracht heeft gegund.

Overeenkomst Aanbestedende Dienst gaat uit van een twee fasen contract; de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst. Zie toelichting hieronder.

Aannemingsovereenkomst De overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangaan voor de uitvoering van het Werk na het succesvol afronden van de bouwteamfase. Deze overeenkomst wordt opgesteld op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, geactualiseerd in 2025 (verder: UAV 2012).

Bouwteamovereenkomst De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtnemer de Opdracht krijgt gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure. In het contract zijn de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht vastgelegd voor de bouwteamfase. Hiervan maken integraal deel uit: Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken. Op deze Bouwteamovereenkomst is de DNR 2025 van toepassing, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de Bouwteamovereenkomst is afgeweken.

Selectiecommissie Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende Dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.

Selectieleidraad Onderhavig document dat de Aanbestedingsprocedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.

Selectiefase De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Werk Renovatie De Binnenstad, renovatie De Sterrenkring en renovatie, met gedeeltelijke sloop-nieuwbouw van Heijenoordschool, zoals toegelicht in de Aanbestedingsdocumenten.

3 Voorwaarden

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012 Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Aantal Inschrijvingen Een onderneming mag zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden hetzij als individuele Gegadigde, dan wel als lid van een Combinant van ondernemingen. Indien een Gegadigde meer dan één Aanmelding indient, wordt geen van de Aanmeldingen van de betreffende Gegadigde in behandeling genomen. Varianten (meerdere combinaties) zijn niet toegestaan.

Kortom de beperking tot één aanmelding geldt uitsluitend voor kernpartijen binnen het bouwteam (zoals bijvoorbeeld de aannemer en installateur). Voor ondersteunende adviseurs (zoals bijvoorbeeld de bouwfysica- & brandadviseur) is deze voorwaarde niet van toepassing.

Auteursrechten Het uitgebreid gebruiksrecht/auteursrecht gaat ten tijde van oplevering over naar de Opdrachtgever of bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht. Ten aanzien van het uitgebreid gebruiksrecht op het Ontwerp gelden de volgende voorwaarden:

- Het is Opdrachtgever te allen tijde toegestaan zonder instemming van het Integraal bouwteam het bouwwerk aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of te renoveren, wanneer de bouwtechnische staat van het gebouw dat naar het oordeel van Opdrachtgever vereist of wanneer Opdrachtgever op grond van redelijke overwegingen daartoe besluit.
- In afwijking van artikel 46 lid 1 en lid 3 DNR 2011 verleent het Integraal bouwteam met het aanvaarden van de opdracht aan Opdrachtgever toestemming en alle overige medewerking tot alle openbaarmakings- en veelevoudigingshandelingen in de meest ruime zin van tekeningen, schetsen, foto's en andere afbeeldingen van het bouwproject.
- In afwijking van artikel 47 lid 2 DNR 2011 zijn de kosten als bedoeld in artikel 47 lid 1 van de DNR 2011 begrepen in het honorarium.

(Blijvend) voldoen aan de eisen Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de uitsluitingsgronden of de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Communicatie De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden dan wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

- Correctheid stukken** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- Geheimhouding, vertrouwelijkheid** Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met deze Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding. De informatie die hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij aan zijn/haar personeel en Derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.
- De Gegadigde/Deelnemer geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan die medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Gegadigde/Deelnemer geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Gegadigde/Deelnemer ontvangt als 'vertrouwelijk'.
- Gunningcriterium** Het gunningcriterium is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (hierna te noemen: BPKV)'. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs ook kwalitatieve criteria gehanteerd.
- Taal** Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht is het Nederlands de voertaal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
- Tegemoetkoming** Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
- Inschrijvingsfase: Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Aangezien expliciet geen ontwerp wordt uitgevraagd en de inschrijvingsfase is beperkt tot één

dialogronde, ontvangen Deelnemers van de Aanbestedende Dienst geen vergoeding of andere tegemoetkoming in de kosten die samenhangen met deelname aan de procedure of het indienen van een Inschrijving. Deelnemers zijn zich hiervan bij deelname vooraf bewust en kunnen ter zake geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding uit welke hoofde dan ook.

Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 90 dagen nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, dan dient Deelnemer/ Inschrijver dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden aan de Aanbestedende Dienst. Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende niet-uitgesloten, geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure opschorten of beëindigen. De Gegadigden, Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht tot bouwteam is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen als niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en af de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gezeteld is (Rechtbank Midden Nederland). Na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing kan een geschil uitsluitend aanhangig worden gemaakt door het, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing, laten betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk moet worden verklaard.
UAV 2012	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012, geactualiseerd in 2025. Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Aannemingsovereenkomst.
Verzekering	De Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en UAV-verzekering.

Beroepsaansprakelijkheid: De Bouwteamfase wordt gecontracteerd op basis van DNR 2025. Met betrekking tot de beperking van de beroepsaansprakelijkheid in de DNR beschreven geldt dat deze niet beperkt zal zijn tot de hoogte van het overeengekomen honorarium, maar beperkt is tot een bedrag van € 1.000.000, - excl. btw.

Inschrijver dient na selectie op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd tot ten minste het hierboven genoemde bedrag.

Bedrijfsaansprakelijkheid: Gegadigde dient te beschikken over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekt per gebeurtenis een minimumbedrag van € 2.500.000, - excl. btw en minimaal € 5.000.000, - excl. btw per verzekeringsjaar.

Gegadigde dient na selectie, op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst, een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor de hierboven genoemde bedragen, dan wel een bereidheidsverklaring om zich overeenkomstig te verzekeren.

CAR-verzekering: Ten behoeve van de realisatie van het Werk sluit Opdrachtnemer een eigen Construction Allrisk (CAR)-verzekering.

Bewijslast ten aanzien van de verzekeringen staat omschreven in ‘

- Vormvereisten** De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels, of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten.
De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk gewijzigd worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad.
Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken.
Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen.
- Voortgang bij gedeeltelijk vervallen van projecten** Indien één of meerdere van de in deze aanbesteding opgenomen projecten om welke reden dan ook geen doorgang (kunnen) vinden, laat dit onverlet dat de Aanbestedingsprocedure en de daaropvolgende bouwteamfase voortgang vinden voor de overige project(en). Het (gedeeltelijk) vervallen van een project geeft geen recht op opschorting, beëindiging of heronderhandeling van de Aanbestedingsprocedure of de Bouwteamovereenkomst ten aanzien van de resterende project(en), noch op enige vorm van schadevergoeding.
- Rechtsgeldige ondertekening** Alle te ondertekenen formulieren dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de

rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Bij Aanmelding in samenwerkingsverband (combinatie) dienen daartoe bevoegde bestuurders van elke onderneming die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband (iedere Combinant) te tekenen.

- Voorbehouden** Een Aanmelding onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.
Van of door Inschrijver gehanteerde algemene (leverings-/betalings- of inkoop)voorwaarden zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

3.2 Klachtenmeldpunt

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de Aanbestedingsprocedure, de voorwaarden en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 5.5 van de Selectieleidraad. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij/zij een klacht indienen.

Een klacht bevat ten minste:

- De naam en contactgegevens van de indiener.
- De naam en het kenmerk van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft.
- De bevestiging dat er sprake is van een klacht inclusief een beschrijving van de klacht.
- Een suggestie hoe volgens de indiener het knelpunt verholpen kan worden.

3.2.1 Klacht over de inhoud van de Aanbestedingsprocedure

Een klacht over de inhoud van de Aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te worden ingediend via TenderNed met in de onderwerpregel: *Klacht aanbesteding integraal bouwteam Flores onderwijs*. Een ingediende klacht schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

3.2.2 Klacht over het handelen van de Aanbestedende Dienst

Een klacht over het handelen van de Aanbestedende Dienst in deze Aanbestedingsprocedure, die los staat van het doen van een Aanmelding, wordt behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbestedingsprocedure. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

E-mail: info@floresonderwijs.nl

Met in de onderwerpregel: *Klacht aanbesteding integraal bouwteam Flores onderwijs*.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 5.5 van de Selectieleidraad.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Aanbestedende Dienst

Flores Onderwijs is een stichting voor primair onderwijs in Arnhem en Renkum en zet zich in voor goed, passend en eigentijds onderwijs, vanuit de overtuiging dat ieder kind alles kan leren. Deze visie vormt de basis voor de manier waarop Flores haar onderwijs en ondersteunende voorzieningen organiseert.

Flores Onderwijs werkt intensief samen met leerlingen, ouders/verzorgers en maatschappelijke partners en hecht grote waarde aan kansengelijkheid, inclusie en een veilige, stimulerende leeromgeving. De organisatie ontwikkelt zich continu om ook in de toekomst onderwijs en onderwijsgebouwen te kunnen blijven bieden die aansluiten bij maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. De scholenstichting bestaat uit een community van circa 1.000 onderwijsprofessionals en verzorgt onderwijs voor ruim 9.000 leerlingen. Dit gebeurt vanuit 33 scholen, verspreid over 39 locaties.



Afbeelding 1: Projectlocaties Arnhem

4.2 De projecten

Flores Onderwijs is voornemens om voor drie basisscholen in Arnhem één integraal bouwteam te selecteren. Het betreft:

- De renovatie van Montessorischool De Binnenstad
- De renovatie van Jenaplanschool De Sterrenkring
- De renovatie met sloop en gedeeltelijke nieuwbouw van Jenaplanschool Heijenoord

De renovatieopgave van Flores Onderwijs in Arnhem vloeit voort uit het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van gemeente Arnhem, waarin is vastgesteld dat een deel van de bestaande schoolgebouwen technisch, functioneel en energetisch verouderd is. Vernieuwing is noodzakelijk om te voldoen aan de huidige eisen ten aanzien van kwaliteit, duurzaamheid, gezondheid en toekomstbestendig onderwijs.

Voor elk van de drie projecten is een eigen ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (RfPvE) opgesteld en een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Daarnaast is er een generiek Technisch Programma van Eisen (TPvE) beschikbaar. Parallel aan de Selectiefase wordt door AG Nova* voor iedere school een

vlekkenplan opgesteld om de ruimtelijke mogelijkheden en aandachtspunten per locatie inzichtelijk te maken en de Opgave te verhelderen. Het vlekkenplannen, de RfPvE's en TPvE worden in de Inschrijvingsfase gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

**AG Nova wordt niet uitgesloten van deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Aangezien in deze aanbesteding geen ontwerp wordt uitgevraagd of beoordeeld, maar uitsluitend een plan van aanpak op procesniveau, leidt het uitwerken van een vlekkenplan niet tot een informatie- of beoordelingsvoordeel. Daarnaast worden de resultaten gelijktijdig en volledig beschikbaar gesteld aan alle Inschrijvers, waarmee een gelijke informatiepositie is geborgd.*

4.2.1 Montessorischool De Binnenstad

Voor Montessorischool De Binnenstad betreft onderhavige procedure een renovatie binnen bestaande bouwcontouren, gelegen in de historische binnenstad van Arnhem. Het gebouw (bouwjaar ca. 1960, uitbreiding 2009) ligt in een beschermd stadsgezicht. De capaciteit is begrensd door de bestaande gebouwmvang; uitbreiding is niet mogelijk. Optimalisatie en herstructurering van het bestaande gebouw staan hier centraal.

Montessorischool De Binnenstad is gericht op zelfstandigheid, eigenaarschap en leren in heterogene groepen. Dit vraagt om een leeromgeving die overzicht biedt en keuzevrijheid ondersteunt. Leerkrachten begeleiden het leerproces vanuit nabijheid en werken in een zorgvuldig voorbereide, rustige omgeving. Deze visie vraagt om een leeromgeving met herkenbare clusters, grote lokalen, gedeelde werkplekken en een duidelijk en verbindend centraal hart. De renovatie richt zich met name op:

- Verbetering van binnenklimaat, akoestiek en comfort.
- Vergroting van overzicht, zichtlijnen en flexibiliteit in het gebouw.
- Verbeteren van de toegankelijkheid.
- Toevoegen van voldoende pauze-, werk- en bergruimte voor personeel.

School	Oppervlakte (m ² bvo)	Aantal leerlingen	Bouwjaar	Adres
De Binnenstad	1.420	- Huidige leerlingen: 196 - Leerlingenprognose: 248 - Maximaal o.b.v. gebouwmvang: 213	1960, uitbreiding in 2009	Damstraat 6, 6811 CB Arnhem

4.2.2 Jenaplanschool De Sterrenkring

Voor wat Jenaplanschool De Sterrenkring betreft deze opgave een integrale renovatie. Het gebouw (bouwjaar ca. 1961) ligt in een dichtbebouwde stedelijke omgeving met beperkte uitbreidingsmogelijkheden, omringd door beschermde bomen. De Sterrenkring beschikt over een lichte overmaat bvo, maar naar verwachting zal door de bouw van een nieuwe wijk het leerlingenaantal in de toekomst gaan groeien. Daarnaast is De Sterrenkring een samenwerking aangegaan met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen om gezamenlijk een Integraal Kindcentrum (0–13 jaar) te vormen.

Het onderwijs is georganiseerd volgens het Jenaplanconcept, waarin kinderen binnen stamgroepen met en van elkaar leren. Sociaal-emotioneel welzijn vormt de basis, met aandacht voor samen leren, verantwoordelijkheid en viering. Dit vraagt om een herkenbare zonering, korte looplijnen en een centraal hart als ontmoetingsplek, met multifunctionele ruimten die flexibel inzetbaar zijn voor onderwijs, opvang en gezamenlijke activiteiten. De renovatie richt zich op het realiseren van een herkenbaar, huiselijk en flexibel Kindcentrum, met:

- Duidelijke zonering van onderwijs, opvang, centraal hart, teamfuncties en bewegen.

- Een centraal hart als sociale motor met podium, bibliotheek en ontmoetingsplekken.
- Multifunctionele ruimtes (o.a. speellokaal, kookatelier, muziekrimte).
- Ruimte voor toekomstige leerlinggroei binnen de bestaande gebouwstructuur.

School	Oppervlakte (m ² bvo)	Aantal leerlingen	Bouwjaar	Adres
De Sterrenkring	- Totaal beschikbaar: 1.812 - Hiervan is 311 m ² kelder (= geen onderwijsruimte) - Totaal beschikking school: 1.291 m ² - Kinderopvang: 240 m ²	- Huidige leerlingen: 129 - Leerlingenprognose: 168 - Gebouw (bvo) geschikt voor max.: 259	1961	Blekerstraat 2, 6828 EW Arnhem

De Sterrenkring is geselecteerd voor deelname aan Leerlab van het innovatieprogramma. Dit betekent dat De Sterrenkring niet alleen wordt benaderd als een reguliere huisvestingsopgave, maar ook als een leer- en ontwikkeltraject waarin ruimte is voor het toepassen en testen van innovatieve oplossingen. Binnen deze context wordt extra aandacht besteed aan thema's als toekomstgericht en flexibel ruimtegebruik, een gezond en duurzaam binnenmilieu, samenwerking binnen het IKC en het optimaal benutten van de bestaande bouw. De deelname aan Leerlab 2 biedt daarmee kansen om de opgave voor De Sterrenkring verder te verrijken en om opgedane inzichten en werkwijzen breder toepasbaar te maken binnen de portefeuille van Flores Onderwijs. Voor deelname aan de Leerlab is extra budget beschikbaar gesteld.

4.2.3 Jenaplanschool Heijenoord

Voor de Jenaplanschool Heijenoordschool betreft deze uitvraag een vernieuwbouwopgave, waarbij renovatie in combinatie met (gedeeltelijke) nieuwbouw het uitgangspunt is. Het bestaande hoofdgebouw (bouwjaar ca. 1963) voldoet niet meer aan de huidige eisen voor onderwijshuisvesting. De school is gevestigd op een ruime, groene locatie met sterke buitenkwaliteiten.

De Heijenoordschool richt zich op leren met hoofd, hart en handen binnen een hechte leer- en leefgemeenschap. Onderwijs vindt plaats in stamgroepen, met ruimte voor ontmoeting, creativiteit en gezamenlijke activiteiten. Leren is zichtbaar en verbonden met de omgeving. De opgave richt zich op het realiseren van een toekomstbestendige Jenaplanschool met:

- Onderwijs in clusters van stamgroepen (tweejarige opbouw).
- Een duidelijk centraal hart met ontmoetings- en presentatieruimte.
- Een multifunctioneel Blikkentheater, gekoppeld aan het speellokaal, inzetbaar voor onderwijs, vieringen en extern gebruik.
- Integratie van peuteropvang en BSO binnen het gebouw.
- Sterke binnen-buitenrelaties, waarbij schoolplein, onderwijstuin en omliggende groene ruimte onderdeel zijn van het onderwijsconcept.

School	Oppervlakte (m ² bvo)	Aantal leerlingen	Bouwjaar	Adres
Heijenoordschool	1.805	- Huidige leerlingen: 284 - Leerlingenprognose: 300 - Maximaal o.b.v. gebouwmvang: 319	1963	Gentiaanstraat 25, 6813 ES Arnhem

4.2.4 Beleidsrijke toevoegingen gemeente Arnhem

Op de drie scholen is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Arnhem van toepassing. Zij verstrekt in beginsel een basisbeschikking voor onderwijshuisvesting. Daarnaast stelt de gemeente aanvullend budget beschikbaar als er wordt voldaan aan haar aanvullende ambities, ook wel gedefinieerd

als 'beleidsrijke toevoegingen'. Die bestaan uit tien thema's en zijn omschreven als [bron: IHP gemeente Arnhem]:

1. Onze schoolgebouwen kennen een gezond binnenmilieu.
2. Onze schoolgebouwen zijn flexibel en meervoudig inzetbaar.
3. Onze scholen zijn fysiek toegankelijk voor iedereen.
4. We grijpen kansen om duurzame stappen te maken in schoolgebouwen.
5. Onze voorzieningen voor bewegingsonderwijs passen bij actuele inzichten op gezondheid en sport.
6. Alle schoolpleinen maken we beweegvriendelijker en groener.
7. We ondersteunen achterstandsscholen via huisvesting.
8. Thuisnabij, tenzij ... voor het primair onderwijs.
9. Door gezamenlijk te investeren in schoolgebouwen zorgen we voor een lagere exploitatiedruk.
10. We houden onze monumentale schoolgebouwen in stand als school.

De beleidsrijke toevoegingen vragen om bewuste ontwerpkeuzes en dienen aantoonbaar onderbouwd te worden door middel van afgesproken prestaties. Per project is vastgesteld welke beleidsrijke toevoegingen (mogelijk) van toepassing zijn en welk budget daarvoor beschikbaar is. Dit is het uitgangspunt voor de verdere uitwerking van de projecten.

Daarnaast wordt op technisch vlak ingezet op het realiseren van kwaliteitsniveau Frisse Scholen klasse B. Als uitgangspunt wordt tevens gestreefd naar het realiseren van een Energie Neutraal Gebouw (ENG). Door middel van een integraal onderbouwde businesscase dient door het integraal bouwteam inzichtelijk te worden gemaakt welke maatregelen hiervoor noodzakelijk zijn, welke investerings- en exploitatie-effecten dit met zich meebrengt en in hoeverre dit binnen de beschikbare projectkaders en budgetten realiseerbaar is.

4.3 Omschrijving van de Opdracht

Onderhavige opdracht betreft de renovatie van drie scholen in Arnhem. De scope van de werkzaamheden omvat het integraal ontwerpen en realiseren van de drie scholen.

School	Opgave
De Binnenstad	Renovatie: binnen bestaande kaders en beperkt bvo.
De Sterrenkring	Renovatie met overmaat van bvo. Integratie van onderwijs en kinderopvang.
Heijenoordschool	Renovatie met een stuk sloop en nieuwbouw.

4.3.1 Werkzaamheden

De overlap tussen de drie opgaven in zowel het voorbereidings- als het uitvoeringstraject wordt bewust opgezocht door het geheel als één geclusterde opgave in de markt te zetten. De geclusterde aanpak kan het beste worden aangepakt door intensief samen te werken in een goed functionerend team. Daarom is besloten om een integraal bouwteam te contracteren dat hier op een passende en kwalitatieve wijze invulling aan zal geven. Dit is een samenwerkingsvorm waarbij opdrachtgevers, aannemers, architecten en adviseurs vanaf de Voorlopig Ontwerpfase gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het ontwerp, de engineering en de realisatie.

De onderhavige Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit drie delen:

1. Bouwteamfase
2. Realisatie
3. Onderhoud

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp voor de drie scholen en stelt daarbij een ontwerpteam samen en beschikt daarbij over ten minste de navolgende disciplines die (pro)actief deelnemen:

1. (interieur)architect
2. Landschapsarchitect
3. Installatie-adviseur
4. Brandadviseur & bouwfysica-adviseur
5. Constructeur
6. Bouwkostenskundige (niet ingevuld door de architect)
7. Aannemer
8. E- en W-installateur

Het Integraal bouwteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor de integrale ontwerpcontrole van de verschillende disciplines, resulterend in één sluitend geheel. Van het Integraal Bouwteam wordt verwacht dat het tijdens de bouwteamfase een proactieve rol speelt en meedenkt over de uitvoerbaarheid, ontwerpintegratie, planning en financiële haalbaarheid. Het Integraal bouwteam heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het ontwerp binnen de financiële kaders (het taakstellend budget) en de planningskaders uitvoerbaar is.

4.3.2 Bouwteamfase

Opdrachtnemer dient in zijn hoedanigheid als uitvoerende discipline de regie te nemen in het bouwteam, vakkennis in te brengen en een chemie tot stand te brengen die ten goede komt aan de bouwteamfase. Daarnaast wordt het toevoegen van kennis vanuit de leveringsketen verwacht, waarmee de toepasbaarheid van innovatieve oplossingen wordt vergroot.

Het Integraal Bouwteam wordt geacht inhoudelijk op de hoogte te zijn van de invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging en hiermee rekening te houden tijdens de uit te voeren werkzaamheden. Later in dit Aanbestedingsproces wordt via de Inschrijvingsleidraad meer gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden en taken van het Integraal Bouwteam gedeeld. Op hoofdlijnen voert het Integraal bouwteam de volgende werkzaamheden uit:

- Het opstellen van een ontwerp voor alle drie de scholen, waarbij dit ontwerp gefaseerd wordt uitgewerkt van Voorlopig Ontwerp (VO) tot en met Technisch Ontwerp (TO)
- Het verkrijgen van de omgevingsvergunningen.
- Het actief inbrengen van vakkennis van o.a. uitvoerbaarheid, circulariteit, betaalbaarheid, efficiënt materiaalgebruik, bouwmaterialen, kwaliteit, beperking exploitatiekosten, beperking uitvoeringsrisico's, bouwsnelheid, projectambities.
- Het gevraagd en ongevraagd voorstellen van alternatieven en optimalisaties (zowel financieel als kwalitatief als uitvoeringstechnisch).
- Bewaken van de prijsvorming van het ontwerp binnen de financiële kaders door o.a. het opstellen van ramingen en een begroting.
- Proactief optimalisaties aanbrenge wanneer het ontwerp niet binnen de financiële kaders valt en wanneer de Gegadigde kansen ziet voor verbeteringen van het ontwerp.
- Actief deelnemen aan overleggen, o.a. bouwteamoverleg en gebruikersoverleggen.
- Bijwonen inloopavond bewoners en ouders.
- Het bewaken van de planning en het halen van de benodigde start bouw.
- Het controleren van de ontwerpstukken die binnen het bouwteam zijn opgeleverd aan de geldende wet- en regelgeving en de projectkaders (o.a. kwaliteit, financiën, planning).
- Het doen van een definitieve prijsaanbieding op basis van het TO.

- Het identificeren en benutten van clustervoordelen binnen alle hierboven genoemde werkzaamheden, met als doel de kwaliteit te verhogen en de efficiëntie van de drie opgaven te bevorderen.

4.3.3 Werkzaamheden | uitwerkings- en uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase zorgt de Gegadigde op basis van de Aannemingsovereenkomst voor de uitwerking van het UO en de realisatie van het Werk binnen de projectkaders.

Op hoofdlijnen omdat de scope van de werkzaamheden van Gegadigde in de uitvoeringsfase onder de Aannemingsovereenkomst de volgende werkzaamheden:

- Afstemmen bouwplaatsinrichting en bouwplaatsroute inclusief afstemming met de gemeente.
- Uitwerken van het TO naar integraal UO (bouwkundig, installaties, constructief, bouwfysica).
- Benodigde sloopwerkzaamheden, inclusief verzorgen sloopmelding.
- Bouwkundige en constructieve uitvoerende werkzaamheden.
- Realiseren vaste inrichting.
- Elektrotechnische, werktuigbouwkundige en bouwfysische uitvoerende installatiewerkzaamheden.
- Bouwkundige en installatietechnische uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot het terrein.
- Bijwonen inloopavond bewoners + communicatie richting de bewoners.
- Aansturen nutsvoorzieningen.
- Samenstellen revisiedossier.

4.4 Contractvorm

Het Integraal Bouwteam wordt gecontracteerd door middel van twee overeenkomsten die volgtijdelijk worden verstrekt;:

1. De Bouwteamovereenkomst voor het VO, DO en TO. Op deze Bouwteamovereenkomst is de DNR 2025 van toepassing, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de Bouwteamovereenkomst is afgeweken.
2. De Aannemingsovereenkomst (UAV-2012) voor het UO en de realisatie van het Werk.

De in dit kader op te stellen conceptovereenkomsten worden bij de start van de Inschrijvingsfase verstrekt. Gegadigden worden geacht deze overeenkomsten bij Inschrijving te accepteren. De Deelnemers dienen voorafgaand aan zijn/haar Inschrijving eventuele bezwaren en opmerkingen expliciet aan te geven via de Nota van Inlichtingen. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel de opdrachtverstrekking voor de Bouwteamfase. De Aannemingsovereenkomst wordt vervolgens met de geselecteerde Bouwteamaannemer gesloten wanneer in ieder geval aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst.
- Het verkrijgen van overeenstemming over de prijs voor de uitvoering van het Werk.
- Het verkrijgen van de onherroepelijke omgevingsvergunning.

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten. De Bouwteamaannemer krijgt in dat geval overeenkomstig het daarover in de Bouwteamovereenkomst vermelde betaald voor zijn inspanningen.

4.5 Omgevingsvergunning

Om de schoolrenovaties te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om een omgevingsvergunning aan te vragen. Het integraal bouwteam is verantwoordelijk voor de aanvraag van een omgevingsvergunning, waarbij participatie met de buurt, door middel van een omgevingstafel ook een belangrijke rol speelt. Indien van toepassing is het Integraal bouwteam verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde documentatie voor de omgevingsvergunning voor de onderdelen waarvoor zij verantwoordelijk is in de verdere uitwerkingsfase en de realisatiefase.

4.6 Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van de Opdracht geldt bijgevoegd planning als voorlopig uitgangspunt, (Bijlage 1). Deze planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

5 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure begint met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt alleen op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie over de Inschrijvingsfase wordt in het Inschrijvingsleidraad vastgelegd, dat na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld aan de vier (4) Deelnemers die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

5.1 Selectiecommissie

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. Deze commissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure heeft de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld.

De Selectiecommissie bestaat uit:

- Adviseur huisvesting Flores
- Inkoopadviseur Flores
- Projectmanager Draaijer

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor een commissielid te vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden tijdens de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van proces, juridische aangelegenheden, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht.

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is Draaijer. Er is binnen Draaijer een aparte procesmanager aangewezen die de Aanbestedingsprocedure begeleidt en als contactpersoon fungeert.

De samenstelling van de Gunningscommissie wordt bekend gemaakt in de Inschrijvingsleidraad.

5.2 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vier geschikte Gegadigden (= Deelnemers). Zij worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: Vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- Stap 2: Aanmelding als Gegadigde
- Stap 3: Toetsing aan minimumeisen
- Stap 4: Beoordeling op selectiecriteria
- Stap 5: Selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijvingsfase
- Stap 6: Bezwaartermijn

Stap 1: Vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)

Tijdens de Selectiefase wordt één vragenronde gehouden. Deze is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op voorliggende Selectieleidraad. De wijze van indienen vragen wordt in hoofdstuk 5 toegelicht.

Stap 2: Aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van de Selectieleidraad tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 8 in te dienen.

De bijlagen worden in PDF- en Word- en Excelformat verstrekt. Stukken dienen ingediend te worden in PDF-format. Aan de verstrekte formulieren mag, buiten het invullen van de daartoe bestemde velden, niets worden gewijzigd.

Stap 3: Toetsing aan minimumeisen

De ingediende Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. De Selectiecommissie toetst vervolgens de Aanmeldingen aan de minimumeisen voor deelname, meer in het bijzonder aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 6 van de Selectieleidraad. Het niet voldoen aan alle gestelde minimumeisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

Stap 4: Beoordeling van selectiecriteria

Indien meer dan vier Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname en zij niet op voorhand worden uitgesloten van Inschrijving tot deelname, volgt beoordeling op de selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 5: selectiebeslissing en uitnodiging tot Inschrijving

De Selectiecommissie rondt de selectie van de Aanmeldingen af op basis van de uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4). Maximaal vier Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Indien meerdere Gegadigden op eenzelfde plaats eindigen, volgt verdere selectie zoals beschreven in paragraaf 7.1 tot er maximaal vier Gegadigden overblijven. Deze partijen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn ingaat. Indien één van de vier uitgenodigde partijen zich tijdens de bezwaartermijn terugtrekt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om op basis van de beoordeling volgende partij in de rangorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

Mocht er sprake zijn van minder dan vier niet uitgesloten geschikte Gegadigden, vervolgt de Aanbestedingsprocedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de Aanbestedingsprocedure.

De Deelnemers bevestigen binnen zeven kalenderdagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Stap 6: bezwaartermijn

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat geen overeenstemming bereiken, of indien bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient hij/zij binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen door het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet-ontvankelijk moet worden verklaard. Wanneer een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, zal hij/zij ook zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in hoofdstuk 3 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt leiden tot opschorting van het definitieve selectieresultaat, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. In het geval bezwaar wordt verworpen gaat de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure over.

De Aanbestedende Dienst gaat pas tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase over na het verstrijken van tien kalenderdagen na verzending van haar selectiebesluit.

5.3 Inschrijvingsfase

Na deze selectiefase gaan we door met de inschrijvingsfase. Het doel is te komen tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding ('BPKV'), die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen voldoet. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van een gewogen puntenscore volgens navolgende verdeling van de criteria 'prijs' en 'kwaliteit':

criterium	Weegt mee volgens percentage:
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

Tabel: Overzicht beoordelingsmethodiek Inschrijvingsfase

Van de Inschrijvers worden ten minste de volgende inschrijfproducten verwacht:

- Kwaliteit:** Het gunningscriterium 'kwaliteit' wordt beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria:
 - Samenstelling en volledigheid bouwteam (20%)
 - Toelichting van de geclusterde aanpak (30%)
 - Beleidsrijke toevoegingen (20%)
- Prijs:** Een opgave van de uurtarieven, de startkosten en elementen conform een bij de Inschrijvingsleidraad toegevoegd inschrijfbiljet. (30%)

Specifieke informatie over de Inschrijvingsfase wordt vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad. Naar verwachting start de Inschrijvingsfase direct na de bezwaartermijn van de Selectiefase (medio juni 2026). De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze fase, mocht er eventuele vertraging ontstaan, later te starten.

5.4 Planning Aanbesteding

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de Aanbestedingsprocedure weergegeven:

Planning Selectiefase	Deadline
Publiceren Selectieleidraad op TenderNed	Vrijdag 10 april 2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1 Selectiefase	donderdag 16 april 2026, vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 Selectiefase	vrijdag 24 april 2026, vóór 13:00 uur
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2 Selectiefase	woensdag 6 mei 2026, vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 Selectiefase	woensdag 13 mei 2026, vóór 13:00 uur
Sluitingsdatum Aanmelding	woensdag 27 mei 2026, vóór 13:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	woensdag 3 juni 2026
Bezwaartermijn	woensdag 3 juni t/m vrijdag 12 juni 2026
Planning Inschrijvingsfase (indicatief)	Deadline
Uitnodiging inschrijvingsfase + delen Inschrijvingsleidraad	maandag 15 juni 2026
Schouw & schoolgebouw bezoeken	maandag 13 juli 2026, 09:00-15:00 uur

Deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen 1.0)	woensdag 8 juli, vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1.0	woensdag 15 juli 2026
Dialogosessie	donderdag 16 juli of vrijdag 17 juli 2026
Deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen 2.0)	woensdag 26 augustus, vóór 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2.0	woensdag 2 september 2026
Uiterste termijn voor Inschrijving	woensdag 16 september, vóór 13:00 uur
Eindpresentatie / Interviews	woensdag 23 september of donderdag 24 september 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	vrijdag 25 september 2026
Bezwaartermijn	vrijdag 25 september t/m woensdag 14 oktober 2026
Definitieve gunning	donderdag 15 oktober

Tabel: Planning Aanbestedingsproces

De Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. De Gegadigden worden tijdig over eventuele wijzigingen in de planning geïnformeerd.

5.5 Nota van Inlichtingen (Nvl)

De vragen voor de Nota van Inlichten moeten zijn ingediend vóór:

Donderdag 16 april 2026, 13:00 uur

Wijze van indienen vragen Nvl:

- De vragen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed, met gebruik van het daarvoor bestemde in te vullen en te uploaden Formulier D.
Let op: Vragen ten behoeve van de Nvl worden dus niet via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed gesteld.
- Het is van belang dat de Gegadigde de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert, inclusief een verwijzing naar het betreffende document en paragraaf/bladzijde.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen geanonimiseerd. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten. Mondelinge vragen van Gegadigden en mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Mocht een Gegadigde nog onduidelijkheden ervaren en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan hij/zij die (uitsluitend) tot en met zeven (7) kalenderdagen voor de uiterste termijn van Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichten-inbox van TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor zijn/haar eigen risico en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de Aanbestedingsprocedure, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Mocht naderhand blijken dat de Selectieleidraad

tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat die niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van de Gegadigde(n). Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

Naar aanleiding van opmerkingen, of als daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 6 heeft betrekking op de minimumeisen die aan Gegadigden worden gesteld voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De eisen bestaan uit verplichte & facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde.

- De Gegadigde moet op het moment van Aanmelden en gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de bouwteam- en aannemingsovereenkomst voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in de Selectieleidraad.
- Als de Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd. Zie toelichting in hoofdstuk 8.
- Gegadigden die voor een uitnodiging van de Inschrijvingsfase in aanmerking willen komen, dienen binnen zeven kalenderdagen na bekendmaking van de definitieve selectiebeslissing de bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te overleggen zoals beschreven in paragraaf 6.2 en 6.3.

6.1 Aanmelding

De Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd als Formulier A. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart Gegadigde akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij horende Formulieren en Bijlagen. Handelen in strijd met de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent twee soorten uitsluitingsgronden; verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA. Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld (Formulier A). Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk elk lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Bewijsstukken:

- Een 'Gedragsverklaring aanbesteden', die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016).
- Een uittreksel uit het Handelsregister; de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet ook blijken wie tekeningsbevoegd is voor de Aanmelding.

6.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd. Gegadigde verklaart in Formulier A dat hij of zij voldoet aan onderstaande eisen. Formulier A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde.

In geval van combinatievorming hebben onderstaande eisen (en gevraagde bewijsstukken) ook betrekking op de afzonderlijke Combinanten.

- Gegadigde moet voldoende **financiële en economische draagkracht** hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen.
 - Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart hij of zij in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Dit betekent in de praktijk een goedgekeurde controleverklaring zonder beperking en zonder oordeelonthouding, dan wel een goedgekeurde beoordelingsverklaring zonder beperking, dan wel een samenstellingsverklaring.
 - Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.
 - Bewijs: Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit van het meest recente boekjaar.
- Gegadigde is **voldoende verzekerd**.
 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: In afwijking van de in de DNR opgenomen beperking geldt dat de beroepsaansprakelijkheid niet is beperkt tot de hoogte van het overeengekomen honorarium, maar is gemaximeerd op een bedrag van € 1.000.000,- excl. btw per gebeurtenis.
 - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- excl. btw per gebeurtenis en € 5.000.000,- excl. btw per verzekeringsjaar. De aansprakelijkheidsverzekering dienen een einddatum te hebben die is gelegen na het tijdstip waarop Opdrachtnemer volledig aan zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan.
 - CAR-verzekering: Ten behoeve van de realisatie van het Werk sluit Opdrachtnemer een eigen Construction Allrisk (CAR)-verzekering af, welke dekking biedt voor de voor het Werk gebruikelijke risico's.
 - Bewijs: Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat hij, op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst en binnen zeven (7) kalenderdagen, de volgende stukken kan overleggen:
 - i. een kopie van de geldige polis(sen) inzake de beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief bewijs van premiebetaling;
 - ii. een kopie van het polisblad van de CAR-verzekering;
 - iii. dan wel, voor zover van toepassing, een bereidheidsverklaring om zich overeenkomstig de gestelde eisen te verzekeren.
- Gegadigde werkt volgens een **gecertificeerd veiligheidssysteem**
 - Gegadigde dient, door ondertekening van deel IV van het UEA te verklaren dat ze voldoet aan de volgende minimumeis: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een voor dit Werk relevant en geldig VCA** certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers).
 - Voor het VCA** certificaat geldt dat Gegadigden ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kunnen aandragen. Wanneer Gegadigden een gelijkwaardig systeem hebben, dienen ze het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is.

- Bewijs: Na het verzoek daartoe dienen de geselecteerde Gegadigden binnen de daarvoor vastgestelde termijn een kopie van het veiligheidssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat zij voldoen aan de geschiktheidseis.
- Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze na gunning van de opdracht, vóór de betaling van de eerste termijn, zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van een **bankgarantie**.
 - De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de uiteindelijke aanneemsom. Voor Aanmelding geldt dat Formulier B '**bereidverklaring bankgarantie**'.
- Gegadigde beschikt over een certificaat van een **kwaliteitszorgsysteem**, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.
 - Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A), dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van aanmelding als op de voorgenomen datum van gunning.
 - Indien Gegadigde over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient hij/zij dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk.
 - Beroepsbekwaamheid van de beoogde projectarchitect. Persoon in kwestie staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register.
 - **Bewijs:** De gegadigde verklaart via het UEA dat de beoogde **projectarchitect een beroep bekwaam persoon** is. De gegadigde overlegt een bewijs van inschrijving in het Architectenregister (of gelijkwaardig), waaruit blijkt dat de projectarchitect beroep bekwaam is. Wanneer daar een beroep op wordt gedaan.

6.4 Technische bekwaamheid

Als minimumeis dient de Gegadigde aan te tonen in de periode van maximaal vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te beschikken over:

Kerncompetentie 1: Bouwteam

De Gegadigde toont met een referentie en korte omschrijving aan dat hij/zij ervaring heeft met de samenwerking en aansturing van een bouwteam, waarbij hij/zij de hoofdaanspreekpunt/ hoofdverantwoordelijke was van het bouwteam.

- Wie van het Integraal bouwteam moet de referentie aanleveren? De opgevoerde referentie dient te zijn uitgevoerd door de partij die binnen deze Opgave optreedt als hoofdaanspreekpunt van het integraal bouwteam van Flores en verantwoordelijk is voor de aansturing van het integraal bouwteam.

Dit betekent dat:

- De Gegadigde zelf verantwoordelijk is geweest voor de aansturing van een integraal bouwteam in de opgevoerde referentie en deze verantwoordelijkheid ook krijgt voor de aansturing van het integraal bouwteam van de drie projecten van Flores; of
- indien de Gegadigde een Combinatie is: het betreffende combinatielid verantwoordelijk is geweest voor de aansturing van een integraal bouwteam in de opgevoerde referentie en binnen deze aanbesteding als hoofdaanspreekpunt verantwoordelijk zal zijn voor de aansturing van het integraal bouwteam van Flores; of
- indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Derde: deze Derde is verantwoordelijk geweest voor de aansturing van een integraal bouwteam in de opgevoerde referentie en binnen deze Opgave verantwoordelijk wordt voor de aansturing van het integraal bouwteam.

Kerncompetentie 2: Bouwkundig/ architectonisch ontwerp van een renovatieproject

De Gegadigde toont met een referentie aan dat hij of zij in de afgelopen vijf jaar een bouwkundig en architectonisch ontwerp voor een renovatieproject heeft opgesteld, bestaande uit ten minste een Voorontwerp en een Definitief Ontwerp.

- Wie van het Integraal bouwteam moet de referentie aanleveren? De opgevoerde referentie dient te zijn uitgevoerd door de partij die binnen deze Opgave verantwoordelijk zal zijn voor het bouwkundig en architectonisch ontwerp (de beoogd architect/ontwerper).

Kerncompetentie 3: Realisatie en uitvoering van een renovatieproject

De Gegadigde toont met een referentie en korte omschrijving aan dat hij of zij in de afgelopen vijf jaar realisatie en uitvoering in praktijk heeft gebracht voor een renovatieproject.

- Wie van het Integraal bouwteam moet de referentie aanleveren? De opgevoerde referentie dient te zijn uitgevoerd door de partij die binnen deze Opgave verantwoordelijk zal zijn voor de realisatie van de drie scholen van Flores (de beoogde aannemer).

Kerncompetentie 4: installatietechnisch ontwerp van een onderwijsgebouw conform Frisse Scholen

De Gegadigde toont met een referentie en korte omschrijving aan dat hij/zij ervaring heeft met het uitwerken van een installatietechnisch, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch ontwerp van een onderwijsgebouw, waarbij Frisse Scholen het uitgangspunt is.

- Wie van het Integraal bouwteam moet de referentie aanleveren? De opgevoerde referentie dient te zijn uitgevoerd door de partij die binnen deze Opgave verantwoordelijk zal zijn voor het installatietechnisch ontwerp (de beoogd installatieadviseur).

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Utiliteitsbouw.
- Opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.
- Het referentieproject heeft een minimale omvang van 1.000 m² bvo.
- De opgevoerde referentie dient betrekking te hebben op werkzaamheden die door de Gegadigde, Combinant of derde zelf zijn uitgevoerd in de gevraagde rol en discipline. Referenties waarbij de Gegadigde, Combinant of derde slechts eindverantwoordelijk of aansturend was, zonder de betreffende werkzaamheden zelf te hebben uitgevoerd, worden niet in de beoordeling meegenomen.

Voorwaarden bij kerncompetentie 1, 2, 3 en 4:

- a. Een Gegadigde moet om voor een uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking te kunnen komen één referentieproject per kerncompetentie indienen. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één en maximaal vier referenties worden ingediend.
 - Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de digitale Aanmelding bij desbetreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- b. De referentieprojecten dienen conform het format zoals opgenomen in **Formulier C** te worden ingediend. In de onderbouwing van de referentie dient de Gegadigde kort en bondig te beargumenteren waarom hij/zij voldoet aan de kerncompetentie.
- c. De referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een contactpersoon van desbetreffende opdrachtgever. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon en de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. De contactgegevens worden uitsluitend gebruikt voor onderhavige Aanbestedingsprocedure.

- d. Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig **Formulier C** te worden overlegd waarin de Gegadigde en de betreffende derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

7 Selectiecriteria

Ingeval er meer dan vier (4) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, vindt een nadere selectie plaats aan de hand van navolgende selectiecriteria. De Gegadigde dient door middel van referentieprojecten zijn ervaring aan te tonen.

De Selectiecommissie beoordeelt de mate waarin de aangetoonde ervaring aansluit bij de aard, omvang en inhoud van de voorliggende Opgave. Gegadigden van wie de referenties het meest relevant zijn voor de opdracht ontvangen een hogere beoordeling en daarmee een grotere kans op selectie.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Renovatie.
- Utiliteitsbouw.
- Opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.
- Het referentieproject heeft een minimale omvang van 1.000 m² bvo.
- De opgevoerde referentie dient betrekking te hebben op werkzaamheden die door de Gegadigde, Combinant of derde zelf zijn uitgevoerd in de gevraagde rol en discipline. Referenties waarbij de Gegadigde, Combinant of derde slechts eindverantwoordelijk of aansturend was, zonder de betreffende werkzaamheden zelf te hebben uitgevoerd, worden niet in de beoordeling meegenomen.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

1. De referentie dient volgens het format zoals opgenomen in **Formulier C** ingediend te worden. In de onderbouwing van de referentie dient de Gegadigde kort en bondig te beargumenteren waarom hij/zij voldoet aan desbetreffend selectie criterium. Voor de onderbouwing is in een enkel geval bewijsmateriaal gevraagd. Formulier C mag maximum twee (2) pagina's worden, inclusief beeldmateriaal.
2. De bewijslast (zoals in de tabellen aangegeven met: *schuingedrukte tekst*) mag als bijlage van Formulier C worden ingediend. Eventuele schriftelijke toelichting dient opgenomen te worden in Formulier C en is geen onderdeel van de bijlage.
3. Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat de Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
4. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden ingediend (dit dient wel duidelijk aangegeven te zijn op Formulier C). Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per selectie criterium in te dienen. Behalve voor selectie criterium 2, hier mogen maximaal twee referenties worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één en maximaal vijf referenties voor de selectiecriteria worden ingediend. Indien dit aantal wordt overschreden, beoordeelt de Selectiecommissie de referentieprojecten die volgordekelijk als eerste in de Aanmelding bij de betreffende selectiecriteria worden aangetroffen.
5. De referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een contactpersoon van desbetreffende opdrachtgever. De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon en de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. De contactgegevens worden uitsluitend gebruikt voor onderhavige Aanbestedingsprocedure.
6. Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig **Formulier E** te worden overlegd waarin de Gegadigde en de derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

Selectie criterium 1: Inbreng bouwteam onder een tweefasen contract	Te behalen punten
<p>De Gegadigde toont ervaring aan met het vroegtijdig inbrengen van zijn expertise binnen een tweefasen integraal bouwteamcontract (bouwteamovereenkomst gevolgd door aannemingsovereenkomst).</p> <p>De Gegadigde beschrijft duidelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn/haar specifieke inbreng en meerwaarde waren als aannemer. • Hoe de samenwerking en vroegtijdige betrokkenheid hebben bijgedragen aan een kostenbewust ontwerp. • Op welke wijze dit aantoonbare voordelen heeft opgeleverd voor de exploitatie. <p><i>Doelstelling:</i> De Aanbestedende Dienst zoekt een samenwerkingspartner met aantoonbare ervaring in het uitwerken van een kostenbewust ontwerp, waarbij de kennis en expertise van de aannemer op het gebied van uitvoerbaarheid, exploitatie en bouwplaatsplanning in een zo vroeg mogelijk stadium zijn ingebracht.</p> <p><i>Vereisten zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde dient zelf de aannemer te zijn die is aangesloten in het ontwerpproces, dan wel ingeval van een Combinatie lid te zijn van de Combinatie als aannemer en belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan als aannemer belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces. • Gegadigde, Combinant of derde was in de referentie betrokken in een integraal bouwteam met minimaal de volgende disciplines: architect, constructeur, installatieadviseur en bouwfysisch adviseur. • De referentie betreft uitdrukkelijk geen Design & Build-opgave (UAV-GC), maar een tweefasen bouwteamconstructie met een separate aannemingsovereenkomst. <p>Bonuspunten zijn te verkrijgen als in referentieprojecten is gekozen voor een geclusterde aanpak, waarbij binnen één opdracht meerdere projecten (zelfstandige gebouwen) gelijktijdig door aannemer zijn gerealiseerd, zoals in onderhavige Opgave van toepassing is.</p> <p>Op basis van de omschrijving en bewijsstukken wordt een score toegekend.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Matig : Nauwelijks meerwaarde. Matige invulling en beschrijving 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende : Voldoende meerwaarde. Voldoende invulling en beschrijving 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Goed : Aanzienlijke meerwaarde. Goede invulling en beschrijving. 	15
<ul style="list-style-type: none"> *Bonuspunten : Geclusterde aanpak waarbij binnen één opdracht meerdere projecten zijn gerealiseerd. 	10
<i>Maximaal aantal punten</i>	25

Selectie criterium 2: Ontwerp & advies van kindcentra (primair onderwijs + kinderopvang)	Te behalen punten
<p>De Gegadigde toont met referenties aan dat hij of zij ervaring heeft met het ontwerpen van onderwijsgebouwen voor primair onderwijs waarin kinderopvang (BSO en/of kinderdagopvang) is geïntegreerd.</p> <p>De ontwerpfasen zijn bij voorkeur doorlopen binnen de samenwerking van een Integraal Bouwteam of bouwteam.</p> <p><i>Doelstelling:</i> De Aanbestedende Dienst zoekt een samenwerkingspartner met ervaring in het ontwerpen van kindcentra voor primair onderwijs, waarbij kinderopvang een integraal onderdeel vormt van het gebouw. Dit is van toepassing op zowel De Sterrenkring als Heijenoordschool.</p> <p><i>Vereisten zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De doorlopen ontwerpfasen omvatten minimaal het Voorontwerp (VO) tot en met het Technisch Ontwerp (TO). • De referenties betreffen primair onderwijshuisvesting. • In het ontwerpteam / bouwteam waren minimaal de volgende disciplines vertegenwoordigd: architect, constructeur, installatieadviseur en bouwfysisch adviseur. • De Gegadigde is zelf de architect/ontwerper die in de referentie verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpproces, of <ul style="list-style-type: none"> ○ indien de Gegadigde een Combinatie is: het betreffende combinatieid deze rol als architect heeft vervuld, of ○ indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Derde: deze Derde als architect verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpproces. <p>Bonuspunten* zijn te verkrijgen als, als net als bij onderhavige opgave van toepassing, binnen het referentieproject is gekozen voor een Integraal Bouwteam/ bouwteam.</p> <p>Op basis van de omschrijving en bewijsstukken wordt een score toegekend.</p>	
Gegadigde heeft één referentie van een kindcentrum die aan bovenstaande eisen voldoet.	5
Gegadigde heeft twee referenties van kindcentra die aan bovenstaande eisen voldoet.	10
*Bonuspunten: Indien in beide referenties gewerkt is met een integraal ontwerpteam.	10
<i>Maximaal aantal punten</i>	20

Selectiecriteria 3: Bouwen in een stedelijke omgeving	Te behalen punten
<p>De Gegadigde toont met een referentie aan dat hij of zij ervaring heeft met het ontwerpen en realiseren van gebouwen in een stedelijke omgeving, waarbij aantoonbaar rekening is gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omwonenden en gebruikers van de directe omgeving. • Aanwezige omgevingselementen, zoals bestaande bebouwing, infrastructuur en bomen. • De randvoorwaarden van een beschermd stadsgezicht (waar van toepassing). <p>De Gegadigde beschrijft op welke wijze deze aspecten zijn betrokken in het ontwerp- en bouwproces en hoe hiermee zorgvuldig is omgegaan tijdens de uitvoering.</p> <p><i>Doelstelling:</i> De Aanbestedende Dienst zoekt een samenwerkingspartner met aantoonbare ervaring met het realiseren van projecten in een stedelijke context.</p> <p><i>Vereisten zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde dient zelf de aannemer te zijn die is aangesloten in het ontwerpproces, dan wel ingeval van een Combinatie lid te zijn van de Combinatie als aannemer en belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan als aannemer belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces. • De referentie ligt binnen, of grenst direct aan, een beschermd stadsgezicht of vergelijkbaar stedenbouwkundig/erfgoedkader. <p>Op basis van de omschrijving en bewijsstukken wordt een score toegekend.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Matig : Nauwelijks meerwaarde. Matige invulling en beschrijving 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Voldoende : Voldoende meerwaarde. Voldoende invulling en beschrijving 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Goed : Aanzienlijke meerwaarde. Goede invulling en beschrijving. 	15
<i>Maximaal aantal punten</i>	15

Selectiecriteria 4: Duurzaamheid eisen i.r.t. netcongestie	Te behalen punten
<p>De Gegadigde toont met een referentie aan dat hij/zij ervaring heeft met het ontwerpen van een onderwijsgebouw met 3x80 A aansluiting, dat voldoet aan de BENG-eisen en aan Frisse Scholen klasse B, met uitzondering van de vooraf benoemde thema's energie en licht. De Gegadigde licht daarbij specifiek toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe in het ontwerp is omgegaan met een elektrische aansluiting van 3x80A. • Welke knelpunten zijn ondervonden ten gevolge van netcongestie. • Welke ontwerpkeuzes, alternatieven en eventuele concessies zijn gemaakt om binnen de technische mogelijkheden en randvoorwaarden te blijven. <p><i>Doelstelling:</i> De Aanbestedende Dienst zoekt een samenwerkingspartner met aantoonbare ervaring in het ontwerpen van toekomstbestendige onderwijsgebouwen binnen de huidige beperkingen van het elektriciteitsnet.</p> <p><i>Vereisten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De referenties betreffen primair onderwijshuisvesting. 	

<ul style="list-style-type: none"> De Gegadigde is zelf de installatieadviseur die in de referentie verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpproces, of: <ul style="list-style-type: none"> indien de Gegadigde een Combinatie is: het betreffende combinatieid deze rol als installatieadviseur heeft vervuld, of indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Derde: deze Derde als installatieadviseur verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpproces. <p>Op basis van de omschrijving en bewijsstukken wordt een score toegekend.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Matig : Nauwelijks meerwaarde. Matige invulling en beschrijving 	5
<ul style="list-style-type: none"> Voldoende : Voldoende meerwaarde. Voldoende invulling en beschrijving 	10
<ul style="list-style-type: none"> Goed : Aanzienlijke meerwaarde. Goede invulling en beschrijving. 	15
	<i>Maximaal aantal punten</i>
	15

7.1 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Er zijn in totaal vier selectiecriteria.

- Op elk criterium kan een maximum aantal punten gescoord worden, zoals vermeld bij het betreffende selectie criterium.
- Gegadigde dient bij de selectiecriteria zijn /haar meerwaarde voor Aanbestedende Dienst aan te tonen door middel van ervaring in referenties. Voor selectiecriteria 1, 3 en 4 worden punten toegekend op basis van de kwaliteit van de referentie en de relevantie van het referentieproject t.o.v. Opdracht.
- Indien niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.
- Bij een aantal selectiecriteria kunnen ook bonuspunten verdiend worden. De bonuspunten zijn aanvullend en worden opgeteld bij de score.
 - Voorbeeld: Partij X heeft voor selectie criterium 2 een kindcentrum voor primair onderwijs ingediend en werkte geclusterd/tegelijkertijd aan nog een vergelijkbaar soort project.*
 - De punten voor selectie criterium 2 zijn: 15 + 10 bonus = 20 punten*
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de selectiecriteria bij elkaar opgeteld (tot een eindtotaal). De maximale score die behaald kan worden is dan: 25 + 20 + 15 + 15 = 75 punten.

De vier Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief. Na het verzenden van de beoordeling gaat de bezwaartermijn in.

7.1.1 Gelijke score

Mochten Gegadigden een gelijke score op de Selectiecriteria behalen (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vijfde plaats) waardoor het niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

- Het hoogst aantal behaalde punten op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn.
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 3 doorslaggevend zijn.
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 2 doorslaggevend zijn.
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijfpartijen te selecteren, zal vervolgens selectie criterium 4 doorslaggevend zijn.

8 Aanmelding

De Aanmelding van de Gegadigde dient uiterlijk op **woensdag 27 mei 2026, voor 13:00 uur** via TenderNed ingediend te zijn. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van zijn of haar Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn daarmee uitgesloten van deelname.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding/Inschrijving en/of verduidelijking te vragen.

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

Nr.	Onderdeel	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform <ul style="list-style-type: none"> Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van elk lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan. 	Formulier A
2	Financiële waarborgen ' <i>bereidheidsverklaring bankgarantie</i> '	Formulier B
3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid <ul style="list-style-type: none"> Kerncompetentie 1 t/m 4 	Formulier C
4	Selectiecriteria <ul style="list-style-type: none"> Selectie criterium 1 t/m 4 	Formulier C
5	Tweezijdige managementverklaring (<i>indien van toepassing</i>)	Formulier E

Tabel: Noodzakelijk in te dienen documenten

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als separate pdf te worden geüpload. Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen. Voor de Aanmelding dient Gegadigde gebruik te maken van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad.

8.1 Bewijsstukken

De Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende Dienst:

	Uitsluitingsgronden	Bewijslast
1	Uitsluitingsgronden	Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder is dan twee (2) jaar
2	Inschrijving beroeps- en handelsregister	Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden
	Geschiktheidseis	Bewijslast
3	Financieel economische draagkracht	Een kopie van de jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit van het meest recente boekjaar, niet ouder dan zes (6) maanden

4	Verzekeringen	i. een kopie van de geldige polis(sen) inzake de beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, inclusief bewijs van premiebetaling; ii. een kopie van het polisblad van de CAR-verzekering; iii. dan wel, voor zover van toepassing, een bereidheidsverklaring om zich overeenkomstig de gestelde eisen te verzekeren.
5	Kwaliteitsborging	Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling
6	Veiligheid en gezondheid	Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure.

8.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de goede uitvoering van de Opdracht en alle overige verplichtingen die op de combinatie rusten. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gevraagde informatie die van toepassing is te overleggen.

- Van ieder lid van de combinatie dient Formulier A ‘**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**’ ingevuld en ondertekend te worden ingediend. De combinatie verklaart door middel van het ondertekenen van het formulier dat de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.
- Bij ‘Wijze van deelneming’ op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie, en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie, optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden. Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.
- Daarnaast dienen de **bewijsmiddelen** van ieder lid van de combinatie aangeleverd te worden.

De informatie van de verschillende Combinanten dient als één Aanmelding te worden ingediend. Indien één van de Combinanten niet voldoet aan de voorwaarden, is de aanmelding van de combinatie niet geldig.

Een partij mag zich slechts eenmaal, hetzij als individuele partij, hetzij als Combinant, aanmelden voor deelname aan deze procedure. Als blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, wordt /worden de betreffende onderneming(en) of combinaties verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, noch de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreden. Dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander, dat deze

verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, wordt de betreffende onderneming(en) of combinaties verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure. Wanneer naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, bepaalt de Aanbestedende Dienst deze keuze met behulp van een loting. Het resultaat van deze loting is bindend.

8.3 Aanmelden met een beroep op Derde

Indien een Gegadigde niet zelfstandig aan één of meerdere van de geschiktheidseisen kan voldoen, kan de Gegadigde een beroep doen op de draagkracht en bekwaamheden van een andere marktpartij. Gegadigde houdt hierbij als enige de verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering van de Opdracht en alle overige verplichtingen die samengaan met onder aanneming.

Indien Gegadigde beroep doet op een derde(n) dan dient:

- Gegadigde dit aan te geven in Formulier A, deel II C.
- Elke derde dient een eigen verklaring Formulier A in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Bewijslast:
 - Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden.
 - Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat, of gelijkwaardig.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij/zij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en deze ook daadwerkelijk bij de uitvoering zal inzetten. Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring (**Formulier E**), voorzien van rechtsgeldige ondertekening, te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient ten minste te blijken in het kader van welke selectiecriteria de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld en welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan niet worden volstaan met een managementverklaring.

8.4 Onderaanneming

Gegadigden kunnen een deel van de ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden van deze onderaannemer(s) berust volledig bij de Gegadigde. Ondernemingen die werkzaamheden in onderaanneming aanbieden mogen zich niet ook als Gegadigde aanmelden en vice versa.

Op de natuurlijke of rechtspersonen die als onderaannemer worden ingezet zijn de uitsluitingsgronden onverkort van toepassing.