

## Bijlage 4 - Programma van Eisen

In dit hoofdstuk staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk.

### 1.1 Algemene eisen

Eis 1.	Tijdens de uitvoering wordt één contactpersoon aangewezen voor zowel het proces als de organisatie.
Eis 2.	De webshop bevat een duidelijke vermelding van de contactmogelijkheden (contactgegevens, tijden etc.)
Eis 3.	De webshop is specifiek ingericht voor het Kadaster zonder dat blijkt dat deze ook voor andere opdrachtgevers is ingericht. Jaarlijks hanteert Kadaster andere thema's die verwerkt moeten worden in de webshop. Het betreft minimaal onderstaande punten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kadasterhuisstijl</li> <li>- Kadasterlogo</li> <li>- Eigen afbeelding en tekst als welkomstboodschap op de startpagina</li> <li>- Kort overzicht over de werking van de webshop</li> <li>- Geen mogelijkheid om bij te betalen voor cadeaus</li> <li>- Na invoer code word je gelijk doorgestuurd naar de webshop Kadaster zonder tussenstop, zoals een algemeen welkomstscherf.</li> </ul>
Eis 4.	De webshop is beschikbaar in de Nederlandse taal
Eis 5.	De webshop is beschikbaar voor medewerkers per 15 november tot 1 februari.
Eis 6.	De webshop is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar.
Eis 7.	De webshop moet beschikbaar zijn op de telefoon (mobile responsive website).
Eis 8.	De cadeaus in de webshop moeten in november en december altijd leverbaar zijn.
Eis 9.	Het Kadaster behoudt zich het recht voor om zonder meerkosten tot 10% aan extra kaarten te bestellen. Niet gebruikte kaarten kunnen kosteloos worden geretourneerd en de waarde wordt 100% gecrediteerd.
Eis 10.	Levering eindejaarskaarten (codeverpakking) bij 8 Kadasterlocaties (2x Apeldoorn, Arnhem, Zwolle, Groningen, Amsterdam, Rotterdam, Eindhoven). Hiervoor worden geen meerkosten berekend.
Eis 11.	De opdrachtnemer voldoet en blijft voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Eis 12.	De opdrachtnemer verplicht zich om kosteloos mee te werken aan alle activiteiten die nodig zijn bij een exit (planning, beantwoorden vragen, opleveren data en verwijderen data).
Eis 13.	Indien van toepassing worden gevoelige gegevens versleuteld of gehashed opgeslagen.
Eis 14.	Levering van de eindejaarskaarten (met unieke code voor webshopkeuze) in overleg, uiterlijk 2 <sup>de</sup> week november. Op basis van deze datum geeft de opdrachtnemer aan het Kadaster door wanneer zij uiterlijk de aantallen en namen nodig heeft. Deze datum mag niet eerder zijn dan 15 oktober.

### 1.2 Codeverpakking (unieke code voor webshop op een specifieke Kadasterkaart)

Eis 15.	De codeverpakking voor alle medewerkers wordt door een opgemaakte eindejaarskaart van het Kadaster door de opdrachtnemer gepersonaliseerd verwerkt als kaart en envelop.
---------	--

Eis 16.	Op basis van de opleverdatum ( <b>uiterlijk 2<sup>e</sup> week november</b> ) geeft de opdrachtnemer bij het Kadaster aan wanneer het Kadaster deze (online) opgemaakte kaart moet aanleveren. Deze datum mag niet eerder zijn dan 15 oktober.
Eis 17.	De handelingskosten voor het verpakken van de codeverpakking (kaart en envelop) voor alle medewerkers wordt niet als meerkosten gezien. Dit moet in de all-in prijs verdisconteerd zijn.
Eis 18.	De codeverpakkingen zien er voor iedere medewerker hetzelfde eruit. De inhoud van de eindejaarskaart verschilt in hoog (€ 45,-) en laag (€ 20,-) tarief.

### 1.3 Materiele eisen / assortiment webshop

Eis 19.	Het Kadaster werkt met categorieën: 2 goede doelen (door het Kadaster jaarlijks aan te geven), 2 kerstpakketten en verschillende thema cadeaus zoals: duurzaamheid, vitaliteit, boeken/tijdschriften, belevenissen, landelijke cadeaukaarten. Jaarlijks kunnen deze thema's veranderen op basis van actualiteit en ideeën Opdrachtgever/nemer.
Eis 20.	In het assortiment van landelijke cadeaukaarten van grote landelijke merken moet er keuze zijn uit minimaal 12 verschillende partijen. Binnen dit assortiment moeten in ieder geval de onderstaande cadeaukaarten aangeboden worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fashioncheck</li> <li>- Coolblue</li> <li>- Bol.com</li> </ul>
Eis 21.	De waarde van de cadeaukaarten moet gelijk zijn aan de inhoud van de cadeaus (hoog € 45,- en laag € 20,-)
Eis 22.	Het aangeboden assortiment moet goed leverbaar zijn. Dit betekent dat alle producten direct leverbaar zijn, bij livegang van de webshop.
Eis 23.	In overleg met het Kadaster worden onverwacht niet (tijdig)-leverbare artikelen uiterlijk binnen één werkdag door Opdrachtnemer vervangen door een alternatief.
Eis 24.	De Opdrachtnemer draagt zorg dat de aangeboden cadeaus voldoen aan een marktconforme prijs-kwaliteitverhouding en dus degelijk en van een kwalitatief hoog niveau zijn.
Eis 25.	Wanneer de medewerker de webshop afsluit zonder de bestelprocedure te hebben afgerond, moet de medewerker de melding op het scherm krijgen dat de bestelling nog niet is afgerond.
Eis 26.	De codes die jaarlijks door medewerkers per <b>1 februari niet</b> zijn ingediend, komen voor het totale bedrag - evenredig verdeeld - toe aan de 2 goede doelen, zonder kosten voor Kadaster en Opdrachtnemer.
Eis 27.	De cadeaukaarten moeten inwisselbaar zijn bij zowel fysieke- als webwinkels.
Eis 28.	De cadeaukaarten hebben een geldigheid van minimaal 2 jaar.
Eis 29.	Aan de 2 goede doelen moet in het geheel en voor een deel (donatie) gedoneerd kunnen worden.
Eis 30.	Er moeten cadeaus beschikbaar zijn vanaf een minimale prijs van € 5,-.

### 1.4 Financiële afspraken

Eis 31.	Opdrachtnemer levert gedrukte eindejaarskaarten (inclusief enveloppen) ter waarde van: hoog à € 45,- en laag à € 20- en optioneel verzending naar huisadres volgens posttarief. Dit zijn vastgestelde prijzen, all-inclusive. Meerwerk of andere kosten worden niet vergoed door het
---------	--

	Kadaster. Dit bedrag is inclusief de productie en verzending van de eindejaarskaarten (kaart en envelop) voor alle medewerkers.
Eis 32.	Levering in Nederland is de standaard, er is geen sprake van meerkosten op dit vlak.
Eis 33.	Wanneer er bij de verzending van de eindejaarskaarten onverhoopt iets misgaat, wordt het Kadaster ontzorgd voor wat betreft de afhandeling.

### 1.5 Eisen met betrekking tot prijzen en tarieven

Eis 34.	Opdrachtnemer vrijwaart het Kadaster voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 35.	Indien Opdrachtnemer aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, gaat Opdrachtnemer ermee akkoord dat Opdrachtnemer de bewijsmiddelen van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan het Kadaster overlegt, binnen 20 dagen na het verzoek hiertoe.
Eis 36.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij het Kadaster in rekening zijn gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afracht ligt, behalve het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer het Kadaster een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
Eis 37.	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
Eis 38.	De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

### 1.6 Eisen met betrekking tot facturatie

Eis 39.	De factuur moet voldoen aan de wettelijke vereisten van de Belastingdienst. Buiten de wettelijke vereisten moeten de volgende punten op de factuur worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ORD-nummer dat door het Kadaster wordt verstrekt;</li> <li>• Indien van toepassing: facturen van (eventuele) onderaannemer(s) als bijlage.</li> </ul>
Eis 40.	Indien een factuur deze zaken niet vermeldt, wordt het ontvangen stuk niet beschouwd als factuur. Een nieuwe factuur moet door Opdrachtnemer worden verzonden onder gelijktijdige creditering van de oude onjuiste factuur. Zolang geen nieuwe factuur en een gecrediteerde oude factuur is ontvangen, gaan de daaraan eventueel afgesproken ontvangst- dan wel betalingstermijnen niet lopen.
Eis 41.	Facturen worden per opdracht digitaal als Pdf-bestand en XML/UBL-bestand (minimaal versie 2.1) verstuurd aan: <a href="mailto:facturen@kadaster.nl">facturen@kadaster.nl</a> . Een factuur bevat maximaal één (1) inkoopordernummer.
Eis 42.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige en juiste factuur.