



2026



PUR
MER
END

Overeenkomst

Naam Contractant

Leveren en plaatsen

Containerbehuizingen gft+e



OVEREENKOMST VOOR LEVEREN EN PLAATSEN CONTAINERBEHUIZINGEN GFT+E

Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P. Posthumus, Teammanager Reiniging, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders Purmerend 2019, hierna te noemen '**Gemeente**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht [Naam bedrijf], statutair gevestigd aan [adres bedrijf] ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam] in zijn/haar hoedanigheid van [Naam functie], hierna te noemen '**Contractant**',

tezamen hierna verder aan te duiden als '**partijen**' dan wel afzonderlijk als '**partij**',

Overwegende dat:

- Gemeente behoefte heeft aan een contractant voor het leveren en plaatsen van containerbehuizingen gft+e;
- Gemeente tot doel heeft om 1 leverancier voor te contracteren ;
- Gemeente hiertoe een Overeenkomst wil sluiten met 1 partij voor de duur van vier (4) jaar;
- Gemeente een Offerteaanvraag heeft gepubliceerd (EA);
- Contractant heeft ingeschreven op de aanbesteding Leveren en plaatsen Containerbehuizingen gft+e;
- gunning aan Contractant is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad Leveren en plaatsen Containerbehuizingen gft+e;
- partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt, willen vastleggen in een Overeenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

1. Gemeente verleent Contractant opdracht, en Contractant aanvaardt die opdracht, tot het leveren en plaatsen van containerbehuizingen gft+e, geheel overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen behorende bij de aanbesteding Leveren en plaatsen van containerbehuizingen gft+e, de nota van inlichtingen, de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en de door Contractant uitgebrachte Offerte.
2. Contractant is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn Offerte ingediende plannen, tenzij dat strijdig blijkt met de Overeenkomst en/of de opdrachten.

Artikel 2 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet expliciet afgeweken wordt, de *VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, uitgave september 2024* (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.

2. Algemene voorwaarden van Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Begrippen die in de Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven hebben de betekenis die daaraan in de inkoopvoorwaarden is gegeven.
4. De in de Overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde :
 - a. de Overeenkomst;
 - b. de nota van inlichtingen d.d. (datum)
 - c. de Offerteaanvraag, inclusief bijlagen;
 - d. de inkoopvoorwaarden;
 - e. de Offerte van Contractant;
5. In geval van strijdigheid tussen de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleert de Verwerkersovereenkomst voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, ingaand op 01-08-2026 en derhalve eindigend op 30-09-2030.
2. Gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de Overeenkomst maximaal twee (2) maal te verlengen met een periode van één (1) jaar. Indien Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, Contractant schriftelijk laten weten dat de Overeenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van Overeenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de Overeenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - a. aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - b. intellectuele eigendomsrechten;
 - c. geheimhouding.

Artikel 4 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Gemeente neemt bij tussentijdse opzegging van de Overeenkomst een opzegtermijn van zes (6) maanden in acht.
2. Indien Gemeente tot ontbinding of beëindiging met onmiddellijke ingang overgaat, is Contractant jegens Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding of beëindiging is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen Diensten door derden, gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding of beëindiging.
3. Contractant verplicht zich jegens Gemeente (en met inachtneming van hetgeen daarover in de Offerteaanvraag is bepaald) om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende Contractant in staat te stellen de opdracht (of onderdelen daarvan) na het einde van de Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
4. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, komen deze kosten voor rekening van de Contractant.

5. Na beëindiging van deze Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Contractant en Gemeente van de door partijen ten behoeve van de Overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 5 Herstel verzuim Gemeente op kosten Contractant

In het geval Contractant in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door Gemeente, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer Contractant een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of Gemeente uit een mededeling van Contractant moet begrijpen dat Contractant zijn verplichtingen niet zal nakomen, is Gemeente, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. Alle kosten die hierbij ontstaan, zullen aan Contractant worden doorberekend. Contractant is verplicht zijn medewerking te verlenen aan het herstel van het verzuim en desgewenst op eerste verzoek de benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. In afwijking van artikel 16 lid 1 en onverminderd artikel 16 lid 2 van de inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid van Contractant beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. Contractant vrijwaart Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden voor door deze derden geleden schade als die schade voortvloeit uit een aan Contractant toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de opdrachten.
3. Indien sprake is van een tekortkoming van Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan Contractant, kan deze tekortkoming Contractant niet worden toegerekend, tenzij Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 7 SROI

1. Contractant neemt binnen twee weken na gunning contact op met de SROI adviseur van de Gemeente.
2. Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de Overeenkomst.
3. Indien Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 2% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
4. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.

Artikel 8 Facturering en betaling

1. De prijzen en tarieven voor het leveren en plaatsen van de containerbehuizing zijn conform de Offerte van Contractant.
2. Contractant factureert per maand met een verzamel factuur van de uitvoering van de opdracht in een readable pdf-document aan: purmerend@factuurportal.eu met vermelding van verplichtingnummer en opdrachtreferentie.

Artikel 9 Indexeren

1. Prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Offerte van Contractant staan tot 01-01-2028 van de Overeenkomst vast.
2. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks, één (1) keer, worden geïndexeerd op basis van de eerst gepubliceerde CBS indexcijfers: CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index en transport 2021=100.
3. Het percentage wordt gemeten over de periode oktober (vierde kwartaal) tot oktober (vierde kwartaal) van het voorgaande jaar. Over deze 12 maanden wordt het gemiddelde genomen. Het percentage wordt afgerond op één (1) decimaal achter komma.
4. De prijsindexering kan alleen plaatsvinden per 1 januari. Contractant verstuurt het verzoek om indexering uiterlijk voor 1 december daaraan voorafgaand per mail aan contracten@purmerend.nl. Contractant kan pas na schriftelijke goedkeuring door Gemeente de eventuele nieuwe prijzen hanteren. Na schriftelijke goedkeuring door Gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en dient Contractant een aangepaste inschrijvingsstaat/prijzenblad te versturen naar contracten@purmerend.nl en desbetreffende contactpersoon met daarin verwerkt de overeengekomen prijsindexering.
5. Gemeente accepteert geen indexeringsverzoeken over voorgaande jaren. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 10 Communicatie

1. Contactpersoon namens Gemeente is [functie] en de contactpersoon namens Contractant is [functie].
2. Ten minste één maal per jaar, en verder zo vaak als Gemeente nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst en de Prestaties, binnen de gestelde randvoorwaarden zoals benoemd in het bij de aanbestedingsleidraad/Offerteaanvraag gevoegde programma van eisen, wordt uitgevoerd.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

Geschillen voortvloeiend uit de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de Overeenkomst, de Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk en in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan de Overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit de Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadelijkheid leiden voor partijen.

Datum:

Datum:

Zaaknummer: 915285

Gemeente Purmerend
[Functiebenaming]

Contractant
[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze Overeenkomst:

1. Offerteaanvraag
2. Nota's van inlichtingen
3. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden uitgave september 2024
4. Offerte van Contractant



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl