



# Selectieleidraad **Outsourcing ICT**



## **Cyclus NV**

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Referentienummer

Datum 10 april 2026

Versie 1.0

# Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de aanbesteding outsourcing ICT middels de mededingingsprocedure met onderhandeling, als bedoeld in artikel 2.28 van de Aanbestedingswet, ten behoeve van Cyclus N.V.

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt Cyclus één Opdracht aan één Inschrijver te verstrekken. De gunning leidt tot het aangaan van een Overeenkomst.

De Opdracht betreft, samengevat het voorzien in een toekomstvaste ICT-outsourcingoplossing die aansluit bij de omvang en volwassenheid van Cyclus N.V.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen via TenderNed.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van een Aanmelding is 15 mei 2026

## Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 1 wordt de organisatie van Cyclus N.V. beschreven. Hoofdstuk 2 beschrijft de behoefte, de doelstellingen van het project en de keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 4 gaat in op de selectieprocedure.

Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen ten aanzien van de gegadigden, waaronder de kerncompetenties waaraan zij dienen te voldoen. Hoofdstuk 6 bevat de selectiecriteria en beschrijft concreet welke informatie en documenten (selectieproducten) door gegadigden dienen te worden aangeleverd en uitgewerkt ten behoeve van de beoordeling.

In hoofdstuk 7 zijn de bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

# Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave .....	3
Begrippen.....	5
1. Algemeen .....	7
1.1 Aanbestedende dienst.....	7
Cyclus (Opdrachtgever) .....	7
1.2 Planning .....	7
2. Aanbestedingskader.....	8
2.1 Aanleiding en huidige situatie .....	8
Cyclus context.....	8
2.2 De Opdracht.....	9
Opdracht .....	9
Doelstelling .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Scope.....	9
2.5 Overeenkomst en looptijd .....	10
2.6 Varianten .....	11
3. Algemene voorschriften .....	11
3.1 Algemeen.....	11
3.2 Aanbestedingsprocedure en procesgang.....	11
3.3 Voorwaarden .....	12
3.3.1. Keuze aanbestedingsprocedure .....	12
3.3.2. Elektronische communicatie via TenderNed.....	12
3.3.3. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding.....	12
3.3.4. Voorbehoud .....	12
3.3.5. Vragenronde.....	13
3.3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden .....	13
3.3.7. Volledigheid en indienen Aanmelding .....	13
3.3.8. Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal .....	14
3.3.9 Sluitingsdatum voor Aanmeldingen .....	14
3.4 Beoordeling van de aanmeldingen .....	15
3.5 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking.....	15
3.6 Aanmelding door een combinatie .....	15
3.7 Aanmelden met beroep op derde(n) .....	15
3.8 Onderaanneming .....	16
3.9 Concurrentie bevorderende maatregelen.....	16
3.10 Positie van rechthebbenden .....	17
4. Selectieprocedure .....	18
4.1 Beoordeling van de aanmelding .....	18

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	18
4.3 Selecteren Gegadigden .....	18
4.4 Bekend maken resultaat beoordeling .....	18
4.5 Opvragen bewijsmiddelen .....	19
5. Eisen ten aanzien van de Gegadigde .....	20
5.1 Uitsluitingsgronden .....	20
5.1.1. Verplichte Uitsluitingsgronden .....	20
5.1.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden .....	20
5.1.3. Bewijsmiddelen .....	20
5.2 Geschiktheidseisen .....	21
5.2.1. Financiële en economische draagkracht .....	21
5.2.2. Technische bekwaamheid .....	21
5.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
6. Selectiecriteria .....	24
6.1 Algemeen .....	24
6.2 Vragen .....	24
6.2.1 Selectie criterium 1 – Governance, samenwerking en regievoering .....	25
6.2.2 Selectie criterium 2 – Visie, innovatie en toekomstbestendigheid .....	25
6.2.3 Selectie criterium 3 – Technische uitvoering, implementatie en continuïteit .....	25
6.3 Selectiebesluit .....	26
7. Bijlagen .....	27
1. Bijlage Architectuurhuis .....	27
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	27
3. Referentiesjabloon .....	27
4. Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen .....	27

# Begrippen

<b>Aanmelding</b>	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
<b>Aw</b>	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
<b>Beschrijvend document</b>	Het document dat de functionele behoeftestelling van Cyclus verwoordt. Het Beschrijvend Document wordt aan de geselecteerde Inschrijvers toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.
<b>Bijlage(n)</b>	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
<b>Gegadigde</b>	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of opdrachtnemer in samenwerking met Hulpverleners die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daaropvolgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
<b>Inschrijver</b>	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Cyclus is geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen een Beschrijvend Document
<b>Inschrijving</b>	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend document indienen.
<b>Minimumvereisten</b>	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialooffase van deze aanbestedingsprocedure. Cyclus stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
<b>Opdracht</b>	De opdracht in het voorzien in een toekomstvast ICT-outsourcingoplossing die aansluit bij de omvang en volwassenheid van Cyclus NV
<b>Onderaannemer</b>	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de

	werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver aan wie Cyclus de Opdracht gunt.
<b>Selectiecriteria</b>	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot drie.
<b>Selectieleidraad</b>	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van Cyclus, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
<b>Voorwaarden</b>	De ARBIT 2022

# 1. Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Outsourcing ICT'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op de opdrachtgever en de Opdracht. De opdrachtgever is Cyclus N.V.

## 1.1 Aanbestedende dienst

### Cyclus (Opdrachtgever)

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braasem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Uithoorn (per: 01-01-2026)
- Ouder-Amstel (per: 01-01-2026)
- Stichtse Vecht (per: 01-01-2027)
- De Ronde Venen (per: 01-01-2027)
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Meer informatie over Cyclus NV is te vinden op de website [www.cyclusnv.nl](http://www.cyclusnv.nl).

## 1.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning uiteengezet voor de aanbesteding. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Aanbestedende dienst worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Event	Datum
Aankondiging op TenderNed	10 april 2026
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Gegadigden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	24 april 2026 vóór 12:00 uur
Datum publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	4 mei 2026
<b>Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen</b>	<b>15 mei 2026 vóór 12:00 uur</b>
Selectiebesluit	22 mei 2026
Einde bezwaartermijn (10 dagen)	2 juni 2026
Publiceren Beschrijvend Document	3 juni 2026
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	22 juni 2026 vóór 12:00 uur
Datum publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	3 juli 2026
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door inschrijvers 3 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	17 juli 2026 vóór 12:00 uur
Datum publicatie 3 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	31 juli 2026
Uiterste datum en tijd voor het inleveren van de eerste inschrijving	7 september 2026 vóór 12:00 uur
Dialogoronden	14 en 15 september 2026
<b>Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving</b>	<b>29 september 2026 vóór 12:00 uur</b>
Voorlopig gunningsbesluit	13 oktober 2026
Einde bezwaartermijn	3 november 2026
Definitieve gunning, ondertekening contractstukken en start ontwerpfase	4 november 2026

## 2. Aanbestedingskader

### 2.1 Aanleiding en huidige situatie

#### Cyclus context

De huidige ICT-dienstverlening van Cyclus NV is contractueel vastgelegd tot maart 2027. Dit contract kan niet worden verlengd en sluit bovendien minder aan bij de strategische koers van Cyclus NV richting 2025–2030, waarin informatiebeveiliging, wendbaarheid, kostenbeheersing en verminderde leveranciersafhankelijkheid centraal staan.

De aanbesteding heeft tot doel tijdig te voorzien in een toekomstvaste ICT-outsourcingoplossing die aansluit bij de omvang en volwassenheid van Cyclus NV, met een professionele ICT-dienstverlener die in staat is om maatwerk te leveren, korte lijnen te hanteren en als strategisch partner op te treden.

Cyclus NV kent een sterk operationeel karakter, waarbij ICT niet alleen kantoorprocessen ondersteunt, maar juist een essentiële rol speelt in de uitvoering van primaire werkzaamheden.

De organisatie bestaat uit een hoofdkantoor en meerdere decentrale locaties, zoals milieustraten en weegbruggen, met uiteenlopende ICT-behoefte. Daarnaast wordt ICT toegepast in voertuigen die in de openbare ruimte opereren en operationele gegevens registreren, wat leidt tot een deels mobiel en veldgericht ICT-landschap.

De bedrijfsvoering is in hoge mate afhankelijk van ICT, met name in de vroege ochtenduren (vanaf circa 07:00 uur), wanneer de dagelijkse operatie wordt opgestart. Dit vraagt om een hoge mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van systemen.

Het applicatielandschap omvat branchespecifieke systemen voor de afval- en reinigungssector, die cruciaal zijn voor de primaire processen.

Cyclus NV kiest er bewust voor om geen 'early adopter' te zijn, maar wel gebruik te maken van bewezen en toekomstbestendige technologieën. Innovatie wordt toegepast waar deze aantoonbare meerwaarde biedt, met nadruk op stabiliteit en continuïteit.

## 2.2 De Opdracht

### Opdracht

Cyclus wil met de samenwerking en implementatie starten op 4 november 2026.

#### Doelstelling en Scope

De scope van deze aanbesteding betreft het realiseren en continu borgen van een geïntegreerde, veilige en toekomstbestendige ICT-dienstverlening voor Opdrachtgever.

De opdracht is gericht op het structureel beschikbaar stellen van een betrouwbare digitale werkomgeving die medewerkers maximaal ondersteunt in de uitvoering van hun werkzaamheden, waarbij continuïteit, informatiebeveiliging, kwaliteit, innovatie en kosteneffectiviteit aantoonbaar zijn geborgd.

Binnen de scope van de opdracht valt het realiseren en waarborgen van de volgende resultaten:

#### Continu beschikbare en veilige ICT-omgeving

De ICT-omgeving voldoet aantoonbaar aan overeengekomen beschikbaarheids-, continuïteits- en beveiligingsniveaus, waaronder:

1. Bescherming van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie(systemen);
2. Toepassing van passende back-up-, herstel- en beveiligingsmaatregelen;
3. Logisch en technisch gescheiden omgevingen;
4. Voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

#### Toekomstbestendige werkplekdienstverlening

Medewerkers beschikken over een moderne, passende digitale werkplek die:

1. Toegang biedt tot applicaties en gegevens op basis van rol en autorisatie;
2. Locatie-, tijd- en apparaat onafhankelijk kan worden gebruikt;
3. Wordt ondersteund door adequate infrastructuur en randvoorzieningen;
4. Voorzien is toepassingen op het gebied van samenwerking, waaronder collaboratie en online vergaderen;
5. Toekomstbestendig is ingericht, waarbij optimale toepassingsmogelijkheden worden gefaciliteerd met oog op technologische ontwikkelingen, zoals kunstmatige intelligentie (AI).

#### Betrouwbare netwerk- en connectiviteitsvoorzieningen

De netwerkvoorzieningen waarborgen stabiele en veilige toegang tot systemen en gegevens, zodanig dat verstoringen binnen redelijke grenzen niet leiden tot onaanvaardbare uitval van bedrijfsprocessen.

#### Professionele servicedesk en integrale regievoering

1. Gebruikers hebben één centraal aanspreekpunt voor alle ICT-gerelateerde vragen, verzoeken en incidenten;
2. De dienstverlening wordt aanvullend ondersteund door structurele on-site support, waarbij minimaal één dag per week fysieke aanwezigheid op locatie wordt geboden;
3. Een zo hoog mogelijk 'first time right'-percentage wordt gerealiseerd;

4. Operationele regie over de gehele keten van ICT-dienstverlening is geborgd, inclusief afstemming met derden;
5. Prestatie-indicatoren zijn objectief meetbaar en sluiten aan bij de gebruikersbeleving.

#### **Transitie en transformatie zonder kwaliteitsverlies**

De overgang naar de nieuwe dienstverlening vindt gecontroleerd plaats, waarbij:

1. Continuïteitsrisico's tijdig worden gemitigeerd;
2. Geen achteruitgang in dienstverlening optreedt gedurende de transitieperiode;
3. Professionele project- en changesturing wordt toegepast.

#### **Continue verbetering, innovatie en duurzaamheid**

De dienstverlening kent een structurele verbetercyclus waarbij:

1. Proactief advies wordt gegeven over optimalisatie en innovatie;
2. De dienstverlening meegroeit met organisatorische ontwikkelingen;
3. Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen aantoonbaar onderdeel zijn van de uitvoering.

#### **Kansen**

In de gunningsfase worden eveneens kansen uitgevraagd. Deze kansen kunnen optioneel worden afgenomen en vallen derhalve onder de scope van deze opdracht.

#### **Buiten scope**

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

1. Het vaststellen van de IT-strategie, informatiebeleid, architectuurkaders en beveiligingsbeleid van Opdrachtgever.
2. Functioneel beheer van applicaties, waaronder procesinrichting, autorisatiebeleid, inhoudelijke inrichting van systemen en datakwaliteit.
3. Ontwikkeling of maatwerkbouw van software en applicaties, tenzij expliciet als separate opdracht overeengekomen.
4. Levering en financiering van specifieke bedrijfsapplicaties en bijbehorende licenties, tenzij uitdrukkelijk opgenomen in het Programma van Eisen.
5. Grootschalige projectmatige veranderingen, zoals fusies, overnames, ERP-implementaties of organisatiebrede transformatieprogramma's, voor zover deze niet onderdeel uitmaken van de overeengekomen transitie.
6. Industriële automatisering (OT-omgevingen), productiegebonden systemen of overige niet-kantoorautomatiseringsgerelateerde infrastructuur.
7. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor gegevens, waaronder datakwaliteit, rechtmatigheid van gegevensverwerking en naleving van wettelijke verplichtingen die behoren tot de rol van verwerkingsverantwoordelijken.
8. Werkzaamheden die niet direct verband houden met de overeengekomen ICT-dienstverlening, tenzij deze via een afzonderlijke opdrachtverstrekking worden overeengekomen

De cpv-code voor deze opdracht is :

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

## **2.5 Overeenkomst en looptijd**

Cyclus gunt de Opdracht voor een initiële looptijd van vier (4) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 4 november 2026. Na deze initiële periode kan de overeenkomst door opdrachtgever (Cyclus) eenzijdig worden verlengd met twee (2) perioden van telkens twee (2) jaar.

De overeenkomst heeft een maximale looptijd van acht (8) jaar, inclusief de initiële looptijd en alle verlengingsopties.

Deze looptijd is gebaseerd op de verwachte opdrachtwaarde in relatie tot beschikbare en toegekende budgetten van ca. €1.500.000 voor de gehele contractperiode.

De Overeenkomst regelt de juridische basis. Op de overeenkomst zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hierin centraal geregeld. Een licentieovereenkomst zal in de regel door de Opdrachtnemer worden aangereikt. De licentieovereenkomst eindigt in beginsel met het eindigen van de Overeenkomst. Er kunnen, afhankelijk van de aangeboden oplossing, meerdere licentieovereenkomsten worden aangegaan.

NB Eventueel benodigde 3rd party componenten zijn onderdeel van uw Oplossing en prijs. Mocht blijken (na voorlopige gunning) dat de benodigde 3rd party licenties reeds in het bezit zijn (en voor de Oplossing te gebruiken) van Cyclus, of voor een gunstiger tarief te verkrijgen zijn door Cyclus dan is de Cyclus gerechtigd deze licenties in te zetten zonder dat daarvoor kosten verschuldigd zijn aan de Inschrijver. Kosten voor deze betreffende licenties die in het prijsmodel van de Inschrijver zitten worden dan in mindering gebracht c.q. niet afgenomen. Inschrijver dient, ook in voorgaande geval voorhanden is, wel het beheer en regie te voeren over de gehele Oplossing (inclusief 3rd party leveranciers).

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op het geïmplementeerde systeem. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

In een dossier afspraken en procedures (DAP) zijn afspraken en procedures tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgelegd.

## 2.6 Varianten

Cyclus staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

# 3. Algemene voorschriften

## 3.1 Algemeen

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Cyclus gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- De ARBIT-2022 voorwaarden zijn van toepassing op de te sluiten overeenkomst. Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van de aangeboden oplossing) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

## 3.2 Aanbestedingsprocedure en procesgang

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.8 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 10 april 2026 op TenderNed gepubliceerd.

Cyclus wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de vijf Gegadigden vangt de gunningsfase aan. De geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen het Beschrijvend Document, waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de dialoog wordt in het Beschrijvend document zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

### 3.3 Voorwaarden

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Cyclus en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

#### 3.3.1. Keuze aanbestedingsprocedure

Cyclus heeft gekozen voor deze procedure omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit (de verschillende vormen van samenwerking en inrichting die mogelijk zijn) niet kan worden gegund zonder voorafgaande dialooggesprekken.

#### 3.3.2. Elektronische communicatie via TenderNed

Cyclus kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

#### 3.3.3. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen over de aanbesteding met medewerkers van Cyclus en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

#### 3.3.4. Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Cyclus. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Cyclus behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

### 3.3.5. Vragenronde

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het pagina- en artikelnummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Cyclus publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd.

### 3.3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Cyclus verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Cyclus in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Cyclus verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Cyclus worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt Cyclus in geen geval.

### 3.3.7. Volledigheid en indienen Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moeten zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. Hieronder vindt u een overzicht van de in te dienen document bij Inschrijving:

Omschrijving	Aanleveren in format
Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	pdf

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf
Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 4
Beantwoording vragen	pdf
Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 3
Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Gewaarmerkt exemplaar (pdf)

Cyclus behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

### 3.3.8. Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Cyclus niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Cyclus.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Cyclus. Cyclus zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Cyclus de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Cyclus wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Cyclus om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

### 3.3.9 Sluitingsdatum voor Aanmeldingen

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **15 mei 2026 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

### 3.4 Beoordeling van de aanmeldingen

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om, op de datum opgenomen in de planning, de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

### 3.5 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking

Cyclus verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Cyclus besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Cyclus om aanvulling verzoeken). Cyclus is daartoe op geen enkele manier verplicht. Cyclus behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Cyclus. Cyclus is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Cyclus kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Cyclus die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Cyclus aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.6 Aanmelding door een combinatie

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 4 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Cyclus. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Cyclus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

### 3.7 Aanmelden met beroep op derde(n)

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 4).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Cyclus. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Cyclus. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Cyclus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

### 3.8 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Cyclus. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Cyclus. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Cyclus in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een Onderaannemer is ook een partij die rechthebbende op (onderdelen van) het aangeboden systeem (de applicatiesoftware) is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven, en met wie Cyclus (op aangeven van de Gegadigde/Inschrijver) wordt geacht (een) licentieovereenkomst(en) aan te gaan.

### 3.9 Concurrentie bevorderende maatregelen

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Overeenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijke personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.
- Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet

heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Cyclus - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien Cyclus constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verskillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

### 3.10 Positie van rechthebbenden

Een rechthebbende is de producent/fabrikant van het aangeboden systeem. Indien Cyclus na de gunning en ter verkrijging van de benodigde gebruiksrechten één of meerdere licentieovereenkomsten dient te ondertekenen waarbij een rechthebbende partij bij de licentieovereenkomst is, en waarbij de rechthebbende zelf niet de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer zal zijn, dan dient Gegadigde de betreffende rechthebbende(n) als Onderaannemer te vermelden bij de Aanmelding. Het bepaalde van paragraaf 5.2 is van overeenkomstige toepassing (de rechthebbende(n) dien(t)(en) een Verklaring terbeschikkingstelling middelen, zie Bijlage 4 , in te vullen en te ondertekenen, waarna Gegadigde deze als onderdeel van zijn Aanmelding indient).

## 4. Selectieprocedure

### 4.1 Beoordeling van de aanmelding

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

1. Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
2. Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen;
3. Selecteren Gegadigden;
4. Bekend maken resultaat van de selectie.

### 4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

### 4.3 Selecteren Gegadigden

Indien de toets niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 6 inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Cyclus het aantal gegadigden tot vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria.

### 4.4 Bekend maken resultaat beoordeling

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoogsessies en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het Beschrijvend document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van tien dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank in Den Haag. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Cyclus geen Beschrijvend document (BD) verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen via TenderNed voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van 10 kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. Cyclus is in dat geval vrij om het BD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

Cyclus is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

## 4.5 Opvragen bewijsmiddelen

Cyclus kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 4.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Cyclus in dat geval op zal kunnen vragen.

## 5. Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Cyclus wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Cyclus besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van de opdrachtgever kan verstrekken. Cyclus werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

#### 5.1.1. Verplichte Uitsluitingsgronden

Cyclus sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Cyclus kennis heeft.

#### 5.1.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Cyclus kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Cyclus kennis heeft.

#### 5.1.3. Bewijsmiddelen

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.1.1 en 4.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Cyclus hiertoe een verzoek doet.

- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat de opdrachtgever hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

### 5.2.1. Financiële en economische draagkracht

1. *Jaarrekeningen.* Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2024 en 2025) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
2. *Jaarrekeningen.* In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
3. *Risico's.* Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
4. *Verzekering.* Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 2.500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

### 5.2.2. Technische bekwaamheid

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid.

Cyclus stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Cyclus kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

1. Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a) een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
  - b) een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
2. Beveiliging van informatie van de te verwerken (persoons)gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2022(of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage. Het overleggen van ISO/IEC 27018:2019 is een pre.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a) een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2017 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
  - b) een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
  - c) een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
3. Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde minimumvereisten voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat het betreffende onderdeel van de implementatie volledig is afgerond terwijl het betreffende onderdeel van de implementatie niet later dan het moment van indienen van de Aanmelding mag zijn/worden afgerond. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 3.

#### **Kerncompetenties:**

Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met:

#### **Kerncompetentie 1:**

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van geïntegreerde ICT-dienstverlening (werkplekbeheer, netwerkbeheer, servicedesk en cloudbeheer) voor organisaties van vergelijkbare omvang en complexiteit.

#### **Kerncompetentie 2:**

De gegadigde beschikt over aantoonbare expertise in het beheren en doorontwikkelen van Microsoft 365-omgevingen en cloudbaseerde applicatieplatformen.

#### **Kerncompetentie 3:**

De gegadigde beschikt over aantoonbare volwassenheid op het gebied van informatiebeveiliging en compliance zoals BIO/NIS2/Cbw en is in staat de opdrachtgever te ondersteunen bij het voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

#### **Kerncompetentie 4:**

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het voeren van regie op integrale ICT-dienstverlening, inclusief governance, rapportage, incident management, change management en continue verbetering.

**Kerncompetentie 5:**

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van transities zonder verstoring van de dienstverlening.

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

1. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
2. De referentieopdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten;
5. De overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding;
3. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

### 5.3 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Cyclus dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Cyclus de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Cyclus kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde alsnog in aanmerking voor deelname.

## 6. Selectiecriteria

### 6.1 Algemeen

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar vijf. De op basis van een inhoudelijke beoordeling maximaal vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de gunningsfase en ontvangen het Beschrijvend document.

In paragraaf 6.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnerschap relaties gesteld. Daarnaast wordt een presentatie over een praktijkcasus verzocht. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie en presentatie wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen binnen Cyclus.

Per vraag en voor de presentatie kan een Gegadigde punten scoren. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat van een groepsgemiddelde (individuele scores opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars).

Bij het beoordelen van de antwoorden wordt gelet op compleetheid, mate van specificatie, inzichtelijkheid, inhoudelijke relevantie, etc.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** worden beoordeeld op een vijfpuntschaal:

0 = slecht; geen antwoord op de vraag of het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan;  
1 = matig; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid nauwelijks aan;  
2 = voldoende; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan;  
3 = goed; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid vrijwel geheel aan;  
4 = uitstekend; het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid volledig aan.

De individuele aanvullende competenties en vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3, 4), een dubbele weging (0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke aanvullende competentie en vraag wordt het gewicht aangegeven ('Laag' staat hierbij voor enkele weging, 'Midden' voor dubbele weging, en 'Hoog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde aanvullende competenties bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

### 6.2 Vragen

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 per antwoord (maximaal 500 woorden)

**Nota Bene** (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

**Nota bene** (ii): Uw antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

### 6.2.1 Selectie criterium 1 – Governance, samenwerking en regievoering

Onderstaande vragen hebben betrekking op het onderwerp governance, samenwerking en regievoering binnen de ICT-dienstverlening.

Nr.	Vraag	Weging
1	Beschrijf hoe u als organisatie invulling geeft aan governance en regievoering binnen een ICT-dienstverleningsovereenkomst, zoals onderhavige opdracht.	L
1	Beschrijf op welke manier u partnerschap en dienstverlening inricht, zodat deze bijdraagt aan duurzaam tevreden klanten, objectieve/onafhankelijk advies en aansluit bij huidige en toekomstige wensen van Cyclus.	H
2	Beschrijf wat er nodig is voor een goede samenwerking, wat hierbij de belangrijkste succesfactoren zijn en welke rol(len) de opdrachtgever daarin zou moeten oppakken.	L

Het is belangrijk dat de visie wordt onderbouwd met concrete voorbeelden en gekoppeld wordt aan eerdere projecten die aantonen dat de visie en beantwoording in de praktijk werkt en wordt toegepast.

### 6.2.2 Selectie criterium 2 – Visie, innovatie en toekomstbestendigheid

Onderstaande vragen hebben betrekking op het onderwerp visie, innovatie en toekomstbestendigheid binnen de ICT-dienstverlening.

Nr.	Vraag	Weging
1	Beschrijf welke technieken en oplossingen u in de markt ziet (huidig en toekomstig), uw visie op deze technieken en oplossingen, de mate waarin u bekwaam bent in het leveren en combineren van deze technieken en oplossingen en hoe deze bekwaamheid bij huidige klanten te zien is.	H
2	Vanwege de huidige geo-politieke situatie is data-soevereiniteit een onderwerp wat door Cyclus op de agenda staat. Beschrijf uw visie op data soevereiniteit binnen de context van cloudgebaseerde ICT-dienstverlening, in het bijzonder met betrekking tot Microsoft 365 en hosting van applicaties. Geef hierbij ook aan hoe u opdrachtgevers ondersteunt bij het maken van afwegingen rondom data soevereiniteit.	H
3	Beschrijf uw visie op en ervaring met de toepassing van AI ten behoeve van de optimalisering in de bedrijfsvoering bij uw klanten.	H

Het is belangrijk dat de visie wordt onderbouwd met concrete voorbeelden en gekoppeld wordt aan eerdere projecten die aantonen dat de visie en beantwoording in de praktijk werkt en aantoonbaar wordt toegepast.

### 6.2.3 Selectie criterium 3 – Technische uitvoering, implementatie en continuïteit

Onderstaande vragen hebben betrekking op het onderwerp technische uitvoering, implementatie en continuïteit binnen de ICT-dienstverlening.

Nr.	Vraag	Weging
1	Beschrijf hoe u zorgdraagt voor continuïteit en kwaliteit van een veilige betrouwbare oplossing. Beschrijf hoe u als organisatie invulling geeft aan informatiebeveiliging en compliance binnen uw dienstverlening, inclusief ondersteuning bij ISO27001 en relevante wetgeving (zoals NIS2).	M
2	Beschrijf uw aanpak en ervaring met implementatie van oplossingen, waarbij zowel snelheid als zorgvuldigheid belangrijk is.	L

<b>3</b>	Beschrijf uw ervaring met het beheren van Microsoft 365-omgevingen en cloudplatformen (bijv. Azure), inclusief identity & access management, device management (Intune) en applicatiehosting	M
<b>4</b>	Beschrijf hoe u als organisatie de continuïteit van de ICT-dienstverlening borgt en georganiseerd heeft en hoe u omgaat met incidenten en verstoringen.	M

Het is belangrijk dat de visie wordt onderbouwd met concrete voorbeelden en gekoppeld wordt aan eerdere projecten die aantonen dat de visie en beantwoording in de praktijk werkt en aantoonbaar wordt toegepast.

### 6.3 Selectiebesluit

Cyclus besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

## 7. Bijlagen

### 1. Bijlage Architectuurhuis

<separate file>

### 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

<digitaal via TenderNed>

### 3. Referentiesjabloon

<separate Word-file>

### 4. Verklaring Terbeschikkingstelling Middelen

<separate Word-file>