



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
[31212121] voor de levering van Componenten Drijvende
Vaarwegmarkeringen.

Datum 24-03-2026

Colofon

2.0

| | |
|-----------------|---|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud Rijkswaterstaat (PPO) [Postbus 2232] 3500 GE Utrecht |
| Datum | 24-03-2026 |
| Status | Definitief |
| Versienummer | 1.0 |

Inhoud

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Algemene uitgangspunten | 5 |
| 1.1 | Algemeen | 5 |
| 1.2 | Aanbestedingsprocedure via TenderNed | 5 |
| 1.3 | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure | 6 |
| 1.4 | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet | 6 |
| 2 | Opdrachtschrijving, contractvorm en planning | 8 |
| 2.1 | Opdrachtschrijving | 8 |
| 2.1.1 | Startsituatie | 8 |
| 2.1.2 | Werkzaamheden | 8 |
| 2.2 | Contractvorm | 9 |
| 2.3 | Planning | 10 |
| 3 | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 11 |
| 3.1 | Uitsluitingsgronden | 11 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 11 |
| 3.3 | Toerekenen technische bekwaamheid | 14 |
| 3.4 | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria | 14 |
| 3.5 | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon | 15 |
| 3.6 | Voorkennis en belangenverstrengeling | 16 |
| 4 | Inschrijvingsfase | 17 |
| 4.1 | Procedurebeschrijving inschrijvingsfase | 17 |
| 4.2 | Nadere inlichtingen | 17 |
| 4.2.1 | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 | 17 |
| 4.2.2 | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 | 17 |
| 4.3 | Inschrijving | 18 |
| 4.3.1 | Indienen van een inschrijving | 18 |
| 4.3.2 | Varianten van de inschrijver | 19 |
| 4.3.3 | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving | 19 |
| 4.3.4 | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 20 |
| 4.4 | Bij inschrijving te verstrekken documenten | 20 |
| 4.4.1 | Algemeen | 20 |
| 4.4.2 | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument | 22 |
| 4.4.3 | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten | 23 |
| 4.5 | Gestanddoening | 24 |
| 4.6 | Opening van de inschrijvingen | 24 |
| 5 | Beoordelingsfase en gunningsbeslissing | 26 |
| 5.1 | Algemeen | 26 |
| 5.2 | Gunningscriteria | 26 |
| 5.3 | Abnormaal lage inschrijving | 26 |
| 5.4 | Gunningsbeslissing | 27 |
| 6 | Opdrachtverlening | 28 |
| 6.1 | Verstrekken bankgarantie | 28 |
| 6.2 | Verlenen opdracht | 28 |
| 7 | Overige bepalingen | 29 |

| | | |
|------------------|---|-----------|
| 7.1 | Lotingsprocedure | 29 |
| 7.2 | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure | 29 |
| 7.3 | Forumkeuze; rechtsbescherming | 29 |
| 7.4 | Blijvend voldoen | 30 |
| 7.5 | Intrekking inschrijving | 30 |
| Bijlage A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 32 |
| Bijlage B | Aanvullende eigen verklaring | 33 |
| Bijlage C | Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend | 37 |
| Bijlage D | Gegevens omtrent technische bekwaamheid | 38 |
| Bijlage E | Inschrijvingsbiljet | 39 |
| Bijlage F | Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving | 40 |
| Bijlage G | Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding | 41 |
| Bijlage H | Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht | 51 |
| Bijlage I | Format Concept Staat der Tarieven en Prijzen | 52 |
| Bijlage J | Ambitieniveau CO₂ reductie | 53 |

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement, te Utrecht vertegenwoordigd Hoofd Ingenieur-Directeur Verkeer- en Watermanagement, dhr W. Dekker (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten of leveringen met zaaknummer 31212121 voor de Componenten Drijvende Vaarwegmarkeringen.
3. Op 10-04-2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten inclusief de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de

inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Er is gekozen voor openbare Europese aanbestedingsprocedure, omdat:

- raming boven de Europese drempelwaarde is (€143.000 excl. btw) en het dus verplicht is om Europees aan te besteden;
- het een eenvoudige opdracht betreft waarbij geen hoge transactiekosten worden verwacht;
- uit eerdere openbare Europese aanbestedingen voor deze werkzaamheden is gebleken dat er minder dan tien marktpartijen inschrijven.

Voor de percelen 1, 2, 3 en 4 is er gekozen voor een raamovereenkomst conform ARIV-2018, omdat de werkzaamheden uit leveringen van de goederen bestaan.

Voor de percelen 5, 6, 7 en 8 is er gekozen voor een raamovereenkomst conform ARVODI-2025, omdat de werkzaamheden diensten betreffen.

Deze raamovereenkomsten zullen gesloten worden voor twee (2) jaar, met twee verlengingsopties van een (1) jaar.

Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat het inschatten van het aantal componenten en reparaties voor de totale looptijd van de overeenkomst maar ten dele te voorspellen is en er weinig zekerheid gegeven kan worden. Er kan vooraf niet bepaald worden wanneer en hoeveel reparaties en vervanging van onderdelen nodig zullen zijn.

VWM heeft voor raming van de nieuw af te sluiten overeenkomst een zo realistisch mogelijk inschatting gemaakt gebaseerd op ervaringen uit voorgaande jaren.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

De lopende overeenkomsten lopen eind 2026 af. Het doel van het nieuwe inkooptraject is om door middel van een Europese openbare procedure de landelijke dienst Verkeer-en Watermanagement (VWM) van Rijkswaterstaat (RWS) te voorzien van een reeks nieuwe overeenkomsten Componenten drijvende vaarwegmarkeringen. Dit betreft de percelen 1) Levering van Tonsteden, 2) Levering van Kettingen, 3) Levering bevestigingsmaterialen, 4) Levering Belettering, 5) Racons Nieuw areaal en onderhoud, 6) Racons Bestaand areaal en onderhoud, 7) E-componenten Nieuw areaal en onderhoud, 8) E-Componenten Bestaand areaal en onderhoud.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

De scope van dit project omvat de volgende onderdelen:

1. levering tonsteden door middel van mallen VWM;
2. levering kettingen;
3. levering bevestigingsmaterialen;
4. levering belettering;
5. levering racons;
6. levering e-componenten;
7. uitvoeren van reparaties en refits aan racons en e-componenten;
8. afvoeren van afgeschreven objecten;

Opdrachtnemer verzorgt alle transporten van de objecten tussen opdrachtnemer en locaties van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft meerdere locaties, verspreid over Nederland.

Buitenscope van deze aanbesteding valt:

Het lichaam van de drijvende markeringen, de drijverdelen, kern en andere merk specifieke onderdelen waaraan de componenten bevestigd worden.

1. levering drijverdelen
2. assemblage drijverdelen
3. reparatie drijverdelen

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van raamovereenkomsten, met als voorwaarden de ARIV 2018 of ARVODI 2025 afhankelijk van het perceel. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst.

Deze raamovereenkomsten zullen gesloten worden voor twee (2) jaar, met twee verlengingsopties van een (1) jaar.

De keuze is gevallen op een raamovereenkomst, omdat het inschatten van aantal drijvende markerings voor de totale looptijd van de overeenkomst maar ten dele te voorspellen is en er weinig zekerheid gegeven kan worden. De exacte totale waarde van de raamovereenkomst is op voorhand niet te geven. De uitvraag is op basis van geprognostiseerde hoeveelheden gemaakt. De werkelijke aantallen kunnen zowel naar boven alsmede naar beneden afwijken, bijvoorbeeld door onvoorziene extreme weersomstandigheden.

Naar aanleiding van een uitspraak van Hof van Justitie EU dient de raamovereenkomst gemaximeerd te zijn. Voor de vaststelling van de contract waarde is de aanbestedende dienst redelijk vrij dit te bepalen. De totaal geraamde waarde van de opdracht betreft €21.477.032,-. Vervolgens is er een verdeling per perceel gemaakt en gemaximeerd over de volledige looptijd met verlengingsopties, in totaal 4 jaar.

Perceel Tonstenen is gemaximeerd op € 1.889.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel Kettingen is gemaximeerd op € 7.379.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel Bevestigingsmaterialen is gemaximeerd op € 114.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel Belettering is gemaximeerd op € 425.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel Racons nieuw areaal en onderhoud is gemaximeerd op € 558.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel Racons bestaand areaal en onderhoud is gemaximeerd op € 307.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel E-componenten nieuw areaal en onderhoud is gemaximeerd op € 7.529.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Perceel E-componenten bestaand areaal en onderhoud is gemaximeerd op € 3.278.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

| Activiteit | Datum/weeknr |
|--|-------------------------|
| Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl | 10-04-2026 |
| Inschrijvingsfase | |
| Eerste inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen | Optioneel |
| Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen | 11-05-2026 |
| Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase | 18-05-2026 |
| Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen | 19-06-2026 15:00 uur |
| Beoordelingsfase | |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen | 22-06-2026 09:00 uur |
| Verzenden gunningsbeslissing | 17-08-2026 |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn | 11-09-2026 |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De hieronder vermelde geschiktheidseisen zijn per perceel weergegeven:

Perceel 1: Tonstenen

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de beton sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of

gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €189.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 2: Kettingen

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €566.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 3: Bevestigingsmaterialen

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maakindustrie sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €114.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 4: Belettering

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de drukkerij/grafimedia sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €43.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 5: Racons nieuw areaal en onderhoud

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €753.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 6: Racons bestaand areaal en onderhoud

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €328.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 7: E-componenten nieuw areaal en onderhoud

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €56.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Perceel 8: E-componenten bestaand areaal en onderhoud

De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming inschrijving ten minste één opdracht in de maritieme sector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €31.000,- (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De hieronder gestelde geschiktheidseisen zijn per perceel weergegeven:

Perceel 1 – Tonstenen

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ten minste:

- Eén opdracht uitgevoerd waarin beton is verwerkt in mallen en/of matrijzen.
- Eén opdracht uitgevoerd waarin bewapening is aangebracht in betonconstructies.

Perceel 2 – Kettingen

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ten minste één opdracht uitgevoerd die betrekking had op het leveren van kettingen met een schalmdikte van circa 38 mm en een lengte van minimaal 100 meter, bestemd voor toepassing in een maritieme omgeving.

Perceel 3 – Bevestigingsmaterialen

Niet van toepassing.

Perceel 4 – Belettering

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ten minste één opdracht uitgevoerd die betrekking had op het leveren en aanbrengen van stickers of belettering, bestemd voor gebruik in een maritiem milieu (zoals op vaarwegmarkeringen, boeien, drijvende objecten of andere watergebonden toepassingen).

Perceel 5 - levering en reparatie racons nieuw areaal

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd:

- Die betrekking had op de levering van een racon.
- Die betrekking had op het (laten) repareren van een racon.

Perceel 6 - levering en reparatie e-componenten nieuw areaal

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd:

- Die betrekking had op het ontwerpen, produceren of leveren van een lantaarn met een lichtbereik van minimaal drie (3) nautische mijl, bestemd voor toepassing op drijvende markering.
- Die betrekking had op het repareren van een lichtunit bestemd voor de maritieme sector.

Perceel 7 – Reparatie racons bestaand areaal

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd die betrekking had op de reparatie van een racon.

Perceel 8 – Reparatie e-componenten bestaan areaal

De inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar ten minste één opdracht uitgevoerd die betrekking had op het ontwerpen, produceren of leveren van een lantaarn met een lichtbereik van minimaal drie (3) nautische mijl, bestemd voor toepassing op drijvende markering.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 11-05-2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 10-04-2026 tot en met 11-05-2026.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór

28-04-2026 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 25-04-2026 tot en met 11-05-2026.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 19-06-2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Rijkswaterstaat (PPO)

T.a.v. Aanbestedingsteam (GPO)

Mevr. E.C.M. Bremer – van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht

8. Indien documenten die digitaal worden ingediend zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan hoeven bij inschrijving geen papieren documenten te worden verstrekt aan de aanbesteder.
9. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, genoemd in paragraaf 4.3.1. lid 3, te zijn ingediend bij de aanbesteder.
10. Op papier in te dienen documenten dienen uiterlijk op de in lid 3 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Rijkswaterstaat (PPO)
T.a.v. Aanbestedingsteam (GPO)
Mevr. E.C.M. Bremer – van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232 3500 GE Utrecht
De inschrijving is ongeldig indien papieren documenten niet tijdig zijn ingediend.
11. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *VERTROUWELIJK", "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31212107 en de naam en adresgegevens van de inschrijver.
12. Indien documenten worden afgegeven op het in lid 10 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.
Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
13. Indien documenten per post worden verzonden aan het in lid 10 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
14. De inschrijving is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten."

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring dat als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers

(combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

7. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept Staat der Tarieven en Prijzen

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Format Concept Staat der Tarieven en Prijzen" is bijgevoegd.

De in de Staat der Tarieven en Prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Staat der Tarieven en Prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving voor Perceel 5) Racons nieuw areaal en onderhoud en Perceel 7) E-componenten nieuw areaal en onderhoud; de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken. Elk perceel vereist een aparte set kwalitatieve documenten wanneer van toepassing. Elk perceel vereist een apart Plan van Aanpak conform bijlage G.

Het kwalitatieve document dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Maximaal 2 pagina's in A4-formaat per perceel;
óf
2. Maximaal 1 pagina in A3-formaat per perceel.

Voor alle in te dienen pagina's (zowel A4 als A3) geldt:

1. bladspiegel op alle pagina's met marges van 20 mm boven, onder, links en rechts;
2. eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
3. indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. geldt:

1. uitsluitend standaard lettertype Verdana;
2. lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punten;
3. minimale regelafstand: "11 pt"

Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van *marktpartijen*. *De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.*

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage J "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of

2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage J "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

4.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 180 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen. **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 22-06-2026 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.

6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage G.

In het in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.3.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstreken bankgarantie

Niet van toepassing.

6.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaatsvindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.
4. Indien een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting een klacht heeft inzake een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de klacht via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
5. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over de beslissing ter zake van de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). 6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de

mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.

8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?
Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [31212121] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)

- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

| Verwijzing naar de geschiktheidseis | Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen |
|--|---|
| Geschiktheidseis | Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht |
| Paragraaf 3.2 lid 3.a | ... |
| Paragraaf 3.2 lid 3.b | ... |

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

| REFERENTIEOPDRACHT NR: ... | |
|---|-------|
| Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd | ... |
| Naam van de referentieopdracht | ... |
| Naam en adres van de opdrachtgever | ... |
| Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting) | € ... |
| Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting) | € ... |
| Datum van de opdrachtverlening | ... |
| Overeengekomen uitvoeringsduur | ... |
| Datum van oplevering | ... |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | ... |
| De juridische participatieverhouding | ... |
| Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | ... |
| Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden) | |
| ... | |

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Zie de externe bijlagen voor inschrijfbiljetten:

Bijlage E Inschrijfbiljet Tonstenen

Bijlage E Inschrijfbiljet Kettingen

Bijlage E Inschrijfbiljet Bevestigingsmaterialen

Bijlage E Inschrijfbiljet Belettering

Bijlage E Inschrijfbiljet Racons nieuw areaal en onderhoud

Bijlage E Inschrijfbiljet Racons bestaand areaal en onderhoud

Bijlage E Inschrijfbiljet E-componenten nieuw areaal en onderhoud

Bijlage E Inschrijfbiljet E-componenten bestaand areaal en onderhoud

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31212121, voor de Raamaamovereenkomst Componenten Drijvende Vaarwegmarkeringen, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| op... | (datum) |
| te... | (plaats) |
| door... | (naam en voorletter(s)) |
| als bestuurder van... | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |
| die... | (naam en vestigingsplaats bedrijf) |

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria: Perceel 5 Racon nieuw areaal en onderhoud

| criterium | subcriterium | aandachtspunten | doelstelling aanbesteder | |
|-------------------|---|---|---|--|
| 1 Reparatie | 1.1 Onderhoudsvriendelijk | Efficiëntie proces | Inschrijver beschrijft op welke wijze hij/zij borgt dat de benodigde reparaties aan de racons wordt geminimaliseerd. Met als doel voorspel- en planbaaronderhoud wat leidt tot minder herstelkosten en vaarbewegingen | |
| | | Onderhoudsinterval | | |
| | 1.2 Defecten en garantieafwikkeling | Traceren defecten en minimaliseren transportbewegingen. | | Hierbij wordt onder andere gedacht aan het traceren van defecten en de transportbewegingen bij herstel van een defect. Daarnaast dient inschrijver stil te staan bij de garantieprocedure. |
| | | De garantieprocedure. | | |
| 2 Functionaliteit | 2.1 Werking op drijvende vaarwegmarkeringen | Bevestigingsmethode op drijvende vaarwegmarkeringen. | Inschrijver beschrijft op welke wijze hij borgt dat de racon bevestigd kan worden op een drijvende vaarwegmarkering en hier naar behoren functioneert. Waarbij het functioneren van de racon in gebruik geborgd wordt. Met als achterliggende gedachte dat een racon op het water meer last zal hebben van schokken en weersomstandigheden. | |
| | | Functioneren over langere tijd | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|
| 3 Duurzaamheid | 3.1 Milieu impact afvoer/end-of-life | Materiaalkeuze | Door waarde aan duurzaamheid en impact op het milieu toe te kennen wil de aanbesteder de markt uitdagen om met duurzamere oplossingen te komen in de aanbesteding. Hierbij kan gedacht worden aan materiaalkeuze, transportbewegingen, hergebruik van materialen en recyclebaarheid. | |
| | | Transport bewegingen | | |
| | | Hergebruik Recyclebaarheid | | |
| | 3.2 Milieu-impact productieproces | Materiaalkeuze | | Door waarde aan duurzaamheid toe te kennen de markt uitdagen om met duurzamere oplossingen te komen in de aanbesteding. Hierbij kan gedacht worden aan materiaalkeuze, transportbewegingen, hergebruik van materialen en recyclebaarheid. |
| | | Transport bewegingen | | |
| | | Hergebruik Recyclebaarheid | | |
| CO ₂ -ambitieniveau | <p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage J.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p> | De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. | | |

Rekenblad BPKV

| criterium | subcriterium | Maximale kwaliteitswaarde (€) | Score | Behaalde kwaliteitswaarde (€) | Totalen (€) | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------------|-------------|--|
| 1 Reparatie | 1.1 Efficiëntie proces | 83.700 | | | | |
| | 1.2 Onderhoudsinterval | 83.700 | | | | |
| 2 Functionaliteit | 2.1 Bevestigingsmethode | 50.220 | | | | |
| | 2.2 Functioneren langere tijd | 50.220 | | | | |
| 3 Duurzaamheid | 3.1 Materiaalkeuze | 22.320 | | | | |
| | 3.2 Transportbewegingen | 22.320 | | | | |
| | 3.3 Hergebruik/recyclebaarheid | 22.320 | | | | |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3 | | | | | | |
| Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom | | | | | | |
| Totale kwaliteitswaarde | | | | | | |
| Inschrijvingsom | | | | | | |
| Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde) | | | | | | |

Tabel BPKV-criteria: Perceel 7 E-componenten nieuw areaal en onderhoud

| criterium | subcriterium | aandachtspunten | doelstelling aanbesteder |
|-------------|--|---|--|
| 1 Autonomie | 1.1 Autonomietijd | Aantal dagen dat object zonder zonlicht kan | <p>Inschrijver beschrijft aan de hand van een onderbouwde berekening hoelang een object zonder zonlicht kan opereren, boven op de minimumeis van 50 dagen (zie PvE). De kosten van vaarbewegingen zijn relatief hoog, waardoor een hogere autonomietijd waarde heeft.</p> <p>Waar geld dat <55 = - Waar geld dat 56-60 = 0 Waar geld dat 61-65 = + Waar geld dat >65 = ++</p> |
| 2 Reparatie | 2.1 Procesbeheersing en borging uitvoering | Methode om reparaties tot een minimum te houden | Op welke wijze hij borgt dat de benodigde reparaties aan de e-componenten wordt geminimaliseerd. Met als doel voorspel- en planbaaronderhoud wat leidt tot minder herstelkosten en vaarbewegingen. |

| | | | |
|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| | 2.2 Het reparatieproces logistiek | Reduceren transportbewegingen | Hierbij wordt onder andere gedacht aan het traceren van defecten en de transportbewegingen bij herstel van een defect. Daarnaast dient inschrijver stil te staan bij de garantieprocedure. |
| 3 Duurzaamheid | 3.1 Milieu impact afvoer/end-of-life | Materiaalkeuze | Door waarde aan duurzaamheid en impact op het milieu toe te kennen wil de aanbesteder de markt uitdagen om met duurzamere oplossingen te komen in de aanbesteding. Hierbij kan gedacht worden aan materiaalkeuze, transportbewegingen, hergebruik van materialen en recyclebaarheid. |
| | | Transport bewegingen | |
| | | Hergebruik Recyclebaarheid | |
| | 3.2 Milieu-impact productieproces | Materiaalkeuze | |
| | | Transport bewegingen | |
| | | Hergebruik Recyclebaarheid | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| CO ₂ -ambitieniveau | | Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage J. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 % | De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. |
|--------------------------------|--|---|---|

Rekenblad BPKV

| criterium | subcriterium | Maximale kwaliteitswaarde (€) | Score | Behaalde kwaliteitswaarde (€) | Totalen (€) |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-------|-------------------------------|-------------|
| 1 Autonomietijd | 1.1 Autonomietijd | 2.258.700 | | | |
| | | | | | |
| 2 Reparatie | 2.1 Efficiëntieproces | 677.610 | | | |
| | 2.2 Onderhoudsinterval | 667.610 | | | |
| 3 Duurzaamheid 752900 | 3.1 Materiaalkeuze | 301.160 | | | |
| | 3.2 Transportbewegingen | 301.160 | | | |
| | 3.3 Hergebruik/Recyclebaarheid | 301.160 | | | |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3 | | | | | |
| Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom | | | | | |
| Totale kwaliteitswaarde | | | | | |
| Inschrijvingsom | | | | | |
| Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde) | | | | | |

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk subcriterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven.

Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden.

In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

| Score | Omschrijving bij de score | % van maximale kwaliteitswaarde |
|--------------|--|--|
| 3 | Zeer goed (veel meerwaarde) | 100 |
| 2 | Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde) | 60 |
| 1 | Redelijk (voldoende meerwaarde) | 25 |
| 0 | Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde) | 0 |
| NR | Nadelig en/of risicovol | - 50 |

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of

- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Concept Staat der Tarieven en Prijzen

Zie externe bijlagen:

Staat der Tarieven en Prijzen Racons nieuw areaal en onderhoud

Staat der Tarieven en Prijzen E-componenten nieuw areaal en onderhoud

Staat der Tarieven en Prijzen E-componenten bestaand areaal en onderhoud

Staat der Tarieven en Prijzen Tonstenen

Staat der Tarieven en Prijzen Kettingen

Staat der Tarieven en Prijzen Belettering

Staat der Tarieven en Prijzen Bevestigingsmaterialen

Staat der Tarieven en Prijzen Racons bestaand areaal en onderhoud

Bijlage J Ambitieniveau CO₂ reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

| CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1 | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|---|-----------|---|--|
| | <i>Aspect</i> | <i>Subcriteria</i> | | <i>Aspect</i> | <i>Subcriteria</i> |
| 1A | Energie verbruik | 1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden. | 1B | Energie-reductie | 1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project. |
| | | 2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht. | | | 2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project. |
| | | 3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden. | | | |
| 1C | Communicatie | 1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. | 1D | CO₂-reductie initiatieven | 1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project. |
| | | 2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project. | | | 2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg. |

Ambitieniveau 2

| CO₂-AMBITIENIVEAU 2 | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---|-----------|---|---|
| | <i>Subcriterium</i> | <i>Subcriteria</i> | | <i>Aspect</i> | <i>Subcriteria</i> |
| 2A | Energie verbruik | 1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht. | 2B | Energie-reductie | 1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project. |
| | | 2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden. | | | 2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project. |
| | | 3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project. | | | 3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project. |
| 2C | Communicatie | 1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project. | 2D | CO₂-reductie initiatieven | 1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project. |
| | | 2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project. | | | |
| | | 3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project. | | | |

Ambitieniveau 3

| CO₂-AMBITIENIVEAU 3 | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|-----------|--------------------------------|--|
| | <i>Aspect</i> | <i>Subcriteria</i> | | <i>Aspect</i> | <i>Subcriteria</i> |
| 3A | CO₂-uitstoot | 1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van | 3B | CO₂-reductie | 1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of |

| | | | | | |
|-----------|---------------------|---|-----------|---|---|
| | | <p>a. de te verwachten scope 1 & 2 CO₂-emissies² en CO₂-emissies van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO₂-emissies en CO₂-emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.</p> | | | <p>percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> |
| | | <p>2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p> | | | <p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p> |
| 3C | Communicatie | <p>1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂-footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p> | 3D | CO₂-reductie initiatieven | <p>1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO₂-reductie worden doorgevoerd.</p> |
| | | <p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p> | | | |

² Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

Ambitieniveau 4

| CO₂-AMBITIENIVEAU 4 | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|-----------|---|---|
| | Aspect | Subcriteria | | Aspect | Subcriteria |
| 4A | CO₂-uitstoot | 1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan. | 4B | CO₂-reductie | 1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn. |
| | | 2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project. | | | 2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project. |
| 4C | Communicatie | 1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. | 4D | CO₂-reductie initiatieven | 1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden. |
| | | 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*. | | | |

Ambitieniveau 5

| CO ₂ -AMBITIENIVEAU 5 | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---|----|--|--|
| | Aspect | Subcriteria | | Aspect | Subcriteria |
| 5A | CO ₂ -uitstoot | 1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn. | 5B | CO ₂ -reductie | 1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s). |
| | | 2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden. | | | 2. De opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen. |
| | | 2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. | | | 3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren. |
| | | 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1). | | | |
| 5C | Communicatie | 1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken. | 5D | CO ₂ -reductie initiatieven | 1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p> | | <p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p> |
|--|---|--|---|