



Concept Leverings- en Onderhoudsovereenkomst Integrale ERP-systeem

Datum	27-3-2026
Kenmerk	DIR-2603-27ERP
Afdeling	Directiesecretariaat



De ondergetekenden:

1. De Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Emmeloord, Randweg 14, 8303 AS, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41046731, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw N.J. (Nancy) Rietbroek, in de hoedanigheid van wnd. Algemeen directeur, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**,

en
2. xxxxxxxxxxxx B.V., statutair gevestigd te xxxxxx en kantoorhoudende aan straatnaam en postcode, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer xxxxxxxx, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw xxxxxxxxxxxx, in de hoedanigheid van xxxxxxxx, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna elk individueel aan te duiden als **“Partij”** en gezamenlijk als **“Partijen”**.

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever de behoefte heeft aan het implementeren van een geïntegreerd, gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig SaaS-platform voor de afdelingen Financiën, Personeel & Organisatie en de salarisadministratie, waarmee de organisatie haar bestaande bedrijfsprocessen verder kan digitaliseren, standaardiseren, automatiseren en optimaliseren;
2. Opdrachtgever daartoe een Europese aanbestedingsprocedure, met referentie nummer 2512-04ERP, heeft gevolgd om te komen tot gunning van de opdracht aan een ter zake deskundige marktpartij, die kan voorzien in haar behoefte;
3. Opdrachtnemer heeft zich voldoende laten informeren over de behoefte van Opdrachtgever en heeft overeenkomstig de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten, een inschrijving ingediend voor het verkrijgen van onderhavige opdracht;
4. Opdrachtgever heeft na beoordeling van de ontvangen inschrijvingen, de inschrijving van Opdrachtnemer, op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving, als winnende inschrijving aangewezen;
5. Partijen wensen hun wederzijdse rechten plichten met betrekking tot het uitvoeren van de gewenste dienstverlening in deze overeenkomst vast te leggen;

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Inhoud van de overeenkomst

- 1.1. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever het aangeboden Integrale ERP-systeem gebruiksklaar implementeren, opleveren en onderhouden, overeenkomstig de naar aanleiding van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever d.d.

- ingediende inschrijving d.d. van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2. Op deze overeenkomst en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2022) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, hoegenaamd dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3. Voor zover de overeenkomst, de ARBIT 2022 en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze overeenkomst;
 - Verslag verificatiegesprek d.d.;
 - De nota ('s) van inlichtingen;
 - De verwerkersovereenkomst;
 - De ARBIT 2022;
 - De aanbestedingsdocumenten;
 - De inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlagen;
 - De Service Level Agreement.
- 1.4. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, ingaande op XX XX XXXX en derhalve van rechtswege eindigend op XX XX XXXX. .
- 2.2 Na ommekomst van de initiële looptijd kan deze overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever vijfmaal (5x) worden verlengd met een periode van telkens een (1) jaar door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de overeenkomst plaats.

Artikel 3. Levering, Implementatie, Acceptatie en opleiding

- 3.1 Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot de levering, implementatie, configuratie en gebruiksklaar opleveren van het aangeboden een integraal ERP-systeem, alsmede het verzorgen van de gebruikers opleidingen en de levering van bijbehorende diensten, een en ander conform de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum], welke integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.
- 3.2 De verplichtingen van Opdrachtnemer omvatten in ieder geval:
- levering van de SaaS software, inclusief licenties en SaaS-diensten;
 - implementatie, configuratie en integratie;
 - datamigratie conform overeengekomen specificaties;



- uitvoering van testen (acceptatietesten);
- oplevering van documentatie;
- opleiding en kennisoverdracht;
- ondersteuning tijdens implementatie en nazorg.

3.3 Opleidingen worden verzorgd conform de inschrijving en zijn gericht op zelfstandig gebruik en beheer. Materiaal wordt duurzaam beschikbaar gesteld.

Artikel 4. Resultaatverplichting

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geïmplementeerde ERP-systeem voldoet aan de functionele en technische eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de inschrijving en geschikt is voor het beoogde gebruik. Deze verplichting kwalificeert als een resultaatsverplichting.

Artikel 5. Planning en mijlpalen

5.1 De werkzaamheden worden door Opdrachtnemer uitgevoerd conform de overeengekomen planning en mijlpalen. De in de planning opgenomen termijnen zijn fataal, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij overschrijding is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 6. Acceptatieprocedure

- 6.2 Acceptatie vindt plaats op basis van tussen Partijen vooraf overeengekomen acceptatiecriteria en schriftelijk vastgelegd. Dit document maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 6.3 Opdrachtgever voert de overeengekomen acceptatietesten binnen de overeengekomen periode uit.
- 6.4 Geconstateerde gebreken worden schriftelijk gemeld en door Opdrachtnemer hersteld binnen de in het acceptatiedocument vastgelegde termijnen.
- 6.5 Acceptatie vindt pas plaats na herstel van alle kritieke en wezenlijke gebreken.
- 6.6 Ingebruikname van het geïmplementeerde integrale ERP-systeem houdt geen acceptatie in.

Artikel 7. Service Level Agreement (SLA) en prestatie indicatoren (KPI's)

7.1 (naderhand invullen conform inschrijving Opdrachtnemer)

7.2 xxxxxxxxxxxx

7.3 xxxxxxxx



Artikel 8. Wijzigingen en meerwerk

- 8.1 Wijzigingen worden uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring. Meerwerk komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien dit uitdrukkelijk is opgedragen.

Artikel 9. Tarieven en herziening uurtarieven

- 9.1 Op de uitvoering van de dienstverlening zijn de tarieven van toepassing zoals opgenomen in de ingediende bijlage 2 Tarievenblad van Opdrachtnemer. Alle hierin genoemde tarieven zijn exclusief btw en vast voor de initiële looptijd van de overeenkomst.
- 9.2 Na de initiële looptijd is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf 1 januari van het zesde contractjaar, jaarlijks de tarieven te indexeren. Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst, telkens met één jaar verhoogd.
- 9.3 De tarieven worden vanaf voornoemde periode, jaarlijks aangepast op basis van de ontwikkeling van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer Dienstenprijzen (DPI), reeks J6202, met als referentie de vierde (4e) kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar.
- 9.4 De indexatie wordt berekend volgens de formule:
Nieuwe tarieven = (oude tarieven) × (nieuw indexcijfer/ basisindexcijfer)
- 9.5 Indexatie vindt maximaal éénmaal per kalenderjaar plaats en kan niet met terugwerkende kracht worden toegepast.
- 9.6 Opdrachtnemer dient een voorgenomen indexatie uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk en gespecificeerd aan Opdrachtgever kenbaar te maken, onder vermelding van de gehanteerde indexcijfers en de berekening.
- 9.7 Behoudens het bepaalde in dit artikel zijn prijsaanpassingen uitgesloten. Kostenstijgingen, van welke aard dan ook, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 9.8 Opdrachtnemer garandeert dat alle kosten die verband houden met het realiseren, configureren, implementeren, testen, in gebruik nemen en onderhouden van de functionaliteiten en wensen waarop door Opdrachtnemer in de inschrijving met "ja" is geantwoord, volledig, integraal en onvoorwaardelijk zijn inbegrepen in de door Opdrachtnemer opgegeven tarieven en prijzen.
- 9.9 Onder de in lid 8 bedoelde kosten worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen:
- alle benodigde configuraties en parameterisering;
 - maatwerk en/of aanvullingen voor zover noodzakelijk voor het voldoen aan de betreffende wens;
 - integraties en koppelingen met andere systemen;
 - datamigratie, conversie en opschoning voor zover benodigd;
 - testwerkzaamheden (waaronder FAT, SAT en UAT);
 - documentatie, opleiding en kennisoverdracht;

- projectmanagement en afstemming;
 - inzet van derden, licenties of aanvullende tools.
- 9.10 Opdrachtnemer heeft geen recht op aanvullende vergoedingen, meerwerk, nacalculatie of enige andere financiële compensatie die verband houdt met of voortvloeit uit de realisatie van de functionaliteiten en wensen waarop met “ja” is geantwoord, ongeacht:
- of deze werkzaamheden expliciet zijn benoemd in de inschrijving;
 - of deze werkzaamheden ten tijde van de inschrijving voorzienbaar waren;
 - enige afwijking in inschattingen, aannames of interpretaties door Opdrachtnemer.
- 9.11 Alle risico's voortvloeiend uit onvolledige, onjuiste of onrealistische inschattingen door Opdrachtnemer met betrekking tot de realisatie van de aangeboden functionaliteiten en wensen komen volledig en uitsluitend voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 9.12 Opdrachtnemer verbindt zich ertoe de betreffende functionaliteiten en wensen volledig, tijdig en werkend op te leveren conform de uitvraag en de inschrijving, zonder dat daarvoor aanvullende kosten in rekening worden gebracht. Het voorgaande kwalificeert als een resultaatsverplichting.
- 9.13 In geval van onduidelijkheid of interpretatieverschillen prevaleert de uitleg die ertoe leidt dat de betreffende functionaliteit of wens volledig wordt gerealiseerd zonder aanvullende kosten voor Opdrachtgever.
- 9.14 Afwijking van het bepaalde in dit artikel is uitsluitend mogelijk na voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van Opdrachtgever, waarbij een dergelijke instemming nimmer geacht wordt stilzwijgend te zijn verleend.

Artikel 10. Facturen en betaling

- 10.1 Tot het moment dat Opdrachtgever digitale facturen kan ontvangen en verwerken, stuurt Opdrachtnemer facturen per mail ter attentie van de crediteurenadministratie naar crediteuren@nak.nl
- 10.2 Elke factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:
- Naam en adres Opdrachtnemer;
 - Gegevens rekeningnummer Opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer Opdrachtnemer;
 - Factuurnummer, factuurbedrag en datum;
 - Omschrijving volgens betalingsschema;
 - Het contractnummer **DIR-2603-27ERP**.
- 10.3 Het volgende betalingsschema wordt overeengekomen voor de éénmalige implementatiekosten:
- 10% na contractondertekening en oplevering definitief implementatieplan;
 - 20% na realisatie eerste (1ste) mijlpaal migratie;
 - 40% na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever;



- 30% na definitieve acceptatie in de nazorgfase.
- 10.4 De jaarlijkse licentiekosten worden voor het eerst na oplevering en acceptatie door Opdrachtgever, voor 100% in rekening gebracht en betaald. Daarna worden deze kosten jaarlijks vooraf in rekening gebracht en betaald.
- 10.5 De jaarlijkse kosten voor hosting, beheer, support en onderhoud conform de SLA, worden steeds per kwartaal (25% van het jaarlijkse tarief) achteraf gefactureerd en betaald.

Artikel 11. Contactpersonen en overleg

- 11.1 Contactpersoon voor contractuele zaken namens Opdrachtgever is xxxxxxxx, Afdeling Financiën & Bedrijfsvoering. Contactpersoon voor operationele zaken namens Opdrachtgever voor de financiële processen is xxxxxxxx en xxxxxxxx voor personele administratieve processen.
- 11.2 De contactpersoon voor contractuele en operationele zaken namens Opdrachtnemer is de xxxxxxxx.
- 11.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.
- 11.4 Na afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 11.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar eigen inzicht aanleiding toe is, de frequentie van de in het eerste lid bedoelde overleg te verhogen.

Artikel 12. Bijzondere bepalingen

- 12.1 (indien van toepassing invullen conform nota ('s) van inlichtingen)
- 12.2 Xxxxxx
- 12.3 xxxxxx

Artikel 13. Opschortende voorwaarden

- 13.1 De definitieve inwerkingtreding van deze overeenkomst en de betalingsverplichting van Opdrachtgever ten aanzien van de levering en succesvolle implementatie is opschortend voorwaardelijk aan het succesvol doorlopen en schriftelijk goedkeuren van de acceptatietest door Opdrachtgever, conform de overeengekomen specificaties en schriftelijk vastgelegd in de acceptatietest als bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst.
- 13.2 Indien uit de acceptatietest blijkt dat de op te leveren Integrale ERP-systeem van Opdrachtnemer niet voldoet aan de overeengekomen specificaties, zal Opdrachtgever dit binnen vijf (5) werkdagen na constatering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer mededelen.

- 13.3 Indien er sprake is van een 'Kritieke' of 'Hoge' prioriteit non-conformiteit (zoals gedefinieerd in de acceptatietest) die niet binnen de overeengekomen aantal werkdagen door Opdrachtnemer is hersteld, wordt de acceptatietest als niet-succesvol beschouwd en wordt de opschortende voorwaarde niet vervuld.
- 13.4 In voorkomend geval zoals omschreven in het vorig lid, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige vergoeding, betaling of schadevergoeding, behoudens het bepaalde in lid 5.
- 13.5 In geval van ontbinding op basis van dit artikel, zullen reeds betaalde voorschotten binnen dertig (30) dagen worden terugbetaald aan Opdrachtgever.
- 13.6 De overeenkomst treedt onvoorwaardelijk in werking zodra Opdrachtgever schriftelijke acceptatie van de acceptatietest heeft verstrekt.

Artikel 14. Aanpak schijnconstructies

- 14.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de te leveren diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 14.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 14.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 14.4 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan de Opdrachtgever toegang tot de in het vorig lid genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 14.5 Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de te leveren diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de te leveren diensten.

Artikel 15. Registratie persoonsgegevens

- 15.1 Opdrachtnemer is verplicht bij de verwerking van de door Opdrachtgever en gebruikers verschaftte persoonsgegevens de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen en daarnaar te handelen.
- 15.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om lopende deze overeenkomst gegevensbestanden aan te leggen van gebruikers, anders dan noodzakelijk ter uitvoering van deze overeenkomst.



15.3 Partijen sluiten in dit kader een verwerkersovereenkomst die onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden is.

Artikel 16. Wijziging regelgeving

16.1 Elke aanvulling of wijziging van deze overeenkomst zal slechts van kracht zijn, indien dit schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

16.2 Aanpassingen van de overeenkomst, die noodzakelijk zijn als gevolg van wijziging van regelgeving zullen over en weer niet tot schadeplichtigheid kunnen leiden.

Bijlagen:

De documenten als genoemd in artikel 1.3 van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te op 2026

Namens Opdrachtgever

Naam: mevr. dr. N.J. Rietbroek

Functie: wnd. Algemeen directeur

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer

Naam: xxxxxxxxxxxx

Functie: xxxxxxxxxxxx

Handtekening: