

## Doel en context

De hier onder beschreven scenario's illustreren de functionele en niet-functionele eisen aan het urenregistratiesysteem. Het systeem moet medewerkers in staat stellen hun uren sluitend te registreren, Daarnaast projectleiders en -controllers inzicht geven in de voortgang en kosten, zowel in uren als in geld. Dat betekent gerealiseerde uren en kosten afgezet tegen de begroting en prognose. Het systeem moet voldoen aan subsidievoorwaarden van diverse subsidieverstrekkingen.

Het urenregistratiesysteem is geïntegreerd met de uitgevraagde RPLM software en alle beschikbare rapportages daarin. Het urenregistratiesysteem is volledig geïntegreerd in het RPLM systeem en daarmee dus ook met het HR systeem HR2day en financiële systeem Exact Financials. Hierdoor wordt dubbele boekhouding voorkomen en ontstaat betrouwbare, actuele managementinformatie

## Samenvatting van eisen:

1. Sluitende urenregistratie voor alle medewerkers, inclusief onderwijs en onderzoek met de mogelijkheid voor correcties.
2. Flexibele tariefstructuur met mogelijkheid voor meerdere tarieven per medewerker.
3. Volledige integratie:
  - o Leeskoppeling met HR-systeem voor aanstellingen.
  - o Schrijfkoppeling met Exact Financials voor financiële verwerking.
4. Rapportages en dashboards op medewerker-, project- en organisatieniveau.
5. Autorisatiematrix conform AVG, met logging en beveiligde inzage.
6. Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid, ook op afstand en mobiel.
7. Genereren van sturingsinfo voor projectleider en -projectcontroller op begroting en prognose afgezet tegen realisatie, tot op het laagste detailniveau, zowel in kosten als in uren.
8. Signalering m.b.t. het tijdig registreren, indienen en accorderen van uren.

---

## Basis – medewerker met onderwijs en onderzoek

Een medewerker is voor 0,8 fte in dienst. Dit is op basis van 36 uur bij 1 fte gelijk aan 28,8 uur per week.

De verdeling is als volgt:

- 16 uur onderzoeksactiviteiten, verdeeld over drie projecten met verschillende subsidieverstrekkingen en uurtarieven (€ 75, € 67,50 en € 82).
- 16 uur onderwijsactiviteiten

De medewerker is verplicht om minimaal 28,8 uur per week te registreren. Meer mag, minder niet.

Het systeem dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Inloggen in de urenapplicatie geschied op basis van SSO (Single Sign On)

- Medewerkersgegevens moeten in RPLM geregistreerd kunnen worden d.m.v. een koppeling met het HR-systeem van Zuyd. Minimaal benodigde gegevens zijn Medewerkersnummer, Naam medewerker, Aanstellingsomvang, Zuyd-mailadres medewerker (ivm inloggen SSO en reminders), Intern tarief, ....
- Medewerker vult conform de aanstelling (fte \* 36 uur) de uren in het urenschrijfsysteem.
- Het urenschrijfsysteem houdt rekening met wijzigingen in aanstellingsgegevens (omvang, intern tarief) en de ingangsdatum hiervan.
- Medewerker schrijft de uren op de subsidieprojecten. De overige uren kan de medewerker op een aantal niet declarabele ‘codes’ (zoals overige werkzaamheden, ziekte of verlof) schrijven, opdat een sluitende/integrale urenregistratie gerealiseerd kan worden.
- Wenselijk: Zuyd kan instellen voor hoeveel weken een medewerker met terugwerkende kracht uren kan invullen en indienen. Dit geldt ook voor het faciliteren van medewerkers om uren te registreren in toekomstige weken, zonder dat de uren daarbij worden ingediend en verwerkt.
- De uren die de medewerker schrijft dienen betrekking te hebben op de projectperiode (tussen begin en einddatum). Deze uren kunnen tot een nader te bepalen tijd nog ingediend worden, betrekking hebbende op de projectperiode.
- Als de geschreven uren niet akkoord zijn, kan de projectleider deze uren afkeuren. In het geval dat de uren reeds zijn goedgekeurd en achteraf blijkt dat deze uren niet correct zijn, moeten deze uren gecorrigeerd kunnen worden.
- Alleen als een project actief is, kunnen uren geschreven worden op het betreffende project. Dit is in te stellen d.m.v. een parameter bij de stamgegevens van het project (Actief, Niet actief, ...)
- De medewerker ziet alleen de projecten waar hij/zij aan gekoppeld is en actief zijn.
- Binnen de projecten moet de medewerker een keuze maken uit door de subsidieverstrekker voorgeschreven werkpakketten. Per medewerker kan bepaald worden op welke werkpakketten hij/zij wel of niet mag schrijven.
- Bij een medewerker moet het mogelijk zijn meerdere tarieven te gebruiken. Dit betekent één intern tarief per medewerker en meerdere externe tarieven per medewerker en project. Het kan dus voorkomen dat een medewerker aan 5 subsidieprojecten deelneemt en per project een ander extern tarief heeft (relatie medewerker – project). (De medewerker heeft altijd maar 1 intern tarief.)
- Medewerker dient wekelijks d.m.v. mail geïnformeerd te worden dat hij/zij uren moet registreren.
- De projectleider dient d.m.v. mail (max 1\* per dag) geïnformeerd te worden dat hij/zij uren moet accorderen
- Vanuit het urenschrijfsysteem wordt dagelijks gegevens naar het financieel pakket van Zuyd (Exact Financials) gestuurd met de **goedgekeurde uren \* intern tarief**. Dit is nader te bepalen op welke wijze deze koppeling tot stand komt en welke gegevens naar Exact moeten gaan. Er moet een koppeling mogelijk zijn tussen RPLM en Exact.

## Wijziging uurtarieven

In de loop van de projectperiode kan het externe tarief wijzigen indien de subsidievoorwaarden dit toelaten. Het moet mogelijk zijn dat het uren schrijfsysteem hier rekening mee houdt in hoogte en ingangsdatum van het tarief voor het bepalen van de verantwoording.

Voor project A stijgt het tarief van € 75 naar € 80 per uur per 1 september. Uren die betrekking hebben op augustus krijgen het oude tarief. Uren die betrekking hebben op september en later moeten automatisch het nieuwe tarief volgen. Het systeem moet deze historische tariefdifferentiatie ondersteunen en correct verwerken. De wijziging in het uurtarief wordt ook verwerkt in de prognose overzichten.

Per 1 september wijzigt het interne tarief bij Zuyd. Hiervoor geldt hetzelfde als hierboven en zal het uren schrijfsysteem ook rekening mee moeten houden met het doorsturen van de goedgekeurde uren naar Exact Financials.

## Rapportage en signalering

Een projectleider wil actueel (near realtime) inzicht in de voortgang van drie lopende projecten.

Het systeem genereert automatisch:

- een overzicht van geschreven uren per medewerker, inclusief de status van deze uren: concept, ingediend, verwerkt; deze worden gepresenteerd met de begrote uren, ook wordt het verschil tussen begroting en realisatie getoond; tevens zichtbaar maken van de prognose/geplande uren voor een tijdvak.
- de financiële waarde van de geboekte uren; dit betreft de uren maal het externe tarief
- een weergave van de projecten en begroting versus realisatie qua uren bij voorkeur gevisualiseerd met percentages of diagrammen;
- een lijst met achterstallige registraties in uren.
- Het is mogelijk om dergelijke overzichten op diverse aggregatieniveaus te maken, zoals per project, per lectoraat, per domein, voor de hele hogeschool.

Daarnaast ontvangt de medewerker een reminder wanneer uren nog niet volledig zijn geboekt. De projectleider krijgt een signaal bij overschrijding van budget of langdurige achterstand. Optioneel is een grenswaarde in te stellen zodat er een signaal komt bijvoorbeeld 80% van de geplande uren.

## Autorisatie en privacy

De projectleider mag inzage hebben in de salarisschalen van de medewerkers die op zijn project staan, maar geen inzage in salarisschalen van andere medewerkers.

De projectcontroller en projectadministratie hebben wel toegang tot detailgegevens. Alle acties (invoer, wijziging, accordering) worden gelogd, opdat accountants en subsidieverstrekking de registratie kunnen controleren.

