



Aanbestedingsleidraad Europese openbare
aanbesteding

Research Project Lifecycle Management (RPLM)
Systeem

ten behoeve van Zuyd Hogeschool
Heerlen

Referentie nr.:	Zuyd.2026.01.RPLM
Status:	Versie 1.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen,
In opdracht van:	IVT Dienst
Datum:	10 april 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities	4
Aanbestedende dienst.....	7
Zuyd Hogeschool.....	7
Duurzaamheid.....	8
Opdracht en doelstellingen.....	9
Beschrijving van de opdracht.....	9
Aanleiding aanbesteding	9
Scope aanbesteding	9
Randvoorwaarden aanbesteding	9
Gewenste situatie	9
Omvang van de opdracht.....	10
Overeenkomst.....	10
Opties	10
Percelen	10
De Verwerkersovereenkomst	10
Wachtkamerovereenkomst.....	10
Procedure, voorschriften en voorwaarden	12
Aanbestedingsprocedure.....	12
Contactgegevens.....	12
Planning	12
TenderNed	13
Nota's van inlichtingen	13
Indienen Inschrijving	14
Beoordeling van de Inschrijving	15
Verificatiegesprek	16
Bezwaar en beroep.....	16
Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	17
Aanbestedingsvoorwaarden	17
Overige voorwaarden	18
Klachtenregeling.....	20
Inschrijfmogelijkheden.....	21
Inschrijfmogelijkheden.....	21
Zelfstandig inschrijven	21
Inschrijven met Onderaannemer	21
Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband.....	21
Inschrijvers van één Concern.....	21

Slechts één keer inschrijven.....	22
Ondertekening.....	22
Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
Uitsluitingsgronden	23
Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	23
Uittreksel uit het Handelsregister.....	23
Gedragsverklaring Aanbesteden.....	23
Verklaring Belastingdienst.....	23
Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	24
Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	24
Geschiktheidseisen.....	24
Financieel- en economisch draagkracht	24
Technische en beroepsbekwaamheid.....	25
Kerncompetenties en ervaring.....	26
Conflicterende belangen.....	27
Beroep op draagkracht van Derden	27
Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring	27
Programma van eisen en overzicht bijlagen	29
Bijlagen	29
Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling.....	30
Gunningsmethodiek.....	30
Gunningscriteria	30
Gunningscriteria	32
Beoordeling van de gunningscriteria	37
Contractmanagement	38

Definities

Aanbestedende Dienst

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen

Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Fictieve Inschrijfsom

De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de gunningscriteria.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunnen Op Waarde

De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd, deze wordt uitgelegd in hoofdstuk 8.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Aanbestedende dienst

Zuyd Hogeschool

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

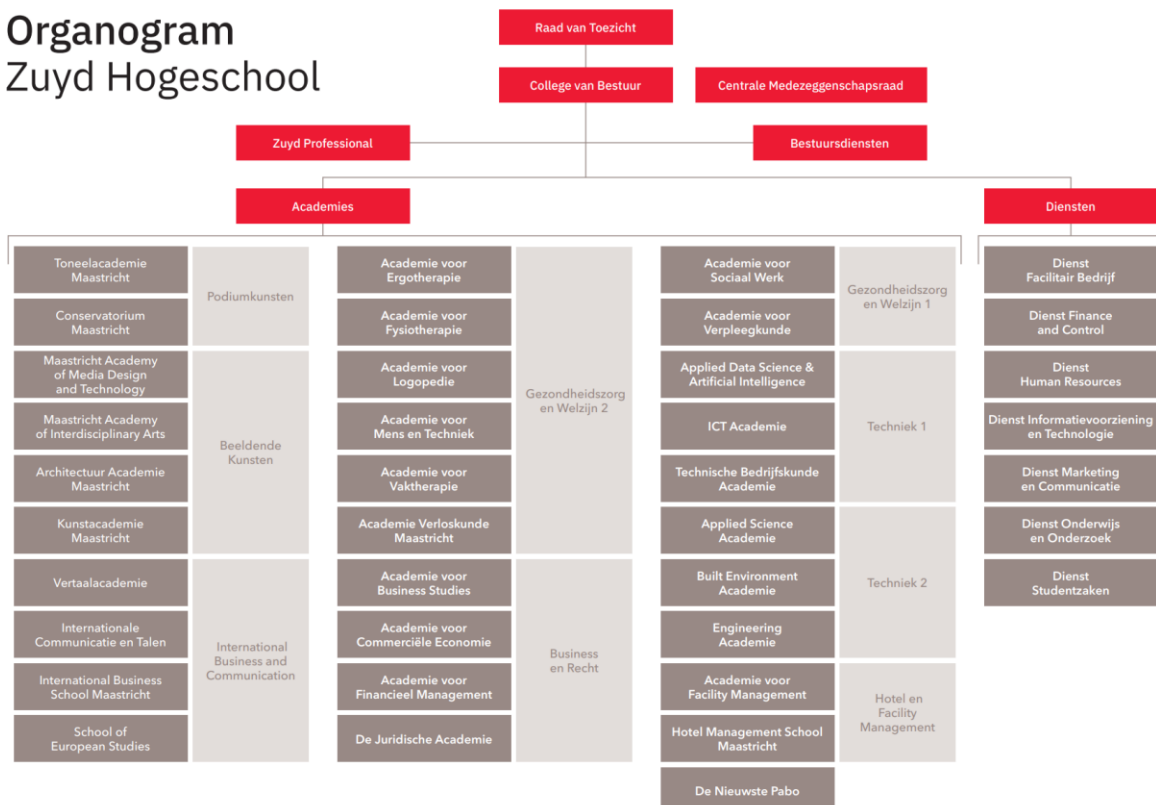
Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Facilitair bedrijf, Finance en Control, Human Resources, Informatievoorziening en Technologie, Marketing en Communicatie, Onderwijs en Onderzoek en Studentzaken. Elk onder leiding van een directeur.

Organogram Zuyd Hogeschool



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning

(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd

(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie

(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

Opdracht en doelstellingen

Beschrijving van de opdracht

Deze opdracht betreft de levering, implementatie en onderhoud van een centraal Research Project Lifecycle Management (RPLM) systeem dat de volledige levenscyclus van onderzoeksprojecten bij Zuyd Hogeschool ondersteunt - van idee-generatie tot archivering en valorisatie. Het systeem moet zowel lectoraten, Finance & Control, IVT als Onderwijs & Onderzoek faciliteren en aansluiten bij complexe gesubsidieerde projecten (o.a. ZONmw, RAAK, Interreg).

Aanleiding aanbesteding

Zuyd Hogeschool realiseert zich dat de ondersteuning van lectoraten binnen haar instelling verbeterd kan worden. Vandaar dat er gezocht wordt naar een Research Project Lifecycle Management (RPLM) systeem dat de volledige levenscyclus van onderzoeksprojecten bij Zuyd Hogeschool kan ondersteunen, van idee-generatie tot archivering en valorisatie. Belangrijke elementen in deze ondersteuning zijn het bieden van ondersteuning voor subsidie aanvragen, voor het realiseren van de uitvoering en verantwoording van onderzoeksprojecten, en voor het verkrijgen van eenduidige en actuele managementinformatie. Het RPLM-systeem dient bij te dragen aan uniformering en professionalisering van processen, vermindering van administratieve lasten voor onderzoekers en ondersteunende diensten, en betere beheersing van risico's op het gebied van compliance en interne controle.

Scope aanbesteding

Het RPLM-systeem moet ondersteuning bieden aan alle onderzoeksprocessen zoals beschreven in het Landelijk integraal onderzoeksondersteuningsmodel voor hogescholen en in de Zuyd-swimlane Research Project Lifecycle. Het omvat o.a. ideefase, subsidieaanvraag, projectuitvoering, rapportage, financiële verantwoording, disseminatie en impactregistratie. De volledige lijst van 45 use-cases is opgenomen in Bijlage 4 Programma van Eisen.

Randvoorwaarden aanbesteding

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Naleving en certificering van ISO 27001/27002;
 - De aangeboden oplossing dient ondersteuning te bieden voor Single Sign-On via SURFconext, waarbij Microsoft Entra ID (voorheen Azure AD) wordt ingezet als de identity provider.
- Gegevensverwerking conform AVG, met opslag uitsluitend binnen de EER;
- Encryptie van gegevens in transit en at rest (AES-256);
- Beschikbaarheid van minimaal 99,5% per jaar;
 - Volledige REST-API voor integratie met onder meer Exact, Osiris, SURF ResearchDrive en ORCID;
- Gebruikersinterface conform WCAG 2.1 AA, beschikbaar in ten minste de Engelse taal en met een sterke voorkeur (Should have) ook in de Nederlandse taal. .

Gewenste situatie

Zuyd streeft naar één geïntegreerde digitale onderzoeksomgeving waarin onderzoekers en ondersteunende diensten realtime inzicht hebben in voortgang, budgetten en impact van elk project. Optioneel kan dit ook voor studenten, samenwerkingspartners gelden. Het RPLM-systeem draagt bij aan kwaliteitsborging, compliance en transparantie en levert stuur- en verantwoordingsinformatie op project-, academie- en instellingsniveau.

Omvang van de opdracht

De waarde van de Opdracht wordt geschat op 1.356.800,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op de omvang of omzet in acht (8) jaar. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijver een Overeenkomst. Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Overeenkomst vangt aan bij ondertekening en eindigt van rechtswege twee (2) jaar na datum ondertekening. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst zes (6) maal te verlengen met 1 jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal 2 maanden van tevoren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege acht (8) jaar na datum ondertekening.

In bijlage 2 is de concept overeenkomst opgenomen.

Opties

De volgende opties kunnen deel uitmaken van de Opdracht:

- Uitbreiding van licenties voor additionele, niet uitgevraagde functionaliteiten;
- Consultancy na gereed implementatie en tijdens de gebruikperiode
- Uitgebreide support tijdens de gebruikperiode, waaronder extern functioneel beheer.

Zuyd is niet verplicht om de gewenste opties af te nemen. Zuyd kan aanvullende of herhalingsopdrachten verstrekken op basis van artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

Percelen

Vanwege de onderlinge samenhang en afhankelijkheden binnen de opdracht is het niet mogelijk om de aanbesteding op te delen in percelen.

De verschillende onderdelen van de opdracht grijpen zodanig op elkaar in dat een gescheiden uitvoering zou leiden tot aanzienlijke coördinatieproblemen, inefficiëntie en een verhoogd risico op fouten of vertragingen. Een integrale aanpak door één opdrachtnemer is daarom noodzakelijk om de kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid van de uitvoering te waarborgen.

De Verwerkersovereenkomst

Zuyd en de winnende Inschrijver(s) sluiten na eventuele gunning de in bijlage 2.1 bijgevoegde Verwerkersovereenkomst. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de winnende Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens. Het niet afsluiten van een verwerkingsovereenkomst binnen 4 weken na ondertekening van de overeenkomst geeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst - zonder recht op schadevergoeding aan Opdrachtnemer - per direct te ontbinden.

Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 2.2, aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van twaalf (12) maanden. Wanneer de overeenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van drie (3) maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van twee (2) maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

Procedure, voorschriften en voorwaarden

Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van deze Aanbestedingsprocedure:

- De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de Europese drempel voor diensten, waardoor een Europese aanbesteding verplicht is.

Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Marco van Thiel	Functie	Projectmanager RPLM

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning aanbesteding RPLM	
Aanbesteding	
Publicatie op TenderNet	Vrijdag 10 april 2026
Uiterste datum indienen van vragen (Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase)	Maandag 20 april 2026 16:00
Uiterste datum publicatie antwoorden (Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase)	Dinsdag 28 april 2026
Uiterste datum indienen van vragen (Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase)	Dinsdag 5 mei 2026 16:00
Uiterste datum publicatie antwoorden (Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase)	Dinsdag 12 mei 2026
Indienen offertes	Vrijdag 29 mei 2026 16:00
Beoordelen inschrijvingen	
Productdemonstraties dag 1	Woensdag 17 juni 2026

Productdemonstraties dag 2	Donderdag 18 juni 2026
Voorlopige gunning	Vrijdag 26 juni 2026
Bezwaartermijn (Alcatel termijn)	Donderdag 16 juli 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 17 juli 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 24 juli 2026
Aanvang implementatie en implementatieondersteuning	Vrijdag 24 juli 2026

TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 3, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver

kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage 4.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 4.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 4.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 4.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 4.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage 5.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage 6.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage 13.	Prijzenblad	Ja
Bijlage 23.	Exit strategie en Escrow regeling	Ja
Bijlage 24	Referentieopdracht	Ja

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de Inschrijving niet alle gevraagde bijlagen betreft, kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

Stap 1:	Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
Stap 2:	Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3:	Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria
Stap 4:	Consensus;
Stap 5:	Gunningsbeslissing;
Stap 6:	Verificatie;
Stap 7:	Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Stap 4 : Consensus

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Indien meer inschrijvers een gelijke totaalscore op kwaliteit hebben behaald en dezelfde score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde, zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het daaropvolgende kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Wanneer dit alles uiteindelijk geen doorslag geeft, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de

mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: verificatie

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: definitieve gunning

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Verificatiegesprek". Het gesprek kan zowel fysiek als online plaatsvinden, afhankelijk van de aard van de opdracht en de praktische mogelijkheden.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

Aanbestedingsvoorwaarden

De ARBIT voorwaarden zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- 1.** Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- 2.** Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- 3.** Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- 4.** Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- 5.** De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- 6.** Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Concept (raam)overeenkomst en Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze

Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

Overige voorwaarden

4.14-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

De publicatie van de aanbestedingsdocumenten vindt plaats in het Nederlands

Het staat inschrijver vrij die zelf te vertalen naar een begrijpelijke taal naar keuze. Het heeft de voorkeur de inschrijvingen in het Nederlands te ontvangen, maar inschrijven en vragen stellen in het Engels is geaccepteerd.

De rechtsgeldigheid van de aanbesteding berust in de Nederlandstalige stukken. Aan vertalingen kunnen geen rechten worden ontleend.

4.14-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.14-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.14-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.14-5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.14-6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.14-7 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlangt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.14-8 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.14-9 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.14-10 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedure fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.14-11 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.14-12 Technische specificaties

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.14-13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.14-14 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijfmogelijkheden

Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

Inschrijvers van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende

aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q. inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

Geschiktheidseis 1: aansprakelijkheidsverzekering

In overeenstemming met hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Inschrijver op de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver heeft zich als volgt verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid: een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot € 2.000.000,- per verzekeringsjaar.
- De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddel

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Geschiktheidseis 2: accountantsverklaring

De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Bewijsmiddel

Verklaring van de accountant.

Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3 - Kwaliteitsmanagementsysteem

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat Gegadigde maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt Gegadigde over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 4 - Informatiebeveiliging

Gegadigde is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2017.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient te bewijzen dat hij gecertificeerd is volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2017 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO/IEC I 27001:2017 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Kerncompetenties en ervaring

Geschiktheidseis 5 - Functionele geschiktheid

De Gegadigde beschikt over aantoonbare functionele ervaring en kerncompetenties die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderhavige RPLM-opdracht.

De Gegadigde toont dit aan door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien meerdere kerncompetenties blijken uit één referentieopdracht, mag dezelfde referentie voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Alle kerncompetenties dienen aantoonbaar te zijn onderbouwd met referenties (Bijlage 24).

Eisen aan de referenties

- iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- de referentie bevat een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden en resultaten;
- de referentie betreft een opdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar;
- uitsluitend afgeronde opdrachten worden geaccepteerd, of aantoonbaar afgeronde fasen van lopende opdrachten.

Kerncompetenties:

1. Implementatie van RPLM- of vergelijkbare lifecycle-systemen

Aantoonbare ervaring met de implementatie en inrichting van systemen die meerdere fasen van onderzoeks- of projectlevenscycli ondersteunen, waaronder aanvraag, uitvoering, monitoring, verantwoording en afsluiting.

2. Integratie met bedrijfs- en onderzoeksapplicaties

Aantoonbare ervaring met het realiseren van integraties met andere informatiesystemen, zoals

financiële systemen, identity-managementvoorzieningen en document- of onderzoeksdataplatforms, bij voorkeur via API-koppelingen.

3. Informatiebeveiliging en compliance in systeeminrichting

Ervaring met implementaties waarbij privacy-, beveiligings- en compliance-eisen (zoals AVG en auditvereisten) integraal onderdeel vormen van het systeemontwerp en de procesinrichting.

4. Implementatiebegeleiding en adoptie binnen kennisintensieve organisaties

Ervaring met het begeleiden van gebruikersgroepen met verschillende rollen en verantwoordelijkheden, inclusief training, onboarding en veranderbegeleiding.

5. Ervaring binnen het hoger onderwijs

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van opdrachten binnen het Nederlandse hoger onderwijs of onderzoeksinstituten (hogescholen en/of universiteiten).

Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A,3 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

Programma van eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 14.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	ARBIT
Bijlage 1.1	Toelichting gebruik ARBIT
Bijlage 2	Concept Overeenkomst
Bijlage 2.1	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 2.2	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4.1	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)
Bijlage 4.2	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
Bijlage 4.3	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)
Bijlage 4.4	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 7	Zuyd Security Beleid - Email
Bijlage 8	Zuyd Security Beleid - Backup
Bijlage 9	Zuyd Security Beleid - Identity & Access Management
Bijlage 10	Security Beleid - Remote Beheer door Externe Partijen
Bijlage 11	Zuyd Security Beleid - Systeemgegevensuitwisseling
Bijlage 12	Zuyd Security Beleid - Webapplicaties
Bijlage 13	Prijzenblad
Bijlage 14	Programma van Eisen
Bijlage 15	Use Cases
Bijlage 15.1	Scenario Urenschrijfsysteem
Bijlage 16	Beoordelingsformulier Use Cases K1
Bijlage 17	Vervallen
Bijlage 18	Beoordelingsformulier Demonstratie RPLM
Bijlage 19	Zuyd Project Lifecycle
Bijlage 20	Vervallen
Bijlage 21	Vervallen
Bijlage 22	Invulformulier bijlage referenties
Bijlage 23	Exit Strategie en Escrow regeling
Bijlage 24	Factuurformat Zuyd

Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling

Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het principe 'prijs per punt'. De verhouding prijs/kwaliteit is respectievelijk 30/70.

Per inschrijver wordt de inschrijfprijs (totaalprijs op inschrijfstaat) gedeeld door de behaalde waarde van de gunningscriteria Kwaliteit, vermeerderd met 30 punten.

Hierdoor ontstaat er een *Prijs per punt* (afgerond op twee decimalen achter de komma):

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Prijs per punt heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

$$\text{Inschrijfprijs} / (\text{gehaalde punten kwaliteit K1 t/m K4} + 30) = \text{Prijs per punt}$$

Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Punten
K1	Use Cases	30
K2	Implementatie, adoptie en exit	10
K3	Support, onderhoud en SLA-voorwaarden	20
K4	Productdemonstratie	10
P1	Kosten en Total Cost of Ownership (TCO)	30

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Beoordeling	Toelichting
Sluit uitstekend aan Fictieve waardevermindering op inschrijfprijs: 100% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.
Sluit goed aan waardevermindering op inschrijfprijs: 75% van de max. vermindering	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn.

<p>Sluit voldoende aan waardevermindering op inschrijfprijs: 50% van de max. vermindering</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.</p>
<p>Sluit in beperkte mate aan waardevermindering op inschrijfprijs: 25% van de max. vermindering</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.</p>
<p>Sluit niet aan/ voldoet niet waardevermindering op inschrijfprijs: Geen vermindering</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd.</p>

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriteria

K1. Use-Cases

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de onderstaande functionele eisen, gespecificeerd in 45 use-cases (Bijlage 15) die gezamenlijk de belangrijkste processen binnen de volledige onderzoeksproject-levenscyclus ondersteunen, dit conform de MoSCoW-methode.

De Inschrijver wordt verzocht om in het bijbehorende Excel-document (Bijlage 16) per use-case aan te geven of en in hoeverre de gevraagde functionaliteit in het aangeboden systeem reeds standaard wordt ondersteund. Daarbij dient tevens expliciet te worden vermeld dat deze standaardfunctionaliteit beschikbaar en volledig functioneel is op het moment van inschrijving en verdisconteerd is in de inschrijfprijs.

Functionaliteit die uitsluitend door middel van toekomstige ontwikkeling gerealiseerd zal worden, mag niet als "voldaan" worden aangemerkt.

Toepassing MoSCoW-methode

Zuyd past voor de classificatie van de use-cases de MoSCoW-methode toe. De onderstaande definities zijn bindend; het hanteren van eigen definities door de Inschrijver is niet toegestaan.

M – Must have (Knock-Out)

Must-have-eisen zijn verplicht en essentieel voor een functioneel geschikte oplossing. Indien een inschrijving niet voldoet aan één of meerdere Must-have-eisen, wordt de inschrijving ongeschikt verklaard (Knock-Out) en uitgesloten van verdere beoordeling.

S – Should have (2 punten)

Should-have-wensen zijn zeer gewenst en worden beoordeeld binnen K1 Use-Cases. Het niet voldoen aan één of meerdere Should-have-wensen leidt niet tot uitsluiting, maar resulteert wel in een lagere score binnen K1.

C – Could have (1 punt)

Could-have-wensen zijn wenselijk, met name relevant in het kader van toekomstige benutting door Zuyd.

Het niet voldoen aan één of meerdere Could-have-wensen leidt niet tot uitsluiting, maar resulteert in een lagere score binnen K1.

W – Won't have (0,5 punten)

Won't-have-wensen zijn in deze fase niet relevant, maar kunnen mogelijk van belang zijn in een toekomstig vervolgtraject.

Het niet voldoen aan één of meerdere Won't-have-wensen leidt niet tot uitsluiting, maar resulteert in een lagere score binnen K1.

Beoordeling

Het Excel document (bijlage 16) rekent automatisch het aantal behaalde punten voor K1 use-cases uit. Indien inschrijver wenst kan inschrijver toelichting geven, dit beïnvloed niet het toe te kennen punten.

K2. Implementatie, adoptie en exit:

Voor Zuyd Hogeschool is een tijdige, soepele en succesvolle implementatie van het Research Project Lifecycle Management (RPLM)-systeem van essentieel belang. De implementatie dient zowel technisch als organisatorisch robuust te zijn en moet leiden tot een uniform, toegankelijk en gebruiksvriendelijk systeem ter ondersteuning van de volledige levenscyclus van onderzoeksprojecten, van ideeontwikkeling tot archivering en valorisatie.

Voor de implementatie gelden de volgende uitgangspunten:

Aanpak: De inschrijver beschrijft de implementatiestrategie, gebaseerd op best practices van de leverancier. Hierbij wordt toegelicht hoe werkstromen worden ingericht volgens de standaard van de oplossing en hoe bestaande werkwijzen van Zuyd worden ondersteund binnen de nieuwe omgeving. De aanpak beschrijft een logische fasering voor voorbereiding, ontwerp, configuratie, testen, training en uitrol.

Werkzaamheden: De inschrijver geeft een overzicht van alle uit te voeren werkzaamheden inclusief benodigde tijd, inzet en resultaat, met ten minste aandacht voor:

- inrichting en configuratie van de benodigde RPLM-modules;
- opzet van rollen, rechten en werkstromen;
- implementatie van koppelingen (indien van toepassing);
- uitvoeren van systeem- en gebruikersacceptatietesten;

Inzet Zuyd: De inschrijver maakt duidelijk welke inzet vanuit Zuyd nodig is in termen van capaciteit, rollen en expertise. De inschrijver benoemt de momenten waarop betrokkenheid van Zuyd cruciaal is voor voortgang en kwaliteit.

ITIL: De inschrijver beschrijft hoe de ITIL-processen (incident-, change- en requestmanagement, en indien relevant problem management) worden ingericht ter ondersteuning van het RPLM systeem.

Risico's: De inschrijver identificeert risico's die kunnen ontstaan tijdens de implementatie. De inschrijver beschrijft tevens hoe risicobeheersing structureel wordt ingebed in de projectaanpak, inclusief mitigerende maatregelen rapportage en escalatie.

Adoptie: De inschrijver beschrijft hoe het systeem gebruiksvriendelijk is ingericht en voldoet aan WCAG 2.1 AA. De inschrijver licht de adoptiestrategie toe, waarbij Zuyd werkt met een train-the-trainer aanpak. Er wordt beschreven welke trainingen, materialen en middelen worden geleverd voor de onboarding van alle gebruikersgroepen, tijdens en na de implementatie.

Exit-strategie: De inschrijver beschrijft een duidelijke en uitvoerbare exitstrategie die waarborgt dat Zuyd altijd kan overstappen naar een andere leverancier of oplossing zonder ongewenste afhankelijkheden of verstoring van continuïteit. De exitstrategie bevat minimaal hetgeen opgenomen in bijlage 23.

Beoordeling

Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld op de volgende aspecten: volledigheid, praktische toepasbaarheid, mate van realisme, risico's, knelpunten, afgegeven garanties inclusief mijlpalen en meerwaarde voor Zuyd.

Let op: De onderbouwing met naam K2 Implementatieplan mag maximaal 2000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 2000 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K3. Support, Onderhoud en SLAvoorwaarden

De Inschrijver dient een duidelijke en volledige uitwerking te leveren van de wijze waarop support, onderhoud en servicelevels voor het RPLMstelsel worden ingericht. Deze uitwerking wordt beoordeeld op volledigheid, realisme, kwaliteit van dienstverlening en de mate waarin de beschreven afspraken bijdragen aan een stabiel, betrouwbaar en duurzaam systeem. De kosten voor support, onderhoud en SLA voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de aanbidding. Zuyd verwacht dat de Inschrijver ten minste de onderstaande onderdelen concreet beschrijft.

Reactietijden, Oplostijden & Beschikbaarheid

- de maximale reactietijd;
- de maximale oplostijd;
- de gegarandeerde systeembeschikbaarheid $\geq 99,5\%$;
- wijze van monitoring en periodieke rapportage.

Beheer & Onderhoud

- hoe incident-, change- en requestmanagement worden uitgevoerd;
- hoe technisch en functioneel beheer is ingericht;
- de planning van onderhoudsvensters;
- communicatie over storingen, updates en geplande werkzaamheden.

Releases & Roadmap

- hoe vaak releases plaatsvinden (patches/minor/major);
- hoe impact wordt beoordeeld en getest;
- hoe Zuyd tijdig wordt geïnformeerd;
- welke productroadmap wordt gehanteerd voor toekomstige ontwikkelingen.

Escalatie & Continuïteit

- een duidelijk escalatiemodel met contactpunten en responstijden;
- werkwijze bij kritieke storingen;
- maatregelen voor bedrijfscontinuïteit en disaster recovery;
- hoe communicatie verloopt bij incidenten met impact op Zuyd.

Beoordeling

Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld op de volgende aspecten: volledigheid, praktische toepasbaarheid, mate van realisme, risico's, knelpunten, afgegeven garanties inclusief mijlpalen en meerwaarde voor Zuyd.

Let op: De onderbouwing met naam K3 Support, Onderhoud en SLA voorwaarden mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1500 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

K4. Productdemonstraties

Zuyd hecht veel waarde aan een gebruiksvriendelijk systeem en dat daarnaast effectief en efficiënt werkt. Binnen dit subgunningscriterium ligt de nadruk op het live toetsen op functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, integraties, datakwaliteit en de praktische uitvoerbaarheid.

Demonstratie

De Inschrijver wordt gevraagd een demonstratie (fysiek bij Zuyd) te geven aan de beoordelingscommissie en optioneel het testteam van de aangeboden oplossing, Inschrijver wordt door Zuyd uitgenodigd om deze demonstratie te geven indien inschrijver minimaal voldoende scoort voor de subgunningcriteria K1, K2, K3.

In de demonstratie dienen de volgende onderwerpen te worden getoond:

Scenario 1 - Opstarten van een nieuw project na subsidie-toekenning (15 min)

- Automatisch omzetten van een toegekende subsidieaanvraag naar een actief project.
Use case 16 - Projectinitiatie na subsidie-toekenning (M)
- Toevoegen van projectleden met rollen en rechten.
Use case 16 - Rollen en rechten bij projectinitiatie (M)
- Inrichten van budgetallocatie.
Use case 17 - Budgetallocatie volgens subsidievoorwaarden (M)
- Tonen beheer van partnerinformatie.
Use case 15 - Beheer van partners en consortiuminformatie (M)

Scenario 2 - Dagelijks projectbeheer en uitvoering (15 min)

- Toon dashboard met voortgang.
Use case 32 - Voortgang monitoren met dashboards (M)
- Takenbeheer inclusief toewijzing en opvolging.
Use case 27 - Taken aanmaken en toewijzen (M)

Scenario 3 - Financiën, rapportages en verantwoording (15 min)

- Real-time koppeling naar financiële data (voorbeeld data toegestaan).
Use case 18 - Uitgaven registreren en koppelen aan budget (M)
Use case 39 - Bijhouden van uitgaven en inkomsten (M)
- Budgetbewaking en signalering.
Use case 40 - Budgetbewaking en melding van overschrijding (M)
- Periodieke rapportages genereren.
Use case 21 - Periodieke voortgangsrapportage aan subsidiegever (M)
Use case 34 - Opstellen tussentijdse voortgangsrapportages (M)
- Audit trail tonen voor een financiële wijziging.
Use case 39 - Financieel logboek met traceerbaarheid (M)

Scenario 4 - Publicaties, impact en disseminatie (15 min)

- Automatisch genereren van rapportages.
Use case 35 - Genereren van eindrapportage (M)
- Archiveren/publiceren van rapporten.
Use case 38 - Archiveren en publiceren van rapporten (M)
- ORCID-koppeling of inleesfunctie (voorbeeld data toegestaan).
Use case 44 - Communicatie op Zuyd-website (M, onderzoekersprofielen met ORCID)

Scenario 5 - Overkoepelend beheer en multi-project inzicht (15 min)

- Overkoepelend dashboard op lectoraats-, domein- en instellingsniveau.
Use case 32 - Managementdashboard op meerdere aggregatieniveaus (M)
- Bewaken gezamenlijke deliverables.
Use case 19 - Bijhouden van deliverables en mijlpalen (M)
Use case 24 - Beheer van projecten over meerdere lectoraten (M)
- Zoeken en filteren in alle projecten en rapportages.
Onderdeel van use case 32 - Dashboard en managementinformatie (M)
Onderdeel van use case 38 - Centrale repository en vindbaarheid (M)

Scenario 6 - Urenschrijfsysteem (15 min)

Indien de oplossing van inschrijver beschikt over een uren schrijfsysteem (een module voor uren te schrijven) wenst Zuyd een reactie op bijlage 15.1 Scenariobeschrijving urenstelsel, waarin u aangeeft of u geheel, gedeeltelijk voldoet aan hetgeen beschreven. Inclusief een korte demonstratie van het uren schrijfsysteem (15 min).

Algemene instructies

- De demonstratie duurt maximaal 1:30uur, de totale bijeenkomst duurt maximaal 2 uur.
- Er wordt gewerkt met een live werkende omgeving; PowerPoint-simulaties zijn niet toegestaan.
- Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn.
- Gebruik realistische testdata die het volledige proces inzichtelijk maakt.
- Volg het beschreven scenario strikt.
- Voor elk scenario mag maximaal 15 minuten incl. voorbereidingstijd worden gebruikt.
- Hierna is er ruimte voor vragen vanuit de beoordelingscommissie.

Beoordeling

Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld op de volgende aspecten: volledigheid, praktische toepasbaarheid, mate van realisme, risico's, knelpunten, afgegeven garanties inclusief mijlpalen en meerwaarde voor Zuyd, conform bijlage 18.

P1. Kosten en Total Cost of Ownership (30%)

De Inschrijver dient voor het Gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 13) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad worden het aantal punten vastgesteld.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden Inschrijfprijs zijn verwerkt.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P) en geeft weer hoeveel punten uw organisatie scoort op het Gunningscriterium prijs.

Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, Service Level Agreement, support en onderhoud, reiskosten, onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, hostingkosten, mutatiekosten etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offeren prijselementen.

Zuyd heeft een Bodembedrag van €300.000,- euro gesteld (30 punten) en een Plafondbedrag van €1.356.800,- (0 punten). De formule ik het prijzenblad geeft weer hoeveel punten u scoort tussen 0 en 30 op basis van de door inschrijver ingediende prijs.

Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.