

Bijlage 23

Exitstrategie en Escrowregeling RPLM

Ten behoeve van:	Europese niet-openbare aanbesteding Research Project Lifecycle Management (RPLM)
Status:	contractuele eis
Datum:	januari 2026

1. DOEL EN JURIDISCHE STATUS

Dit document bevat de minimale eisen en voorwaarden met betrekking tot:

- de exitstrategie bij beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst; en
- de escrowregeling met betrekking tot de geleverde software en bijbehorende documentatie.

Dit document vormt een separaat en integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken en zal na samenvoeging worden opgenomen in de definitieve Overeenkomst.

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit document.

Afwijkingen, voorbehouden of alternatieve voorstellen zijn niet toegestaan en leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

2. DEFINITIES

Waar in dit document wordt gesproken over:

- Opdrachtgever: Zuyd Hogeschool;
- Opdrachtnemer: de winnende Inschrijver;
- Systeem: het geleverde RPLM-platform inclusief alle componenten;
- Data: alle door of namens Opdrachtgever in het Systeem opgeslagen gegevens, inclusief metadata en logbestanden;
- Exit: iedere vorm van beëindiging of afloop van de Overeenkomst, ongeacht de oorzaak.

3. EXITSTRATEGIE (CONTINUÏTEIT EN OVERDRAAGBAARHEID)

3.1 Algemene verplichting

Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever te allen tijde, bij en na Exit, zonder functionele, juridische of technische belemmeringen kan beschikken over:

- alle Data in een gestructureerd formaat en onversleuteld;
- alle configuraties en maatwerkinstellingen;
- alle noodzakelijke documentatie;
- en de mogelijkheid tot voortzetting van de dienstverlening bij een derde partij.

3.2 Triggers voor exit

De exitstrategie treedt in werking bij onder meer:

- reguliere afloop van de Overeenkomst;
- tussentijdse beëindiging of ontbinding;

- faillissement, surseance of staking van bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer;
- structurele tekortkoming na ingebrekestelling;
- overname waarbij continuïteit redelijkerwijs niet is gewaarborgd.

3.3 Exitplan

Opdrachtnemer dient uiterlijk bij contractstart een gedetailleerd Exitplan aan te leveren dat minimaal bevat:

- fasering en tijdslijn van overdracht;
- verantwoordelijkheden en contactpersonen;
- beschrijving van datamigratie en validatie;
- overdracht van documentatie en configuraties;
- ondersteuning bij acceptatie door opvolgend leverancier;
- risicobeheersing en fallback-scenario's.

Het Exitplan behoeft schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en wordt onderdeel van de Overeenkomst.

3.4 Dataportabiliteit

Opdrachtnemer garandeert dat:

- alle Data kosteloos worden geleverd in een open, gangbaar en volledig gedocumenteerd formaat (zoals CSV, XML, JSON of SQL-dump);
- datamodellen en datastructuren volledig worden toegelicht;
- export volledig, consistent en controleerbaar plaatsvindt.

3.5 Medewerkingsverplichting

Gedurende minimaal zes (6) maanden na Exit verleent Opdrachtnemer actieve medewerking aan:

- datamigratie;
- kennisoverdracht;
- technische ondersteuning;
- beantwoording van inhoudelijke vragen.

Deze verplichting geldt ongeacht de oorzaak van beëindiging.

3.6 Kosten

De kosten voor reguliere exit-ondersteuning zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven.

Uitsluitend maatwerk buiten het overeengekomen Exitplan mag tegen vooraf schriftelijk overeengekomen tarieven worden doorbelast.

3.7 Verbod op vendor lock-in

Opdrachtnemer mag geen technische, contractuele of financiële constructies toepassen die overdracht naar een andere leverancier feitelijk of economisch onmogelijk maken.

4. ESCROWREGELING

4.1 Verplichting tot escrow

Indien het RPLM-systeem (gedeeltelijk) bestaat uit:

- propriëtaire software; of
- niet-open source componenten die essentieel zijn voor continuïteit,

is Opdrachtnemer verplicht een escrowregeling in te richten bij een onafhankelijke, in Nederland gevestigde escrow-agent.

4.2 Inhoud van escrow-deposito

De escrow dient minimaal te bevatten:

- volledige broncode;
- build-scripts en deployment-scripts;
- database-structuren;
- technische documentatie;
- installatie- en configuratiehandleidingen;
- API-documentatie;
- noodzakelijke licentiesleutels.

4.3 Actualisatie

De escrow-deposito wordt:

- bij contractstart aangeleverd;
- na iedere majeure release geactualiseerd;
- minimaal eenmaal per kwartaal gecontroleerd.

4.4 Vrijgavecondities

Vrijgave aan Opdrachtgever vindt plaats bij onder meer:

- faillissement of surseance van Opdrachtnemer;
- structurele wanprestatie;
- staking van onderhoud of support;
- niet-nakoming van SLA-verplichtingen gedurende > 30 dagen;
- beëindiging van de Overeenkomst zonder adequate overdracht.

4.5 Gebruiksrechten na vrijgave

Na vrijgave verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend, overdraagbaar recht om:

- de software te gebruiken;
- te beheren;
- te wijzigen;
- te laten onderhouden door derden;
- en te integreren in eigen infrastructuur,

uitsluitend ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.

4.6 Kosten escrow

Alle kosten voor inrichting, onderhoud en actualisatie van de escrowregeling komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.

5. RELATIE TOT OVERIGE CONTRACTDOCUMENTEN

Bij strijdigheid tussen:

- de Overeenkomst;
- de ARBIT-voorwaarden;
- en dit document,

prevaleert deze Exitstrategie en Escrowregeling voor zover het continuïteit, databezit en overdraagbaarheid betreft.

6. ACCEPTATIEVERKLARING (DOOR INSCHRIJVER)

De Inschrijver verklaart:

- kennis te hebben genomen van deze Exitstrategie en Escrowregeling;
- deze volledig en onvoorwaardelijk te accepteren;
- geen afwijkingen of voorbehouden te maken;
- en deze bepalingen integraal te zullen naleven bij gunning.

Datum:

Plaats:

Ondertekening: