

**Selectieleidraad niet-openbare Europese
Aanbestedingsprocedure**

**Total-Engineering selectie
Nieuwbouw Kindcentrum De Vaart**

Publicatie: 10-04-2026
TenderNed Kenmerk: 581449

Colofon

Aanbestedende dienst:	Stichting Blossé Onderwijs
Adres:	W.M. Dudokweg 47
Vestigingsplaats :	Heerhugowaard
Project :	Nieuwbouw Kindcentrum De Vaart inclusief gymzaal en buurtvoorziening
Projectleider:	Rob Koning
Aanbestedingsprocedure :	Europese niet-openbare aanbesteding, conform de ARW 2016, hoofdstuk 3
Fase:	Selectiefase conform aanbestedingsbeleid Gemeente Dijk en Waard
Samenstelling :	Bouwkundige Begeleidings Adviesgroep (B.B.A.) B.V.
Auteur :	Julia Poelwijk
Datum :	10 april 2026
Status :	Definitief

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	3
2	Inleiding.....	4
2.1	Stichting Blossie	4
2.2	Algemeen.....	4
2.3	Beschrijving project	4
2.4	Beoogd programma	5
2.5	Locatie	5
2.6	Inhoud opdracht	6
2.7	Indicatieve tijdsplanning project.....	7
2.8	Gevraagde werkzaamheden.....	7
2.9	Overeenkomst.....	7
2.10	Onderaanneming	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Inleiding.....	8
3.2	Publicatie	8
3.3	Planning.....	8
3.4	Rechtsverwerking.....	8
3.5	Inlichtingen.....	9
3.6	Vergoeding van kosten	9
3.7	Inschrijving (selectiefase)	9
3.8	Opening Inschrijvingen	9
3.9	Rechtsbescherming.....	9
3.10	Bezwaartermijn	9
3.11	Klachten.....	10
3.12	Bevoegde rechter.....	10
3.13	Voorbehoud	10
3.14	Auteursrecht	10
3.15	Gestanddoeningstermijn	10
3.16	Social Return on Investment	10
4	Selectie van gegadigden.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.1	Wet BIBOB.....	11
4.1.1	Verklaring betalingsgedrag.....	11
4.1.2	Beroepsbevoegdheid	11
4.1.3	Gedragsverklaring aanbesteden	11
4.1.4	Verbod Russische betrokkenheid.....	11
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	12
4.2.2	Technische bekwaamheid	12
4.3	Selectiecriteria	13
4.3.1	Ervaring met het ontwerpen van vergelijkbare projecten	13
4.3.2	Projectorganisatie en samenwerking	14
4.4	Beoordeling en puntentoekenning	14
4.5	Beoordelingscommissie.....	15
4.6	Afvallen van een partij	15
5	In te dienen bescheiden.....	16
6	Gunningsfase	17
7	Bijlagen.....	18

2 Inleiding

De gemeente Dijk en Waard werkt aan de herontwikkeling van het plangebied aan de Standerdmolen 2–8 te Heerhugowaard. De nieuwbouw van Kindcentrum (KC) De Vaart vormt de eerste fase van deze gebiedsontwikkeling en maakt onderdeel uit van de toekomstige voorzieningenstructuur in de wijk. KC De Vaart valt onder Stichting Blossie en wordt ontwikkeld als een integraal en multifunctioneel gebouw waarin onderwijs, opvang, sport en maatschappelijke voorzieningen samenkomen.

In het nieuwe kindcentrum worden basisschool De Vaart, kinderopvang, een gymzaal en diverse ruimtes voor ontmoeting, zorg en preventie ondergebracht. Hiermee ontstaat een toegankelijke en toekomstbestendige voorziening die een belangrijke rol vervult in de Molen- en Rivierenwijk en bijdraagt aan een inclusieve wijkgemeenschap.

De huidige huisvesting van De Vaart is verouderd en voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen rondom onderwijs, functionaliteit en duurzaamheid. De nieuwbouw biedt de mogelijkheid om een kwalitatief hoogwaardige, flexibele leer- en ontmoetingsomgeving te realiseren die aansluit bij de visie van Blossie en de maatschappelijke ambities van de gemeente Dijk en Waard, zoals bevestigd in de op 3 september 2025 ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

Binnen deze opgave krijgt ontmoeting nadrukkelijk een plek. Het gebouw biedt ruimte voor activiteiten die bijdragen aan verbinding tussen gezinnen, professionals en wijkbewoners. KC De Vaart ontwikkelt zich zo tot een multifunctionele voorziening die niet alleen onderwijs en opvang faciliteert, maar ook de leefbaarheid en samenhang in de wijk ondersteunt.

2.1 Stichting Blossie

Stichting Blossie (hierna te noemen: Blossie) is een organisatie voor opvang en onderwijs in regio Noord-Kennemerland/Regio Alkmaar die zich richt op de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. De organisatie telt ongeveer 1.200 medewerkers die dagelijks opvang en onderwijs bieden aan meer dan 7.500 kinderen. Deze werkzaamheden vinden plaats binnen een netwerk van kindcentra en een centraal servicebureau, waar professionals vanuit beide domeinen intensief samenwerken.

Daarnaast hanteert Blossie een aantal kernwaarden – waaronder vertrouwen, groei, vooruitstrevendheid, eigenaarschap, gemeenschapszin en duidelijkheid – die richtinggevend zijn voor alle beleidsmatige en organisatorische keuzes. Deze waarden vormen de basis voor het interne kwaliteitskader en de inrichting van processen binnen opvang en onderwijs.

De kindcentra van Blossie vormen een samenhangend geheel, waarin opvang en onderwijs zo veel mogelijk geïntegreerd zijn. Op het merendeel van de locaties zijn beide functies al volledig of gedeeltelijk samengebracht, met als doel een ontwikkelomgeving te creëren die aansluit bij de behoeften van kinderen en hun directe leefomgeving. Deze centra hebben een actieve rol in de wijk en kunnen aanvullende voorzieningen huisvesten.

2.2 Algemeen

Voor de realisatie van een nieuwe Kindcentrum De Vaart, in opdracht van Blossie onderwijs, heeft BBA de selectie voor Total_Engineering ter hand genomen. De procedure voor de selectie betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase. Voor u ligt de selectieleidraad voor deze Total-Engineering opdracht.

Vanwege het verwachte aantal geïnteresseerde partijen voor deze opdracht, zal er een selectie worden uitgevoerd. Op basis van deze selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde, waarbij de aanbestedende dienst maximaal 5 gegadigden selecteert die worden uitgenodigd voor de gunningsfase om daadwerkelijk in te kunnen inschrijven voor de opdracht.

Deze selectieleidraad biedt informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de vereiste stappen voor deelname, de geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze van selectie.

De volgende voorwaarden, dan wel hiermee vergelijkbare bepalingen, zijn op de aanbesteding van toepassing:

1. De Aanbestedingswet 2012.
2. Hoofdstuk 3 (Niet openbare procedure) van het ARW 2016.
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Dijk en Waard (bijlage 1).

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is het selecteren van een gegadigde die de Total engineering van KC de Vaart kan uitwerken.

2.3 Beschrijving project

KC De Vaart wordt ontwikkeld als een multifunctionele voorziening waarin onderwijs, opvang, sport en maatschappelijke voorzieningen worden samengebracht. Naast basisschool de Vaart van Blossse Onderwijs zullen in het gebouw ook kinderopvang van Blossse Opvang, een gymzaal en diverse ruimten voor ontmoeting, zorg en maatschappelijke voorzieningen worden gehuisvest. De opdracht omvat het vervaardigen van een volledig ontwerp en het opstellen van een aanbestedings gereed bestek met tekeningen voor de nieuwbouw van KC De Vaart. De ontwerpogave heeft betrekking op zowel het gebouw als de buitenruimte. Het ontwerp van de buitenruimte maakt daarmee integraal onderdeel uit van de totale opdracht.

Het totale plangebied en ruimtelijke inpassing in relatie tot de directe omgeving wordt in twee fasen ontwikkeld. Het kindcentrum (in het Ruimtelijk Kader en Beeldkwaliteitsplan genoemd: verzamelgebouw) maakt onderdeel uit van fase 1. De tweede fase, bestaande uit twee appartementsgebouwen, wordt op een later moment gerealiseerd en valt buiten de scope van deze opdracht.

Voor het gehele plangebied dient één buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) procedure te worden doorlopen. In de opdracht voor Total-Engineering moet daarom rekening worden gehouden met afstemming op het andere plandeel.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp tot een niveau waarop het bestek, de tekeningen alle overige benodigde documenten geschikt zijn voor het uitvoeren van de aanbestedingsprocedure voor de realisatie van het nieuwe kindcentrum. Het Ruimtelijk-Functioneel Programma van Eisen en de standaard Technische Programma's van Eisen Kindcentra en Binnensportaccommodaties bevatten de vertaling van de onderwijsvisie en de ruimtelijke, functionele en technische prestatie-eisen voor het gebouw. Daarnaast is er het Ruimtelijk Kader en het Beeldkwaliteitsplan die de ruimtelijke inpassing en beeldkwaliteit waarborgen, opgelegd door de gemeente.

De ontwerpwerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van hierboven beschreven documenten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat het ontwerp aansluit op de door de opdrachtgever vastgestelde functionele en technische randvoorwaarden en voldoet aan de relevante wet- en regelgeving.

2.4 Beoogd programma

KC De Vaart wordt ontwikkeld op basis van onderstaande bouwopgave. De totale opgave bedraagt 2.723 m² BVO:

Functie	Aantallen	Totaal m ² BVO
Basisonderwijs	225 leerlingen	1.431
Kinderopvang	64 kindplaatsen	512
Gymzaal	–	530
Zorg, ontmoeting en preventie	–	250
Totaal binnenruimte	–	2.723

Het programma voor de buitenruimte omvat circa 2.100 m², waarin het volgende dient te worden opgenomen:

	Gebruik	Totaal m ²
Parkeerplaatsen	Openbaar	368
Fietsparkeren	Openbaar	612
Speelsterrein basisonderwijs	Openbaar	726
Speelsterrein kinderopvang	Individueel	192

2.5 Locatie

Het plangebied waarin de projectlocatie is gesitueerd betreft het perceel aan de Standerdmolen 2–8 te Heerhugowaard:



Bron: INBO Ruimtelijk kader en Beeldkwaliteitsplan

Link Google Maps: [Standerdmolen 2-8 - Google Maps](#)

2.6 Inhoud opdracht

De beoogde Opdracht omvat de volledige ontwerpbeurt van plangebied fase 1 voor de disciplines architectuur (bouwkunde), installaties, bouwphysica, brandveiligheid, constructies en landschap/buitenruimte, overeenkomstig de kruisjeslijst van de DNR 2025. Deze omvat in ieder geval de volgende fasen en activiteiten:

1. Het opstellen van een Schets Ontwerp (SO).
2. Het opstellen van een Voorlopig Ontwerp (VO).
3. Het opstellen van een Definitief Ontwerp (DO).
4. De aanvraag van de omgevingsvergunning voor de bouwactiviteit voor plangebied fase 1, inclusief de buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA) voor plangebied met een afstemming op het andere plandeel.
5. Het opstellen van een Technisch Ontwerp (TO) en bestek.
6. Het ondersteunen bij de prijs- en contractvorming.
7. Het opstellen van een Uitvoeringsontwerp (UO) voor de uitvoeringsfase.
8. Het bieden van esthetische bouwbegeleiding en controle van installaties tijdens de uitvoering.
9. Het verzorgen van de oplevering en nazorg.

De werkzaamheden worden aan de Opdrachtnemer per fase als deelopdracht verstrekt. Na afronding van een fase, zal tijdig worden bepaald of de Opdrachtnemer ook de volgende fase mag uitvoeren. Dit is afhankelijk van het feit of de afgeronde fase het gewenste resultaat oplevert voor de Opdrachtgever en of deze getoetst en akkoord bevonden is door de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK).

De Opdrachtnemer heeft geen recht op de uitvoering van een volgende fase (of een deel daarvan) als deze nog niet is opgedragen. Bovendien kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding voor niet verstrekte deelopdrachten voor volgende fasen.

Een aanpassing van de Opdracht kan plaatsvinden als gevolg van veranderingen in de vereisten. Als een dergelijke aanpassing optreedt, zullen de gevolgen voor de tot dan toe uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden in onderling overleg tussen de

Oprachtgever en Opdrachtnemer worden bepaald. Eventuele aanvullende werkzaamheden die verband houden met de opgave zullen dan als aanvullende opdracht worden verstrekt, zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure nodig is. Met deze bepaling wordt expliciet beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

2.7 Indicatieve tijdsplanning project

Hieronder vindt u een overzicht van de projectplanning, wat de gegadigde een idee geeft van de tijdsverdeling tussen de aanbesteding en oplevering en in gebruikname van het project.

Fase	Van	Tot
Selectie Total-Engineering	april 2026	oktober 2026
SO/VO	oktober 2026	februari 2027
DO	februari 2027	juli 2027
Omgevingsvergunning bouwactiviteit en BOPA	maart 2027	december 2027
Contracteren aannemer	augustus 2027	april 2028
TO	juni 2027	november 2027
UO	april 2028	juli 2028
Realisatie	januari 2028	augustus 2029
Oplevering en in gebruikname	september 2029	oktober 2029

2.8 Gevraagde werkzaamheden

Het doel van deze Opdracht is het contracteren van een total-engineering partij die de nieuwbouw van KC de Vaart binnen de kaders van het ruimtelijk kader en beeldkwaliteitsplan (bijlage 2), het ruimtelijk functioneel PvE (bijlage 3) en de standaard Technische PvE's (bijlage 4) vormgeven, binnen het gestelde budget en tijd.

Het projectresultaat betreft een nieuw gebouw dat de gebruikers in staat stelt om gedurende periode van minimaal veertig jaar zijn activiteiten uit te oefenen. Het gebouw voldoet ten minste aan de eisen BENG en aan de specificaties van Frisse Scholen 2021, klasse B. Wel is de doelstelling (en inspanningsverplichting) een Nul Op de Meter (NOM) gebouw te realiseren.

2.9 Overeenkomst

De overeenkomst wordt gesloten met Stichting Blossie Onderwijs, waarbij de opdracht wordt verstrekt op basis van de DNR 2025.

2.10 Onderaanneming

Indien de gegadigde voornemens is onderdelen van de Total Engineering-opdracht in onderaanneming uit te voeren, dient dit bij de aanmelding te worden vermeld. De aanmelding gaat vergezeld van een verklaring van de betreffende onderaannemer(s) waaruit blijkt dat de inschrijver tijdens de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de benodigde middelen, kennis en ervaring. Deze verklaring is opgenomen als bijlage 5.

De gegadigde blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, inclusief de werkzaamheden die door derden worden verricht. De uitsluitingsgronden zijn onverkort van toepassing op onderaannemers. Van iedere onderaannemer dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden overgelegd (Bijlage 6). De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aanvullende bewijsstukken opvragen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Inleiding

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor diensten (in 2026: € 216.000,- excl. BTW) wordt overschreden, dient er een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures:

- openbare procedure;
- niet-openbare procedure.

Gelet op het aantal te verwachten gegadigden is de specifieke aanbestedingsprocedure die wordt toegepast, de Europese niet-openbare procedure.

Bij de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure wordt een selectiefase gehanteerd voordat inschrijvingen kunnen worden ingediend. Tijdens deze selectiefase hebben alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) de mogelijkheid om een verzoek tot deelname aan de aanbesteding in te dienen. De verzoeken worden beoordeeld door de aanbestedende dienst, die maximaal 5 partijen selecteert. Deze geselecteerde partijen worden vervolgens uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving in te dienen.

Redenen voor het niet opdelen in percelen:

De aanbestedende dienst is van mening dat het opdelen van de opdracht in percelen niet geschikt is vanwege de integrale aard van de opdracht. Het opdelen van de opdracht zou leiden tot aanzienlijk hogere kosten. Bovendien kunnen er problemen ontstaan met betrekking tot beheersbaarheid en/of aansprakelijkheid wanneer meerdere partijen bij het project betrokken zijn, evenals een toename van risico's en faalkosten.

3.2 Publicatie

De aanbestedende dienst maakt gebruik van een digitaal "platform". Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de Inschrijving op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig down- en uploaden van alle stukken. Communicatie met inschrijvers vinden uitsluitend plaats via TenderNed.

3.3 Planning

De planning van de selectieprocedure is als volgt:

Proces	Datum
Publicatie TenderNed	10-04-2026
Uiterlijke ontvangst van vragen	23-04-2026
Bekendmaken nota van inlichtingen 1	30-04-2026
Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	18-05-2026
Versturen selectiebeslissing	02-06-2026
Bezwarentermijn uiterlijk binnen 7 dagen	09-06-2026
Versturen van uitnodiging tot inschrijving	10-06-2026

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning om haar moverende redenen te wijzigen. Hierbij worden alle toepasselijke rechterlijke termijnen strikt in acht genomen.

3.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de aanbestedende dienst moeten melden. We hanteren graag het principe van "eerst vragen, dan klagen".

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. De aanbestedende dienst verwacht van de

gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de aanbestedende dienst zelfstandig kenbaar maken zodat de aanbestedende dienst de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Door het indienen van de aanmelding wordt de gegadigde geacht in te stemmen met de gestelde eisen en criteria, de gevolgde aanbestedingsprocedure, alsmede de van toepassing zijnde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

3.5 Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan het tijdstip die in de planning (paragraaf 3.3) zijn weergegeven. Van de antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, wordt door aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota zal onderdeel worden van de aanbestedingsstukken en zal door de aanbestedende dienst worden gepubliceerd op TenderNed.

De vragen dienen te worden geüpload op TenderNed. Alle vragen en antwoorden zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Vergoeding van kosten

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die door gegadigden worden gemaakt gedurende de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure, ook niet indien de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, ongeacht de reden van beëindiging. In de volgende fase van deze aanbesteding, de gunningsfase zal er, na een geldige inschrijving, een vergoeding worden verstrekt aan de gegadigde(n) aan wie de opdracht niet wordt gegund.

3.7 Inschrijving (selectiefase)

De inschrijving van de gegadigde dient uiterlijk **18 mei 2026 om 14.00 uur** volledig te worden ingediend (geüpload) via TenderNed. Genoemde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.

De aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers is, zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Aangezien de Inschrijving op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend als voormeld, is persoonlijke bezorging van de Inschrijving en/of verzending van de Inschrijving in hardcopy en/of per e-mail/fax **niet** mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

3.8 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijving zal plaatsvinden direct na het tijdstip waarop de inschrijving uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

3.9 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver wordt hierbij op voorhand uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.10 Bezwaartermijn

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 7 kalenderdagen na ontvangst van de selectiebeslissing door Inschrijver geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot uitnodiging worden overgaan teneinde overige deelnemende Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing/beslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de opdrachtgever.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen na de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en de aanbestedingsprocedure te vervolgen.

3.11 Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat de aanbestedende dienst dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. De aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. De aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-dijk-en-waard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).'

3.12 Bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Haarlem.

3.13 Voorbehoud

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van wat voor aard dan ook. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te zijn met dit voorbehoud. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de inschrijvingen niet binnen de financiële kaders van de opdrachtgever liggen.

3.14 Auteursrecht

Gehele of gedeeltelijk overname, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van dit document zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever is niet toegestaan.

3.15 Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

3.16 Social Return on Investment

Door zich in te schrijven op deze opdracht verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI). Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.). SROI is het maken van afspraken door een Aanbestedende Dienst met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen. Voor meer informatie zie de bijlage 7, Social Return on Investment.

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
2. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
3. Blossie zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
4. Indien Contractant werkt met derden blijft Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
5. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde aanneemsom geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
6. Indien Contractant zijn verplichtingen aangaande SROI niet volledig in activiteiten nakomt, moet Contractant het resterende aan SROI toe te kennen bedrag betalen.
7. Bij verwijtbaar niet nakomen van de SROI-verplichting door Contractant is Blossie gerechtigd een boete van maximaal 50% van het niet gerealiseerde SROI-inspanning op te leggen.

4 Selectie van gegadigden

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen de bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016 (Uitsluitingsgronden) direct bij inschrijving te overleggen. Het indienen van uitsluitend het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is derhalve niet voldoende. De aanbestedende dienst kan de overgelegde verklaringen en bescheiden toetsen en, indien daartoe aanleiding bestaat, de gegadigde verzoeken deze nader toe te lichten en/of aan te vullen.

Indien de aanbestedende dienst aanvullende of verduidelijkende bewijsmiddelen noodzakelijk acht, dient de gegadigde deze binnen vijf (5) werkdagen na verzending van het verzoek daartoe te verstrekken. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsmiddelen op te vragen die betrekking hebben op de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring belastingdienst inzake afdracht sociale premies;
- Uittreksel Handelsregister;
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Russische betrokkenheid.

4.1.1 Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

De gegadigde moet een stabiele onderneming zijn die gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, gegarandeerde continuïteit heeft. Als de gegadigde onderworpen is aan controleplicht, mag de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevatten met negatieve verwachtingen over de continuïteit. De gegadigde moet in staat zijn om de meest recente jaarrekening te overleggen. Als u niet onderworpen bent aan controleplicht, verklaart u door de UEA te ondertekenen dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming voldoende is om de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, niet in gevaar te brengen.

4.1.1 Verklaring betalingsgedrag

Inschrijver dient bij inschrijving een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat is voldaan aan de verplichtingen inzake de afdracht van sociale premies. Deze verklaring mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.1.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde moet ingeschreven zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel (of een vergelijkbaar instituut in de lidstaten). Door de UEA te ondertekenen verklaart u dat u beschikt over een uittreksel van het handelsregister dat niet ouder is dan 6 maanden.

4.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden

De aanbestedende dienst kan van een gegadigde verlangen dat deze aantoont dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn met betrekking tot onherroepelijke veroordelingen. Dit kan worden gedaan door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, in overeenstemming met artikel 3.16 ARW. U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

4.1.4 Verbod Russische betrokkenheid

Op grond van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit van deelname aan deze aanbesteding indien sprake is van:

- Personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen (ondernemingen, entiteiten of organen) die in Rusland zijn gevestigd;
- Rechtspersonen waarvan meer dan vijftig procent (50%) van de eigendomsrechten, direct of indirect, in handen is van een Russische partij als hiervoor bedoeld; en

- Personen of rechtspersonen die handelen namens, in het belang van of op aanwijzing van een hiervoor genoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld in de tweede en derde bullet omvatten tevens rechtspersonen die zijn gevestigd binnen de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, dan wel in een ander land dan Rusland. Voorts geldt deze uitsluitingsgrond ook indien een Russische partij voor meer dan tien procent (10%) deelneemt in de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit indien sprake is van een van de uitzonderingen zoals opgenomen in het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie. Inschrijver dient bij inschrijving bijlage 8 volledig ingevuld en ondertekend te overleggen.

Indien de aanbestedende dienst op enig moment gedurende de looptijd van de overeenkomst vaststelt dat alsnog sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. In dat geval is de aanbestedende dienst op geen enkele wijze schadeloos. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met het voorgaande.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor schade als gevolg van beroepsfouten voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht, conform de DNR 2025. De dekking dient ten minste € 1.000.000,- per aanspraak te bedragen en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de opdracht.

De gegadigde overlegt bij inschrijving een bewijs van verzekering waaruit blijkt dat aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Ervaring met integrale ontwerpcoördinatie, waarbij de gegadigde binnen één opdracht als opdrachtnemer verantwoordelijk was voor alle ontwerpdisciplines en voor het tot stand komen van een integraal ontwerp (Total Engineering-opdracht).
2. Ervaring met het ontwerpen (architectonisch, bouwtechnisch, installatietechnisch, constructief, bouw fysisch, interieur en landschap) van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum gebouw met minimaal drie gebruikers (bijvoorbeeld naast onderwijs een kinderopvang en buurthuis of bibliotheek), met een geïntegreerde gymzaal van in totaal minimaal 2.000 m² BVO, en daarnaast een buitenruimte.
3. Ervaring met het ontwerpen van een aantoonbaar duurzaam gebouw, zowel architectonisch, bouwtechnisch, installatietechnisch als constructief.
4. Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum gebouw van minimaal 2.000 m² BVO binnen vastgestelde financiële kaders.
5. Ervaring met het integreren van klimaatadaptieve en waterretentievoorzieningen, evenals verkeers- en parkeeroplossingen, in het gebouw- en terreinontwerp van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum gebouw.

De kerncompetenties worden aangetoond door voor elke kerncompetentie een referentie te overleggen. Er kunnen derhalve maximaal vijf (5) referenties worden ingediend.

De referentie moet betrekking hebben op een ontwerp-opdracht waarvoor ten minste een voorlopig ontwerp en definitief ontwerp is afgerond en een omgevingsvergunning is verleend. De gegadigde moet aan de hand van de referenties aantonen dat hij over deze competenties beschikt. Bijlage 9, Model referenties kerncompetenties, moet worden gebruikt om de referenties te beschrijven.

Een referentie-opdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van aanmelding naar tevredenheid van de referent (onafhankelijke derde) te hebben uitgevoerd en opgeleverd (artikel 3.16 ARW). Een lopende overeenkomst kan eveneens als geldige referentie worden ingediend wanneer de werkzaamheden (VO & DO) naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd, afgerond en betaald zijn.

Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Als verschillende vereiste competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

4.3 Selectiecriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie op de procedurele voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien het aantal gegadigden dat aan de minimumeisen voldoet groter is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, vindt een nadere selectie plaats op basis van de hieronder genoemde criteria. De beoordelingscommissie kent hiertoe punten toe conform de scorematrix zoals opgenomen in bijlage 10.

4.3.1 Ervaring met het ontwerpen van vergelijkbare projecten

Op basis van de door gegadigden aangeleverde referentieprojecten en de door hen omschreven relevantie, selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen. Per kerncompetentie kunnen er punten worden behaald op basis van de selectiecriteria. In bijlage 10 is de scorematrix opgenomen.

Voor de toekenning van punten gelden de onderstaande criteria voor de competenties 1 tot en met 5:

Kerncompetentie 1:

- a. Ervaring met integrale ontwerpcoördinatie van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2.000 m² BVO, waarbij één partij eindverantwoordelijk was voor het volledige ontwerp én de coördinatie van alle betrokken ontwerpdisciplines. (4 punten)
- b. Het project omvat minimaal de ontwerpdisciplines: architectuur, constructeur, installatieadvies, bouwfysisch advies en duurzaamheidsadvies waarbij één partij eindverantwoordelijk is; (4 punten)
- c. Ervaring met het ontwerpen van een multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2.000 m² BVO in een binnenstedelijke context, met aandacht voor beperkte bouwruimte, bouwlogistiek, verkeers- en veiligheidsaspecten en inpassing in de bestaande stedelijke infrastructuur. (2 punten)

Per criterium geldt er een onderbouwing van maximum 50 woorden.

Kerncompetentie 2:

- a. De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal ontwerpen van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum, waarbij toegankelijkheid, inclusiviteit, functionaliteit, diversiteit aan leer- en ontmoetingsplekken en de behoeften van gebruikers aantoonbaar zijn geïntegreerd in het ontwerp; (3 punten)
- b. De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van flexibel indeelbare, multifunctionele ruimten die zodanig zijn ontworpen dat aanpassingen mogelijk zijn bij veranderende gebruikersbehoeften, waaronder:
 - o het faciliteren van krimp van (delen van) het gebouw;
 - o het mogelijk maken van uitbreiding op of aan het gebouw;
 - o het ondersteunen van functiewijziging van (delen van) het gebouw.(3 punten)
- c. De gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van buitenruimtes en terreininrichting, zoals speelplekken, groenvoorzieningen en fiets- en parkeerfaciliteiten, passend bij de functionele indeling van het multifunctionele kindcentrum; (3 punten)
- d. Ervaring met het ontwerpen van een gebouw dat wordt gebruikt door minimaal drie verschillende gebruikersgroepen (bijvoorbeeld onderwijs en kinderopvang, buurthuis, bibliotheek of vergelijkbaar). (3 punten)

Per criterium geldt er een onderbouwing van maximum 50 woorden.

Kerncompetentie 3:

- a. Ervaring met het architectonisch, bouwtechnisch, installatietechnisch, constructief en bouwfysisch ontwerpen van een Nul Op de Meter multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2000m² BVO; (4 punten)
- b. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch en bouwtechnisch, van een nieuwbouw multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2000m² BVO dat voldoet aan de classificatie 'Frisse Scholen Klasse B'; (2 punten)
- c. Gebouw van minimaal 2000m² BVO met duurzame/circulaire materialen; (1 punt)
- d. Ervaring met duurzaamheids- en energieprestatieanalyse, zoals energie- en CO₂-berekeningen, installatietechnische optimalisatie en het behalen van relevante certificeringen (bijvoorbeeld BREEAM-NL of GPR). (2 punten)

Per criterium geldt er een onderbouwing van maximum 50 woorden.

Kerncompetentie 4:

- a. Ervaring met het realiseren van een multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2000m² BVO met een kostenraming voor de bouwkosten (exclusief btw en exclusief terrein) van maximaal:

€ 2.400,- per m² BVO (exclusief terrein) - prijspeil 2021;
€ 2.550,- per m² BVO (exclusief terrein) - prijspeil 2022;
€ 2.725,- per m² BVO (exclusief terrein) - prijspeil 2023;
€ 2.800,- per m² BVO (exclusief terrein) - prijspeil 2024;
€ 2.900,- per m² BVO (exclusief terrein) - prijspeil 2025.

(2 punten)

- b. Ervaring in het bewaken van de bouwkundige ontwerpkosten van een multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2000m² BVO, met aantoonbare resultaten dat deze gedurende het ontwerpproces binnen het vastgestelde budget en de financiële kaders zijn gebleven; (3 punten)
- c. Ervaring in het bewaken van de installatietechnische ontwerpkosten van een multifunctioneel kindcentrum van minimaal 2000m² BVO, met aantoonbare resultaten dat deze gedurende het ontwerpproces binnen het vastgestelde budget en de financiële kaders zijn gebleven; (3 punten)
- d. Ervaring met het opstellen van een exploitatiekostenraming; (2 punten)

Deze onderdelen dienen te worden aangetoond met een referentieverklaring waarin voor onderdeel 4a de bouwkosten per m² BVO duidelijk is aangegeven en voor onderdeel 4b en 4c wordt verklaard dat het bouwkundig en/of installatietechnisch ontwerp binnen het budget en financiële kaders is gebleven.

Per criterium geldt er een onderbouwing van maximum 50 woorden.

Kerncompetentie 5:

- a. De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het integreren van klimaatadaptieve en waterbeheermaatregelen in/op de bouwkevel, zoals waterberging, infiltratievoorzieningen, groen daken, hittebestendige groenvoorzieningen en andere groenblauwe infrastructuur, die bijdragen aan klimaatadaptatie en duurzame terreininrichting. (4 punten)
- b. De gegadigde heeft ervaring met het integreren van verkeers- en parkeermaatregelen in het ontwerp van een multifunctioneel kindcentrum, inclusief veilige routing voor leerlingen en bezoekers, inpassing van fietsenstallingen en regulering van verkeersstromen rond het gebouw; (2 punten)

Per criterium geldt er een onderbouwing van maximum 50 woorden.

4.3.2 Projectorganisatie en samenwerking

De opdrachtgever hecht waarde aan een werkmethode waarbij de projectorganisatie gericht is op effectieve samenwerking en een gedegen beheersing van tijd, kosten en kwaliteit. Bij deze aanpak staat de interactie en afstemming tussen de Architect/Adviseurs, de opdrachtgever en de gemeente centraal.

De inschrijver dient op maximaal 1 A4 te beschrijven op welke wijze het Programma van Eisen doorgaans worden vertaald naar een ontwerp. Hierbij wordt tenminste aandacht besteed aan de volgende aspecten:

De projectorganisatie wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- a. De manier waarop de opdrachtgever (en gebruikers) actief worden betrokken bij het ontwerptraject.
- b. De wijze waarop de samenwerking met andere ontwerpsteampartners wordt vormgegeven en gecoördineerd.

Bij de beoordeling van de projectorganisatie kan maximaal 10 punten worden behaald. In bijlage 10 is de scorematrix opgenomen.

4.4 Beoordeling en puntentoekening

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats op basis van de door de gegadigden aangeleverde referentieprojecten en de door hen omschreven relevantie. Voor elk criterium kan een maximaal aantal punten worden toegekend, zoals weergegeven in de scorematrix in bijlage 10.

De puntentoekening vindt plaats op basis van de mate van relevantie van de door de gegadigde aangeleverde referentie(s) ten opzichte van het betreffende selectie criterium. De beoordelaar kent per criterium één van de onderstaande drie beoordelingsniveaus toe. Deze niveaus zijn bepalend voor het aantal punten dat wordt toegekend, uitgedrukt als percentage van de maximaal haalbare score.

Volledig relevant – 100% van het maximaal aantal punten

De referentie voldoet volledig aan alle inhoudelijke aspecten van het criterium.

Een referentie wordt uitsluitend als *volledig relevant* aangemerkt indien:

1. de referentie volledig voldoet aan alle inhoudelijke aspecten van het betreffende selectie criterium;

2. de gevraagde ervaring, schaalgrootte, projectcontext, complexiteit en inhoud geheel overeenkomen met de eisen zoals beschreven in deze selectieleidraad;
3. geen enkel onderdeel van het criterium ontbreekt of slechts gedeeltelijk is aangetoond.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, wordt het volledige aantal beschikbare punten aan dit criterium toegekend.

Gedeeltelijk relevant – 50% van het maximaal aantal punten

De referentie voldoet gedeeltelijk aan het criterium, maar wijkt op één of meerdere onderdelen af.

Een referentie wordt als *gedeeltelijk relevant* aangemerkt wanneer:

1. de referentie wel aansluiting toont op het selectiecriterium,
2. maar op één of meerdere onderdelen afwijkt of slechts gedeeltelijk voldoet.

Dit doet zich bijvoorbeeld voor wanneer:

- de opdracht vergelijkbaar is maar kleiner van schaal,
- slechts een deel van de gevraagde expertise is aangetoond,
- de context minder volledig aansluit dan vereist.

In deze situatie wordt 50% van het maximaal aantal punten toegekend. Afwijken van dit percentage is niet toegestaan.

Niet relevant – 0 punten

De referentie toont onvoldoende aansluiting met het criterium.

Een referentie wordt als *niet relevant* beoordeeld wanneer:

1. de referentie onvoldoende aansluiting toont met het betreffende selectiecriterium;
2. de ervaring niet vergelijkbaar is in aard, omvang, complexiteit of projectcontext; of
3. het gevraagde aspect niet of niet aantoonbaar kan worden herkend in de referentie.

In dat geval worden 0 punten toegekend. De beoordelaar heeft geen bevoegdheid om hiervan af te wijken.

Als er door gelijke uitslagen meer dan 5 gegadigden bij de hoogst scorende behoren, zal er een loting plaatsvinden bij de notaris om te bepalen welke inschrijvers worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De inschrijvers kunnen niet aanwezig zijn bij de loting. In totaal zullen vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van deze loting.

4.5 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie in de selectiefase en gunningsfase bestaat uit:

- Twee directeuren van Kindcentrum de Vaart, tezamen één stem
- Coördinator Projecten en Ontwikkeling en het hoofd Afdeling Huisvesting van Blossie, tezamen één stem
- Twee projectleiders gemeente Dijk en Waard, tezamen één stem

De uiteindelijke score van de beoordeling wordt bepaald op basis van het gemiddelde van deze 3 stemmen.

BBA maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, maar beoordeelt de ingediende stukken wel op volledigheid op basis van de gestelde gunningscriteria.

De Aanbestedende Dienst heeft de vrijheid om bij verhindering van leden van het beoordelingsteam al dan niet een vervanger met dezelfde expertise aan te wijzen. Het is aan de Aanbestedende Dienst om te bepalen wie dit is en of zijn of haar achtergrond hierop aansluit.

4.6 Afvallen van een partij

Indien later in het proces (gunningsfase) alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het de opdrachtgever vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen.

5 In te dienen bescheiden

Selectiefase

Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij verzoek tot deelname:

Paragraaf 2.10.

- Model verklaring beroep op derden (bijlage 5)

Paragraaf 4.1.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 6)
- Verklaring belastingdienst inzake afdracht sociale premies
- Uittreksel Handelsregister
- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 8)

Paragraaf 4.2.

- Verzekeringsbewijs
- Referenties op basis van de kerncompetenties (bijlage 9)

Paragraaf 4.3.

- Toelichting projectorganisatie en samenwerking (maximaal 1 A4)

6 Gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde Gegadigden.

Om alvast inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hier kort op ingegaan. Deze informatie is nog onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de Aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De kwaliteit wordt naar verwachting beoordeeld aan de hand van een visie op de opgave. Er hoeft daarbij geen ontwerp te worden ingediend.

De gegadigde lichten hun visie nader toe tijdens een presentatie.

De gunningsfase verloopt naar verwachting volgens onderstaande indicatieve planning:

Proces	Datum
Versturen uitnodiging tot inschrijving	10-06-2026
Uiterlijke ontvangst van vragen	23-06-2026
Bekendmaken nota van inlichtingen 2	30-06-2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijving	17-07-2026
Presentaties inschrijvers	20-08-2026
Versturen voorlopige gunning	31-08-2026
Versturen definitieve gunning	28-09-2026
Ingangsdatum contract	01-10-2026

Aan bovenstaande verwachtingen kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

7 Bijlagen

1. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Dijk en Waard
2. Ruimtelijk kader en beeldkwaliteitsplan - INBO
3. Ruimtelijk - Functioneel PvE – BBA
4. A. Standaard technisch PvE Kindcentra - ICS
B. Standaard technisch PvE Binnensportaccommodaties - ICS
5. Model verklaring beroep op derden
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
7. A. Model verklaring SROI verplichting
B. Handreiking SROI
8. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
9. Model referentieprojecten
10. Beoordelingsmatrix selectiefase